

HANDLEIDING

DIGITALE LADEKAST



Vakdocenten

CmK

Basislessen

Pagina 1

- Inloggen
- Mijn ladekast

Pagina 2

- Kies een les
- Maak een nieuwe les aan

Pagina 3

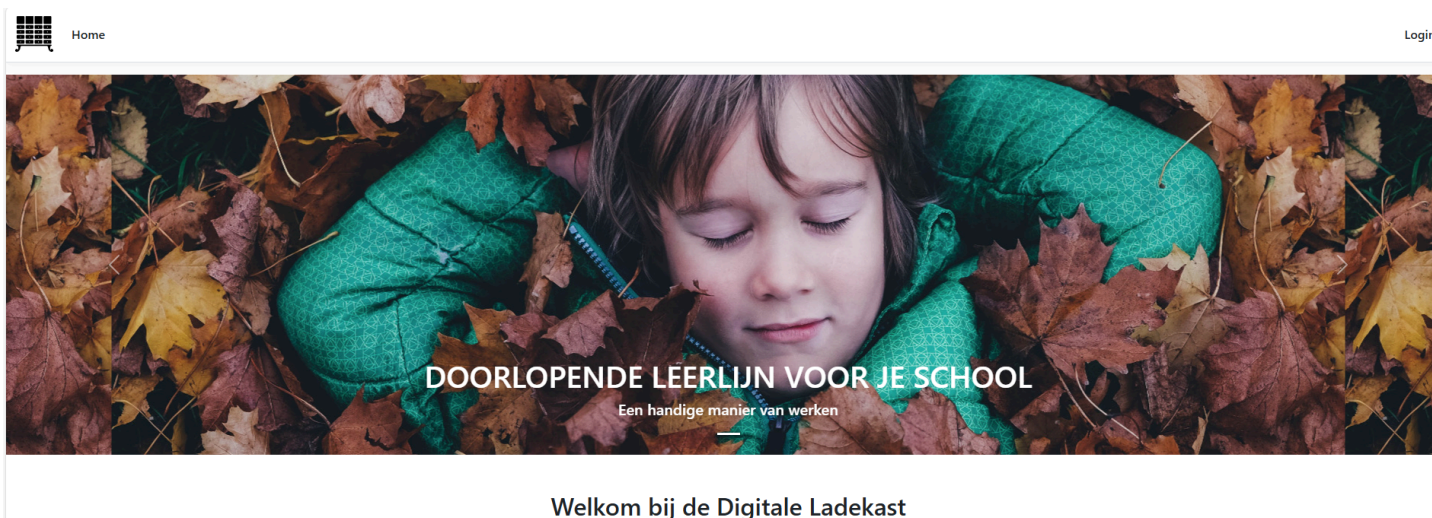
- Lessen overzicht
- Onderhoud

Bijlagen

- Bijlage 1: verplichte velden nieuwe les
- Bijlage 2: uitleg lesbrief format

Inloggen

1. Ga naar www.digitaleladekast.nl
2. Klik rechts boven op **LOGIN**
3. Vul de inloggegevens van de school in. Die vraag je aan de school of aan CultuurStation
4. Klik op **Login**



Mijn ladekast

Discipline balk

- Donkergroen vakje bij een discipline: geeft aan dat er op deze discipline gefilterd wordt wanneer je een groep aanklikt.
- Lichtgroen vlakje bij een discipline: geeft aan dat er lessen aan de ladekast zijn toegevoegd in deze discipline.

De gekleurde balkjes die je onder elke groep ziet geven aan of er al lessen zijn ingepland die dit specifieke vermogen behandelen. Hoe meer bouwstenen (leerdoelen) in de geplande lessen worden geraakt, hoe donkerder de balk kleurt.

Wil je voor je groep zien welke lessen zijn ingepland? Klik dan steeds eerst een discipline aan en daarna de groep waarvan je de lade wil bekijken.

Kies een les

Wil je een bestaande les van de Digitale Ladekast toevoegen aan de ladekast van een groep dan kan dat op 2 manieren:

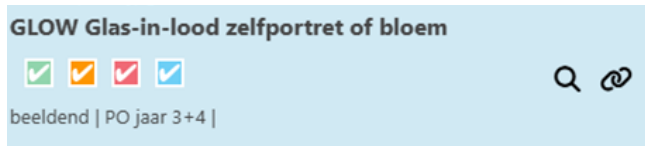
1. Direct een les kiezen via de eigen ladekast van de school

- Klik in de zwarte taakbalk op [Mijn ladekast](#)
- Klik op de discipline waarin je een les zoekt; de discipline is nu vetgedrukt en het vakje eromheen is donkergroen
- Klik op de groep waarvoor je een les zoekt; je ziet nu alle ingeplande lessen van de groep en discipline van je keuze
- Klik op [Kies een les](#); je komt in een lessen overzicht met aangevinkte discipline en jaarlaag.
- Klik op de loop om een les te bekijken.
- Klik op het kopieerteken bij de les van je keuze om de les toe te voegen aan de ladekast/ in te plannen



2. Kies en kopieer eerst een les via het [Lessen overzicht](#) zoals uitgelegd op de volgende pagina.

- Volg de stappen zoals hierboven omschreven.
- Nadat je op [Kies een les](#) hebt geklikt zie je bovenaan de les die je zojuist gekopieerd hebt
- Klik op het koppelteken naast de loop om de les toe te voegen aan de ladekast/ in te plannen



Maak een nieuwe les aan

Je hebt zelf een les gemaakt en gaat deze toevoegen aan de ladekast van de school.

- Klik in de zwarte taakbalk op [Mijn ladekast](#)
- Klik op de discipline waarin je een les toe wil voegen; de discipline is nu vetgedrukt en het vakje eromheen is donkergroen
- Klik op de groep waarvoor je een les toe gaat voegen; je ziet nu alle eerder ingeplande lessen van de groep en discipline van je keuze
- Klik op [Maak een nieuwe les aan](#).
- Geef de les een naam én vink alle doelen aan van de les
- Klik op [Verder](#)
- Vul de verplichte velden in voor de les; zie bijlage 1 voor uitleg van alle invulvelden. Het is belangrijk dat ten minste alle velden die in de bijlage roze zijn gekleurd volledig worden in gevuld.
- Heb je een foto? Voeg deze dan als eerste toe bij [Bestanden](#).
- Voeg ook je lesbrief toe als bestand. Meer over lesbrieven vind je in bijlage 2.
- Klik op [Bewaar aanpassingen](#)

Lessen overzicht

Klik in de zwarte taakbalk op [Lessen overzicht](#).

Hier vind je alle gedeelde lessen die de afgelopen jaren in de digitale ladekast gezet zijn door de deelnemende scholen.

Links zie je filteropties en rechts zie je alle beschikbare lessen in de digitale ladekast

Filters

- Zoek: typ een woord in: bijvoorbeeld van een thema
- Leerlijn: klik het vakje aan van de leerlijn waarin je lessen zoekt
- Jaarlaag: klik het vakje aan voor de groep waarin je lessen zoekt
- Bouwstenen: indien er een leerlijn en jaarlaag is aangevinkt, kun je ook gericht zoeken op een bouwsteen (leerdoel) binnen de vermogens: Receptief vermogen, Creërend vermogen, Reflectief vermogen en Analyserend vermogen.

Overzicht lessen

Scrol door het lessenaanbod. De vinkjes in de gekleurde blokjes geven aan welke vermogens de les raakt.

- Loep: Bekijk de les
- Kopieer symbool: kopieer de les om deze te kunnen aanpassen of later eenvoudig aan je ladekast toe te kunnen voegen (zie 'Kies een les' pagina 2)
- Laatje: verschijnt wanneer je de les gekopieerd hebt. Wanneer je met de muis hier overheen beweegt zie je of je de les al eens gebruikt hebt. Klik je hierop dan archiveer je de les.
- Potlood: verschijnt wanneer je de les gekopieerd hebt. Klik op het potlood om de les te bewerken.



Onderhoud

Klik je in de zwarte taakbalk op [Onderhoud](#) dan zie je een uitklapmenu:

- Overzicht bouwstenen: hier vind je alle bouwstenen per discipline
- Onderhoud groepen: hier kun je bijvoorbeeld de groepen aanpassen. CultuurStation zet aan het einde van ieder schooljaar de groepen met alle lessen in de ladekast over naar het volgende schooljaar.

Bijlage 1: verplichte velden nieuwe les

Veld	Omschrijving
Naam	Naam van de activiteit
Korte omschrijving	Geef hier een korte omschrijving van de activiteit.
Omschrijving	Hoeft niets ingevuld te worden, dit staat in de lesbrief
Clusters	Dit vink je aan, zodat je je les deelt met CmK-scholen in Eindhoven.
Extern	Als cultuurprofessional vink je aan dat je een externe aanbieder bent.
Aanbieder	Vul je hier eigen naam in.
Contactpersoon	Hier hoeft je niets in te vullen.
Contactgegevens	Je mag hier je eigen contactgegevens (e-mailadres/telefoonnummer) invullen, zodat een leerkracht contact met je op kan nemen als deze vragen heeft over de les.
Kosten	Hier hoeft je niets in te vullen.
Duur	Hier geef je het aantal lessen aan en hoelang deze duren.
Techniek	Alleen voor discipline beeldend verplicht.
Beeldaspect	Alleen voor discipline beeldend verplicht.
Opzet / onderdelen activiteit + tijdsduur per onderdeel	Hoeft niets ingevuld te worden, dit staat in de lesbrief
Materialen	Beschrijf hier alle materialen en apparatuur die nodig zijn voor alle lessen.
Vimeo ID	Let op: Niet de link hier plaatsen, maar de ID! De ID van een YouTube-video is het unieke stukje tekst in de URL van de video. Je vindt het zo: Ga naar de YouTube-video die je wilt gebruiken. Kijk naar de URL in je browser. Bijvoorbeeld: https://www.youtube.com/watch?v=dQw4w9WgXcQ
Youtube ID	Het deel na v= is de video-ID. In dit voorbeeld is dat: dQw4w9WgXcQ Bij een verkorte URL (zoals https://youtu.be/dQw4w9WgXcQ) is de ID het stuk na de laatste /. De ID bestaat meestal uit 11 tekens (letters en cijfers). <i>Heb je zelf geen YouTube-kanaal dan kun je het filmpje op het kanaal van CultuurStation laten zetten en vragen om de ID en link.</i>
Bestanden	Voeg de lesbrief, PowerPoint, foto's en pdf-bestanden zoals achtergrondinformatie toe. - De eerste geselecteerde foto wordt gebruikt als afbeelding bij het lessenoverzicht. - Het kan zijn dat na het toevoegen van één bestand de activiteit wordt opgeslagen. Je zal de activiteit dan opnieuw moeten openen om de andere bestanden toe te voegen. - Is een bestand te groot (bijvoorbeeld een PowerPoint met te veel MB) dan kun je het beter op je drive opslaan (of Cultuurstation vragen hem op te slaan op de drive van CultuurStation) en de link opnemen in de tekst bij 'Omschrijving'.

Bijlage 2: Uitleg lesbrief format

Op de website van CultuurStation staat een format voor de lesbrief.

<https://www.cultuurstation.nl/werken-met-de-digitale-ladekast/>

Na het downloaden hiervan zie je onderstaande invulvelden.

Vul alle witte velden zo in dat een leerkracht weet wat deze stap voor stap moet doen bij het zelf geven van de les.

Je hoeft het format niet te gebruiken, maar het is wel fijn als je onderstaande onderdelen meeneemt in jouw lesbrief!

Titel	Naam van de les/ lessenreeks
Vorbereiding	Zet hier alles in wat de leerkracht nodig heeft om klaar te zetten voor deze les. Denk aan materialen, apparatuur, PowerPoint etc.
Link naar video/muziek	Als je een eigen video hebt, maar geen YouTube kanaal, dan kan je de video sturen naar renate.van.maasakkers@cultuurstation.nl . Je video wordt dan opgeslagen op het Youtube kanaal van CultuurStation. De link naar je video wordt dan naar je toegestuurd, zodat je deze kan toevoegen aan je lesbrief.
Inleiding	Het is belangrijk om de leerlingen te verwonderen/verbazen tijdens de inleiding met bestaande kunst. Het is voor leerkrachten fijn als je ze concrete voorbeelden geeft van bestaande kunstwerken/boeken/etc.
Kern	Beschrijf hier stap voor stap hoe de leerkrachten de leerlingen kan begeleiden in het onderzoeksproces en de vormgeving.
Afsluiting	Geef hier tips hoe de les gezamenlijk afgesloten kan worden. Bijv. welke vragen kan een leerkracht stellen, zodat de leerling het proces kan presenteren. Bij de laatste les kan je tips geven over de vorm(en) van presenteren.
Verdiepingstips	Je kunt hier verwijzen naar pdf-bestanden met achtergrondinformatie en mogelijke andere verdiepingstips geven. Let op: voeg deze toe aan je les in de digitale ladekast via Bestanden

Het is per format mogelijk om 3 lessen te beschrijven. Als je meerdere formats gebruikt, geef dit dan aan in de titel van de les.