



# Schoolplan 2020 -2024

## Basisschool St. Antonius Abt

“Wij zijn een inspirerende ontmoetingsplek voor alle kinderen in Acht en daarbuiten waar:

- ✓ ze uitdagend en innovatief onderwijs ontvangen;
- ✓ ze voor- en naschool een breed aanbod krijgen;
- ✓ ze kennismaken met wereldburgerschap;
- ✓ ze een duurzaamheidsgeweten ontwikkelen;
- ✓ ze te allen tijde zichzelf kunnen zijn!

*- Team St. Antonius Abt –  
Juni 2020*



## **Inhoud**

Hoofdstuk 1: Inleiding

Hoofdstuk 2: Onze school

Hoofdstuk 3: Schoolontwikkeling en kwaliteitscultuur

Hoofdstuk 4: Beleidsterreinen – missie en visie

Hoofdstuk 5: Analyse huidige stand van zaken

Hoofdstuk 6: Kengetallen schoolprofiel

Hoofdstuk 7: Meerjarenbeleid



# 1. Inleiding

## 1.1. Doel en functie

- Ons schoolplan is een instrument om sturing te geven aan het onderwijs en planmatig te werken aan verbetering van de onderwijskwaliteit en leeropbrengsten. Het brengt de visie, de onderwijsaanpak en de ambities van de school samen.
- Onze school zal ten minste één keer per vier jaar een schoolplan opstellen.
- In ons schoolplan staat welke keuzes voor de komende periode worden gemaakt.
- Ons schoolplan voldoet aan de wettelijke eisen.

Het schoolplan is statisch voor wat betreft de beschrijving van de missie, de visie en uitgangspunten. Vanwege de aan dit schoolplan gekoppelde jaarplannen is het ook een dynamisch document. Aan de hand van deze jaarplannen wordt voortdurend aan verbetering gewerkt. De plannen zullen jaarlijks geactualiseerd worden, afgestemd op de ontwikkelingen die zich voordoen.

## 1.2. Interne samenhang

De hoofdstukken uit het schoolplan zijn onderling op elkaar afgestemd. Hoofdstuk 1 beschrijft doel, functie en structuur van het schoolplan. Hoofdstuk 2 geeft een beschrijving van de schoolorganisatie. Hoofdstuk 3 laat zien hoe schoolontwikkeling en kwaliteitszorg samenhangend vorm krijgen. De relevante beleidsterreinen en de daarvan afgeleide doelen voor de komende jaren worden uitgewerkt in hoofdstuk 4. In hoofdstuk 5 wordt beschreven wat de huidige stand van zaken is, en wat daarvan de consequenties zijn voor het toekomstig beleid. Vervolgens worden in hoofdstuk 6 de interne en externe ontwikkelingen geschetst die invloed hebben op het te voeren meerjarenbeleid. In hoofdstuk 7 tenslotte wordt dat meerjarenbeleid concreet uitgewerkt. De conclusies vanuit met name de hoofdstukken 3, 4 en 5 worden daarin integraal verwerkt. De meerjarenplanning is als bijlage toegevoegd.

## 1.3. Relatie met andere beleidsdocumenten

Het schoolplan heeft een directe relatie met een aantal (beleid)documenten die binnen onze schoolorganisatie kader stellend en richtinggevend zijn. Het betreft het bestuursbeleid kader, financieel beleidsplan, huisvestingsplan en het personeelsbeleidsplan, die door het schoolbestuur ontwikkeld zijn. Deze documenten worden regelmatig bijgesteld, aan de hand van nieuwe ontwikkelingen. Ze zijn te vinden op [www.skpo.nl](http://www.skpo.nl)

## 1.4. Totstandkoming

Gedurende het schooljaar 2019 – 2020 zijn de verschillende onderdelen van dit schoolplan besproken met het team en de medezeggenschapsraad van de school. Er zijn diverse informatiebronnen gebruikt, zoals het schoolplan 2016 – 2020, inspectiebezoek maart 2019, VVE audit rapport, opbrengsten van kinderen en tevredenheidsonderzoeken bij personeel, ouders en kinderen van 2019 en het VVE verbeterplan 2019. Aan het einde van het schooljaar 2019 – 2020 is het schoolplan vastgesteld door het team, de medezeggenschapsraad en het bevoegd gezag.



## 1.5. Procedures

### 1. Opstellen en vaststellen van dit schoolplan

Dit schoolplan is door de directie, passend binnen de kaders van het bestuursbeleid, in overleg met het personeel opgesteld en na instemming van de medezeggenschapsraad, door het bevoegd gezag vastgesteld.

### 2. Klachtenregeling

In geval van klachten of geschillen is de klachtenregeling van toepassing.

Voor ouders: zie <https://www.skpo.nl/wp-content/uploads/2018/10/Klachten-op-school-SKPO-Ouders-V1.3-2018-10.pdf>

Voor leerkrachten: zie <https://www.skpo.nl/wp-content/uploads/2018/10/Klachtenregeling-SKPO-Personeel-V1.3-2018-10.pdf>



## 2. Onze school

### 2.1. Zakelijke gegevens

Brinnummer	15TO
Schoolnaam	St Antonius Abt
Telefoonnummer	0402621520
Website	<a href="http://www.spilcentrumacht.nl">www.spilcentrumacht.nl</a>
Gemeente	EINDHOVEN
Provincie	Noord-Brabant
Vestiging adres	Maasstraat 105, 5626BB EINDHOVEN
Correspondentie adres	Maasstraat 105, 5626BB EINDHOVEN
Naam bevoegd gezag	Stichting Katholiek en Protestants Christelijk Onderwijs Eindhoven en Omgeving
Correspondentie adres bevoegd gezag	Vonderweg 12, 5616RM EINDHOVEN
E-mail school	<a href="mailto:antoniusb@skpo.nl">antoniusb@skpo.nl</a>

### 2.2. Het dorp Acht

De school is gelegen in het kerkdorp Acht, ten noorden van Eindhoven. Onze school is onderdeel van het SPILcentrum Acht. Woensdag 21 oktober 2015 heeft de officiële opening van ons SPILcentrum plaatsgevonden. De samenwerking met alle partners stond daarbij centraal. Onze professionele partners zijn:

- Peuterzaal, Kinderdagverblijf en Buitenschoolse opvang Dikkie & Dik.
- Jeugdgezondheidszorg (GGD).
- WIJ Eindhoven.
- Consultatiebureau. (Zuid Zorg)

Ons SPILcentrum is een wijkgericht opgezet centrum waarin de partners in goede onderlinge samenwerking alle kinderen van 0 – 13 jaar kansen bieden om zich optimaal te ontplooiën. SPIL staat voor **SP**elen, **I**ntegreren, **L**eren.

Het kerkdorp heeft deels het oude karakter bewaard: de dorpskern is vrijwel intact en er is veel inbreng van een goed functionerende dorpsraad. In de tachtiger jaren is Acht sterk uitgebreid. Rondom de kern ontstonden nieuwbouwhuizen en in Acht-Zuid werd een villawijk gerealiseerd. Desondanks heeft Acht het dorps karakter behouden en vormt Acht een hechte gemeenschap.

Acht is een dorp met veel groenvoorziening en speeltuinen. Het dorp heeft onder andere een actieve jeugdvereniging, voetbalvereniging, fanfare, toneelvereniging, parochie en carnavalsvereniging. Het dorps huis is een centrale ontmoetingsplek voor iedereen tijdens allerlei activiteiten. De bewoners van Acht en daarmee ook de kinderen en ouders, die verbonden zijn aan onze school hebben gevarieerde achtergronden en afkomst. Veel gezinnen hebben al heel lang een band met Acht. Een aantal ouders van nu bezocht zelf in hun jeugd onze basisschool en hebben daar goede herinneringen aan. Veel Achtenaren komen terug naar Acht na het afronden van een opleiding op het moment, dat ze zich gaan settelen.



### 2.3. Bevoegd gezag en bestuur concept

Het S.K.P.O. (Stichting Katholiek en Protestants- Christelijk Onderwijs Eindhoven e.o.) vormt het bestuur van de school. Via [www.skpo.nl](http://www.skpo.nl) is een vademecum beschikbaar met alle gegevens betreffende de stichting en haar organisatie.

De scholen (36) van de SKPO zijn meer dan een bestuurlijke eenheid. Samen vormen we een herkenbare groep scholen voor bijzonder primair onderwijs met duidelijke gezamenlijke doelen. We varen als SKPO scholen onder dezelfde vlag en hebben dezelfde bestemming. Dat betekent dat we alles in het werk stellen om de kinderen die onze scholen bezoeken zo optimaal mogelijk naar hun toekomst te begeleiden. De koers die een individuele SKPO school uitzet om dat te bereiken kan echter verschillend zijn met eigen keuzes en natuurlijk met een eigen concretisering van de identiteit. De grote invloed van schooldirecties, teams en MR-en op de wijze waarop de verschillende scholen vorm geven aan hun onderwijs is kenmerkend voor onze organisatie. Voor alle scholen is de SKPO-visie richtinggevend. De kwaliteitsindicatoren zijn een belangrijk instrument om jaarlijks de eigen prestaties op deze visie in beeld te brengen.

In onderstaande organigram is de organisatiestructuur weergegeven.



## 2.4. Relatie met boven schoolse organisaties

De school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Eindhoven e.o. regionummer 3007.

## 2.5. Leerlingen

De kinderen, die onze school bezoeken, zijn moderne hedendaagse kinderen, die van huis uit veel hebben mee gekregen. Ze hebben een brede algemene kennis, weten wat ze willen, zijn zelfstandig en mondig in de positieve zin van het woord. Het grootste deel van de kinderen is van Nederlandse afkomst.

Het toelatingsbeleid is beschreven in het ondersteuningsprofiel dat te vinden is op [www.spilcentrumacht.nl](http://www.spilcentrumacht.nl) Dit ondersteuningsprofiel is ook opgenomen in de zorgparagraaf.

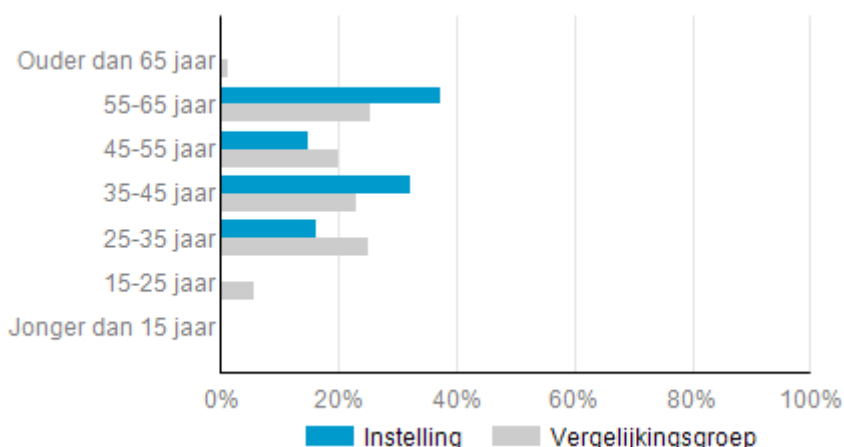
## 2.6. Ouders en verzorgers

Het grootste deel van de ouders zijn tweeverdieners met een hoog opleidingsniveau en de daarbij horende functies in de maatschappij. De populatie van de school is een afspiegeling van het dorp Acht. De betrokkenheid van de meeste ouders bij onze school is groot. We kunnen regelmatig een beroep doen op ouders die zich vrijwillig inzetten op allerlei gebieden binnen school. De ouders zijn kritisch, hebben een hoge verwachting en kiezen bewust voor onze school vanwege de goede en constante kwaliteit van de school.

## 2.7. Personeel

Het schoolteam bestaat in totaal uit 16,3398 FTE. (peildatum juni 2020)

Functie:	FTE:
Directeur	1.0000
Leerkracht	11.5524
Intern begeleider en remedial teacher	1.1875
Onderwijsassistent	1.000
VVE coördinator	0.2125
Administratie	0.4400
Conciërge	0.9474



## Medezeggenschap

Elke school heeft verplicht een medezeggenschapsraad (MR).

Een belangrijke taak voor een MR is, het onderling overleg in school tussen ouders, leerlingen en personeel te bevorderen. In de MR van onze school zitten 4 ouders en 4 leerkrachten. De leden worden gekozen door de achterban, die zij vertegenwoordigen.

De MR is een enthousiaste club mensen, die zich inzet voor het goed functioneren van de school (kwaliteit onderwijs, welzijn leerlingen, personeel, organisatie, communicatie). Hierover spreken wij met de directie (in de wet wordt dit het bevoegd gezag genoemd) en met de verschillende achterbannen (ouders en personeel).

### Taken van de Medezeggenschapsraad:

De MR houdt zich bezig met diverse zaken die school aangaan, zoals veranderingen in onderwijsdoelstellingen, schooltijdenregeling, inzet van de beschikbare personeelsformatie en de daarbij horende taakverdeling, begroting, arbeidsomstandigheden en veiligheid voor personeel en leerlingen, nieuwbouw of verbouwing van de school.

Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR advies- en/of instemmingsrecht. Per onderwerp kan het recht van ouders anders zijn dan het recht van leerkrachten. Een voorbeeld: wanneer de MR met de directie spreekt over veranderingen in de taakverdeling en taakbelasting personeel dan hebben de leerkrachten instemmingsrecht. Over andere onderwerpen hebben de ouders instemmingsrecht, bijvoorbeeld bij de vaststelling van de schoolgids.

Alle rechten en plichten van de MR staan omschreven in de 'Wet Medezeggenschap op Scholen'. Zie hiervoor <http://www.infowms.nl/>

### Hoe werkt de Medezeggenschapsraad op onze school:

De MR komt 6 tot 8 keer per schooljaar voor MR vergaderingen samen. Deze vergaderingen zijn in principe openbaar. U bent welkom als u eens wilt zien hoe we werken.

Aan het begin van het schooljaar maakt de MR een strategiedocument met het werkplan voor het lopende schooljaar, gebaseerd op het jaarplan van school. We kiezen uit het jaarplan een aantal belangrijke onderwerpen, waar de MR zich (pro)actief op richt. Dit strategiedocument is te vinden op de website en kunt u opvragen bij een van de MR-leden. Natuurlijk houden we de reguliere MR-taken ook goed in de gaten. Hiervoor is nodig dat de MR:

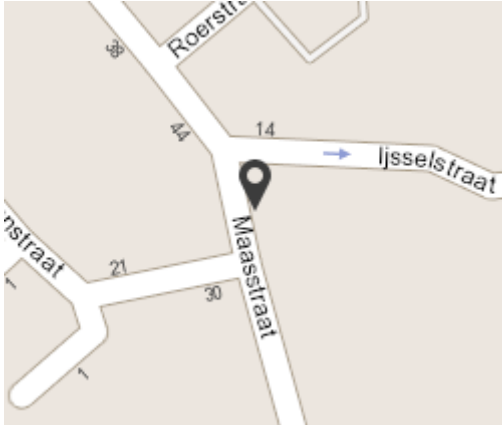
- duidelijk meetbare doelen formuleert en hierin prioriteiten stelt en initiatieven neemt
- een goed contact onderhoudt met de achterban
- evaluatiemomenten inbouwt
- controle uitoefent op het uit te voeren beleid
- problemen aan de orde stelt
- goede afspraken maakt met de directie van de basisschool op welke wijze de MR in de besluitvorming betrokken wordt.





## 2.8. Huisvesting en situering van de school in de omgeving

Het oude kerkdorp Acht ligt ten noorden van Eindhoven en is in het begin van de tachtiger jaren een onderdeel van de gemeente Eindhoven geworden. Het dorp is gegroeid van een echt plattelandsdorp naar een stadsdeel van Eindhoven. Acht is vanaf de tachtiger jaren enorm gegroeid en uitgebreid. 95% van de kinderen uit Acht bezoekt onze basisschool.



Het oorspronkelijke schoolgebouw is in 1983 gebouwd.

### **3. Schoolontwikkeling en kwaliteitscultuur**

Schoolontwikkeling is een cyclisch leer- en ontwikkelproces waarbij het gaat om het borgen en verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. De kwaliteit van het onderwijs is in kaart gebracht door middel van (zelf)evaluatie. De zelfevaluatie resulteert in de vaststelling van gerealiseerde kwaliteit en van nog te ontwikkelen punten. De gerealiseerde kwaliteit wordt geborgd en ontwikkelpunten worden opgenomen in een meerjarenplanning. Op basis van deze meerjarenplanning worden jaarplannen opgesteld. De persoonlijke ontwikkeling van medewerkers wordt afgestemd op de ontwikkelpunten van de school. De inzet en betrokkenheid van alle belanghebbenden in dit proces is essentieel.

#### **3.1. Uitgangspunten en voorwaarden**

##### **Professionele schoolcultuur en betrokkenheid met elkaar**

Een belangrijke voorwaarde voor schoolontwikkeling is de aanwezigheid van een professionele cultuur. In een professionele schoolcultuur handelen teamleden vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor zowel opbrengsten als voor processen die hierop van invloed zijn. Om deze professionele cultuur te stimuleren, stuurt de schoolleiding expliciet op versterking van vakmanschap, betrokkenheid, verantwoordelijkheid en samenwerking die gericht is op kwaliteitsverbetering. Jaarlijks worden activiteiten met dit doel ingepland. Dit is zichtbaar in onze jaarplannen. Een klimaat waarin alle belanghebbenden zich positief betrokken tonen met elkaar is in sterke mate van invloed op het verandervermogen van de school.

##### **Integrale benadering**

Gelet op de meerwaarde van de integrale benadering kiezen we er nadrukkelijk voor om de persoonlijke ontwikkeling af te stemmen op de schoolontwikkeling. Dat komt tot uitdrukking, doordat we de verbinding leggen tussen doelen van de school en de vakbekwaamheid van de medewerkers. De persoonlijke ontwikkeling van het team als geheel en van ieder teamlid afzonderlijk kan niet los gezien worden van de ontwikkeling van de school.

##### **Integrale evaluatie**

In onze oordeelsvorming onderzoeken we de samenhang tussen de verschillende beleids- en kwaliteitsterreinen. Hoe is de kwaliteit van het onderwijsleerproces van invloed op de onderwijsresultaten? Welke relatie en wisselwerking zien we tussen de verschillende kengetallen? Welke relatie zien we tussen opbrengsten en kwaliteit van de leerling-ondersteuning en bekwaamheden van het personeel? Enz.

#### **3.2. Visie op integrale kwaliteitszorg**

Om schoolontwikkeling te realiseren werken we met een systeem voor kwaliteitszorg. Kwaliteitszorg is een (leer)proces, waarbij de school zelf, volgens een beargumenteerde planning, systematisch de kwaliteit van het onderwijs bespreekt, beschrijft, realiseert, beoordeelt en/of laat beoordelen en evalueert. Bij kwaliteit gaat het dan om zowel de eisen die de overheid hier aan stelt, de zogenoemde basiskwaliteit, als om de ambities die de school zelf heeft geformuleerd.

Een goed kwaliteitszorgsysteem helpt bij het voortdurend beantwoorden van belangrijke kwaliteitszorgvragen rondom de volgende vier aspecten: de processen binnen de school, het handelen van de medewerkers, de opbrengsten van de leerlingen en de ontwikkelcapaciteit van de organisatie.



### 3.3. Kwaliteitszorgsysteem.

#### Kwaliteitszorg op SKPO-niveau

Op het moment van schrijven van dit schoolplan 2020 – 2024 is de SKPO bezig met het ontwikkelen van het koersplan 2020 – 2024. Op 4 juni is er een bespreking met de RvT, 5 juni is de deadline van de GMR voor op- en aanmerkingen op het koersplan. Op 4 juni staat het plan ter goedkeuring op de vergadering van de RvT.

Hierbij alvast een sneak preview van de lay-out van het koersplan.



## **Onze school**

Voor het systeem van kwaliteitszorg maken we gebruik van Ultimview - Parnassys. Met behulp van dit instrument kunnen vragenlijsten in het kader van de zelfevaluatie uitgezet worden bij de medewerkers. Dezelfde vragenlijsten kunnen binnen een interne of externe audit gebruikt en ingevuld worden. Met behulp van Integraal wordt ook vormgegeven aan het peilen van de tevredenheid van personeel, ouders en leerlingen. De combinatie van vragenlijsten geeft inzicht in de kwaliteit die wordt nagestreefd. De vragenlijsten worden afgenomen aan de hand van een beargumenteerde planning die beschreven is in hoofdstuk 7 Meerjarenbeleid. Ook het oordeel van de inspectie wordt opgenomen in het systeem. De resultaten van de verschillende vragenlijsten worden samenhangend getoond in de cockpit van Ultimview. Vanuit de cockpit kunnen jaarplannen geschreven worden.

## **Opbrengsten en kengetallen onderwijs**

Naast de resultaten uit de vragenlijsten worden ook de resultaten van tussentijdse- en eindopbrengsten, en de kengetallen onderwijs vanuit Parnassys getoond in de cockpit van Ultimview. Voor verschillende resultaten wordt de vergelijking gemaakt met de inspectienormen en de school specifieke streefdoelen. De gegevens over de sociale vaardigheden verzamelen we via het observatie systeem SCOL (sociale competentie observatielijst) en SAQI (school attitude questionnaire internet). In het schooljaar 2020 – 2021 gaan we een nieuw observatiesysteem invoeren. Vermeld dient te worden dat we voor de groepen 1-2 het observatie- en registratiesysteem KIJK! gebruiken. Deze wordt ook gebruikt op de voorschool bij onze SPIL partner.

### **3.4. Overlegstructuur**

Overleggen hebben een belangrijke plaats binnen schoolontwikkeling. Hier wordt de dialoog gevoerd over wat goed onderwijs is. Het proces van kwaliteitsborging en verbetering start als het ware binnen deze overleggen. Daar vindt analyse en interpretatie van gegevens plaats, waarna de vastgestelde veranderonderwerpen en vereiste vakbekwaamheden worden vastgesteld. Het proces wordt ook binnen deze overleggen afgerond in de vorm van evaluatie. We beschrijven in dit plan de overlegstructuur op school.

Ons schoolbestuur kent ook een overlegstructuur, waarbij de directie bijeenkomsten een belangrijke input zijn voor de directies m.b.t. ontwikkelingen binnen het onderwijs. Incidenteel kennen we werkgroep overleg, om bepaalde zaken specifiek uit te werken.

### **Team- en bouwoverleg**

Het team- of bouwoverleg vervult een belangrijke rol binnen de kwaliteitszorg. Binnen dit overleg worden veel fasen uit het proces van kwaliteitszorg uitgevoerd. In het team- of bouwoverleg worden de veranderonderwerpen besproken waaraan gewerkt gaat worden. Bijbehorende doelen en uit te voeren activiteiten worden vastgesteld. Tegelijkertijd wordt besproken welke vakbekwaamheden hiervoor vereist zijn en wat dat betekent voor de persoonlijke ontwikkeling van de medewerkers. Om de voortgang van de ontwikkeling te volgen, wordt er tijdens het teamoverleg regelmatig gerapporteerd over de voortgang en over het effect van de verbeteractiviteiten.



Wij kennen verschillende vormen van teamoverleg:

- Studiedag: het hele team is aanwezig.
- Teamvergadering: alle leerkrachten die die dag werken zijn aanwezig.
- IB-overleg met directie: alle IB-ers en directie nemen deel aan dit wekelijkse overleg. Ook dit overleg speelt een rol binnen de kwaliteitszorg. De veranderonderwerpen uit het jaarplan komen stelselmatig aan bod. Er vindt afstemming plaats over uitvoering en taakverdeling binnen de verschillende onderwerpen. Ook wordt de voortgang van de ontwikkeling gevolgd en evt. bijgestuurd daar waar nodig. Naast beeldvormende gesprekken vindt er ook besluitvorming plaats over actuele zaken en zorggelegenheden. Directie en IB-ers nemen allebei verantwoordelijkheid voor het bepalen van de agenda.
- Werkgroep overleg: de medewerkers die deel uitmaken van de werkgroep, zijn aanwezig.

Daarnaast maken we veel gebruik van collegiale consultatie. Het is aan de collega's om dit overleg structureel in te plannen. Afgelopen schooljaren hebben de collega's van de midden- en bovenbouw er zelf voor gekozen om dit structureel in te plannen terwijl de onderbouw collega's dit veelal gedurende het schooljaar ad hoc inplant.

De onderwerpen die besproken worden en die te maken hebben met schoolontwikkelingen, zijn grotendeels genoemd in het jaarplan. De deelnemers aan het werkgroep overleg zijn genoemd in het daarvoor bestemde schooltaakoverzicht. Lopende het schooljaar kan een werkgroep opgericht worden voor een tijdelijke activiteit, zoals de voorselectie van een nieuw aan te schaffen methode. Voor het overleg over de leerlingenzorg verwijzen we naar de zorgparagraaf.

#### **Managementoverleg SPIL centrum Acht:**

Op directieniveau vindt 4x per jaar een overleg plaats. Aan dit overleg nemen deel: de directeur van de basisschool (voorzitter), de VVE coördinator en de locatiemanager van Dikkie & Dik. Dit overleg is gericht op de uitvoering van de aandachtspunten die in het pedagogisch raamplan zijn genoemd en op een goede afstemming en ontwikkeling daarin van de diverse partners in het centrum.

#### **Overleg met WIJ Eindhoven**

Dit overleg vindt eenmaal per zes weken plaats. Intern begeleider en generalist van WIJ Eindhoven stemmen de zorg af, die in de thuissituatie wordt geboden. In gezamenlijk overleg delen we de zorg en stemmen we af waar acties noodzakelijk zijn. De betreffende ouders zijn op de hoogte. De generalist die bij het overleg zit, is niet vanzelfsprekend de generalist die de zorg in het gezin biedt. Hij/zij is wel de contactpersoon voor de school en onderhoudt het contact met alle andere hulpverleners.

#### **Gesprekscyclus**

De persoonlijke vakbekwaamheden worden binnen de gesprekscyclus besproken. Na bespreking en vaststelling van de te ontwikkelen vakbekwaamheden in relatie tot de schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling stelt iedere medewerker zelf een persoonlijk ontwikkelingsplan op. Dit persoonlijk ontwikkelingsplan wordt besproken met de leidinggevende, al dan niet aangepast en vervolgens vastgesteld. De vormgeving is vrij, liefst compact en eenvoudig.

Om de voortgang van de ontwikkeling te volgen wordt er tweemaal in het schooljaar gesprekken gevoerd, waarin de uitvoering van het persoonlijk ontwikkelingsplan ter sprake komt. Er wordt geëvalueerd welke vakbekwaamheden eigen gemaakt zijn en er wordt afgesproken welke vakbekwaamheden nog eigen gemaakt moeten worden in het persoonlijk handelen.

De gesprekkencyclus bestaat uit voortgangsgesprekken en waar nodig tussentijdse gesprekken over de persoonlijke ontwikkeling in relatie tot de vragen/behoefte die de kinderen hebben.



Tijdens het voortgangsgesprek aan het begin van het schooljaar wordt het persoonlijk plan van het voorgaande schooljaar geëvalueerd en wordt het onderwerp voor de persoonlijke ontwikkeling van dit schooljaar vastgesteld. In de tweede helft van het schooljaar wordt de voortgang besproken. Voor de overige onderwerpen zoals welbevinden en ziekteverzuim verwijzen we naar de digitale SKPO AFAS omgeving.

De directeur heeft één keer per jaar een ontwikkelgesprek met de voorzitter van het College van Bestuur van de SKPO. Deze gesprekken gaan over de persoonlijke ontwikkeling binnen de schoolontwikkelingen en worden gekoppeld aan de SKPO-waardes en schoolopbrengsten.

In de nieuwe schoolplanperiode zal de huidige gesprekkencyclus gekoppeld worden aan onze missie en speerpunten van het geldende schooljaar. Simpel geformuleerd: als we aan onze missie willen voldoen wat vraagt dit van ons allemaal? Voortgangsgesprekken en beoordelingsgesprekken zullen onderdeel gaan uitmaken van deze gesprekkencyclus.

### **3.5. Schoolontwikkeling in praktijk**

#### **Missie, visie en uitgangspunten bepalen**

Als eerste stap op weg naar het nieuwe schoolplan zijn de missie, visie en uitgangspunten besproken, waar nodig aangepast en weer opnieuw vastgesteld.

#### **Zelfevaluatie**

Voorafgaand aan de nieuwe schoolplanperiode is door middel van zelfevaluatie de kwaliteit van de school als totaliteit in beeld gebracht. Dit is gedaan met behulp van de vragenlijsten van Integraal en met behulp van de kengetallen en opbrengsten zoals die getoond worden in de cockpit van Integraal. Onderzocht is (zie hoofdstuk 4,5 en 6) hoe deze zich verhouden tot de basiskwaliteit en de schooleigen ambities.

#### **Meerjarenbeleid**

De uitkomsten van de zelfevaluatie zijn leidend voor de schoolontwikkeling in de komende schoolplanperiode. De door het team gekozen verbeterpunten zijn 'uitgezet' in een meerjarenbeleid.

#### **Jaarplannen**

Vanuit dit meerjarenbeleid worden er per schooljaar één jaarplan geschreven met als doel de kwaliteit te verbeteren en te verduurzamen.

De volgende documenten zijn bepalend voor de input van het jaarplan:

- Jaarplan 2019 – 2020
- Evaluatie jaarplannen
- VVE monitor 2019
- SKPO concept koersplan 2020 - 2024
- Schoolplan 2020 – 2024 – meerjarenplanning 2020 - 2024

De volgende geledingen zijn betrokken bij de ontwikkeling van het jaarplan 2020 – 2021:

- Team basisschool St. Antonius Abt
- MR basisschool St. Antonius Abt
- SPIL partner Dikkie & Dik



Elk afzonderlijk jaarplan beschrijft een veranderonderwerp. Per veranderonderwerp wordt aangegeven welke activiteiten daarvoor uitgevoerd gaan worden (wie, wat, hoe, wanneer enz.) en wat de gewenste situatie is die bereikt moet worden. Beschreven wordt welke competenties nodig zijn om de gewenste kwaliteit te realiseren. Er wordt vastgesteld of en hoe behaalde successen gemeten zullen worden. Aan het einde van een schooljaar worden de voor dat schooljaar geldende jaarplannen geëvalueerd en worden de jaarplannen voor het volgende schooljaar opgesteld. Zie voor het meerjarenbeleid en de meerjarenplanning 2020 - 2024.

### **Voortgang volgen**

Om de voortgang en de persoonlijke ontwikkeling te volgen, worden de volgende activiteiten ondernomen:

- De leerkrachten nemen diverse methode-gebonden toetsen af. Deze worden op groeps- en individueel niveau geanalyseerd. Deze analyses worden gebruikt om het onderwijs nog beter aan te laten sluiten op de onderwijsbehoefte van de groep of het individuele kind. Een voorbeeld hiervan is het vooruit toetsen bij de begaafde leerlingen en het terug toetsen van minder begaafde leerlingen.
- Het analyseren van de midden-en eindtoetsen van de niet-methode gebonden toetsen wordt gedaan door de leerkrachten op groepsniveau en op individueel niveau. Vervolgens wordt deze analyse besproken met IB en directie. N.a.v. dit gesprek worden doelstellingen bepaald voor het komende half jaar.  
Het team analyseert twee keer per schooljaar gezamenlijk in een teamvergadering de leeropbrengsten op schoolniveau. De intern begeleider werkt deze analyse uit. Deze analyse wordt besproken in een IB overleg met de directie.
- De eindtoets geeft informatie over de vorderingen van de leerlingen die dat jaar de school verlaten. Deze worden op groeps- en schoolniveau geanalyseerd.
- Vanaf schooljaar 2016 – 2017 vullen de directie en IB-ers twee keer per jaar het dashboard in. Het dashboard wordt gevuld met de resultaten van de groepen 6, 7 en 8 voor de vakgebieden rekenen, spelling, begrijpend lezen en woordenschat. Door deze uitslagen te vergelijken met voorgaande groepen 8 die de Eindtoets hebben gemaakt kunnen voorspellingen worden gedaan t.a.v. de uitslag van de Eindtoets voor de komende jaren. Op basis hiervan kunnen evt. verbetertrajecten tijdig worden opgestart.
- Het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling gebeurt door één keer per jaar de vragenlijsten SCOL en SAQI in te vullen als leerkracht. De groepsleerkracht analyseert de gegevens van zijn/haar groep, gaat indien nodig in gesprek met leerlingen en bepaalt de aanpak voor de komende periode voor een specifiek kind en de groep. Op schoolniveau worden de analyses van beide instrumenten gemaakt tijdens een IB-directievergadering. Aan de hand van deze analyse worden indien nodig de speerpunten voor de komende periode bepaald.  
De resultaten worden met de kinderen besproken en ouders worden middels de nieuwsbrief geïnformeerd op hoofdlijnen. Tijdens het schooljaar 2020 – 2021 kiezen we voor een nieuw meetinstrument.
- De overige opbrengsten en ken- en stuurgetallen die in verband staan met de kwaliteit die de school in het betreffende schooljaar wil realiseren worden geanalyseerd. Dit betreft onder andere de leerlingenaantallen, de tussentijdse uitstroom, de relatie schooladvies en het daadwerkelijke niveau van de leerlingen na 3 jaar met daarbij de percentages opstroom en afstroom, percentage verzuim personeel en frequentie verzuim van het personeel.



- Eenmaal per twee jaar wordt een zelfevaluatie uitgezet met behulp van de tevredenheidspeiling uit Integraal. Deze wordt afgenomen bij het personeel, de ouders en de kinderen uit de groepen 6-7-8. Deze zelfevaluatie wordt geanalyseerd en besproken met het team en de MR. Tevens delen we via de nieuwsbrief de uitkomst met de ouders. De belangrijkste bevindingen worden gebruikt als evaluatie van de afgelopen jaarplannen (hoe ver hebben we onze plannen al gerealiseerd) en vertaald naar concrete acties die in het nieuwe meerjarenplan of jaarplan worden opgenomen.
- De directie en intern begeleider onderzoeken de voortgang van de gewenste kwaliteit voor het betreffende schooljaar, onder andere door middel van observaties in de groepen. Deze observaties bestaan uit les- flitsbezoeken.  
Het flitsbezoek wordt bij ons op school gebruikt om in korte tijd inhoudelijk goed op de hoogte te blijven van de kwaliteit van het lesgeven in de school. Door een focus aan te brengen in de manier van observeren kun je in 3 minuten heel veel bereiken. De focus ligt op de volgende punten:
  - Doen de leerlingen wat ze moeten doen?
  - Wat is het leerdoel van de les en in hoeverre zijn de lesactiviteiten in lijn met dit doel?
  - Welke interventies doet de leerkracht om te zorgen dat alle leerlingen het leerdoel behalen?
  - Muren scannen: wat hangt er allemaal in het leslokaal dat bijdraagt (of juist niet) aan de lessen?
  - Zijn er bijzonderheden op het gebied van veiligheid en gezondheid?

Door de geringe tijdsbesteding is het mogelijk om in een schooljaar bij alle collega's maandelijks een flitsbezoek af te leggen. Het flitsbezoek is bij ons een vast onderdeel. Bij het 3 minuten flitsbezoek hoort een terugkoppeling. Dit gebeurt door na een aantal bezoeken een reflectieve vraag mee te geven van de aan de leerkracht en hem/haar uit te nodigen om de reflectieve dialoog aan te gaan. Deze dialoog helpt de leerkracht om een bewustwordings- en ontwikkelingsproces op gang te brengen. Door regelmatig in de groep te komen voelt een leerkracht zich gezien en ondersteund. Het reflecteren op eigen handelen wordt daarnaast onderdeel van de schoolcultuur.

### **Verantwoording**

Er wordt belang gehecht aan tijdige en transparante verantwoording. Dit gebeurt in de eerste plaats in dit schoolplan. Dit wordt toegestuurd naar de onderwijsinspectie en ligt desgewenst ter inzage op school. Daarnaast is er de schoolgids. Deze is in het schooljaar 2015 – 2016 volledig herschreven. In de schoolgids worden de plannen in het kort beschreven. We publiceren de schoolgids op onze website. De inspectierapporten liggen ter inzagen op school en zijn te vinden op de website van de inspectie. In het jaarplan worden de doelen die we willen bereiken en de activiteiten die daarmee samenhangen beschreven. De schoolleiding verantwoordt zich aan het bevoegd gezag, onder andere door het SKPO koersplan 2020 – 2024.





## 4. Beleidsterreinen

### 4.1 Identiteit van de organisatie

Voor de komende schoolplanperiode hebben we de volgende missie en visie geformuleerd:

#### Missie

Basisschool St. Antonius Abt vormt samen met kinderopvang Dikkie & Dik Kindcentrum Acht. In ons Kindcentrum staat de ontwikkeling van het kind centraal. In samenwerking met ouders werkt een kind dagelijks met andere kinderen en een gemotiveerd team aan de ontwikkeling van zijn kennis en talenten. We doen een beroep op de creativiteit en nieuwsgierigheid van de kinderen. Hierbij is aandacht voor persoonsvorming. We bieden hiervoor een rustige, gestructureerde en uitdagende werkplek. We houden rekening met de individuele onderwijsbehoeften. Samen zijn we oprecht trots op onze school!

*Samenvattend concluderen we als team onze opdracht als volgt:*

“Wij bieden een inspirerende ontmoetingsplek voor alle kinderen in Acht waar:

- ✓ ze uitdagend en innovatief onderwijs ontvangen;
- ✓ ze voor- en naschool een breed aanbod krijgen;
- ✓ ze kennismaken met wereldburgerschap;
- ✓ ze een duuzaamheidsgeweten ontwikkelen;
- ✓ ze te allen tijde zichzelf kunnen zijn!

#### Visie

De volgende domeinen geven ons richting:

- Onderwijskundig beleid
- Personeelsbeleid
- Kwaliteitszorg

#### Onderwijskundig beleid:

- ✓ het maximale uit kinderen halen in de brede ontwikkeling
- ✓ kinderen krijgen meer autonomie op hun eigen leerproces
- ✓ er is veel aandacht voor sociaal- emotioneel leren
- ✓ kinderen leren van en met elkaar

#### Personeelsbeleid:

- ✓ onze grondhouding is dat we open staan voor nieuwe ontwikkelingen
- ✓ we blijven van en met elkaar leren
- ✓ samenwerken met ouders – externen is een vanzelfsprekendheid

#### Kwaliteitszorg:

- ✓ onze doelen zijn ambitieus en meetbaar en gericht op verbetering van ons brede onderwijs

Ieder kind doet er toe! Kinderen ontwikkelen op basisschool St. Antonius Abt zelfvertrouwen en een realistisch zelfbeeld. Dit helpt de kinderen met het maken van keuzes nu en in de toekomst.



## 4.2 Onderwijs

### Inrichting van het onderwijs

Bij de inrichting van het onderwijs worden eigen accenten gelegd, die bepaald worden door de identiteit van de schoolorganisatie, zoals hierboven verwoord in paragraaf 4.1. Hoe dit concreet gestalte krijgt in de praktijk, is uitgewerkt in verschillende documenten zoals: de schoolgids, het ondersteuningsprofiel, het zorgplan en dit schoolplan 2020 - 2024.

De komende schoolplanperiode 2020 – 2024 vragen de volgende ontwikkelingen aandacht:

1. Er is een doorgaande leerlijn op het gebied van sociaal- en emotioneel leren.
2. Kindcentrum Acht is zo ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelproces doorlopen.
3. De kinderen zijn meer eigenaar en hebben meer zicht op hun eigen leerproces en ontwikkeling.
4. De kinderen leiden we op tot wereldburgers.
5. Duurzaamheidseducatie zit verweven in ons aanbod.
6. Onze meetbare leeropbrengsten voldoen minimaal aan onze eigen ambitieuze geformuleerde doelstellingen.
7. De kinderen leren in een zichtbare rijke leeromgeving binnen en buiten de (m)uren van de school.
8. Kindcentrum Acht blijft de eerste keus van ouders uit Acht!
9. Samen leren: we leren als professionals van en met elkaar.
10. Ouderbetrokkenheid 3.0: we stellen een visie vast waarin ouders en leerkrachten samenwerken op basis van gelijkwaardigheid.

Bovenstaande doelstelling zijn concreter uitgewerkt in het meerjarenplan 2020 – 2024.

### Kerdoelen dekkend

Het leerstofaanbod omvat alle wettelijk voorgeschreven leer- en vormingsgebieden. Binnen dit aanbod worden eigen accenten gelegd, die bepaald worden door de identiteit van de schoolorganisatie, zoals hierboven verwoord in paragraaf 4.1. Dat kan bij de leergebieden betekenen dat het aanbod meer omvat dan de kerndoelen voorschrijven. Bij de vormingsgebieden zal dat vooral tot uitdrukking komen in de invulling, waarbij het onderwijskundig en pedagogisch kader van de school leidend is.

De komende schoolplanperiode 2020 – 2024 vragen de volgende doorgaande ontwikkelingen aandacht:

- doorgaande lijn voor- en vroegschoolse verder optimaliseren;
- onze meetbare tussen- en eindopbrengsten voldoen aan onze ambitieuze norm;
- invoering nieuw uitdagend schoolplein;
- invoering naschools muziek aanbod CKE;
- talent onderwijs optimaliseren;
- plus leerlijn optimaliseren;
- integraal Kindcentrum Acht optimaliseren;
- cultuur onderwijs optimaliseren.

Voor de volledige uitwerking verwijs ik naar hoofdstuk 7.2 meerjarenplanning 2020 – 2024.

### Schoolondersteuningsprofiel

In het schoolondersteuningsprofiel legt het schoolbestuur ten minste eenmaal per 4 jaar vast welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Ook staat hierin welke ambities de school heeft voor de toekomst. De schoolleiding stelt in samenspraak met het team en de M.R. het schoolondersteuningsprofiel op. Het schoolondersteuningsprofiel wordt door het bevoegd gezag vastgesteld. Op basis van het profiel inventariseert de school welke expertise ze nog moet



ontwikkelen en wat dat betekent voor de (scholing en toerusting van) leraren. De school publiceert het profiel via publieke kanalen zoals bijvoorbeeld schoolgids en website, zodat iedereen (ouders, leerlingen en andere partijen) kan zien welke ondersteuning de school biedt.

Ons schoolondersteuningsprofiel is als bijlage toegevoegd en te downloaden op onze website.

### **4.3 Personeel en organisatie**

#### **Het schoolbestuur**

Basisschool St. Antonius Abt valt onder het bevoegd gezag van de SKPO. De SKPO is verantwoordelijk voor het onderwijs op 36 basisscholen in Eindhoven en Son en Breugel, waaronder twee scholen voor speciaal basisonderwijs en één school voor onderwijs aan nieuwkomers en voor kinderen van asielzoekers.

We vormen een herkenbare groep scholen voor primair onderwijs met een gezamenlijke ambitie en gedeelde waarden.

#### **SKPO: Visie en koers**

##### SKPO, missie

We zien het als onze maatschappelijke opdracht om bij te dragen aan de brede ontwikkeling van kinderen, zodat zij zelfbewust en met elkaar verantwoordelijkheid nemen voor een goede toekomst. Dit doen we met gedreven vakmensen en in samenwerking met partners. De ontwikkeling van kinderen – het primaire proces – staat op de 36 scholen van SKPO altijd centraal. We werken vanuit onze kernwaarden: ontwikkeling, eigenheid, verantwoordelijkheid en verbinding. We streven iedere dag weer naar de hoogste kwaliteit van ons onderwijs.

##### SKPO, Ambitie en doelstellingen

#### **Leerlingen: onderwijs voor de toekomst**

- Brede ontwikkeling van kinderen met aandacht voor 21<sup>ste</sup> eeuw kennis en vaardigheden, zoals creativiteit, het kunnen oplossen van problemen, het goed kunnen omgaan met kennis. Kinderen die communicatief vaardig zijn en kunnen samenwerken.
- Stimuleren van de ontwikkeling van kinderen als autonoom persoon in verbinding met anderen. Kinderen met zelfkennis en zelfvertrouwen die er willen zijn voor elkaar.
- Kwalitatief goed onderwijs waarbinnen cognitieve ontwikkeling een passende plek heeft in een betekenisvolle context.

#### **Personeel: vakmanschap in beweging**

- Een organisatie met ruimte voor de professional. Leerkrachten die in staat zijn tot reflectie en zich continu ontwikkelen, die elkaar aanmoedigen en aanspreken en kennis delen in en buiten de school.
- Zien en benutten van de kwaliteit en veelzijdigheid van alle professionals.
- Leidinggevenden die de ontwikkeling van leerkrachten stimuleren en die hierin een goede balans vinden tussen dicht bij het onderwijs staan én ruimte geven aan professionals.



### **Partners: samen kunnen we meer**

- School en ouders die met vertrouwen samenwerken aan de ontwikkeling van kinderen.
- Doorgaande ontwikkeling voor de kinderen realiseren samen met onze partners.
- Een actieve bijdrage leveren aan de maatschappelijke omgeving.
- 

### **Organisatie: voortdurend in ontwikkeling**

- Zelfstandige scholen in samenwerking met omgeving en met elkaar.
- Wij kijken naar mogelijkheden voor ontwikkeling en passen structuur, cultuur en processen hierop aan.
- Een doelmatige, transparante en duurzame bedrijfsvoering met moderne, effectieve interne en externe communicatielijnen.

### **Waarden SKPO**

Als bijzonder onderwijs willen we ons laten leiden door onze waarden; ontwikkeling, eigenheid, verantwoordelijkheid en verbinding. Deze zijn richtinggevend voor ons handelen en we willen deze overdragen aan onze leerlingen. SKPO wil hiermee een betekenisvolle bijdrage leveren aan een betere wereld en de toekomst van onze leerlingen.

### **Hoe doen we het?**

#### **Vertrouwen in mensen, investeren in leiderschap en dialoog**

Onderwijs wordt gemaakt door mensen. Mensen die werken met of voor de leerlingen en vanuit professionaliteit hun werk doen. Dit vraagt aandacht voor elkaar en het vraagt samenwerking. Ruimte en vertrouwen zijn hierin voorwaardelijk en de basis voor kwaliteit. De ambitie is duidelijk en iedereen heeft hierin een verantwoordelijkheid en zijn bijdrage.

Op schoolniveau is de directeur hierin de spil. Vanuit visie samen met het team de kinderen bieden wat nodig is. Dit vraagt veel van een directeur. We realiseren ons dat de directiefunctie op een school een boeiende en tegelijkertijd veeleisende functie is. We geven daarom blijvende aandacht aan de ondersteuning en professionalisering van de directies. Daarnaast investeren we ook in de opleiding van toekomstige leidinggevendenden. Alle leidinggevendenden binnen SKPO hebben de SKPO-opleiding voor leidinggevendende gevolgd. Momenteel wordt deze in samenwerking gegeven met het Centrum voor Nascholing (CNA): de leiderschapsacademie. De opleiding leidt op tot start of vakbekwaam schoolleider. Hiermee voldoet deze ook aan de eisen van het schoolleiders register.

De directies worden ondersteund door medewerkers van het stafbureau bij vraagstukken rondom onderwijs, personeel en hun professionele ontwikkeling. Zij kunnen ervoor kiezen begeleiding te krijgen van de SKPO-directiecoach. Daarnaast zijn er binnen de organisatie verschillende formele en informele netwerken waarin directies elkaar ondersteunen al of niet samen met de staf. Juist omdat er veel verwacht wordt van een directeur vinden we het van belang dat een directeur samenwerking zoekt en het vooral niet alleen wil doen.

#### **Sterke medezeggenschap**

Medezeggenschap betekent voor SKPO: samenwerken met een kritisch meedenkende partner! In verbinding met elkaar en vanuit ieders verantwoordelijkheid en eigenheid samenwerken aan ontwikkeling.



### **SKPO kwaliteitszorg**

We zorgen ervoor dat de kwaliteit van onze organisatie: mensen, structuur, cultuur en processen, op orde is. We hebben een kwaliteitssysteem en meten onze resultaten. Er is echter zoveel meer dat onze aandacht krijgt. Voor ons is kwaliteit ook een stralend kind dat zichtbaar plezier heeft in leren!

### **Kwaliteitsindicatoren**

In overleg met directies, GMR en Raad van Toezicht, zijn kwaliteitsindicatoren vastgelegd die zijn afgeleid van onze ambities op het gebied van leerlingen, personeel, partnerschap en de organisatie.

SKPO ziet het als haar verantwoordelijkheid breed te kijken naar de schoolontwikkeling op de scholen. De schoolontwikkeling wordt daarom jaarlijks in kaart gebracht aan de hand van de 12 kwaliteitsindicatoren. Hierdoor wordt de schoolontwikkeling vanuit een integraal karakter bekeken.

De 12 kwaliteitsindicatoren zijn:

#### ***Leerling: onderwijs voor de toekomst***

1. De cognitieve eindopbrengsten en de tussenopbrengsten van leerlingen op de vakgebieden begrijpend lezen, technisch lezen, spelling en rekenen-wiskunde.
2. De sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen welke zich duiden in het zelfvertrouwen en het welbevinden van de leerlingen.
3. De aandacht voor brede ontwikkeling, zoals talentontwikkeling en ontwerpend en onderzoekend leren in de school.
4. Het leerlingaantal van de school: de tussentijdse uitstroom in het betreffende schooljaar en het marktaandeel van de school in de wijk.
5. Het aantal leerlingen dat na drie jaar voortgezet onderwijs op een hoger of lager niveau zit dan het advies in groep 8.

#### ***Personeel: vakmanschap in beweging***

6. Het gemiddelde ziekteverzuim en de frequentie van het ziekteverzuim van het personeel op de scholen.
7. De tevredenheid van het personeel.
8. De aandacht voor professionele ontwikkeling van het personeel.
9. Het functioneren van de schooldirecteur.

#### ***Partnerschap: samen kunnen we meer***

10. De tevredenheid van ouders.
11. De betrokkenheid van ouders, zoals participatie en educatief partnerschap.
12. De tevredenheid van partners (bijvoorbeeld SPIL partners).



## PDCA cyclus

De resultaten op de kwaliteitsindicatoren geven inzicht in de school- én de organisatieontwikkeling en dienen daarmee als zelfevaluatie voor alle scholen en voor de organisatie. Ze geven naast harde outputinformatie inzicht in processen in de school. De indicatoren vormen dan ook de leidraad voor een zinvol gesprek met de directies. Tevens hebben de kwaliteitsindicatoren een signaalfunctie om risico's vroegtijdig in beeld te brengen. Op schoolniveau is de directeur integraal verantwoordelijk voor de resultaten van de school. Schooldirectie en team stellen mede op basis van deze informatie het onderwijskundig beleid bij en werken zonedig gericht aan verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.

Indien een school resultaten op de eind- of tussenopbrengsten heeft die onder de gestelde norm vallen, vraagt het College van Bestuur aan de schooldirectie om een analyse te maken en verbeterplan op te stellen. Het College van Bestuur zal het verbeterproces monitoren, ondersteunen en faciliteren. De schooldirecteur blijft daarbij integraal verantwoordelijk.

Jaarlijks vinden ontwikkelgesprekken plaats met alle directies. Deze gesprekken worden uitgevoerd door het College van Bestuur. Tijdens dit gesprek wordt besproken hoe de school zich verhoudt ten opzichte van de ambitie en waarden van SKPO, het brede spectrum van kwaliteitsindicatoren en wordt de persoonlijke ontwikkeling van de directeur besproken.

Niet alleen de kwaliteitsindicatoren bieden ons input voor reflectie op ons handelen. Er zijn ook andere bronnen die we daarvoor gebruiken, zoals een bovenschoolse analyse van de inspectiebezoeken, klachten worden serieus genomen, een bovenschoolse tevredenheidspeiling, analyse van monitorgegevens van samenwerkingsverband Passend Onderwijs, gemeentelijke VVE en SPIL monitor en tussentijdse input vanuit scholen, ouders, Raad van Toezicht en GMR.

Elk jaar worden de resultaten op de bovenschoolse kwaliteitsindicatoren geëvalueerd. Per indicator wordt een bovenschoolse analyse gemaakt om zicht te krijgen op de thema's die aandacht vragen in het komend schooljaar en de daaropvolgende jaren. De aandachtsgebieden uit de analyse worden vertaald in een bovenschools jaarplan op gebied van leerlingen, personeel, partnerschap en bedrijfsvoering. Het jaarplan wordt gecommuniceerd met directies, GMR en Raad van Toezicht.

De thema's uit de collectieve ambitie en de thema's die aandacht vragen vanuit analyse, worden centraal gesteld op plena met directies, het IB-netwerk voor onze intern begeleiders en het VVE-netwerk. Binnen SKPO worden tevens professionele leergemeenschappen ingezet om gezamenlijk leren en ontwikkelen te ondersteunen en stimuleren.

Zakelijke gegevens SKPO:

SKPO Eindhoven e.o.  
Vonderweg 12  
5616 RM Eindhoven  
040-2595320  
secretariaat@bmtskpo.nl  
www.skpo.nl



## **Schoolontwikkeling**

Het team van basisschool St. Antonius Abt werkt vanuit vertrouwen goed samen aan schoolontwikkeling. De collega's tonen een goede inzet en zijn vakbekwaam. Het team beschikt over voldoende zelfsturend vermogen en veranderkracht om het onderwijs met succes te verbeteren. De school werkt data gestuurd, planmatig en resultaatgericht aan de verbetering van haar onderwijs op basis van gedegen analyse. De activiteiten moeten bijdragen aan het bereiken van de missie en de visie van de school. De schoolorganisatie en het onderwijs dat op school wordt gegeven, moeten op adequate en professionele wijze geleid worden. Daarbij heeft de schoolleiding oog voor alle betrokkenen bij de schoolorganisatie en voor het geboden onderwijs. De schoolleiding beschikt over passende vakbekwaamheden. Het bestuur volgt en stimuleert op effectieve wijze de kwaliteit van het onderwijs.

## **Organisatiebeleid**

Er wordt een goed personeelsbeleid gevoerd. De personeelsleden verzorgen het onderwijs vanuit een gezamenlijke visie, gebaseerd op het schoolconcept (zie paragraaf 1 van dit hoofdstuk). Van de collega's wordt verwacht dat ze loyaal in hun functie staan. In de praktijk betekent dit dat ze zich volledig inzetten voor hun werk en dat ze zich blijven ontwikkelen ten behoeve van goed onderwijs. De schoolleiding heeft hierin een stimulerende en ondersteunende rol. Wat betreft stimulering en ondersteuning gaat de aandacht met name uit naar beginnende leerkrachten en naar alle leerkrachten in situaties waarbij vernieuwingen worden ingevoerd en geborgd. Ook voor de oudere leerkrachten hebben we in het kader van duurzame inzetbaarheid extra aandacht.

Leraren worden aangesproken op hun professionaliteit. Een goed personeelsbeleid en een prettig leef- en werkklimaat moet er aan bijdragen dat het personeel zich betrokken voelt bij het werk en bij de school

De administratie en procedures zijn helder, transparant en inzichtelijk. De wettelijk verplichte documenten en procedures worden zorgvuldig gehanteerd.

## **Uitgangspunten personeelsbeleid SKPO**

- Personeelsbeleid staat ten dienste van schitterend onderwijs.
- Vakmanschap in beweging; dat wil zeggen dat de continue ontwikkeling van onze medewerkers steeds hoog in het vaandel staat en dat wij uitgaan van vakmanschap en ontwikkeling.
- Onze medewerkers willen goed werk leveren.
- De match tussen individueel belang en schoolbelang ligt vaak in elkaars verlengde
- Ruimte en eigenaarschap van medewerkers en leidinggevenden verhoogt de betrokkenheid en de motivatie.
- We rekenen erop dat medewerkers en leidinggevende een gezamenlijke verantwoordelijkheid nemen en met elkaar overleg voeren.

Naast het duidelijk hebben van de uitgangspunten van het personeelsbeleid van SKPO is het ook van belang om een duidelijk beeld te hebben van de CAO:

- Is richtinggevend.
- Omvat zowel rechten als plichten.
- Betreft goed werkgeverschap en goed werknemerschap.
- Biedt rechtvaardigheid zodat medewerkers gelijk behandeld worden.



Voor SKPO betekent dit:

- Eenduidige interpretatie van de CAO is van belang.
- De CAO is een kader **en** vraagt leiderschap om deze goed toe te passen.
- We maken geen regels om uitzonderingen dicht te timmeren.
- We maken geen regels om verantwoordelijkheid te vermijden.
- Beleidsrijk maar regelarm.

Op basisschool St. Antonius Abt onderscheiden we de volgende functies:

- Directie;
- Onderwijzend personeel
- Onderwijsondersteunend personeel (IB en VVE coördinator);
- Ondersteunend personeel (administratie en conciërge)
- Externen.

Structureel staan er niet meer dan 2 leerkrachten voor een groep.

### **Formatiebeleid.**

Aan het einde van een kalenderjaar wordt de begroting opgesteld. Dan is duidelijk hoeveel middelen er beschikbaar zijn voor de formatie.

In hoofdstuk 5.2 is te zien dat de leerlingaantallen al een aantal jaar op rij aan het dalen zijn. De komende jaren zal het leerlingaantal iets stijgen.

Als de school te maken heeft met krimp dan zijn eerder genoemde uitgangspunten van SKPO leidend. Onze procedure ziet er dan als volgt uit.

1. De directeur gaat in gesprek met elke werknemer.
2. De volgende overwegingen zijn leidend:
  - ✓ Zit iedere medewerker nog in zijn kracht? Worden de juiste talenten op de juiste plekken ingezet?
  - ✓ Zijn er medewerkers met ambitie?
  - ✓ Mobiliteit, met de blik naar buiten.
  - ✓ Iedereen is overtallig. Voelen we dit ook zo?
3. De beschikbare vacatures worden intern gedeeld en besproken.
4. Maakt geen enkele medewerker gebruik van vrijwillige mobiliteit dat is artikel 10.6 Cao Primair Onderwijs van kracht.
5. De formatie wordt intern bekend gemaakt.
6. De formatie wordt extern bekend gemaakt.

Indien door groei, mobiliteit of anderszins vacatures ontstaan, handelen we als volgt.

1. Er wordt door de directie in overleg met het team een profiel gemaakt van de functie.
2. Dit profiel wordt besproken met de adviseur P&O en verspreid onder alle SKPO scholen.
3. Eventueel kan de vacature ook extern verspreid worden.
4. Er volgt een sollicitatieprocedure waarbij de directie en het team vertegenwoordigd zijn.





## Stappenplan werving en selectie nieuwe directeur.

Actie	Betrokkenen	Tijdpad	Wie doet wat?
Ingrediënten verzamelen bij teamleden voor profiel	Team Bestuur MR		Regie bestuur
Profielschets opstellen Nav verzamelde ingrediënten	Team Bestuur MR		Regie bestuur
Beslissen open of gesloten procedure	Bestuur MR		
Bij open procedure: Opstellen vacaturetekst en plaatsen op diverse sites	Bestuur MR		
Instellen BenoemingsAdviesCommissie (BAC)	Bestuur MR Indirect: Team	Kan parallel aan reageertermijn vacature	Verwachtingen uitspreken over hoe brieven verstuurd worden, evt voorzitter benoemen
Verzamelen reacties op sollicitatie-oproep	Bestuur BAC		Voorafgaand aan bijeenkomst hebben leden BAC brieven gelezen en voorzien van +/-
Plannen en uitvoeren eerste ronde gesprekken, inclusief opmaken 'tussenoordeel' BAC	Bestuur BAC		
Beslissen wel/niet afnemen persoonlijkheidstest	Bestuur BAC		
Plannen tweede ronde Gesprekken, inclusief opmaken oordeel AC	Bestuur BAC		
Voordracht aan bestuurder	BAC Bestuur		
Gesprek over voorwaarden enz. zodat tot benoeming overgegaan kan worden	Bestuur		
Bestuurder meldt benoeming	Voorzitter MR		
Voorzitter MR stelt overige leden MR op de hoogte	Leden MR		
Terugkoppeling en overleg mbt startdatum, communicatie team en ouders	Bestuurder BAC Team MR		



## **Taakbeleid**

In de 2<sup>e</sup> helft van het schooljaar informeert de directie tijdens het voortgangsgesprek naar de wensen en voorkeuren van de leerkracht m.b.t. de groep. Bij de indeling van de leerkrachten over de groepen houdt de directie zoveel mogelijk rekening met deze wensen en voorkeuren zoals ook met de specifieke kwaliteiten. Er wordt echter ook gekeken naar het schoolbelang. Alle groepen zullen op een verantwoorde manier bemand moeten worden. De onderwijsinhoudelijke en organisatorische schooltaken zijn uitgedrukt in uren vastgesteld in het taakbeleid. Nadat de leerkrachten hun voorkeur aangegeven hebben m.b.t. de werkgroepen en commissies, wordt een taakurenoverzicht gemaakt. Dit overzicht staat op de netwerk server zodat deze voor iedereen zichtbaar is.

## **Stagiairs**

Ons motto: de stagiaire van vandaag is de collega van morgen!

De school heeft een verantwoordelijkheid in het opleiden van toekomstig onderwijzend personeel. Wij nemen stagiairs aan van een pedagogische hogeschool. Voordat een stagiair geplaatst wordt, bespreekt de stagecoördinator de mogelijkheden. In dit gesprek wordt vastgesteld of de school een geschikte stageplaats kan bieden. De begeleiding van de stagiair gebeurt door de leerkracht in overleg met de opleiding.

De stagecoördinator ziet erop toe dat de wensen en verwachtingen van zowel stagiair als de school met elkaar overeen komen. Wij plaatsen maximaal 1 stagiair in een groep. Dit doen we alleen in groepen waar dit mogelijk is.

## **Begeleiding van personeel**

De kwaliteit van de school wordt voor een groot deel bepaald door de man of vrouw voor de klas. De leerkracht doet er toe is op basisschool St. Antonius Abt een veel gehoorde uitspraak. Leerkrachten ervaren veel ruimte om te ontwikkelen en de directie doet een beroep op de verantwoordelijkheid en eigenaarschap van elke werknemer. De directie gaat in gesprek met iedere werknemer in gesprek over de kaders die we met elkaar stellen en de kwaliteit van ons onderwijs. Verbetering/ontwikkeling vraagt om doorlopende aandacht. De beleidsvoornemens met daaraan gekoppeld de doelen voor de komende 4 schooljaren staan vermeld in het meerjarenplan. Dit is concreet uitgewerkt in een jaarplan.

Om het personeelsbeleid vorm te geven, gebruiken we verschillende documenten:

- management bij walking around. De directie doet indrukken op over hoe medewerkers met elkaar omgaan, hoe zaken georganiseerd worden, hoe tijd gebruikt wordt, hoe gedacht wordt over het werk.
- Les- en flitsbezoeken. De directie en internbegeleider ziet de leerkrachten aan het werk in de klas en gaat daarover in gesprek. Nieuwsgierigheid is een drijfveer voor het voeren dan deze gesprekken. Waarom maken we bepaalde keuzes is ons handelen?
- Werkoverleg. Het team of een deel van het team gaat met elkaar in overleg over de ontwikkelingen en de koers die de school vaart. Daarnaast worden een aantal praktische zaken met elkaar afgestemd. Te denken valt hierbij aan teamvergaderingen, koppel overleggen, collegiale consultatie en het zorgteam overleg .



Onze gesprekkencyclus er als volgt uit:

- Het ontwikkelgesprek. Deze gesprekken vinden met iedere werknemer plaats in de 1<sup>e</sup> helft van het schooljaar. We bespreken de school ontwikkeldoelen i.r.t. het handelen van elke werknemer. Houden we koers?
- Het voortgangsgesprek. Deze gesprekken vinden met iedere werknemer plaats in de 2<sup>e</sup> helft van het schooljaar. In deze gesprekken wordt het welbevinden, de beleving van de werknemer i.r.t. zijn werk en functioneren besproken. De groepsresultaten worden samen met de directie besproken. De persoonlijke ontwikkeling i.r.t. de groepsresultaten en de formatie komt aan de orde. De directie vraagt tevens feedback op het eigen functioneren.

### **Nieuwe leerkrachten**

Indien een leerkracht nieuw is op school, wordt met de leerkracht gekeken waar ondersteuning of hulp nodig is. Dit kan bijvoorbeeld door een collega leerkracht als maatje. De intern begeleider en de directie zullen op maat extra ondersteuning bieden. Nieuwe leerkrachten krijgen vaak een tijdelijke aanstelling. Tijdelijk aangestelde hebben recht op één of meerdere beoordelingsgesprekken.

Hierover zijn bovenschol afspraken gemaakt. Zie [www.skpo.nl](http://www.skpo.nl)

### **Seniorenbeleid**

In het basisonderwijs is het mogelijk een om een budget ten behoeve van duurzame inzetbaarheid in te zetten. Daarmee is het mogelijk om de werktijdfactor te verlagen tegen relatief geringe kosten. Omdat de school het beleid zo veel en daar waar mogelijk afstemt op de wensen en mogelijkheden van de werknemer, is er geen verdere uitwerking van het seniorenbeleid. Het schoolbelang dient hierin ook als uitgangspunt.

### **Nascholing**

Het onderwijs is aanhoudend in ontwikkeling. Dit betekent voor iedere werknemer dat zij steeds de afstemming moeten zoeken met wat het huidige onderwijs vraagt. Daarnaast kan een personeelslid de behoefte hebben, om zich verder te ontwikkelen binnen of buiten de functie. Binnen de schoolontwikkeling zal de directie deskundigheidbevordering initiëren en faciliteren. Het aantal uren te besteden aan professionalisering is vastgesteld in de cao. Deze zijn richtinggevend, niet bepalend.

### **Loopbaanontwikkeling**

Jaarlijks wordt met het personeel de loopbaanontwikkeling besproken. Onder loopbaanontwikkeling verstaan we:

- Door ontwikkelen in de eigen functie. Hoe kan ik mijn eigen functies verder ontwikkelen?
- Doorstroom in de eigen functie met een andere taak, bijvoorbeeld als intern begeleider of VVE-coördinator.
- Doorstroom in een andere functie. De SKPO heeft een eigen opleiding voor management.

Binnen loopbaanontwikkeling is vakmanschap in beweging een belangrijke waarde is ons onderwijs. Het kan om allerlei redenen zinvol/verfrissend/leerzaam zijn om op een andere school te gaan werken. De directeur heeft hierin een faciliterende rol. Hij kan zijn (SKPO) netwerk benutten om kansen te creëren voor de medewerkers.



## **Arbeidsomstandighedenbeleid**

Gezonde en veilige arbeidsomstandigheden dragen eraan bij dat werknemers minder vaak ziek zijn of arbeidsongeschikt worden. Dit is niet alleen goed voor werknemers, het komt ook de school ten goede. Het personeel moet zich veilig voelen. Daarbij is het belangrijk dat we elkaar aanspreken en ons gedragen binnen de grenzen van wat aanvaardbaar is. Grensoverschrijdend gedrag wordt niet toegestaan. Dat geldt voor alle personen die zich binnen school bevinden. De fysieke omgeving moet zo ingericht zijn, dat het personeel zich daar goed bij moet voelen. Een opgeruimde school maakt het werken overzichtelijker.

De begeleiding en ondersteuning moet zo optimaal mogelijk zijn. Dat bevordert het welzijn en reduceert het ziekteverzuim. Daarnaast biedt basisschool St. Antonius Abt via de SKPO ook bedrijfsfitness aan. Mocht er sprake zijn van ziekteverzuim, om welke reden dan ook, dan zal de directie in overleg met de arbodienst gaan om de betrokkene zo goed mogelijk te begeleiden. Dit is gericht op begeleiding tijdens het ziekteproces en re-integratie.

SKPO personeelsbeleid.

Voor een aantal onderwerpen die voor alle SKPO werknemers gelden, verwijzen we naar [www.skpo.nl](http://www.skpo.nl)

## **4.4 Communicatie**

In onze communicatie streven we ernaar goed te luisteren, in te leven en feedback te geven. We zijn ons ervan bewust dat goede communicatie essentieel is en voortdurend de aandacht vraagt. We vinden het belangrijk om met alle belanghebbenden, zowel intern als extern tijdig, adequaat en doelmatig te communiceren.

### **Interne communicatie**

Interne communicatie vraagt een inspanning van alle betrokkenen. Er is sprake van een functionele overlegcultuur en overlegstructuur. Alle interne communicatie moet gezien worden in het belang van goed onderwijs voor de kinderen en een goede werksfeer voor schoolleiding en leraren. De interne informatievoorziening draagt er aan bij dat teamleden tijdig, open en volledig geïnformeerd worden. Op het niveau van de groep overleggen leerkrachten met elkaar en zorgen voor de informatieoverdracht. Op het niveau van de school hebben alle werknemers een verantwoordelijkheid. De directie initieert en informeert.

Basisschool St. Antonius Abt maakt, naast de vele informele contacten tijdens pauzes en dergelijke, gebruik van het volgende:

- een communicatiebord in de teamkamer;
- een Office365 werkomgeving;
- een AFAS werkomgeving
- een duidelijke jaarplanning;
- een digitale gedeelde werkomgeving;
- een groepsapp;
- een schoolapp.



## Samenwerking met ouders

Ouders geven in vertrouwen het onderwijs en een deel van de opvoeding uit handen aan de basisschool. Goede communicatie is essentieel, in het belang van de kinderen en in het belang van de onderlinge relatie. De informatievoorziening houdt rekening met verwachtingen van ouders en stelt ouders in staat om te begrijpen, mee te leven en mee te denken. Er is een schoolcultuur waarin teamleden vanuit een proactieve houding een goede samenwerking met ouders bevorderen. De school stelt ouders in staat mee te denken over de ondersteuning van het kind in de groep en denkt actief mee met ouders over de ondersteuning thuis. De school stelt ouders in staat op een bij de school passende wijze mee te denken over het schoolbeleid. De school bevordert dat ouders mee kunnen doen en mee kunnen leven.

De medezeggenschapsraad van basisschool St. Antonius Abt draagt hieraan een positieve bijdrage. De medezeggenschapsraad heeft een proactieve opstelling, waarmee zij een inhoudelijke inbreng op de beleidsvorming probeert te hebben. Hiervoor is nodig dat de MR:

- duidelijk meetbare doelen formuleert en hierin prioriteiten stelt en initiatieven neemt;
- een goed contact onderhoudt met de achterban;
- evaluatiemomenten inbouwt;
- controle uitoefent op het uit te voeren beleid;
- problemen aan de orde stelt;
- goede afspraken maakt met de directie van de basisschool op welke wijze de MR in de besluitvorming betrokken wordt.

## Doelstellingen

Doelstellingen, die aan het reglement te ontleen zijn: Hierbij gaat de aandacht uit naar het bevorderen van openheid, openbaarheid en onderling overleg.

Doelstellingen, die verwant zijn aan een onderwerp: Hierbij denken we aan zorgbreedte, formatieplan, overplaatsingsbeleid, tussen schoolse opvang en buitenschoolse opvang etc. Deze onderwerpen moeten steeds opnieuw bezien worden.

Doelstellingen in relatie tot besluitvorming op school: De MR streeft er naar een belangrijke plaats in te nemen binnen het besluitvormingstraject van school, waarbij ook aandacht uitgaat naar de implementatie van besluiten. Hiervoor moet een goed communicatieplan beschikbaar zijn, waar ruimte is voor plenair overleg (directie met het hele team) bouwoverleg (onder- midden- en bovenbouw) en overleg tussen directie en de bouwcoördinatoren.

## Vergaderingen van de MR.

De MR komt ongeveer zo'n zes keer per jaar bij elkaar om te vergaderen.

Naast de (wettelijk verplichte) medezeggenschapsraad beschikken we tevens over een oudervereniging. De oudervereniging vormt een belangrijke schakel tussen ouders en school, waarbij de oudervereniging zich vooral bezighoudt met het bepalen van het beleid inzake de organisatie van allerlei binnen- en buitenschoolse activiteiten. De oudervereniging komt elk jaar regelmatig in vergadering bijeen; uiteraard zijn alle geïnteresseerde ouders steeds welkom op deze vergaderingen. De commissies binnen de oudervereniging bestaan elk uit een aantal ouders en één of meer leerkrachten. Deze commissies houden zich heel concreet en praktisch bezig met het organiseren en mede-organiseren van allerlei schoolse- en buitenschoolse activiteiten (bijvoorbeeld schoolreis,



Sinterklaas, kerstviering, carnaval, schouwburgbezoek en projecten). Het beleid ter zake wordt uitgezet door de oudervereniging in overleg met het schoolteam; de commissies doen de praktische uitvoering.

Daarnaast informeert basisschool St. Antonius Abt de ouders op verschillende manieren:

- Schoolgids en website.
- Rapportgesprekken.
- Digitale nieuwsbrief.
- School app.

### **Communicatie met externen**

De communicatie met externen staat in dienst van het op school gegeven onderwijs en degenen die daarbij zijn betrokken. Een goede communicatie met externen is representatief voor de onderwijscultuur en onderwijsstructuur van de school. De communicatie is transparant.

### **4.5 Huisvesting en inrichting**

De mensen die hun werk in en om de school doen, de kinderen die de school bezoeken en ook overige bezoekers in de school, moeten gebruik kunnen maken van adequate voorzieningen (werkruimtes, ICT-voorzieningen enz.). Een goede inzet van middelen, adequate voorzieningen en een prettig leef- en werkklimaat draagt er aan bij dat het personeel zich betrokken voelt bij het werk en bij de school. Op SKPO niveau is de integrale huisvesting en het meer-jarenonderhoud vastgelegd. Ondersteuning vindt plaats door stafmedewerkers. Klein onderhoud valt onder verantwoordelijkheid van de directie van de school.

### **4.6 Financiën**

De middelen die worden ontvangen, zetten we op onze school doelmatig in. Daarbij zoeken we steeds het juiste evenwicht in het belang van het geheel van de schoolorganisatie. De begroting wordt jaarlijks opgesteld en samenwerking met de controller van ons schoolbestuur en vastgesteld door het bevoegd gezag en de Medezeggenschapsraad. Het team wordt geïnformeerd. De directie heeft ieder kwartaal overleg met de controller over de stand van zaken.

Wij houden ons aan het convenant, zoals dit geldt voor het onderwijs. De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

1. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
2. Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
3. Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.



De GMR heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Tevens zijn de volgende principes van kracht:

1. Nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen.
2. Bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid.
3. De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen.
4. De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.



## 5. Analyse huidige stand van zaken

De analyse van de huidige stand van zaken geeft een beeld waar de school goed in is en waar de risico's en ontwikkelpunten liggen. Risico's en ontwikkelpunten vragen de komende schoolplanperiode aandacht. De sterke punten worden benut om in de komende vier jaren de risico's en ontwikkelpunten in positieve zin om te buigen. Aandachtspunten en doelen voor de komende schoolplanperiode zijn verwerkt in hoofdstuk 7 'Meerjarenbeleid'.

### 5.1. Terugblik op de vorige schoolplanperiode

Tijdens de voorgaande schoolplanperiode 2016 – 2020 zijn de volgende doelen geformuleerd.

1. Vanaf het schooljaar 2016 – 2017 investeren we in ouderparticipatie:
  - a. Er is meer ruimte voor een dialoog. We onderzoeken de mogelijkheden van een andere vorm van rapportgesprekken.
  - b. We organiseren meer gespreksmomenten.
  - c. We stemmen de verwachtingen van ouders meer af.
  - d. We onderzoeken de mogelijkheden van het ouderportaal (digitaal loket om o.a. toetsresultaten in te zien).
  - e. We leggen de planning vast in het jaarplan 2016 - 2017
2. De school voorkomt dat kinderen te maken hebben met (last hebben van) pesten via social media:
  - a. We maken de kinderen media wijs. (digitale geletterdheid). We stemmen dit af met onze media wijsheid coach Geeske Kanters.
  - b. We informeren ouders over mediawijsheid.
3. Digitale geletterdheid wordt opgenomen in ons standaard onderwijsaanbod.
4. We werken samen met een zorgteam die ons helpt met:
  - a. Het begeleiden van zorgleerlingen.
  - b. Het planmatig en doelgericht werken.
  - c. Het ontwikkelen van streefdoelen op schoolniveau.
  - d. Praktisch meedenken i.p.v. denken vanuit kaders/regels.
5. We kennen elkaars kwaliteiten en zetten deze bewust in:
  - a. We ontwikkelen samen een kijkwijzer: kennis – vaardigheden – vorming.
  - b. We komen bij elkaar in de klas kijken.
  - c. We kijken samen naar beelden opgenomen in de klas.
  - d. We werken met leerteams.
  - e. We leveren een bijdrage aan verschillende overlegvormen.
6. We verdelen schooltaken samen vanuit ieders professionele verantwoordelijkheid:
  - f. Er is een duidelijk overzicht.
  - g. Er zijn leerteams die aansluiten bij de kwaliteiten van het personeel.
  - h. We doen een professioneel beroep op elkaar.

Samenvattend concluderen we als team onze opdracht als volgt: "samen bieden we onze kinderen aantrekkelijk en modern onderwijs!"

Bovenstaande punten zijn samengevat in de '8 van Acht'.

Tijdens de studiedagen van februari en juni 2020 zijn bovenstaande doelen geëvalueerd. Daarnaast zijn jaarlijks de jaarplannen (destillaat van het schoolplan 2016 – 2020) samen met het team en MR geëvalueerd. De resultaten zijn vertaald in de meerjarenplanning 2020 – 2024.





## 5.2. Leerlingen populatie

Het leerlingaantal is stabiel te noemen. Er is een lichte stijging van het jonge kind (4 t/m 7 jarigen). De komende schooljaren staat de school voor de keuze om door te 'groeien' of bewust kiezen voor meerdere maar kleinere klassen. Voor het marktaandeel in de wijk Achtse Barrier verwijs ik naar de bijlage.

Schooljaar (peildatum 1 oktober)	Aantal
2012 - 2013	291
2013 - 2014	277
2014 - 2015	252
2015 - 2016	239
2016 - 2017	246
2017 - 2018	245
2018 - 2019	248
2019 - 2020	244

## 5.3. Personeel (peildatum juni 2020)

Geslacht	Aantal
Man	3
Vrouw	19

Leeftijdscategorie	Aantal
< 20 jaar	0
20 - 30 jaar	2
31 - 40 jaar	5
41 - 50 jaar	5
51 - 60 jaar	6
> 60 jaar	4
<i>Onbekend</i>	0

WTF	Aantal
< 0,3	0
0,3 - 0,6	12
> 0,6	10
<i>Onbekend</i>	0

Personeelstype	Aantal
Niet onderwijsgevend	0
Onderwijsgevend	22
<i>Onbekend</i>	0



Specialisatie op het gebied van	Aantal medewerkers	Extern beschikbaar
Gedrag	1	Ja
Dyslexie	2	Ja
Dyscalculie	2	Ja
Motoriek	0	Ja
Gehoorproblematiek	0	Ja
Zichtproblematiek	0	Ja



#### 5.4. (Zelf)evaluatie en tevredenheid

In de periode 2016 – 2020 zijn met behulp van het kwaliteitsmanagementsysteem 'Integraal' verschillende vragenlijsten afgenomen. De meeste recente samenvattingen zijn hieronder weergegeven. De volledige rapporten zijn te downloaden op onze school website.

#### Samenvatting Tevredenheidsvragenlijst leerlingen 2019-2020

Meting	Tevredenheidsvragenlijst leerlingen 2019-2020
Schoolnaam	St Antonius (15TO)
Plaats	EINDHOVEN
Afgenomen	9 september 2019 tot en met 31 mei 2020
Norm	3,00
Respons	98% (121 van de 123 afgerond)
Waardering respons	Uitstekend

#### Beoordeelde thema's

Thema	Score	Benchmark	Vershil	
De steer op school	3,25	3,31	-0,06	
Brede ontwikkeling	3,53	3,50	+0,04	
De lessen op school, ondersteuning en afstemming	3,30	3,33	-0,03	

#### Conclusie

St Antonius scoort als school een 3,33. Daarmee scoort de school ruim voldoende.

De respons op de Vragenlijst was 98%: 121 van de 123 respondenten heeft de Vragenlijst ingevuld. Het responspercentage is uitstekend; de Vragenlijst werd door heel veel respondenten ingevuld. Daardoor geven de uitslagen een zeer betrouwbaar beeld van de mening van de respondenten.



## Samenvatting Tevredenheidsvragenlijst ouders 2019-2020

<b>Meting</b>	Tevredenheidsvragenlijst ouders 2019-2020
<b>Schoolnaam</b>	St Antonius (15TO)
<b>Plaats</b>	EINDHOVEN
<b>Afgenomen</b>	9 september 2019 tot en met 31 mei 2020
<b>Norm</b>	3,00
<b>Respons</b>	33% (100 van de 305 afgerond)
<b>Waardering respons</b>	Laag

### Beoordeelde thema's

Thema	Score	Benchmark	Vershil	
Sfeer op school	3,33	3,45	-0,12	
Brede ontwikkeling	3,14	3,32	-0,18	
De lessen op school, ondersteuning en afstemming	3,22	3,34	-0,11	
Informatie, communicatie en partnerschap	3,20	3,31	-0,11	
Sociale Veiligheid	3,38	3,46	-0,08	

### Conclusie

St Antonius scoort als school een 3,23. Daarmee scoort de school voldoende.

De respons op de Vragenlijst was 33%: 100 van de 305 respondenten heeft de Vragenlijst ingevuld. Het responspercentage is laag; de Vragenlijst werd door weinig respondenten ingevuld. Daardoor moet er voorzichtig met de conclusies worden omgegaan.



## Samenvatting Tevredenheidsvragenlijst personeel 2019-2020

<b>Meting</b>	Tevredenheidsvragenlijst personeel 2019-2020
<b>Schoolnaam</b>	St Antonius (15TO)
<b>Plaats</b>	EINDHOVEN
<b>Afgenomen</b>	9 september 2019 tot en met 31 mei 2020
<b>Norm</b>	3,00
<b>Respons</b>	91% (20 van de 22 afgerond)
<b>Waardering respons</b>	Uitstekend

### Beoordeelde thema's

Thema	Score	Benchmark	Vershil	
Sfeer op school	3,57	3,44	+0,13	
Brede ontwikkeling	3,06	3,10	-0,04	
De lessen op school, ondersteuning en afstemming	3,00	3,02	-0,02	
Informatie, communicatie en partnerschap	3,36	3,28	+0,08	
Professionele ontwikkeling (houding en klimaat)	3,58	3,43	+0,15	
Sociale veiligheid	3,84	3,63	+0,21	
Eindcijfer	3,37			

### Conclusie

St Antonius scoort als school een 3,38. Daarmee scoort de school ruim voldoende.

De respons op de Vragenlijst was 91%: 20 van de 22 respondenten heeft de Vragenlijst ingevuld. Het responspercentage is uitstekend; de Vragenlijst werd door heel veel respondenten ingevuld. Daardoor geven de uitslagen een zeer betrouwbaar beeld van de mening van de respondenten.

De resultaten van de tevredenheidspeilingen zijn op drie niveaus besproken:

- team.
- M.R.
- kinderen.

### 5.5. Schoolprofielen

Om zicht te krijgen hoe de school presteert met betrekking tot bepaalde thema's, zijn de volgende schoolprofielen geanalyseerd en onderdeel van ons meerjarenplan:

- Planmatige ondersteuning;
- Zorg voor kwaliteit;
- Sociale veiligheid;
- Ouderparticipatie;
- Leerling participatie;
- Professionele schoolcultuur.



## 5.6. Tussentijdse Opbrengsten

Schooltoetsresultaat 2016 – 2020.

### Schooltoetskaart

School St. Antonius Abt  
 Vestiging Hoofdlocatie  
 Periode 2016 / 2017 - 2019 / 2020  
 Weergave Niveauwaarde per leerjaar en trimester\*

3			4			5			6			7			8		
II	III		II	III		I	II	III	I	II	III	II	III		II	III	

CITO BEGRIPEND LEZEN		Totaal	3.0	3,7	3,6	3,9	3,5	3,8	3,4	4,2	4,1	4,1	4,0	3,9		
Totaal	LOVS										4,1		4,1			
CITO DRIE-MINUTEN-TOETS		Totaal	2018	2,5	3,8	2,5	3,0	4,1	4,0							
Totaal	LOVS			0,9	3,4	4,1	4,0	4,0	4,0	1,6	4,2	4,2	4,2	4,1	4,2	
CITO REKENEN-WISKUNDE		Totaal	3.0	4,2	4,2	4,3	4,2	1,0	4,0	3,9	2,3	4,1	4,0	4,1	4,1	4,1
Totaal	LOVS											4,0	4,1	3,4		
CITO SPELLING		Totaal	3.0	4,4	4,5	4,2	4,1	4,0	4,2	4,1	4,0	4,0	3,9	4,1		
Totaal	LOVS										4,2	4,2	3,9			

### Schooltoetskaart per schooljaar.

Schooltoetskaart	Schooltoetskaart																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
School St. Antonius Abt Vestiging Hoofdlocatie Periode 2019 / 2020 Weergave Niveauwaarde per leerjaar en trimester* *A=4-5, B=3-4, C=2-3, D=2, E=0-1	School St. Antonius Abt Vestiging Hoofdlocatie Periode 2018 / 2019 Weergave Niveauwaarde per leerjaar en trimester* *A=4-5, B=3-4, C=2-3, D=2, E=0-1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">3</th> <th colspan="3">4</th> <th colspan="3">5</th> <th colspan="3">6</th> <th colspan="3">7</th> <th colspan="3">8</th> </tr> <tr> <th>II</th><th>III</th><th></th> <th>II</th><th>III</th><th></th> <th>I</th><th>II</th><th>III</th> <th>I</th><th>II</th><th>III</th> <th>II</th><th>III</th><th></th> <th>II</th><th>III</th><th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">CITO BEGRIPEND LEZEN</td> <td>Totaal</td> <td>3.0</td> <td>2,3</td> <td>2,6</td> <td>2,7</td> <td>2,6</td> <td>4,2</td> <td>4,1</td> <td>4,6</td> <td>3,9</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">CITO DRIE-MINUTEN-TOETS</td> <td>Totaal</td> <td>2018</td> <td>3,5</td> <td>3,8</td> <td>1,9</td> <td>6,8</td> <td>4,1</td> <td>4,0</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>Totaal</td> <td>LOVS</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1,6</td> <td>4,0</td> <td>4,1</td> <td>4,3</td> <td>4,2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">CITO REKENEN-WISKUNDE</td> <td>Totaal</td> <td>3.0</td> <td>4,2</td> <td>4,3</td> <td>4,0</td> <td>3,8</td> <td>1,0</td> <td>2,1</td> <td>4,0</td> <td>3,4</td> <td>4,2</td> <td>4,1</td> <td>4,1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>Totaal</td> <td>LOVS</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">CITO SPELLING</td> <td>Totaal</td> <td>3.0</td> <td>4,6</td> <td>4,5</td> <td>4,0</td> <td>3,2</td> <td>3,5</td> <td>4,4</td> <td>4,0</td> <td>3,8</td> <td>3,1</td> <td>4,2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>Totaal</td> <td>LOVS</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	3			4			5			6			7			8			II	III		II	III		I	II	III	I	II	III	II	III		II	III		CITO BEGRIPEND LEZEN		Totaal	3.0	2,3	2,6	2,7	2,6	4,2	4,1	4,6	3,9						CITO DRIE-MINUTEN-TOETS		Totaal	2018	3,5	3,8	1,9	6,8	4,1	4,0										Totaal	LOVS					1,6	4,0	4,1	4,3	4,2					CITO REKENEN-WISKUNDE		Totaal	3.0	4,2	4,3	4,0	3,8	1,0	2,1	4,0	3,4	4,2	4,1	4,1					Totaal	LOVS														CITO SPELLING		Totaal	3.0	4,6	4,5	4,0	3,2	3,5	4,4	4,0	3,8	3,1	4,2						Totaal	LOVS														<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">3</th> <th colspan="3">4</th> <th colspan="3">5</th> <th colspan="3">6</th> <th colspan="3">7</th> <th colspan="3">8</th> </tr> <tr> <th>II</th><th>III</th><th></th> <th>II</th><th>III</th><th></th> <th>II</th><th>III</th><th></th> <th>II</th><th>III</th><th></th> <th>II</th><th>III</th><th></th> <th>II</th><th>III</th><th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">CITO BEGRIPEND LEZEN</td> <td>Totaal</td> <td>3.0</td> <td>3,9</td> <td>3,1</td> <td>3,3</td> <td>2,0</td> <td>3,9</td> <td>4,2</td> <td>4,2</td> <td>4,1</td> <td>4,1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">CITO DRIE-MINUTEN-TOETS</td> <td>Totaal</td> <td>2018</td> <td>1,7</td> <td>3,9</td> <td>3,2</td> <td>4,1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>Totaal</td> <td>LOVS</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>3,4</td> <td>4,0</td> <td>4,1</td> <td>4,2</td> <td>4,2</td> <td>4,1</td> <td>4,2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">CITO REKENEN-WISKUNDE</td> <td>Totaal</td> <td>3.0</td> <td>4,3</td> <td>4,2</td> <td>4,1</td> <td>4,1</td> <td>3,4</td> <td>2,4</td> <td>4,0</td> <td>3,7</td> <td>4,1</td> <td>4,0</td> <td>4,1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>Totaal</td> <td>LOVS</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">CITO SPELLING</td> <td>Totaal</td> <td>3.0</td> <td>4,4</td> <td>4,6</td> <td>4,2</td> <td>4,2</td> <td>3,8</td> <td>3,6</td> <td>4,1</td> <td>3,5</td> <td>4,1</td> <td>3,4</td> <td>4,1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>Totaal</td> <td>LOVS</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	3			4			5			6			7			8			II	III		II	III		II	III		II	III		II	III		II	III		CITO BEGRIPEND LEZEN		Totaal	3.0	3,9	3,1	3,3	2,0	3,9	4,2	4,2	4,1	4,1					CITO DRIE-MINUTEN-TOETS		Totaal	2018	1,7	3,9	3,2	4,1												Totaal	LOVS					3,4	4,0	4,1	4,2	4,2	4,1	4,2			CITO REKENEN-WISKUNDE		Totaal	3.0	4,3	4,2	4,1	4,1	3,4	2,4	4,0	3,7	4,1	4,0	4,1					Totaal	LOVS														CITO SPELLING		Totaal	3.0	4,4	4,6	4,2	4,2	3,8	3,6	4,1	3,5	4,1	3,4	4,1					Totaal	LOVS													
3			4			5			6			7			8																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
II	III		II	III		I	II	III	I	II	III	II	III		II	III																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
CITO BEGRIPEND LEZEN		Totaal	3.0	2,3	2,6	2,7	2,6	4,2	4,1	4,6	3,9																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
CITO DRIE-MINUTEN-TOETS		Totaal	2018	3,5	3,8	1,9	6,8	4,1	4,0																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
		Totaal	LOVS					1,6	4,0	4,1	4,3	4,2																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
CITO REKENEN-WISKUNDE		Totaal	3.0	4,2	4,3	4,0	3,8	1,0	2,1	4,0	3,4	4,2	4,1	4,1																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
		Totaal	LOVS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
CITO SPELLING		Totaal	3.0	4,6	4,5	4,0	3,2	3,5	4,4	4,0	3,8	3,1	4,2																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
		Totaal	LOVS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
3			4			5			6			7			8																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
II	III		II	III		II	III		II	III		II	III		II	III																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
CITO BEGRIPEND LEZEN		Totaal	3.0	3,9	3,1	3,3	2,0	3,9	4,2	4,2	4,1	4,1																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
CITO DRIE-MINUTEN-TOETS		Totaal	2018	1,7	3,9	3,2	4,1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
		Totaal	LOVS					3,4	4,0	4,1	4,2	4,2	4,1	4,2																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
CITO REKENEN-WISKUNDE		Totaal	3.0	4,3	4,2	4,1	4,1	3,4	2,4	4,0	3,7	4,1	4,0	4,1																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
		Totaal	LOVS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
CITO SPELLING		Totaal	3.0	4,4	4,6	4,2	4,2	3,8	3,6	4,1	3,5	4,1	3,4	4,1																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
		Totaal	LOVS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
Schooltoetskaart School St. Antonius Abt Vestiging Hoofdlocatie Periode 2017 / 2018 Weergave Niveauwaarde per leerjaar en trimester* *A=4-5, B=3-4, C=2-3, D=2, E=0-1	Schooltoetskaart School St. Antonius Abt Vestiging Hoofdlocatie Periode 2016 / 2017 Weergave Niveauwaarde per leerjaar en trimester* *A=4-5, B=3-4, C=2-3, D=2, E=0-1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">3</th> <th colspan="3">4</th> <th colspan="3">5</th> <th colspan="3">6</th> <th colspan="3">7</th> <th colspan="3">8</th> </tr> <tr> <th>II</th><th>III</th><th></th> <th>II</th><th>III</th><th></th> <th>I</th><th>II</th><th>III</th> <th>I</th><th>II</th><th>III</th> <th>II</th><th>III</th><th></th> <th>II</th><th>III</th><th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">CITO BEGRIPEND LEZEN</td> <td>Totaal</td> <td>3.0</td> <td>3,1</td> <td>3,6</td> <td>4,0</td> <td>4,2</td> <td>4,2</td> <td>3,7</td> <td>4,1</td> <td>3,4</td> <td>4,1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>Totaal</td> <td>LOVS</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">CITO DRIE-MINUTEN-TOETS</td> <td>Totaal</td> <td>2018</td> <td>2,4</td> <td>3,8</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>Totaal</td> <td>LOVS</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">CITO REKENEN-WISKUNDE</td> <td>Totaal</td> <td>3.0</td> <td>4,2</td> <td>4,0</td> <td>4,4</td> <td>4,2</td> <td>4,1</td> <td>2,3</td> <td>4,3</td> <td>3,9</td> <td>3,7</td> <td>4,1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>Totaal</td> <td>LOVS</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">CITO SPELLING</td> <td>Totaal</td> <td>3.0</td> <td>4,2</td> <td>4,5</td> <td>4,4</td> <td>4,0</td> <td>4,2</td> <td>4,3</td> <td></td> <td>4,2</td> <td>4,0</td> <td>3,9</td> <td>3,4</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>Totaal</td> <td>LOVS</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	3			4			5			6			7			8			II	III		II	III		I	II	III	I	II	III	II	III		II	III		CITO BEGRIPEND LEZEN		Totaal	3.0	3,1	3,6	4,0	4,2	4,2	3,7	4,1	3,4	4,1							Totaal	LOVS														CITO DRIE-MINUTEN-TOETS		Totaal	2018	2,4	3,8														Totaal	LOVS														CITO REKENEN-WISKUNDE		Totaal	3.0	4,2	4,0	4,4	4,2	4,1	2,3	4,3	3,9	3,7	4,1						Totaal	LOVS														CITO SPELLING		Totaal	3.0	4,2	4,5	4,4	4,0	4,2	4,3		4,2	4,0	3,9	3,4					Totaal	LOVS														<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">3</th> <th colspan="3">4</th> <th colspan="3">5</th> <th colspan="3">6</th> <th colspan="3">7</th> <th colspan="3">8</th> </tr> <tr> <th>II</th><th>III</th><th></th> <th>II</th><th>III</th><th></th> <th>II</th><th>III</th><th></th> <th>II</th><th>III</th><th></th> <th>II</th><th>III</th><th></th> <th>II</th><th>III</th><th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">CITO BEGRIPEND LEZEN</td> <td>Totaal</td> <td>3.0</td> <td>4,1</td> <td>4,2</td> <td>4,1</td> <td>4,0</td> <td>4,3</td> <td>3,4</td> <td>4,2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>Totaal</td> <td>LOVS</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>4,1</td> <td>4,2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">CITO REKENEN-WISKUNDE</td> <td>Totaal</td> <td>3.0</td> <td>4,3</td> <td>4,2</td> <td>4,1</td> <td>4,6</td> <td>4,3</td> <td>4,2</td> <td>4,3</td> <td>4,1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>Totaal</td> <td>LOVS</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>4,0</td> <td>4,1</td> <td>3,1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">CITO SPELLING</td> <td>Totaal</td> <td>3.0</td> <td>4,5</td> <td>4,3</td> <td>4,1</td> <td>4,2</td> <td>4,0</td> <td>4,1</td> <td>4,1</td> <td>4,2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>Totaal</td> <td>LOVS</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>4,2</td> <td>4,2</td> <td>2,4</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	3			4			5			6			7			8			II	III		II	III		II	III		II	III		II	III		II	III		CITO BEGRIPEND LEZEN		Totaal	3.0	4,1	4,2	4,1	4,0	4,3	3,4	4,2									Totaal	LOVS									4,1	4,2				CITO REKENEN-WISKUNDE		Totaal	3.0	4,3	4,2	4,1	4,6	4,3	4,2	4,3	4,1								Totaal	LOVS									4,0	4,1	3,1			CITO SPELLING		Totaal	3.0	4,5	4,3	4,1	4,2	4,0	4,1	4,1	4,2								Totaal	LOVS									4,2	4,2	2,4		
3			4			5			6			7			8																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
II	III		II	III		I	II	III	I	II	III	II	III		II	III																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
CITO BEGRIPEND LEZEN		Totaal	3.0	3,1	3,6	4,0	4,2	4,2	3,7	4,1	3,4	4,1																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
		Totaal	LOVS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
CITO DRIE-MINUTEN-TOETS		Totaal	2018	2,4	3,8																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
		Totaal	LOVS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
CITO REKENEN-WISKUNDE		Totaal	3.0	4,2	4,0	4,4	4,2	4,1	2,3	4,3	3,9	3,7	4,1																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
		Totaal	LOVS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
CITO SPELLING		Totaal	3.0	4,2	4,5	4,4	4,0	4,2	4,3		4,2	4,0	3,9	3,4																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
		Totaal	LOVS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
3			4			5			6			7			8																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
II	III		II	III		II	III		II	III		II	III		II	III																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
CITO BEGRIPEND LEZEN		Totaal	3.0	4,1	4,2	4,1	4,0	4,3	3,4	4,2																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
		Totaal	LOVS									4,1	4,2																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
CITO REKENEN-WISKUNDE		Totaal	3.0	4,3	4,2	4,1	4,6	4,3	4,2	4,3	4,1																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
		Totaal	LOVS									4,0	4,1	3,1																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
CITO SPELLING		Totaal	3.0	4,5	4,3	4,1	4,2	4,0	4,1	4,1	4,2																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
		Totaal	LOVS									4,2	4,2	2,4																																																																																																																																																																																																																																																																																																									



## 5.7 Sociale vaardigheden.

Schooljaar 2019 – 2020

### Slotconclusies

St Antonius scoort als school een 3,33. Daarmee scoort de school ruim voldoende.

De respons op de Vragenlijst was 98%: 121 van de 123 respondenten heeft de Vragenlijst ingevuld. Het responspercentage is uitstekend; de Vragenlijst werd door heel veel respondenten ingevuld. Daardoor geven de uitslagen een zeer betrouwbaar beeld van de mening van de respondenten.

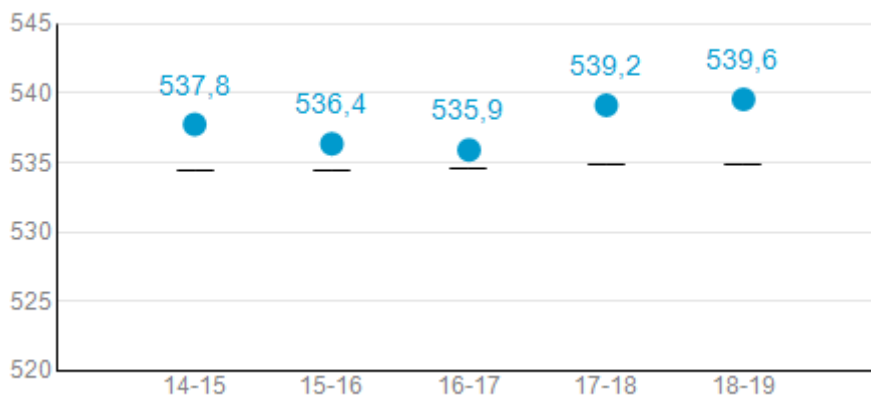
### Waardering van de vragen

Onvoldoende (score tot 2,50)	0	0,0%
Zwak (matig) (score tussen 2,50 en 3,00)	4	18,2%
Voldoende (score tussen 3,00 en 3,25)	1	4,5%
Ruim voldoende (score tussen 3,25 en 3,50)	7	31,8%
Goed (score tussen 3,50 en 3,75)	6	27,3%
Uitstekend (score tussen 3,75 en 4,00)	1	4,5%

### Hoogste en laagste scores

Beleidssterrein	GSES	
De sfeer op school		
Ik heb het naar mijn zin in de groep.	3,45	
De kinderen in mijn groep gaan op een fijne manier met elkaar om.	2,87	
Brede ontwikkeling		
Ik ben tevreden over wat ik leer op deze school.	3,64	
De juf/meester leert ons samenwerken, plannen, nadenken over hoe ik iets heb aangepakt, omgaan met het internet, enzovoort.	3,45	
De lessen op school, ondersteuning en afstemming		
De juf/meester geeft extra uitleg als dat nodig is als ik iets nog niet goed snap.	3,65	
Als ik nieuwe dingen oefen, vertelt de juf/meester mij meteen of ik het goed doe.	2,91	

## 5.8 Eindopbrengsten.



## 5.9 Rapportages van derden

Tijdens het schoolbezoek van de inspectie in februari 2019 (onderdeel verificatie onderzoek SKPO) werd de volgende score behaald.

Lesaanbod: ruim voldoende (meer aandacht voor brede ontwikkeling).

Kwaliteitszorg: goed

Zorg: goed

In het inspectierapport van september 2013 zijn de volgende aandachtspunten genoemd.

Opbrengsten		1	2	3	4	5
1.1*	De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen ten minste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.			•		
1.2*	De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en voor rekenen en wiskunde tijdens de schoolperiode liggen ten minste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.			•		
1.5	De sociale competenties van de leerlingen liggen op een niveau dat mag worden verwacht.			•		

Begeleiding		1	2	3	4
7.1*	De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.			•	

Zorg		1	2	3	4
8.1	De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben.		•		





Zorg		1	2	3	4
8.2	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de zorg voor de zorgleerlingen.		•		
8.3*	De school voert de zorg planmatig uit.			•	
8.4	De school evalueert regelmatig de effecten van de zorg.		•		

Kwaliteitszorg		1	2	3	4
9.1	De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie.			•	
9.2	De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen.			•	
9.3	De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.			•	
9.4	De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten.			•	
9.5	De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.			•	
9.6	De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.			•	

Wet- en regelgeving		Ja	Nee
NT1A	De inspectie is in het bezit gesteld van de geldende schoolgids (art. 16, lid 2 en 3, WPO).	•	
NT1B	In de schoolgids is informatie opgenomen over een of meer standaard gecontroleerde onderdelen (art. 13 WPO).	•	
NT2A	De inspectie is in het bezit gesteld van het geldende schoolplan (art. 16, lid 1 en 3, WPO).	•	
NT2B	In het schoolplan is informatie opgenomen over een of meer standaard gecontroleerde onderdelen (art. 12 WPO).	•	
NT3A	De inspectie is in het bezit gesteld van het geldende zorgplan (art. 19, lid 3, WPO).	•	
NT3B	In het zorgplan is informatie opgenomen over een of meer standaard gecontroleerde onderdelen (art. 19, lid 2, WPO).	•	
NT4A	Er is voldoende onderwijstijd geprogrammeerd om te kunnen voldoen aan de daarvoor gestelde minima (art. 8, lid 7 onder b, WPO).	•	
NT4B	Er is maximaal zevenmaal een onvolledige schoolweek geprogrammeerd voor de groepen 3 t/m 8 (artikel 8, lid 7 onder b, WPO).	•	

### 5.10 Toezicht arrangement onderwijsinspectie

Door de onderwijsinspectie is per 4 september 2013 het volgende toezichts-arrangement toegekend: basis-arrangement.

### 5.11 Huisvesting

De school heeft naast klaslokalen, een aula, een bibliotheekruimte en een personeelskamer

## 5.12 Conclusies n.a.v. de analyse

Na analyse van kengetallen in bovenstaande paragrafen, zijn de volgende ontwikkeldoelen tot stand gekomen.

De komende schoolplanperiode 2020 – 2024 vragen de volgende ontwikkelingen aandacht:

1. Er is een doorgaande leerlijn op het gebied van sociaal- en emotioneel leren.
2. Kindcentrum Acht is zo ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelproces doorlopen.
3. De kinderen zijn meer eigenaar en hebben meer zicht op hun eigen leerproces en ontwikkeling.
4. De kinderen leiden we op tot wereldburgers.
5. Duurzaamheidseducatie zit verweven in ons aanbod.
6. Onze meetbare leeropbrengsten voldoen minimaal aan onze eigen ambitieuze geformuleerde doelstellingen.
7. De kinderen leren in een zichtbare rijke leeromgeving binnen en buiten de (m)uren van de school.
8. Kindcentrum Acht blijft de eerste keus van ouders uit Acht!
9. Samen leren: we leren als professionals van en met elkaar.
10. Ouderbetrokkenheid 3.0: we stellen een visie vast waarin ouders en leerkrachten samenwerken op basis van gelijkwaardigheid.

Bovenstaande doelstelling zijn concreter uitgewerkt in het meerjarenplan 2020 – 2024.

### Samenvattend formuleren we als team onze opdracht als volgt:

“Wij zijn een inspirerende ontmoetingsplek voor alle kinderen in Acht waar:

- ✓ ze uitdagend en innovatief onderwijs ontvangen;
- ✓ ze voor- en naschool een breed aanbod krijgen;
- ✓ ze kennismaken met wereldburgerschap;
- ✓ ze een duurzaamheidsgeweten ontwikkelen;
- ✓ ze te allen tijde zichzelf kunnen zijn!

De conclusies hebben geleid tot plannen voor de komende schoolplanperiode. Deze plannen zijn verwerkt in hoofdstuk 7 ‘Meerjarenbeleid’.



## 6. Actuele interne en externe ontwikkelingen

Bij de toekomstige ontwikkeling van onze school wordt rekening gehouden met de diverse externe en interne ontwikkelingen. In dit hoofdstuk schetsen we deze ontwikkelingen. Consequenties voor de komende schoolplanperiode worden verwerkt in hoofdstuk 7 'Meerjarenbeleid'.

### 6.1. Interne ontwikkelingen

- Doorontwikkeling van de samenwerking met de partners van kind centrum Acht in opvoeden en opgroeien met als doel: een optimale lijn vanaf 0 jaar zowel onder als na schooltijd.
- Kind centrum Acht als CKE dependance. Muzieklessen na schooltijd.
- Meer ambulante tijd voor techniek en innovatie vanuit werkdrukverlaging middelen.
- Meer aandacht voor persoonlijk leren.
- Doorgaande leerlijn sociaal emotioneel leren.
- Schoolplein actualiseren.
- Opstellen van actueel schoolprofiel.
- Benoemen van een nieuwe directeur.
- Meer tijd gereserveerd voor samen leren. Leren van en met elkaar.
- Ouders zien we als partners.
- Komende 4 schooljaren mutaties in personeelsbestand door medewerkers die met pensioen gaan.

### 6.2. Externe ontwikkelingen

- Meer mogelijkheden ICT, Prowise bord, Gynzy iPad.
- Nieuwe cao PO per 01-08-2020.
- Inbedden passend onderwijs.
- Aandacht voor techniekonderwijs/Brainport leren vanuit gemeente Eindhoven.
- Transitie zorg, ondersteuning, jeugd en werk, WIJ Eindhoven.

### 6.3. Kansen en bedreigingen

Kansen:

- De mogelijkheid van digitale leermiddelen gebruiken t.b.v. ondersteunen voor actief leren, betrokkenheid en eigenaarschap.
- Benoemen van een nieuwe directeur.
- Het schoolgebouw heeft meer dan voldoende ruimte om te vernieuwen.
- Techniekonderwijs inzetten om creatieve, sociale, onderzoekende en praktische vaardigheden te ontwikkelen en talenten te ontdekken.
- Ouderparticipatie. Ouders zijn enorm betrokken bij ons onderwijs.
- Kwaliteitsbewustzijn vergroten door van elkaar te leren. Benutten van expertise binnen de verschillende scholen binnen ons bestuur.
- Expertise binnen het team. Gedragsspecialist, interne begeleiding, VVE coördinator, techniek coördinator, remedial teacher.
- Eindhoven als Brainport waarin veel ouders werkzaam zijn.
- De nieuwe cao biedt kansen m.b.t. de ervaren werkdruk, vergroten van de professionalisering en benutten van de mogelijkheden die duurzame inzetbaarheid biedt.
- Structureel tijd voor collegiale consultatie gericht op de speerpunten van de school.
- De samenwerking met een coöperatieve M.R.
- Integrale verantwoordelijkheid van de leerkrachten.



Bedreigingen:

- Aantal leerlingen wat stijgt ten opzichte van grote groepen.
- Het niet op tijd herkennen van toptalenten en hen een uitdagend onderwijsaanbod kunnen bieden. Het gaat hier niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, sociale, onderzoekende en praktische vaardigheden.
- Te intern gericht werken i.p.v. de blik naar buiten.

#### **6.4. Conclusies n.a.v. de analyse van de ontwikkelingen**

Na analyse van kengetallen in bovenstaande paragrafen, zijn de volgende conclusies getrokken:

De komende periode staan de volgende punten centraal:

- Persoonlijk leren
- Brede ontwikkeling
- Kinderen meer eigenaar van hun leeravontuur
- Vakmanschap in beweging
- Wereldburgerschap
- Kind centrum Acht, aanbod doorgaande lijn 0-13 jaar
- Partnerschap ouders
- Media wijsheid
- Duurzaamheidseducatie

De conclusies hebben geleid tot plannen voor de komende schoolplanperiode. Deze plannen zijn verwerkt in hoofdstuk 7 'Meerjarenbeleid'.



## 7. Meerjarenbeleid

### 7.1. Totaaloverzicht van ontwikkelpunten

De komende schoolplanperiode 2020 – 2024 vragen de volgende ontwikkelingen aandacht:

1. Er is een doorgaande leerlijn op het gebied van sociaal- en emotioneel leren.
2. Kindcentrum Acht is zo ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelproces doorlopen.
3. De kinderen zijn meer eigenaar en hebben meer zicht op hun eigen leerproces en ontwikkeling.
4. De kinderen leiden we op tot wereldburgers.
5. Duurzaamheidseducatie zit verweven in ons aanbod.
6. Onze meetbare leeropbrengsten voldoen minimaal aan onze eigen ambitieuze geformuleerde doelstellingen.
7. De kinderen leren in een zichtbare rijke leeromgeving binnen en buiten de (m)uren van de school.
8. Kindcentrum Acht blijft de eerste keus van ouders uit Acht!
9. Samen leren: we leren als professionals van en met elkaar.
10. Ouderbetrokkenheid 3.0: we stellen een visie vast waarin ouders en leerkrachten samenwerken op basis van gelijkwaardigheid.

Bovenstaande doelstelling zijn concreter uitgewerkt in het meerjarenplan 2020 – 2024.

Samenvattend concluderen we als team onze opdracht als volgt:

**“Wij zijn een inspirerende ontmoetingsplek voor alle kinderen in Acht waar:**

- ✓ **ze uitdagend en innovatief onderwijs ontvangen;**
- ✓ **ze voor- en naschool een breed aanbod krijgen;**
- ✓ **ze kennismaken met wereldburgerschap;**
- ✓ **ze een duurzaamheidsgeweten ontwikkelen;**
- ✓ **ze te allen tijde zichzelf kunnen zijn!**

### 7.2. Meerjarenplanning

Zie bijlage 6

## 8. Nawoord

Het voorliggende schoolplan geeft een koersvaste richting voor de komende vier schooljaren. De richting en speerpunten zijn op basis van zorgvuldige en brede evaluatie tot stand gekomen. Het schoolteam, MR en bestuur hebben er dan ook alle vertrouwen in dat deze gekozen richting en speerpunten een substantiële bijdragen zullen leveren aan de kwaliteit van het onderwijs op basisschool St. Antonius Abt

*Team, MR en bestuur basisschool St. Antonius Abt*



## 9. Bijlagen

### A. De volgende bijlagen liggen ter inzage op school of zijn digitaal op te vragen

- Bijlage 1: Vaststellingsverklaring schoolplan 2020 – 2024
- Bijlage 2: Jaarplan 2020 – 2021
- Bijlage 3: VVE plan 2019 – 2020
- Bijlage 4: Schoolondersteuningsprofiel 2020 -2024
- Bijlage 5: Klachtenregeling

### B. Verantwoordingsdocumenten ter inzage op school of digitaal beschikbaar

- Bijlage 6: Meerjarenplan 2020 -2024
- Bijlage 8: Schoolgids 2020 – 2021
- Bijlage 9: Inspectierapport 2013
- Bijlage 10: Financiële begroting (jaarlijks)





---

**Formulier Instemming schoolplan**

School: *St. Antonius Abt*

Adres: *Maarschaat 105, 5626 BB, Eindhoven*

Brin: *15 T O*

**Verklaring:**

Hierbij verklaart het bevoegd gezag van bovengenoemde school in te stemmen met het schoolplan 2020-2024.

De medezeggenschapsraad van bovengenoemde school geeft een positief advies aan het schoolplan 2020-2024.

**Namens het bevoegd gezag:**

Naam: Peter Tijs

Plaats: Eindhoven

Datum: 9 juni 2020

Handtekening:

**Namens de medezeggenschapsraad:**

Naam:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

*Maayke Pol*  
*Eindhoven*  
*20/6/2020*

