



de tempel

Schoolgids 2021 - 2022

Baarle Hertoglaan 1
5628 PM Eindhoven
T: 040 241 26 71
E: info@bs-tempel.nl
W: www.bs-tempel.nl

Inhoudsopgave

pagina

	<u>Voorwoord</u>	5
1.	<u>De school</u>	
1.1	Algemene gegevens	6
1.2	Team	7
1.3	Ligging	7
1.4	Aanmelding leerlingen	7
2.	<u>De visie</u>	
2.1	Visie en missie	8
2.2	In praktijk	8
3.	<u>De organisatie</u>	
3.1	Groeperingvormen	9
3.2	Groepsgrootte	9
3.3	Aanname leerlingen	9
3.4	Passend onderwijs	10
3.5	Schoolondersteuningsprofiel	11
3.6	Procedure schorsing en verwijdering	12
4.	<u>Het onderwijs</u>	
4.1	Opbrengstgericht onderwijs	12
4.2	Handelingsgericht werken	12
4.3	Dagindeling	13
4.4	Ontwikkelingsgebieden en Gezonde School	13
4.5	Huiswerk	18
4.6	De digitale wereld	18
4.7	Vieringen en voorstellingen	18
4.8	Planning en toetsing	18
4.9	Verslaglegging	18
4.10	Ouderbetrokkenheid	19
4.10	Voorzieningen	20
5.	<u>Ondersteuning voor leerlingen</u>	
5.1	Interne begeleiding	20
5.2	Leerlingvolgsysteem	20
5.3	De begeleidingsniveaus (zorgniveaus)	21
5.4	Het overdragen van leerlingen	22
5.5	Extra ondersteuning	22
5.6	Dyslexieonderzoek	22
5.7	Leertijdverlenging en versnelling	22
5.8	Herfstleerlingen	23
5.9	Naar het voortgezet onderwijs	23
5.10	Onderwijs aan zieke kinderen	23
5.11	Meldcode huiselijk geweld	24
5.12	Jeugdgezondheidszorg GGD	25

6.	<u>Het onderwijzend team</u>	
6.1	Opleiding en scholing	26
6.2	Inzet vervangers	26
6.3	Inzet van de onderwijsassistenten	26
6.4	Begeleiding en inzet van stagiaires	27
7.	<u>De ouders</u>	
7.1	Ouderbetrokkenheid	27
7.2	Inspraak	27
7.2.1	Medezeggenschapsraad [MR]	27
7.2.2	Klassenouderraad [KLOR]	28
7.2.3	Ouderactiviteiten	28
7.3	Informatievoorziening aan (gescheiden) ouders	28
7.4	Continuïteit en opvang buiten schooltijden	29
7.4.2	Buitenschoolse opvang	29
7.5	Ouderbijdrage	29
7.6	Aansprakelijkheid en schoolverzekering	30
7.7	Sponsoring	30
7.8	Klachtenprocedure en taken interne schoolcontactpersoon en Externe vertrouwenspersoon	31
7.9	Internet en Sociale Media	31
7.10	Sociale Veiligheid	31
8.	<u>De schoolontwikkeling</u>	
8.1	Voortdurende kwaliteitsverbetering	32
8.2	Ontwikkeling van het onderwijs	32
8.3	Factoren op leerlingniveau	32
8.4	Factoren op leraarniveau	33
8.5	Factoren op schoolniveau	33
9.	<u>De resultaten van het onderwijs</u>	
9.1	Algemene resultaten	34
9.2	Na de basisschool	35
9.3	Privacy	35
9.4	Foto's en video's	35

	Pagina	
10.	<u>Schooltijden en vakanties</u>	
10.1	Schooltijden	36
10.2	Ziekmelding	36
10.3	Vakantierooster en vrije dagen	37
10.3.1	Verlof buiten de reguliere vakanties	37
11.	<u>Locatie SALTO Montessorischool de Tempel</u>	39
12.	<u>Namen en (e-mail)adressen</u>	40

Voorwoord

De kindertijd is een vormende fase in een mensenleven. **Het kind is de bouwer van de mens**, zei Maria Montessori, de grondlegger van het montessorionderwijs. Populair gezegd: kinderen zijn de toekomst. Onderwijs en opvoeding zijn de sleutelfactoren in het veranderen van de wereld.

Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en in resultaten. Dat maakt het kiezen niet eenvoudig. SALTO-school De Tempel heeft deze gids samengesteld om u te helpen bij het kiezen van een school voor uw kind. In de schoolgids beschrijven wij waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe we proberen de kwaliteit te verbeteren. Natuurlijk is deze gids ook bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben. Aan hen leggen we verantwoording af over hoe we met elkaar omgaan, op welke manier we werken en over de resultaten die we op SALTO-school De Tempel halen.

We streven naar een passend onderwijsaanbod voor alle kinderen.

De schoolgids is een instrument voor eigen kwaliteitsbeleid van scholen. De schoolgids is een jaarlijkse uitwerking van het schoolplan voor ouders en leerlingen.

Deze schoolgids bevat in ieder geval informatie over de doelen van onze school, de voorzieningen voor leerlingen met specifieke behoeften, de wijze waarop de onderwijstijd wordt benut, de vrijwillige bijdrage van ouders en de rechten en plichten van ouders, leerlingen en het bevoegd gezag.

Deze schoolgids kan door ouders via de website www.bs-tempel.nl gedownload worden en is op aanvraag beschikbaar in papieren versie via de directie van de school. We hopen dat u deze schoolgids met plezier leest. Als u tijdens of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, vertel het aan ons!

Laat schooljaar 2021-2022 een fijn en uitdagend jaar worden voor u en uiteraard voor uw kind(eren)!

Namens het team,

Stan van Zoest
directeur SALTO-School De Tempel

Deze schoolgids is opgesteld onder verantwoordelijkheid van de directie van de school en gecontroleerd door de Voorzitter College van Bestuur namens het bestuur van Salto. De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze schoolgids.

1. De school

1.1 Algemene gegevens

SALTO-Montessorischool de Tempel
Baarle Hertoglaan 1
5628 PM Eindhoven

Telefoon	040 - 24 12 671
E-mail	info@bs-tempel.nl
Website	www.bs-tempel.nl
Directeur	Stan van Zoest

Erkende Montessorischool

De individuele ontwikkeling van elk kind staat centraal en is leidend. Zelfstandigheid, eigenheid en respect zijn kernwaarden en onze missie is: **de leerling is aan zet.**

Onze school is openbaar, dus toegankelijk voor iedereen. Natuurlijk bekijken we voor aannahme van een leerling wel of dit de juiste plek voor dit kind is. Dat doen we aan de hand van een gesprek met ouders over concept, aanbod en wederzijdse verwachtingen en natuurlijk over de individuele ontwikkeling, mogelijkheden en behoeften van hun kind.

Onze school is een NMV-erkende Montessorischool. Alle docenten volgden of volgen, na of naast hun opleiding tot leerkracht basisonderwijs, ook de door de NMV erkende Montessori-opleiding.

Montessori SPIL-centrum 0-12

Behalve de Montessori-basisschool hebben we in ons Montessori-SPIL-centrum ook **babygroepen, dreumesgroepen en peutergroepen** en verzorgen we **dagopvang en buitenschoolse opvang**. Ons SPIL-centrum is op werkdagen geopend van 7.30 – 18.30 uur.

Een kind dat vanaf haar/zijn babytijd of peutertijd ons SPIL-centrum bezoekt en daarna doorstroomt naar de basisschool, geniet van een ononderbroken ontwikkeling. We werken namelijk vanuit dezelfde visie en uitgangspunten, met hetzelfde concept en met dezelfde methode en ontwikkelingsmaterialen. De ontwikkeling van het kind volgen we op een uniforme manier in ons kindvolgsysteem 0-12 jaar en we zorgen voor zorgvuldig professioneel overleg met ouders en elkaar over de voortgang. Zo ontstaat een individuele doorgaande lijn voor elk kind. Korein Kinderplein is hierbij onze SPIL-partner en we werken in ons SPIL-centrum samen met GGD, WIJ-Eindhoven, Centrum voor de Kunsten en de openbare bibliotheek.

SALTO

SALTO-School De Tempel valt onder het bevoegd gezag van de Stichting Algemeen Toegankelijk Onderwijs Eindhoven, afgekort 'SALTO'. Naast de naam van het bestuur, staan de letters ook voor Samen Actief Leren Talenten Ontwikkelen. Dat is de visie van SALTO.

De kinderen, ouders en medewerkers van 21 SALTO-scholen en het bestuursbureau maken samen SALTO. We gaan voor een stevige basiskwaliteit. We werken innovatief, proactief en in verbinding met de omgeving. Onze kernwaarden zijn: toegankelijk, talentvol en toekomstgericht. Op basis hiervan vormen we een veilige en uitdagende leeromgeving, zodat kinderen en medewerkers talenten ontdekken en zichzelf verder ontwikkelen. Daarom is SALTO: DE basis om te leren voor het leven!

Onze strategische speerpunten staan in het koersplan uitgewerkt. Dit kan u inzien op de website van SALTO, www.salto-eindhoven.nl. De contactgegevens van het bestuursbureau zijn: Odysseuslaan 2, 5631JM te Eindhoven, 040-2606710.

1.2 Team

Onze school heeft ongeveer 160 leerlingen en een team van 17 medewerkers (voltijds en deeltijds) die onderwijs geven en/of ondersteunen of faciliteren. Het totale SPIL-team bestaat uit 35 professionals.

We werken binnen de basisschool met 7 combinatiegroepen verdeeld over 2 bouwen.

1.3 Ligging

De naam van onze school en SPIL-centrum verwijst naar de wijk waarin we staan. De Tempel is een wijk binnen het stadsdeel Woensel. Door ons Montessoriconcept hebben een veel breder bereik dan de wijk: onze leerlingen komen uit heel Eindhoven.

1.4 Aanmelding leerlingen

Een leerling kan aangemeld worden vanaf het moment dat ouders de keuze hebben gemaakt voor het SPIL-centrum en de basisschool. Een intake voor de basisschool is mogelijk vanaf 3-jarige leeftijd en plaatsing in de onderbouw vanaf de 4^e verjaardag. Voor kinderen die in de laatste 6 weken van het schooljaar 4 jaar worden kijken we of het voor uw kind verstandig is om nog voor de zomervakantie te starten. Dat is op school een hectische tijd, de groepen zijn op zijn grootst en na de zomervakantie is de groepssamenstelling ook weer anders.

Bij tussentijdse aanneming door verhuizing of schoolwissel is een aantal factoren bepalend. We verwachten dat ouders ons Montessoriconcept onderschrijven en dat de leermogelijkheden en leerbehoeften van het kind passen binnen ons ondersteuningsprofiel. Hiervoor doen we een uitgebreide intake. Uiteraard is plaatsing alleen mogelijk als er plek is in de bij het kind passende Montessoribouw.

Voorafgaand aan de aanmelding nodigen we ouders en kinderen uit voor een bezoek en een rondleiding waarin ouders alle gewenste informatie krijgen.

Daarnaast wordt een intake gepland als ouders hun kind graag willen aanmelden.

2. De visie

2.1 Visie en missie

Op het moment van samenstellen van deze schoolgids zitten wij als school in een traject om te komen tot een nieuwe visie en missie voor de school. Het uitgangspunt wat we hierin centraal hebben gezet is “ vanuit een veilig *fundament* op weg naar zelfstandigheid ” met daarbij drie belangrijke kernwaarden; betrokken, verantwoordelijk en respectvol. Tijdens het visie/missie traject werken we vanuit visie richtinggevende kernzinnen waarmee we inzichten krijgen om tot een definitieve visie en missie te komen

De huidige visie en missie

Ons onderwijs is gebaseerd op het gedachtegoed van Dr. Maria Montessori (1870-1952). Deze Italiaanse arts, psycholoog, pedagoog en filosoof ontwikkelde een compleet **onderwijsconcept gebaseerd op de eigenheid van het individu**. Elk kind is uniek en haar/zijn ontwikkeling verloopt volgens de individuele mogelijkheden en in een eigen tempo. Wij bieden ruimte voor deze eigen ontwikkeling, observeren hoe het kind zich ontwikkelt en begeleiden het daarbij. Daar hoort ook bij dat we het kind prikkelen om steeds een volgende stap te zetten in de ontwikkeling. Dit doen we door een uitdagende leeromgeving aan te bieden: de voorbereide omgeving. We maken daarbij gebruik van montessorimaterialen, methodische materialen, technologische ontwikkelingen en de wereld om ons heen. Omdat leerlingen ruimte krijgen voor hun eigen ontwikkeling, is **zelfstandigheid** een voorwaarde. Het ontwikkelen en stimuleren van de zelfstandigheid start vanaf het moment dat het kind ons SPIL-centrum binnenkomt.

Een ander belangrijk aspect is **verantwoordelijkheid**. Elk kind is medeverantwoordelijk voor de eigen ontwikkeling (zij/hij is aan zet) en leert verantwoordelijkheid te nemen voor het niet verstoren van andermans ontwikkeling. We noemen dat vrijheid in gebondenheid. Kinderen leren op een respectvolle manier om te gaan met verschillen.

Respect is een basisvoorwaarde: we verwachten van iedereen een respectvolle omgang met de ander en de omgeving. Onze omgangsregels liggen vast in het respectprotocol.

2.2 In de praktijk

“**Wat een rust heerst er in de school**” horen wij vaak van bezoekers.

Rust is een van de belangrijkste voorwaarden om te kunnen leren. Een rustige leeromgeving maak je met elkaar, door rekening te houden met elkaar. Van jongs af aan maken we de kinderen hiervan bewust. Structuur en duidelijke regels zijn leidend. In het werk, de dagindeling, de omgeving en in de omgang met elkaar gelden heldere regels en richtlijnen. We lopen rustig in het gebouw, we praten zachtjes met elkaar, we houden rekening met elkaar; de kinderen weten wat er van hen verwacht wordt, wat hun mogelijkheden zijn en waar de grenzen liggen. Binnen deze kaders krijgen zij ruimte en ervaren zij vrijheid.

Belangrijke vrijheden zijn vrijheid van werkkeuze (de planning), werkplekkeuze (in een lokaal of daarbuiten, aan een tafel of op een kledje) en werkvorm (alleen of met anderen).

Naast eigen werkkeuze, individuele begeleiding en individuele instructie (“lesjes”) geven we ook groepslessen. Onderwijsbehoeften van de leerling zijn bepalend voor de manier waarop leerlingen gegroepeerd en geïnstrueerd worden.

3. De organisatie

3.1 Groeperingsvormen

De basisschooltijd bestaat uit een onderbouw voor 4 t/m 8-jarigen en een bovenbouw voor 8 t/m 12-jarigen. Elke bouw kent twee doorlopende periodes waarbinnen het kind zich naar eigen mogelijkheden en in het eigen tempo kan ontwikkelen.

Alle groepen zijn in alle opzichten heterogeen samengesteld: kinderen van verschillende leeftijden en niveaus vormen samen een groep. De ontwikkeling van het kind bepaalt wanneer het doorstroomt naar een volgende leerstofjaargroep of bouw. In de meeste gevallen gaan we uit van een totale basisschoolduur van 8 jaar.

Als iedereen anders is, is anders zijn normaal.

We werken vanuit het principe dat iedereen anders is en anders leert. Niet ‘de gemiddelde leerling’ is het uitgangspunt, maar de verschillen tussen kinderen. Hierdoor creëren we een veilige omgeving waarin een kind zichzelf mag zijn en zich naar eigen mogelijkheden kan ontwikkelen. De grote diversiteit en het werken in de heterogene groepen zorgen ervoor dat de rol en plaats van een kind in de groep elk jaar wisselt: de jongste leerling in de groep wordt het jaar erna de oudste. Hulp vragen en hulp bieden, meekijken en meedoen/voordoen en rekening houden met elkaar komen in heterogene groepen spontaan aan bod.

3.2 Groepsgrootte

De groepsgrootte ligt rond 25 leerlingen per groep; in de onderbouw (gr. 1-2) kan het hele jaar instroom van nieuwe leerlingen plaatsvinden. In de overige groepen streven we ernaar om tussentijdse instroom zoveel mogelijk te voorkomen met het oog op de doorgaande lijn. Uiteraard kan een tussentijdse schoolwissel altijd aan de orde zijn, met name in het geval van verhuizing.

3.3 Aanname leerlingen

Het aanmelden van een leerling op onze school gebeurt door de ouders. Is de keuze gemaakt om een kind aan te melden, dan volgt een afspraak voor een intakegesprek met de intern begeleider. Het doel daarvan is om goed in beeld te krijgen wat de (specifieke) behoeften en mogelijkheden van het kind zijn, welke verwachtingen ouders hebben en wat wij als school kunnen bieden.

Als een kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, bespreekt de intern begeleider namens het begeleidingsadviessteam (gevormd door directeur, intern begeleider en eventuele andere deskundigen) met de ouders welke begeleidingsmogelijkheden er zijn binnen onze school en welke mogelijkheden andere scholen in het Samenwerkingsverband PO Eindhoven hebben, om zo de meest passende plek voor het kind te bepalen. Het is mogelijk dat er meerdere gesprekken, observaties of onderzoeken nodig zijn om te bepalen welke plek het meest geschikt is voor een kind.

Als besloten is dat een kind bij ons geplaatst kan worden, dan kan het starten als er een plekje is in de voor haar/hem passende groep.

Een kleuter start op de dag nadat zij/hij 4 jaar is geworden. Is dit net voor of in de zomervakantie, dan start zij/hij op de eerste dag van het volgende schooljaar. Plaatsing voordat een kind 4 jaar is, is verzekeringstechnisch niet mogelijk.

Voor nieuwe leerlingen plannen we minimaal een oefenmoment voorafgaand aan de officiële schoolstart. Peuters die vanuit ons SPIL-centrum doorstromen, bezoeken de kleutergroepen maandelijks in de periode voorafgaand aan hun start.

Bij de samenstelling van groepen letten we op een evenwichtige verdeling van aantallen leerlingen en van specifieke onderwijsbehoeften. Broertjes/zusjes en tweelingen plaatsen we in principe niet in dezelfde groep, ter bevordering van hun zelfstandigheid en eigenheid. We kunnen we hiervan af wijken als daar zwaarwegende redenen voor zijn.

Voordat we over plaatsing beslissen vragen we met instemming van de ouders informatie op bij het peuterwerk, de kinderopvang of de basisschool waar het kind op dat moment zit.

Is er om een andere reden dan verhuizing sprake van een tussentijdse schoolwissel of heeft een aangemelde leerling een beschikking voor speciaal(basis)onderwijs, dan bekijken we zorgvuldig of wij het onderwijs kunnen bieden dat dit kind nodig heeft. Dit gebeurt in samenspraak met de ouders en de school/opvang/instelling.

3.4 Passend onderwijs

Binnen het samenwerkingsverband Eindhoven vallen alle speciale en reguliere basisscholen uit Eindhoven, Best en Son & Breugel. De gezamenlijke opdracht is dat alle kinderen op de voor hen meest passende plaats onderwijs krijgen. Het liefst zo thuis nabij mogelijk. Op de website van het samenwerkingsverband, www.po-eindhoven.nl, vindt u hierover meer informatie.

Passend onderwijs houdt in dat wij, na de schriftelijke aanmelding van uw kind, onderzoeken of wij de meest passende onderwijsplek voor uw kind zijn. Dat doen wij door met u te praten over de kenmerken en de behoeften van uw kind. Ook vragen wij informatie op bij de kinderopvang of bij de huidige school waar uw kind op zit. Vanaf het moment dat uw kind op school is, zijn wij ervoor verantwoordelijk om het onderwijs zoveel als mogelijk aan te laten sluiten bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Onze ondersteuningsmogelijkheden staan in het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Deze vindt u op de website van onze school.

Soms blijkt dat wij niet aan de onderwijsbehoeften van een kind kunnen voldoen. In dit geval gaan we met u het gesprek aan en onderzoeken we welke school dit wel kan. Daarbij kijken we niet alleen naar speciale (basis)scholen, maar ook naar de mogelijkheden van andere basisscholen. Tijdens de zoektocht naar de meest passende school kunnen we advies vragen aan externen zoals een ambulant begeleider van de SALTO-expertisedienst.

Als een kind overstapt naar een school voor speciaal (basis)onderwijs wordt een procedure gevolgd. Onderdeel daarvan zijn een toelaatbaarheidsverklaring en twee deskundigenverklaringen. Alle stappen die hiervoor noodzakelijk zijn, bespreken wij met de

ouders/verzorgers van het kind. De wensen en meningen van alle partijen wegen mee, zodat gezamenlijk de best passende onderwijsplaats voor het kind wordt gekozen en de overstap soepel verloopt. Vorig schooljaar zijn er geen leerlingen van onze school overgestapt naar het speciaal (basis)onderwijs.

Zorgplicht

Zorgplicht begint, nadat u bij de schriftelijke aanmelding van uw dochter/zoon aangeeft dat zij/hij extra ondersteuning nodig heeft. Wij onderzoeken na de aanmelding de onderwijsbehoeften van uw kind en kijken vervolgens naar de ondersteuningsmogelijkheden die wij kunnen bieden. Als we de ondersteuning kunnen bieden die uw kind nodig heeft, laten we haar/hem toe. Als dat niet het geval is, bekijken we in overleg met u welke andere school het best passende onderwijs voor uw kind aanbiedt.

Basisondersteuning en extra ondersteuning

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) beschrijft elke school wat de basisondersteuning is en wat de school aan extra ondersteuning biedt. Ons schoolondersteuningsprofiel vindt u op onze website.

Leerlingen waarvoor de basisondersteuning niet voldoende is, bieden we extra ondersteuning. Voor leerlingen met een individuele extra ondersteuning, stellen we een ontwikkelingsperspectief op.

Verwijzing naar speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO)

Waar het in het belang van het kind nodig is, vindt in overleg met u, verwijzing plaats naar het SBO of SO. In geval van verwijzing volgen we een vastgestelde procedure. Hierbij staat een toelaatbaarheidsverklaring centraal, die onder meer is gebaseerd op het oordeel van twee deskundigen.

3.5 Schoolondersteuningsprofiel

In het schoolondersteuningsprofiel beschrijven we **onze mogelijkheden en ambities** bij de begeleiding van leerlingen. Het geeft houvast aan alle partijen die betrokken zijn bij de ondersteuning en begeleiding van een leerling, met name bij de toelating, de communicatie met ouders en de professionalisering van het team.

Wij bieden door het Montessoriconcept gedifferentieerd onderwijs en we voldoen aan het kwaliteitskader van de Onderwijsinspectie, waarin de negen kwaliteitsaspecten voor basisonderwijs beoordeeld zijn.

Diversiteit is een belangrijk kenmerk van onze school, zowel in onderwijsaanbod als leerlingpopulatie. De individuele aanpak, die zo kenmerkend is voor ons onderwijs, stelt voorwaarden aan de inrichting van het onderwijs, de samenstelling en omvang van de groep, de zelfstandigheid, leerbaarheid en aanspreekbaarheid van de leerlingen en de expertise van de medewerkers. Als wij de afweging moeten maken of wij een leerling passend onderwijs kunnen (blijven) bieden, nemen we deze voorwaarden mee in onze besluitvorming.

De arrangementen die we aanbieden vallen onder de basisondersteuning, zoals bepaald door ons samenwerkingsverband.

3.6 Procedure schorsing en verwijdering

Als u of uw kind in of rond de school de gedragsregels van school ernstig overtreedt of als er sprake is van gedrag dat de veiligheid van de kinderen, de ouders en/of het personeel van de school in gevaar brengt, maken wij dit gedrag direct bespreekbaar. In sommige gevallen kan het gedrag aanleiding zijn voor het college van bestuur om een kind te schorsen of te verwijderen van de school. Bij de uitvoering van deze maatregelen volgt SALTO een procedure. Deze is beschreven in de regeling 'Toelaten, Schorsen en Verwijderen' en staat gepubliceerd op de website van SALTO (<https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/regelingen>).

4. Het onderwijs

4.1 Opbrengstgericht onderwijs

We werken met respect voor de eigenheid van het kind en haar/zijn individuele mogelijkheden en talenten. Daarbinnen werken we opbrengstgericht, wat betekent dat we ten aanzien van ons onderwijs ambitieuze, haalbare doelen stellen.

De minister beschrijft in de referentiekaders voor rekenen en taal vanaf augustus 2010 de basisdoelen en de streefdoelen.

Basisdoelen zijn doelen die door alle kinderen gehaald moeten worden, streefdoelen zijn doelen voor leerlingen die meer aankunnen. Uiteraard passen we zo nodig voor leerlingen de streefdoelen verder aan.

Met het leerlingvolgsysteem van Cito en de eindtoets van Route 8 volgen we welke gestelde doelen de leerlingen behalen. We analyseren de resultaten op groeps- en schoolniveau om vast te stellen waar eventueel een bijsturing of een plan van aanpak nodig is.

Om een goed beeld te krijgen van de ontwikkeling van de leerlingen en de groepen voeren leerkrachten en interne begeleider regelmatig groeps- en leerlingbesprekingen.

We stemmen ons onderwijs af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen, wat betekent dat we kijken naar de eigenschappen, mogelijkheden, kansen en belemmeringen van de leerlingen. Leerlingen leren niet allemaal op dezelfde wijze. Sommige leerlingen hebben veel behoefte aan sturing, anderen volgen het aangeboden programma en weer anderen werken het liefst zelfstandig ontdekkend aan de taken. Alle instructies geven we daarom op drie instructieniveaus: instructie-afhankelijk, instructie-gevoelig en instructie-onafhankelijk.

4.2 Handelingsgericht werken

Binnen ons onderwijs houden we rekening met verschillen in ontwikkeling van kinderen en hanteren we een planmatige aanpak in onderwijs en begeleiding. Dit heet handelingsgericht werken. Het is een doeltreffende manier om alle kinderen te begeleiden en zorgt ervoor dat we effectief kunnen inspelen op en omgaan met verschillen tussen leerlingen.

Bij handelingsgericht werken verzamelt de leerkracht allerlei gegevens over elk individueel kind. Hierdoor ontstaat een goed beeld van wat de kinderen in de groep nodig hebben. Op basis hiervan stelt de groepsleerkracht een groepsplan op voor een bepaalde periode, dat vervolgens wordt uitgevoerd, geëvalueerd en bijgesteld. Per periode staan in elk groepsplan voor alle kinderen de nieuwe doelen en de begeleiding voor die periode beschreven. Naast het groepsplan bestaan er soms ook individuele handelingsplannen voor kinderen met meer specifieke onderwijsbehoeften. Een uitwerking hiervan staat in hoofdstuk 5.3.

4.3 Dagindeling

In elke groep start de dag met vrije werkkeuze. In deze periode plant het kind zelf met welke activiteit(en) het de dag start. Hiermee komen we tegemoet aan de verschillende dagritmes en de intrinsieke motivatie en stimuleren we het eigenaarschap van de kinderen bij hun leer- en ontwikkelproces.

Kinderen leren ook de overige activiteiten zelf te plannen, gebruikmakend van de dagplanning, en of weekplanning. De leerkracht begeleidt dit proces waar en wanneer het nodig is.

Gedurende de schooldag zijn groepsmomenten en instructies gepland en periodes voor zelfstandig werken en/of vrije werkkeuze. Uit de activiteiten en instructies komen verwerkings- en verdiepingsopdrachten voort die de leerlingen individueel of in groepsverband maken. We maken gebruik van een doordachte combinatie van methodisch materiaal en Montessori-materialen. De leerkracht bepaalt door observatie en overleg waar en wanneer begeleiding en instructie nodig zijn.

Elke dag zijn een of meer onderwijsassistenten aanwezig om leerlingen individueel of in groepjes te begeleiden. Deze begeleiding is vaak gericht op specifieke onderwijsbehoeften, bijvoorbeeld bij meer- en hoogbegaafdheid, moeilijk lerende kinderen en leerlingen met vragen op sociaal-emotioneel vlak. Daarnaast is de onderwijsassistent actief bij de begeleiding van de lunch en de vrije tijd in de pauzes.

4.4 Ontwikkelingsgebieden

Wij kijken naar de totale ontwikkeling van een kind: cognitief, sociaal-emotioneel, motorisch en creatief; een ontwikkeling die zich niet allen laat vangen in vakgebieden. In deze paragraaf vindt u een beschrijving van ons aanbod in ontwikkelingsgebieden.

Lezen

Voordat kinderen naar school gaan, hebben ze al op allerlei manieren kennis gemaakt met taal. Daarom zijn de kinderen in de onderbouw zich vaak bewust van het bestaan van klanken in woorden en daarbij behorende lettertekens.

Bij het jonge kind is vaak interesse aanwezig voor letters. Hier wordt op ingespeeld door het aanbieden van de schuurpapieren letters. Ook beginnen de kinderen in de onderbouw met het leggen van woordjes. Naast het Montessorimateriaal voor de lees- en schrijfontwikkeling maken we gebruik van materiaal vanuit verschillende onderwijsmethoden, waarbij rondom thema's wordt gewerkt aan taalontwikkeling en beginnende geletterdheid.

We gebruiken de methode "Veilig Leren Lezen", aangevuld met materialen als stempelletters, lettermuur en software. Omdat het lezen niet door elk kind op hetzelfde moment wordt beheerst, zijn er verschillende materialen om gedifferentieerd mee te werken, ieder op het niveau dat het beste bij hem/haar past.

Vanaf de groepen erna wordt de nadruk meer gelegd op het technisch lezen, begrijpend lezen en studerend lezen.

Plezier in lezen vormt de basis van een leven lang lezen. Een aantrekkelijke boekencollectie is belangrijk, evenals leuke activiteiten rondom lezen. In ons schoolgebouw is een jeugdfiliaal van

de openbare bibliotheek gevestigd. Deze vestiging is bedoeld voor alle kinderen die gebruik maken van ons SPIL-centrum en hun ouders.

Nederlandse taal

De woordenschat waarmee kinderen de basisschool binnenkomen varieert sterk. Omdat de woordenschat een voorwaarde is om een taal goed te begrijpen en te beheersen, besteden we hier veel aandacht aan.

De basis wordt gelegd in de voorschoolse periode, dus bij het peuterwerk en de kinderopvang. Binnen ons centrum gebruiken we dezelfde thematische aanpak voor Voorschoolse en Vroegschoolse Educatie (VVE), die wordt gevormd door onze montessorimethode, aangevuld met gericht woordenschatonderwijs "Met woorden in de weer". Voor onze peuters en kleuters maken we gebruik van het complete aanbod van "LOGO3000". Ouders betrekken we actief bij de taal- en woordenschatverwerving van hun kind door een oudercursus aan te bieden in samenwerking met de vrijwilligers van "Meedoen in de wijk" (een samenwerking tussen Humanitas Eindhoven en Rode Kruis Eindhoven). Ouders die hun eigen taalniveau willen verbeteren en willen leren hoe zij hun kind thuis kunnen helpen, kunnen hierbij gratis aansluiten.

Leerlingen die Nederlands als tweede taal hebben worden zo nodig extra begeleid. Dit gebeurt door de groepsleerkracht, eventueel met extra ondersteuning door de onderwijsassistent.

Binnen ons taalonderwijs werken de kinderen individueel en volgens de Montessorimethode "Taal doen" en de taaldozen. De spelling van woorden en werkwoorden wordt expliciet behandeld met behulp van de methode "Taaljournaal" en het tekstbegrip met: "Nieuwsbegrip". Mondeling taalgebruik wordt gestimuleerd door onder andere kringgesprekken, spreekbeurten en boekbesprekingen en er is aandacht voor creatief schrijven met stelopdrachten.

Engelse taal

Wij bieden Engels aan in alle bouwen, dus vanaf 4-jarige leeftijd. Zoals bij ons totale aanbod bepaalt het kind vanuit interesse, behoefte en individuele mogelijkheden hoe vaak en in welke mate het hiermee bezig is. In de groepslessen ligt de nadruk op woordenschatuitbreiding, luistervaardigheid en spreekvaardigheid en gebruiken we de methode Groove Me.

Rekenen

Voor ons rekenonderwijs gebruiken we een combinatie van methodische en Montessorimaterialen voor rekenkundig begrip, getal structuren, tijd en ruimte en bewerkingen. De methodische materialen komen van de rekenmethode "De Wereld in Getallen".

Schrijven

Bij de ontwikkeling van de motoriek van het schrijven en het schrijfonderwijs, gebruiken we de methodes Pennenstreken, NovoScript en Schrijfatelier. Deze methode, gebaseerd op de Montessori-visie, bevat een leergang technisch en creatief schrijven. In de onderbouw krijgen de kinderen oefeningen ter voorbereiding op het schrijven en gaat het schrijfonderwijs nauw samen met het leesonderwijs. Waar in de hogere groepen de nadruk ligt op het methodisch

schrijven, ligt in de bovenbouw het accent op het creatief schrijven, zoals het schrijven van verschillende lettervormen en het ontwikkelen van het eigen handschrift.

Kosmisch onderwijs

In het Montessorionderwijs is kosmisch onderwijs een begrip. Dit staat voor het in samenhang aanbieden van verschillende vakken op het gebied van wereldoriëntatie, burgerschap en zingeving. Onderwerpen uit de geschiedenis, aardrijkskunde, biologie, seksuele opvoeding, wetenschap en techniek, verkeer, sociale redzaamheid, respectvol en gezond gedrag en culturele en levensbeschouwelijke vorming komen hierbij aan de orde. De vakgebieden worden zoveel mogelijk in samenhang aangeboden.

Wij werken met thema's die de leerlingen de ruimte bieden om kennis en inzicht uit te breiden en eigen accenten te leggen.

Verkeer

In 2009 hebben we het Brabants Veiligheid Label (BVL) behaald met ons verkeersonderwijs en het realiseren van een verkeersveilige schoolomgeving. Dankzij de actieve en enthousiaste verkeersouders staan de verkeerssituatie en het verkeersonderwijs voortdurend in de belangstelling. Het Label is een bewijs dat verkeersveiligheid structureel deel uitmaakt van het schoolbeleid. De leerlingen krijgen verkeerslessen en er zijn verkeersprojecten met praktische oefeningen. Verder is er aandacht voor de schoolomgeving en zijn de wegen er naartoe zo verkeersveilig mogelijk. We betrekken ook de ouders en verzorgers bij verkeerseducatie en de veilige schoolomgeving.

Actief burgerschap en sociale integratie

Binnen ons onderwijs besteden we aandacht aan onze pluriforme samenleving en de politieke, sociale, culturele en economische aspecten van actief burgerschap. Dit doen we onder andere door kennis te maken met verschillende culturen en achtergronden en een bewuste, respectvolle houding en omgang aan te leren.

Ons Montessori-onderwijsconcept draagt een sterke sociale component in zich. Aandacht voor activiteiten in de wijk in het kader van burgerschap en leefbaarheid, zijn onderdeel hiervan.

Voorbeelden uit de afgelopen jaren zijn de lenteschoonmaak (zwerfvuilactie) in de wijk en het park en het sneeuwvrij maken van de trottoirs in de schoolomgeving door leerlingen en de deelname aan kunst- en cultuur-activiteiten met buurtbewoners (Woensel Supertol, Muziek op de Dommel, Maplab, opknappen van het trafohuisje).

Minimaal eens per jaar organiseren we een actie met, voor en door de kinderen voor een goed doel, zoals Unicef, Right to Play of het Lilianefonds.

Wetenschap en techniek

Een onderdeel van kosmisch onderwijs is wetenschap en techniek. Onderwijs hierin biedt alle mogelijkheden om invulling te geven aan het ontdekken en ontwikkelen van 'andere' talenten. Zelfwerkzaamheid, zelfstandigheid en verwondering zijn sleutelbegrippen en de leerkrachten stimuleren een wetenschappelijke houding. We maken gebruik van de Techniektorens en het aanbod (schools en naschools) van Mad Science. Van de verkregen technieksubsidie zijn materialen aangeschaft op het gebied van programmeren, op verschillende niveaus.

Sport- en bewegingsonderwijs

Een van de speerpunten is sport en beweging, met als slogan: “SALTO gezond in beweging”. Onze school werkt met een vakleerkracht gymnastiek. Zij geeft aan alle groepen gymlessen en daarnaast ook maandelijks een naschoolse les.

De lessen bewegingsonderwijs in de onderbouw bestaan uit gymnastiek, dans en spel. Ze maken gebruik van het speellokaal op school en de buitenruimte. De kleuters hebben voor de bewegingslessen gymschoentjes of turnschoentjes nodig en omdat veters strikken op deze leeftijd nog veel tijd en moeite kost, vragen we om schoenen te kiezen met een elastische of een klittenbandsluiting, die uw kind zelf kan aantrekken.

De gymnastieklessen van de groepen 3 t/m 8 vinden plaats in de gymzaal aan de Vlokhovenseweg. Het vervoer van en naar de zaal gebeurt voor groep 3 met bussen. De groepen 4-5, 5-6 en 7-8 gaan te voet naar de gymzaal. Het gymnastiekrooster staat op de website.

Alle kinderen hebben sportkleding (shirt en sportbroek) en gymschoenen (niet met zwarte zolen) nodig voor de lessen. We gebruiken de methode “Bewegingsonderwijs”.

Naast de wekelijkse lessen in de zaal krijgen de leerlingen ook regelmatig een spelletje in het Henri Dunantpark, op het plein of op het tegenover de school gelegen basketbal- en voetbalveld. Eens per jaar organiseren we een sportdag, soms gecombineerd met de Koningsspelen.

De Gezonde School en KEIGAAF

Sinds december 2016 zijn we een “gezonde school”. Dit landelijk erkende vignet hebben we bereikt met ons Sport en bewegingsonderwijs en onze aandacht voor sociale veiligheid en welbevinden. We bevorderen gezond gedrag, een gezond eetpatroon en een duurzame leefstijl. Een gezonde levensstijl helpt kinderen lekker in hun vel te zitten, de weerstand op peil te houden en genoeg energie te hebben voor leren, sport en spel. We besteden aandacht aan sport, bewegen en voeding in de lessen maar ook in de praktijk.

De GGD helpt bij het realiseren van een veilige, gezonde en hygiënische school, bijvoorbeeld door het voorkomen en bestrijden van hoofdluis en het geven van voorlichting over een gezonde leefstijl. Ook doet de GGD metingen over een gezond leefklimaat en adviseert de school hierin.

Dat wij een gezonde school zijn betekent niet alleen dat we aandacht hebben voor voeding en lichaamsbeweging maar ook dat we roken, alcohol en drugs weren van onze school en in de omgeving waar ons onderwijs op dat moment plaatsvindt.

Handreiking gezonde voeding

Voor alle eetmomenten op school hebben we de vuistregel: brood-fruit-groente-drinken. Dit geldt uiteraard ook bij uitstapjes en traktaties. We maken gebruik van schoolfruitregelingen en stimuleren het drinken van water.

Kinderen en ouders die willen trakteren kunnen kiezen uit ons inspiratieboek met gezonde traktaties.

Jaarlijks is er minimaal een thematische “gezond-week”, waarin we extra inzoomen op gezond eten en bewegen. We werken met de methodes “Smaaklessen” en “Ik eet het beter”. Binnen de KEIGAAF-aanpak is er aandacht voor gezond eten, drinken en bewegen.

KEIGAAF

KEIGAAF is een aanpak om een gezonde leefstijl onder basisschoolkinderen in Eindhoven te bevorderen. Het doel is het stimuleren van een actieve en gezonde leefstijl en gezondheidsachterstanden onder kinderen te verkleinen. Het is een aanpak op maat, afgestemd op de behoeften van onze leerlingen en school. De KEIGAVE-activiteiten worden bedacht door onze KEIGAAF-werkgroep, bestaande uit een leerkracht, de vakdocent gymnastiek, de sportcoördinator, een kinderopvangmedewerker en ouders.

We hebben een beweegvriendelijk schoolplein, actieve pauzes met inzet van Fontys-sportstagiaires. We stimuleren actief transport van en naar school, bieden een naschools sportaanbod, stimuleren het drinken van water op school en het consumeren van gezonde pauzehappen. Voor ouders van kinderen met gezondheidsachterstanden biedt KEIGAAF leefstijlcoaching. Leefstijlcoaches van Stichting Omnia Zuidoost-Brabant begeleiden ouders die behoefte hebben aan coaching op het gebied van opvoeding en leefstijl.

Expressie en culturele vorming

Expressieactiviteiten zijn een belangrijk deel van het vormingsproces. De methode “Moet je doen” gebruiken wij als leidraad voor handenarbeid, tekenen, muziek, drama en dans. De activiteiten kunnen zowel groepsgewijs als individueel aan bod komen.

Daarnaast organiseren we jaarlijks voor alle groepen een aantal culturele activiteiten, zoals theaterbezoek, museumbezoek en creatieve gastlessen.

We maken gebruik van het aanbod van het Cultuurstation en van combinatiedocenten. Dit zijn gastdocenten die gedurende een schooljaar lesgeven in alle groepen en in een naschools traject t.a.v. dans, muziek of beeldende vorming.

Respectvol gedrag

In onze visie staat dat we elkaar met respect benaderen, waarbij we de normen en waarden hanteren vanuit een positieve mensvisie.

We hebben duidelijke schoolregels en klassenregels, uitgewerkt in ons respectprotocol. Het respectprotocol vormt de basis van het handelen en omgaan met elkaar binnen de school. We besteden aandacht aan het stellen van grenzen, het accepteren van verschillen en respectvolle omgang met diversiteit. Onderdeel hiervan is seksuele opvoeding en seksuele diversiteit.

Met behulp van de methode Soemo, de methodiek Kids Skills en het aanbod van Lentekriebels komen specifieke onderwerpen aan bod in het kader van respectvol gedrag. Het respectprotocol geeft duidelijke richtlijnen en geeft aan hoe we handelen als de schoolregels niet gerespecteerd worden. Het respectprotocol staat op onze website.

Leerkrachten en leerlingen hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid en een actieve rol in het signaleren en bestrijden van ongewenst en grensoverschrijdend gedrag van een leerling. Heeft uw kind of u als ouder signaleringen inzake niet-respectvol gedrag van kinderen onderling of jegens volwassenen, dan vragen we hiervan melding te maken bij de leerkracht van uw kind. Deze kan u indien nodig doorverwijzen naar de directeur, voor bemiddeling of verdere doorverwijzing.

Scholen zijn verplicht om op effectieve wijze pesten tegen te gaan. Het tegengaan van pestgedrag heeft onze bijzondere aandacht. Gepeste kinderen en hun ouders die op school geen gehoor vinden, kunnen in het uiterste geval terecht bij de Kinderombudsman, www.kinderombudsman.nl.

Een schematisch overzicht van de routing staat op pagina 40: “Pesten, waar kan ik terecht”.

4.5 Huiswerk

In de onderbouw geven we in principe geen huiswerk mee, zodat de kinderen buiten schooltijd voldoende tijd hebben om te spelen. Wel kan het zo zijn dat een individuele leerling eens iets mee naar huis krijgt om extra te oefenen. In de bovenbouw geven we bewust beperkt huiswerk, zoals het wekelijkse woordpakket (spelling) en met enige regelmaat topografie. Ook kan er een opdracht voor een project, een boekbespreking of de ‘kookkring’ worden meegegeven. Pas in het jaar dat de kinderen schoolverlater worden (bovenbouw) willen we de leerlingen alvast wat laten wennen aan het maken van huiswerk in verband met de overgang naar het voortgezet onderwijs. De kinderen krijgen dan regelmatig wat huiswerk mee.

4.6 De digitale wereld

In onze samenleving en dus ook binnen onze school speelt digitalisering een belangrijke rol. In elke klas is een digitaal schoolbord aanwezig (touchscreens) en meerdere computers, laptops en tablets die aangesloten zijn op het netwerk. Het gebruik van internet gebeurt onder strikte regels en voorwaarden om de veiligheid, het welzijn en het welbevinden van de kinderen te waarborgen. Bij overtreding van de regels volgt een pedagogisch gesprek en een tijdelijk internetverbod.

We gebruiken de chromebooks/ tablets voor het aanbieden van instructie op maat en bij de individuele verwerking van aangeboden stof. Zo komen we tegemoet aan diversiteit en de verschillende leerstijlen.

Mobiele telefoons

Het gebruik van mobiele telefoons is voor leerlingen niet toegestaan. Bij binnenkomst van de school moeten alle mobiele telefoons uitgeschakeld worden en in bewaring worden gegeven bij de leerkracht tot na schooltijd. Wij adviseren kinderen daarom hun mobiele telefoon vooral niet mee naar school te nemen. Wij aanvaarden geen enkele verantwoordelijkheid inzake verlies of beschadiging van mobiele telefoons en andere informatiedragers.

4.7 Vieringen en voorstellingen

De schoolverlaters studeren aan het eind van de bovenbouw een eindejaarsmusical in, die wordt gepresenteerd aan alle kinderen, ouders en belangstellenden.

We besteden aandacht aan diverse feesten gedurende het schooljaar door vieringen te organiseren. Ook worden bij thema’s en projecten soms uitstapjes georganiseerd. Onze schoolverlaters gaan jaarlijks op een meerdaags kamp, de overige groepen gaan eenmaal per jaar op schoolreis. Alle data zijn opgenomen in de digitale kalender op onze website.

4.8 Planning en toetsing

Goed onderwijs is voor ons veel meer dan kinderen voorbereiden op een volgende toets.

We richten ons op de totale ontwikkeling van elk kind en volgen dit met een pakket aan observatie-, meet- en toetsinstrumenten.

We brengen de ontwikkeling en groei van een kind in beeld met een individueel verslag. Hierin zijn ook de toetsresultaten van het kind opgenomen vanuit het cognitief leerlingvolgsysteem van Cito en het sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem.

Aanvullend worden de capaciteiten van een kind aan het eind van de onderbouwperiode en aan het eind van de bovenbouwperiode onderzocht met behulp van toetsen die we uitbesteden aan onafhankelijke organen. Aan het einde van de middenbouw gebeurt dat met de NSCCT (niet-schoolse cognitieve capaciteiten test) en in de bovenbouw met de Drempeltest. Onze schoolverlaters nemen in hun laatste jaar deel aan de landelijk verplichte eindtoets. Wij gebruiken hiervoor de digitale, adaptieve eindtoets van Route-8.

De cognitieve- en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling volgen we op individueel niveau, groepsniveau en schoolniveau.

Door middel van analyse op elk niveau bekijken en beoordelen we de effecten van ons onderwijs en gebruiken de resultaten en conclusies om ons voortdurend verder te ontwikkelen. Ons onderwijs geniet het vertrouwen van de inspectie van het onderwijs en van de inspectie van de Nederlandse Montessori-vereniging (NMV). De inspectieverslagen zijn terug te vinden op de website van de Nederlandse onderwijsinspectie, de website Scholen op de Kaart en op onze eigen website.

4.9 Verslaglegging

Tweemaal per jaar doen wij verslag van de ontwikkeling van elk kind door middel van een persoonlijk woordverslag. Het verslag ontvangt u in januari/februari en in juni/juli.

De leerlingen van de bovenbouw krijgen daarbij ook advies met betrekking tot voortgezet onderwijs.

Daarnaast stellen de leerlingen gedurende de hele basisschoolperiode een portfolio samen met werk waarop ze trots zijn. Het portfolio ligt gedurende het hele jaar voor ouders ter inzage en aan het einde van elk schooljaar wordt het portfolio gebundeld mee naar huis genomen. De 8 jaarportfolio's samen vormen uiteindelijk het portfolio van de basisschooltijd.

4.10 Ouderbetrokkenheid en oudergesprekken

We starten elk schooljaar met een **nieuwjaarsreceptie**. Ouders, leerlingen en leerkrachten van elke groep ontmoeten elkaar bij de start van de eerste schooldag en beginnen samen aan het nieuwe jaar. Ze wisselen nieuws en informatie uit, praten elkaar bij en ouders kunnen onderling adressen en telefoonnummers uitwisselen voor het maken van speelafspraken (de school mag deze gegevens niet verstrekken).

In het begin van het schooljaar vindt het **individuele startgesprek** plaats van ouders en leerkrachten. Dit is in ieder geval aan de orde bij de start van een bouwperiode van 2 jaar (dus aan het begin van onderbouw, middenbouw, tussenbouw en bovenbouw) en als ouders of leerkrachten daar om een andere reden behoefte aan hebben.

Tijdens het startgesprek wordt informatie uitgewisseld over het kind in de thuissituatie en schoolsituatie, worden verwachtingen en wensen gedeeld met elkaar en worden individuele afspraken gemaakt omtrent de begeleiding van het kind en de manier waarop ouders en school informatie met elkaar delen.

Het startgesprek vormt de basis voor het **individuele gespreksarrangement**. Hoe dit arrangement eruitziet, verschilt per kind, per situatie en per ouder/ouderkoppel.

4.11 Voorzieningen

Onze schoolomgeving heeft de volgende voorzieningen:

- 8 groepslokalen, voorzien van een digitaal schoolbord en computers, die aangesloten zijn op het netwerk
- Een instructielokaal annex vergaderlokaal, voorzien van een digitaal schoolbord en een computer, die aangesloten is op het netwerk
- Een jeugdfiliaal van de bibliotheek, met uitleenfaciliteiten voor leerlingen en ouders van ons SPIL-centrum
- Een speelzaal met materialen voor bewegingsonderwijs aan de onderbouw en een geluidsinstallatie voor dans/drama
- Een centrale hal met samenwerkplekken, kopieerfaciliteiten en faciliteiten voor vieringen en optredens (verplaatsbare podiumdelen en een geluidsinstallatie)
- Werkplekken en samenwerkplekken in de gangen van de benedenverdieping
- Op elke verdieping een prikkelarme ruimte, waarvan leerlingen naar behoefte gebruik kunnen maken en waar individuele toetsing/begeleiding plaatsvindt
- Een kantoor voor de administratieve kracht en de conciërge. Hier staat tevens een werkbank voor diverse handvaardigheid-activiteiten
- Een spreekkamer, tevens orthotheek en ruimte voor leerlingenbegeleiding in kleine groepjes
- Een personeelsruimte met keuken
- Diverse bergingen
- Natuurplein met diverse activiteitenzones, pluktuin en moestuin
- Berging met buitenspeelmaterialen
- Fietsenstalling voor leerlingen en een aparte zone voor fietsen van medewerker

5. Ondersteuning voor leerlingen

5.1 Interne begeleiding

De interne begeleider (IB-er) heeft als taak om samen met de leerkrachten te bepalen wat zij nodig hebben om aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen te voldoen.

De IB-er coördineert daarnaast in nauwe samenwerking met de leerkrachten en externe instanties de zorg van alle kinderen met speciale en specifieke onderwijs-behoeften. Verder volgt de IB-er de ontwikkeling van leerlingen op individueel niveau, groepsniveau en schoolniveau.

5.2 Leerlingvolgsysteem

Om leerlingen te kunnen volgen in hun ontwikkeling gebruiken we een leerlingvolgsysteem. De ontwikkeling van kinderen op gebied van geletterdheid/technisch lezen, begrijpend lezen, luisteren, spelling, woordenschat en gecijferdheid/rekenen wordt tweemaal per jaar getoetst met de methode-onafhankelijke toetsen van CITO. Daarnaast nemen we methode gebonden toetsen af en observeren we de leerlingen.

De sociaal-emotionele ontwikkeling volgen we met SCOL-observatie- en vragenlijsten. Naast de sociaal-emotionele ontwikkeling brengen we daarmee ook de spelontwikkeling ende cognitieve en motorische ontwikkeling van jonge kinderen in kaart.

Vanuit onder andere deze gegevens brengen we de onderwijs- en ontwikkelbehoeften van kinderen in kaart. De didactische aanpak en de begeleiding stemmen we hierop af. De resultaten analyseren en bespreken de leerkrachten en de interne begeleider minimaal

tweemaal per jaar. In het begeleidingsadviesteam wordt de directeur op de hoogte gebracht van de vorderingen en de ontwikkelingen.

5.3 Begeleidingsniveaus (zorgniveaus)

Tijdens het begeleiden en lesgeven in de groep kunnen ten aanzien van één of meerdere leerlingen signalen naar voren komen op didactisch en/of sociaal-emotioneel gebied, die extra aandacht vragen. Op didactisch gebied zijn dat bijvoorbeeld problemen met het kunnen opnemen, vasthouden en toepassen van de leerstof die via instructie is aangeboden.

Op sociaal-emotioneel gebied kunnen de signalen veelomvattend zijn, zoals werkaanpak, concentratie, aandacht, omgang met leeftijdgenoten en/of volwassenen, welbevinden en dergelijke.

Elke leerkracht beschrijft in het groepsplan wat de instructiebehoefte is, waarbij we uitgaan van het behalen van de streefdoelen op basisniveau of specifiek niveau.

Tweemaal per jaar bespreekt de leerkracht de groepsontwikkelingen met de IB-er tijdens de groepsbesprekingen. Waar nodig past de leerkracht het onderwijsaanbod aan.

Bij de begeleiding van leerlingen kennen we 5 niveaus:

Zorgniveau 1:

Zorg op groepsniveau, uitgaand van het reguliere onderwijsaanbod.

Zorgniveau 2:

Extra zorg op groepsniveau, waarbij, naast het reguliere onderwijsaanbod ook extra instructie in de vorm van pre-teaching of re-teaching plaatsvindt en wordt gedifferentieerd binnen de methode, met als doel de leerling te laten aansluiten bij het reguliere onderwijsaanbod. De streefdoelen worden niet aangepast.

Zorgniveau 3:

Extra zorg op schoolniveau door interne deskundigen.

Met behulp van diagnostische toetsen, observatie, een leerlinggesprek en een oudergesprek onderzoeken we waardoor de specifieke hulpvraag wordt veroorzaakt. Op basis van de conclusie zetten we andere middelen, een andere aanpak of werk in, naast het reguliere aanbod. Het streefdoel is om met extra begeleiding het basisniveau te halen. Hiervoor stellen we een plan van aanpak/handelingsplan op en stellen een evaluatiedatum vast. De ouders worden op de hoogte gebracht van het handelingsplan en vragen wij hun instemming voor de uitvoering daarvan. Het kan ook zijn dat we ouders adviseren om hulp van buitenaf in te schakelen.

Zorgniveau 4:

Extra zorg op schoolniveau door externe deskundigen.

Wanneer blijkt dat de extra zorg en de inzet van een handelingsplan niet het beoogde effect hebben, is het noodzakelijk om externe hulp in te roepen, een onderzoek aan te vragen of te verwijzen naar externe instanties als WIJ-Eindhoven, Veilig Thuis of huisarts. Dit bespreken we in het begeleidingsadviesteam. Bij externe hulp stellen we, eventueel samen met de externe deskundige, een reëel haalbaar handelingsplan op voor het kind, dat door ouders ter instemming wordt ondertekend.

Wanneer er handelingssuggesties uit het onderzoek naar voren komen die voor de school niet uitvoerbaar zijn, maakt de school dit aan de ouders kenbaar en adviseert specialistische hulp buiten school in te schakelen.

Zorgniveau 5:

Begeleiding door of plaatsing in het Speciaal (Basis) Onderwijs, wanneer er sprake is van een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband PO Eindhoven. Ook kan een andere basisschool binnen het samenwerkingsverband Eindhoven en omstreken worden geadviseerd. Wanneer de leerkracht en de school de begeleiding aan een kind met specifieke leerbehoeften niet kan bieden omdat het aan middelen en/of specifieke deskundigheid ontbreekt, bespreken we dat in het begeleidingsadviesteam en kan een passend arrangement of zware ondersteuning aangevraagd worden ofwel een verwijzing plaatsvinden naar een andere school binnen ons samenwerkingsverband. Hierbij geldt een vaste procedure van onderzoek, begeleiding en plaatsing.

5.4 Het overdragen van leerlingen

Bij de doorstroming naar een volgende bouw bespreken de leerkrachten zorgvuldig alle onderzoekgegevens en afspraken die van belang zijn voor de doorgaande ontwikkeling van het kind.

5.5 Extra ondersteuning

Als ouders naast de ondersteuning die wij bieden, particulier extra ondersteuning willen inhuren, dan dient dit in principe buiten schooltijden te gebeuren. Wij kunnen geen verantwoordelijkheid nemen voor de inhoud van particuliere externe begeleiding. Omdat het van groot belang is dat de begeleiding goed afgestemd wordt op het onderwijsaanbod op school, vragen we de ouders om hun externe ondersteuner contact te laten opnemen met de groepsleerkracht van het kind.

Als ouders in uitzonderlijk gevallen de particuliere externe ondersteuning onder schooltijd willen laten uitvoeren, vragen wij dit te overleggen met de intern begeleider. Zij zal op inhoudelijke gronden vaststellen of er vrijstelling verleend kan worden voor het niet bijwonen van bepaalde onderwijsactiviteiten en de duur van de vrijstelling.

5.6 Dyslexieonderzoek

Met het protocol Leesproblemen en Dyslexie dragen we zorg voor adequate aanpak bij problemen in de ontwikkeling van het lees- en spellingonderwijs. Voor leerlingen met zeer ernstige lees- en spellingproblemen, bestaat de mogelijkheid om een onderzoek met behandeling aan te vragen die wordt vergoed door de gemeente. In de begeleiding van kinderen met dyslexie gebruiken we onder andere de methodiek Taal in Blokjes en we bieden ondersteuning met het programma Claroread. We werken in de begeleiding samen met Opdidakt.

5.7 Leertijdverlenging en -versnelling

Elke bouw kent twee doorlopende periodes waarbinnen het kind zich naar eigen mogelijkheden en in het eigen tempo kan ontwikkelen. De ontwikkeling van het kind bepaalt wanneer het doorstroomt naar een volgende leerstofjaargroep of bouw. In de meeste gevallen gaan we uit van een totale basisschoolduur van 8 jaar. Als het voor de ontwikkeling

van een leerling van belang is om hiervan af te wijken, gaan alle betrokkenen (leerkrachten, ouders, leerling, begeleidingsadviesteam) hierover in gesprek. Het uitgangspunt is dat de keuze voor verlenging of versnelling meerwaarde heeft voor het kind, ook op termijn.

5.8 Herfstleerlingen

De ontwikkeling van een kind bepaalt wanneer een leerling van de onderbouw naar de middenbouw doorstroomt. Voor kinderen die geboren zijn tussen 1 oktober en 1 januari, de 'herfstleerlingen', geldt dit extra, omdat het daardoor kan voorkomen dat zij minder dan 2 jaar "kleuteronderwijs" krijgen. Het uitgangspunt bij de beslissing op welk moment een herfstleerling doorstroomt naar de middenbouw is altijd het belang van het kind. Het besluit nemen we uiteraard in nauw overleg met de ouders.

5.9 Naar het voortgezet onderwijs

Om leerlingen en ouders te helpen bij de keuze voor een vervolgschool organiseren we in de bovenbouw een algemene informatieavond voor ouders, waarop we uitleg geven over de verschillende vormen van voortgezet onderwijs en de zaken die daar mee samenhangen. Met de leerlingen bezoeken we een aantal scholen voor voortgezet onderwijs.

Alle scholen voor voortgezet onderwijs organiseren open dagen, voorafgaand aan de datum waarop leerlingen moeten worden aangemeld. Let op:

Ouders moeten zelf hun kind in maart aanmelden bij een school voor voortgezet onderwijs.

In april neemt de toelatingscommissie van de gekozen school een beslissing over de toelating, die ze schriftelijk aan de ouders en school meedelen.

Leerlingen die een specifieke leerbehoefte hebben ten aanzien van meerdere leergebieden, worden in de overdracht besproken. Samen met de VO wordt gekeken naar de ondersteuningsmogelijkheden. Deze leerlingen hebben tijdens hun basisschoolperiode voor bepaalde vakgebieden een individuele leerlijn gevolgd, waarbij de verwachte einddoelen afgestemd zijn op haar/zijn individuele mogelijkheden: het ontwikkelingsperspectief (OP). Ook het toetsprogramma stemmen we af op het niveau van het kind. Het opstellen en evalueren van het OP gebeurt in nauw overleg met intern begeleider, de orthopedagoog van SALTO, eventuele andere deskundigen en met de ouders.

5.10 Onderwijs aan zieke kinderen

Bij het onderwijs aan langdurig zieke leerlingen maken we gebruik van een consultant onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Academische ziekenhuizen hebben voor hun jeugdige patiëntjes een consultant van de eigen educatieve voorziening. De consultants helpen een school bij het opstellen en uitvoeren van een handelingsplan voor de zieke leerling. Ook geven de consultants informatie over de mogelijke gevolgen van de ziekte, medicatie of behandeling op leren en gedrag. Ten slotte kan de consultant in beperkte mate het onderwijs aan de langdurig zieke leerling verzorgen.

Wij hebben voor het onderwijs aan zieke kinderen een procedure vastgesteld, in relatie met de zorgprocedure.

A. Bij korte ziekte of ongeval (tot maximaal drie weken)

1. De contacten van leerling, ouders en school worden onderhouden door de groepsleerkracht
2. De groepsleerkracht informeert de IB-er, de directeur en eventuele anderen die betrokken zijn bij het onderwijs aan deze leerling
3. De groepsleerkracht en intern begeleider stellen een plan van aanpak op
4. De groepsleerkracht voert het handelingsplan uit, in overleg met de IB-er
5. Bij een te verwachten langere ziekteperiode en het niet of niet volledig naar school kunnen gaan kan de consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen worden ingeschakeld door groepsleerkracht en IB-er
6. De groepsleerkracht bewaakt de voortgang en meldt eventuele beëindiging van de ondersteuning aan intern begeleider, directeur en overige leerkrachten.

B. Bij langdurige ziekte, chronische ziekte of opname in het ziekenhuis (prognose langere afwezigheid dan drie weken)

1. De groepsleerkracht onderneemt actie naar de ouders en onderhoudt het contact met ouders en leerling
2. De groepsleerkracht informeert de IB-er, de directeur en de overige leerkrachten over de situatie en later over de voortgang
3. De groepsleerkracht neemt in overleg met de IB-er contact op met de consulent onderwijsbegeleiding zieke leerlingen van de schoolbegeleidingsdienst of van een educatieve voorziening met de begeleidingsvraag
4. De groepsleerkracht bepaalt met de IB-er welk schoolwerk van belang is voor de zieke leerling (handelingsplan)
5. De groepsleerkracht bespreekt (in overleg met leerling en ouders) de situatie in de groep en stimuleert klasgenoten contacten te blijven onderhouden
6. De groepsleerkracht bewaakt de voortgang en meldt eventuele beëindiging van de ondersteuning door de consulent aan alle teamleden

C. De terugkeer van een langdurig zieke leerling

De groepsleerkracht en de interne begeleider bekijken samen met de leerling en de ouders hoe de terugkeer op school zo prettig mogelijk kan verlopen. Hierbij worden zowel didactische als sociaal-emotionele overwegingen betrokken. Indien nodig wordt er voor een periode een handelingsplan opgesteld.

1. De groepsleerkracht en de interne begeleider analyseren en evalueren het handelingsplan. In een bespreking met de ouders wordt het plan aangepast of afgesloten.

De ondersteuning van het onderwijs aan zieke leerlingen is voor ouders kosteloos.

5.11 Meldcode Huiselijk Geweld

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling wordt toegepast als de school signalen heeft dat er mogelijk sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling. De meldcode bestaat uit vijf stappen. In stap 4 en 5 weegt de school af of een melding bij Veilig Thuis noodzakelijk is. Wanneer er sprake is van melding wordt u altijd geïnformeerd. Meer informatie over de meldcode vindt u op <https://www.schoolveiligheid.nl/po-vo/kennisbank/meldcode-huiselijk-geweld-en-kindermishandeling/>. Vragen hierover kunt u onder andere stellen aan de schoolcontactpersoon.

5.12 Jeugdgezondheidszorg

Jeugdgezondheid

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. Zij werken nauw samen met gedragswetenschapper(s) van de GGD. Jeugdgezondheid neemt deel aan de zorgstructuur van de school.

Gelukkig gezonde kinderen

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat hij of zij kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook weleens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheid helpen.

Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan gedrag en schoolverzuim. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

Extra informatie

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website www.informatiediehelpt.nl. De informatie is ontwikkeld door de Stichting Opvoeden in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

Inentingen

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij de laatste twee inentingen tegen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes van 12 jaar krijgen ook de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker). De GGD verstuurt hiervoor uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio.

Altijd welkom

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met de sector Jeugdgezondheid.

- Kijk op de website www.ggdbzo.nl/ouders
- Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

De GGD doet meer:

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- GGD medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.

- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.
- De GGD heeft een taak in het voorkomen, bestrijden en opsporen van infectieziekten.

WIJ-Eindhoven

Behalve samenwerking met de GGD is er een actieve samenwerking met WIJ-Eindhoven. Er zijn twee WIJ-generalisten verbonden aan de school en eenmaal per week is er een open spreekuur voor ouders in het wijkcentrum tegenover de school, waar ouders met alle vragen op het gebied van opvoeding en gezondheid terecht kunnen. In de maandelijkse nieuwsbrief van school staan de tijden van het spreekuur vermeld.

6. Het onderwijzend team

6.1 Opleiding en scholing

Behalve hun onderwijsbevoegdheid hebben de leerkrachten van onze school hun montessori-opleiding.

In een lerende organisatie zijn en blijven leerkrachten actief bezig met hun professionalisering. Behalve teamscholing, die door alle leerkrachten gevolgd wordt, zijn verschillende leerkrachten bezig met persoonlijke deskundigheidsbevordering. Teamscholing wordt zoveel mogelijk gepland op dagen dat leerlingen vrij zijn en op de woensdagmiddagen, dus buiten lestijden.

Wanneer een individuele leerkracht een cursus of werkoverleg heeft tijdens schooltijden, dan wordt hij/ zij vervangen. Dit gebeurt indien mogelijk in eerste instantie door de flexleerkrachten die verbonden zijn aan onze school.

Opleiding en scholing worden elk jaar vastgelegd in het scholingsplan.

6.2 Inzet van vervangers

Wanneer een leerkracht vervangen moet worden, zoeken we bij voorkeur iemand die al bekend is bij de kinderen en die de groep bij voorkeur de hele periode kan overnemen. Soms kan iemand slechts bepaalde dagen of een beperkte tijd vervangen en gaan we op zoek naar aanvullende vervanging.

We maken gebruik van de Vervangerspool van of via SALTO. Als we geen vervanging kunnen vinden, treedt een noodplan in werking. De leerlingen van de afwezige leerkracht worden dan verdeeld over de overige groepen volgens een vooraf afgesproken verdeling.

Hoewel we proberen te voorkomen dat we kinderen naar huis moeten sturen bij afwezigheid van een leerkracht en adequate vervanging, is dit nooit geheel uit te sluiten.

6.3 Inzet van onderwijsassistenten

Naast leerkrachten werken we met onderwijsassistenten. Onder verantwoordelijkheid van de leerkracht zijn zij actief bij de begeleiding van individuele kinderen of groepjes leerlingen. De onderwijsbehoefte van de leerlingen is daarbij bepalend. De begeleiding kan liggen in het ondersteunen bij de planning en de zelfwerkzaamheid, maar ook bij het geven van extra uitleg of persoonlijke begeleiding aan leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte.

6.4 Begeleiding en inzet van stagiaires

Elk schooljaar loopt een aantal studenten van de opleiding basisonderwijs (Pabo de Kempel), de opleiding onderwijsassistent (Summa) en de sporthogeschool (Fontys) stage op onze school. De begeleiding wordt verzorgd door onze (vak)leerkrachten en de studieloopbaanbegeleider van hun opleiding.

Wij vinden het belangrijk dat studenten praktijkervaring kunnen opdoen op onze school.

7. De ouders

7.1 Ouderbetrokkenheid

Binnen onze Montessorivisie zijn opvoeding en onderwijs een eenheid. Ouders en leerkrachten hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid bij de opvoeding van het kind.

Wij verwachten daarmee van ouders dat zij de opvoedingsidealen van Maria Montessori onderschrijven, vertrouwen hebben in de mogelijkheden en (intrinsieke) motivatie van hun kind en hem/haar verder helpen op weg naar zelfstandigheid.

Bij de begeleiding van het kind is het belangrijk dat ouders en school een open contact hebben. In het individuele gespreksarrangement maken we afspraken over de manier en de frequentie van het contact. Daarnaast vragen we van ouders om direct naar de leerkracht te stappen als zij daarbuiten of daarnaast iets willen bespreken. Uiteraard zien wij het ook als onze taak om actief te zijn in het informeren van de ouders over het functioneren van het kind.

Binnen de kwaliteitszorgcyclus WMK-MO (Werken met kwaliteit – Montessorionderwijs) zetten we regelmatig belevingsonderzoeken uit onder ouders, leerlingen en teamleden. Van de uitkomsten van de onderzoeken brengen we ouders via de nieuwsbrief op de hoogte en we halen hier verbeterpunten uit, waaraan we gaan werken. De verbeterpunten nemen we op in het meerjarenplan en schoolplan, die telkens een periode van 4 jaar beslaan.

7.2 Inspraak

Ouders die graag meedenken en meepraten over de invulling van ons onderwijs, kunnen zitting nemen in de medezeggenschapsraad (MR). De klassenouderraad (KLOR) is vooral gericht op de praktische ondersteuning van het team of de leerkracht bij de organisatie en uitvoering van activiteiten. Verder zijn er allerlei vormen van vrijwillige ouderhulp waaraan ouders incidenteel of structureel kunnen deelnemen.

De procedures en de namen van de leden van de medezeggenschapsraad en de klassenouders staan vermeld op onze website.

7.2.1 Medezeggenschapsraad (MR)

De MR bestaat uit ouderleden en teamleden, die respectievelijk de ouders en het team vertegenwoordigen. Uit hun midden kiezen zij een voorzitter en een secretaris. De MR adviseert of beslist mee bij vele zaken die de school en haar beleid betreffen. Naast deze wettelijke taken heeft de MR ook tot taak om openheid en overleg van alle partijen binnen de school te bevorderen.

De MR brengt regelmatig verslag uit van haar activiteiten via het MR-informatiebord in de school (naast het vergaderlokaal).

7.2.2 Klassenouderraad (KLOR)

De KLOR ondersteunt het team bij de organisatie en uitvoering van activiteiten op school die de dagelijkse gang van zaken betreffen, zoals vieringen en bijzondere activiteiten. Dit gebeurt via werkgroepen en in nauw overleg met het team.

Elke klas heeft daarnaast (bij voorkeur) twee klassenouders, die de leerkrachten assisteren bij de organisatie en de uitvoering van speciale activiteiten van de groep, zoals een uitstapje, een excursie, een culturele activiteit of de verjaardag van de groepsleerkracht[en].

7.2.3 Ouderactiviteiten

Er zijn bij het onderwijs veel activiteiten waarbij leerkrachten graag ouders betrekken, ook bij het onderwijsleerproces.

Naast genoemde activiteiten als MR- en KLOR-lid, zijn dat ook activiteiten als het begeleiden van uitstapjes en activiteiten die direct verband houden met het onderwijs, zoals het begeleiden van individuele leerlingen bij het niveaulezen, taal-leesspelletjes of bij het ondersteunen van de leerkracht in de groep bij expressieonderwijs. Uiteraard is en blijft de leerkracht hierbij altijd verantwoordelijk.

7.3 Informatieverstrekking aan (gescheiden) ouders

Om goed samen te werken en het beste te doen voor uw kind, is het delen van informatie belangrijk. De school informeert u daarom over zaken, zoals: rapporten, nieuwsbrieven, de schoolgids, ouderavonden en verzoeken om toestemming voor gegevensuitwisseling, onderzoek of begeleiding. Wij verwachten van u dat u ons tijdig en naar waarheid informeert over belangrijke ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op uw kind. Ook wijzigingen van adresgegevens en/of telefoonnummers horen we graag op tijd van u.

In geval van echtscheiding informeert u de school over wie het ouderlijk gezag heeft. U geeft de school een kopie van documenten van de rechtbank waarin dit staat aangegeven. De school informeert gescheiden ouders zo veel als mogelijk gezamenlijk en op een gelijk tijdstip. Heeft u alleen het ouderlijk gezag over uw kind? Dan informeren wij alleen deze ouder. Wij verwachten dat de ouder met ouderlijk gezag de informatie van de school doorgeeft aan de ouder die niet met het ouderlijk gezag belast is. In geval van voogdijschap vindt de informatieverstrekking aan de gezinsvoogd op dezelfde manier plaats als aan ouders met ouderlijk gezag.

Als een ouder zonder ouderlijk gezag informatie van de school wil over de ontwikkeling van zijn/haar kind, kan dit aangegeven worden bij de directeur. De directeur bepaalt of en welke informatie gegeven wordt.

Aan externe partijen geven we informatie door als u hiervoor toestemming geeft of als het een noodzakelijk belang van uw kind is. Bij deze gesprekken vinden we het fijn als u er zelf ook bij bent.

Meer informatie vindt u in het SALTO-protocol 'Informatieverstrekking aan (gescheiden) ouders'. Deze vindt u op de website van SALTO (<https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/regelingen>).

7.4.1 Continuurooster

We werken volgens een continuurooster, wat betekent dat alle leerlingen een ononderbroken periode op school zijn en op school lunchen. De lunchpauze bestaat uit een gezamenlijk eetmoment in de klas en daarna spel en ontspanning. De begeleiding is in handen van leerkrachten en onderwijsassistenten, medewerkers van school en enkele vrijwilligers. De kinderen nemen zelf brood en drinken mee naar school, waarbij broodtrommels en bekers van naam zijn voorzien. De richtlijn is brood-fruit-groente-dranken. Er mag niet worden gesnoept.

7.4.2 Buitenschoolse opvang

Ouders die gebruik willen maken van buitenschoolse opvang, kunnen terecht binnen ons SPIL-centrum. Wij bieden opvang van 's morgens 7.30 uur tot 's avonds 18.30 uur. U kunt een afspraak maken door binnen te lopen (Baarle Hertoglaan 3) of te bellen (040 – 241 14 03).

7.5 Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage door ouders, die wordt gebruikt om activiteiten voor de leerlingen te organiseren.

De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door de MR, waarna de ouders aan het begin van het schooljaar een brief ontvangen met een vermelding van de hoogte van de ouderbijdrage per kind en een toelichting op de samenstelling en toepassing ervan. Voor schooljaar 2020/2021 is deze vastgesteld op € 20,- per leerling per jaar, aangevuld met een bedrag voor het schoolreisje (€ 25,- per kind per jaar) of voor het kamp (€ 75,- per schoolverlater, alleen in het laatste jaar).

De penningmeester van de KLOR is verantwoordelijk voor de inning en het beheer van de ouderbijdrage.

Stichting Leergeld kan ouders met (tijdelijke) beperkte financiële middelen ondersteunen zodat hun kind toch kan deelnemen aan activiteiten. Denk bijvoorbeeld aan een sport, dans of muziekles. Maar ook kan Stichting Leergeld indien nodig helpen bij schoolkosten, een fiets of een computer. Voor het aanvragen van financiële ondersteuning kunnen ouders zich melden bij: Stichting Leergeld Eindhoven Doctor Cuyperslaan 64 5623 BB Eindhoven 040 - 213 11 41 Telefonische bereikbaarheid: maandag t/m donderdag van 9.00 uur tot 12.00 uur info@leergeldeindhoven.nl www.leergeld.nl/eindhoven.

Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen kunnen meedoen aan activiteiten, sportclubs, muziekverenigingen en voldoende spullen hebben om goed mee te kunnen doen op school. Er zijn verschillende mogelijkheden om een steuntje in de rug aan te vragen, zodat ook uw kind mee kan doen. Informatie hierover vindt u op <https://www.eindhoven.nl/inkomen-zorg-en-onderwijs/inkomen/inkomensondersteuning/regelingen-voor-kinderen>, <https://www.leergeld.nl/eindhoven/> en <https://www.samenvoorallekinderen.nl/>. Ook kunt u een vraag stellen aan de intern begeleider van de school of de contactpersoon van WIJ

Eindhoven. Als u het fijn vindt, kunnen zij samen met u een aanvraag indienen bij bijvoorbeeld Stichting leergeld of het Jeugdfonds sport & cultuur.

7.6 Aansprakelijkheid en schoolverzekering

SALTO heeft een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering. Hierdoor zijn alle betrokkenen (leerlingen, personeel, vrijwilligers) tijdens schoolactiviteiten verzekerd. Wel raden we u aan om zelf een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten, want u bent zelf aansprakelijk voor schade die uw kind op school veroorzaakt. De schadeverzekering van SALTO wordt pas aangesproken als uw eigen verzekering geen dekking biedt én de schade is gekomen door schuld van de school. U moet zelf het verband aantonen tussen de schade en de schuld van de school. Een voorbeeld waarbij de verzekering de schade *niet* uitkeert, is wanneer tijdens de gymles of het buitenspelen de bril van uw kind kapot is gegaan. De directeur kan u meer informatie geven over de verzekeringen van de school en met u het gesprek aangaan over schade die ontstaan is.

7.7 Sponsoring

Als de school giften of extra geld buiten de ouderbijdrage ontvangt, wordt dit sponsoring genoemd. De school kan het sponsorgeld inzetten voor het onderwijs of voor andere activiteiten. Voor de start van de sponsoractie wordt bekend gemaakt wat het doel is van de actie en waaraan het geld wordt besteed. Zo kunt u zelf bepalen of en met welk bedrag u bijdraagt aan de sponsoractie.

Er gelden landelijke regels voor als u zelf of uw bedrijf de school wilt sponsoren. In het schoolplan en op de website van SALTO vindt u hierover meer informatie. Afspraken over sponsoring kunt u maken met de directeur van de school.

7.8 Klachtenprocedure

Binnen SALTO werken we met integriteit vanuit onze visie en missie, zodat de kinderen op SALTO-scholen zich ontwikkelen en hun talenten ontdekken. De manier waarop we met elkaar omgaan en samenwerken staat in de integriteitscode van SALTO. Deze vindt u op de website van het bestuur.

Desondanks kan het voorkomen dat u een probleem, kritische opmerking of klacht heeft over de school. Wij verwachten van u dat u deze binnen de school bespreekt, zodat we in onderling overleg samen tot een oplossing kunnen komen. Als het ons niet lukt om samen tot een oplossing te komen, kunt u gebruik maken van de klachtenregeling van SALTO of van de regeling 'Omgaan met het vermoeden van een misstand'. Beide regelingen kunt u vinden op de website van SALTO (<https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/regelingen>). Als u vragen heeft over deze regelingen of als u advies wilt over stappen die u kunt zetten, kunt u naar de schoolcontactpersoon.

1. Myrte van Beek (myrte.vanbeek@salto-eindhoven.nl)
2. Suzanne Brinkert (suzanne.brinkert@salto-eindhoven.nl)

Wanneer het u niet lukt om in samenwerking met de school tot een oplossing te komen, dient u een schriftelijke klacht in bij SALTO. In uw klacht omschrijft u de inhoud ervan, tegen

wie deze gericht is en wat er volgens u zijn voorgevallen. U vermeldt hierbij ook uw naam en contactgegevens. Uw klacht kunt u richten aan: SALTO, Odysseuslaan 2, 5631JM, Eindhoven. SALTO is telefonisch bereikbaar op 040-2606710.

Bij zaken zoals grensoverschrijdend gedrag, langdurige en ernstige pestproblematiek, discriminatie of geweld kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon, Annelies de Waal (06-33646887, anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl), Roy Ploegmakers (06-48088774, royploegmakers@vertrouwenswerk.nl) Wanneer de externe vertrouwenspersoon u bijstaat, wordt dit doorgegeven aan de ambtelijk secretaris klachten van SALTO.

Vertrouwensinspecteur

De vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs is te raadplegen bij seksuele intimidatie, seksueel misbruik, psychisch en/of fysiek geweld, discriminatie en radicalisering. Zij zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 1113111 (lokaal tarief).

Stichting Onderwijsgeschillen

SALTO is aangesloten bij stichting Onderwijsgeschillen, <https://onderwijsgeschillen.nl/>. Dit is een onafhankelijke, landelijke organisatie waar u uw klacht, rechtstreeks of nadat deze op bestuursniveau is behandeld, kunt indienen. Stichting Onderwijsgeschillen bestaat uit drie onderdelen, namelijk: de Landelijke Klachtencommissie (LKC), Geschillencommissie passend onderwijs en de Commissie van Beroep. De contactgegevens van deze stichting zijn terug te vinden op de website van de stichting.

7.9 Internet en Sociale Media

Op school gaan we bewust om met sociale media. Daarom hebben we een aantal afspraken gemaakt. Deze staan in het protocol [Internet & Sociale Media](#). Ook gelden natuurlijk de schoolregels en de normale omgangsvormen bij het gebruik van internet, mail en sociale media.

Als u merkt dat het protocol niet wordt nageleefd, dan kunt u hiervan melding maken bij de leerkracht en/of het managementteam van de school. Samen bespreken we hoe de situatie opgelost kan worden. Indien nodig neemt de school passende maatregelen.

Als u opmerkt dat het protocol niet wordt nageleefd en negatieve gevolgen heeft voor uw kind of voor de school, dan kunt u hiervan melding maken bij de groepsleerkracht en/of het managementteam van de school. Samen bespreken we hoe de situatie opgelost kan worden. Indien nodig neemt de school passende maatregelen.

7.10 Sociale veiligheid

We werken met een respectprotocol voor een respectvolle omgang van alle betrokkenen binnen onze schoolorganisatie. In dit protocol zijn de omgangsvormen beschreven die we van alle betrokkenen, leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers verwachten. Voor de leerlingen zijn de respectregels samengevat in 10 schoolregels. Elke maand staat 1 regel

centraal. Er wordt dan speciale aandacht besteed aan deze respectregel door allerlei activiteiten. We gebruiken hierbij de lesmethode Soemo en de methodiek Kids Skills. Het respectprotocol is te vinden op onze website.

De teamleden die de coördinatie hebben bij het bevorderen van respectvolle omgang met elkaar en het tegengaan van pesten en ander respectloos gedrag, zijn onze schoolcontactpersonen:

1. Myrte van Beek, (myrte.vanbeek@salto-eindhoven.nl)
2. Suzanne Brinkert, (suzanne.brinkert@salto-eindhoven.nl)

Alle scholen zijn bij wet verplicht de sociale veiligheid van de leerlingen te monitoren. Op onze school doen wij dit door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 eenmaal per jaar een vragenlijst in te laten vullen. Wij analyseren deze resultaten en gebruiken de input voor het bijstellen van het beleid met betrekking tot sociale veiligheid. De resultaten van de vragenlijsten zijn op de website www.scholenopdekaart.nl in te zien.

8. De schoolontwikkeling

8.1 Voortdurende kwaliteitsverbetering

We zijn voortdurend bezig met verdergaande kwaliteitsverbetering door te werken aan professionalisering van het personeel, aan voortdurende ontwikkeling en bijstelling van het onderwijsaanbod en door het nauwgezet volgen van de resultaten van de leerlingen.

Om zicht te krijgen, te geven en te houden op de kwaliteit maken we gebruik van het instrument WMK-MO. Dit kwaliteitszorgsysteem sluit naadloos aan bij de eisen die de onderwijsinspectie stelt. Wij gebruiken de WMK-versie die speciaal ontwikkeld is voor Montessorischolen (MO). Hiermee brengen we per domein in beeld wat we op de Tempel doen, hoe we dat doen en wat we verder willen ontwikkelen.

8.2 Ontwikkeling van het onderwijs

Werken in het onderwijs is werken aan ontwikkeling in een samenleving die in ontwikkeling is. Dat vraagt van ons dat wij constant bezig zijn met het verder ontwikkelen en optimaliseren van ons onderwijsaanbod en methodieken. De invoering van tablets bij ons onderwijs is hier een voorbeeld van. Bij de verdere ontwikkeling van het onderwijs spelen factoren op leerlingniveau, leraarniveau en schoolniveau een rol.

8.3 Factoren op leerlingniveau

Alle leerlingen komen met een eigen beginsituatie en “bagage” naar school. Dit is van invloed op de ontwikkeling en het schoolsucces. Aspecten daarbij zijn de thuissituatie, de achtergrondkennis en de motivatie van de leerling. Een ononderbroken ontwikkeling en een doorgaande Montessori-lijn van 2-12 jaar is het belangrijkste uitgangspunt van ons Montessori SPIL-centrum, dat sinds 1 augustus 2011 van start is gegaan.

We werken nauw samen met Korein Kinderplein en de jeugdgezondheidszorg. Een voorbeeld hiervan is de gezamenlijke aanpak van voor- en vroegschoolse educatie, waarbij kinderen van 2-6 jaar die opgroeien in een taalarme omgeving, een gericht aanbod krijgen om

achterstanden in taal en ontwikkeling aan te pakken en te voorkomen. Ook ouders worden hierbij nauw betrokken.

Woordenschat is de basis van en de voorwaarde voor alle onderwijs. Daarom richten we ons op alle leerlingen, is ons woordenschatonderwijs volledig geïntegreerd binnen ons onderwijsaanbod en vindt het structureel plaats. Voor wat betreft de thuissituatie en de motivatie van de kinderen is contact met ouders essentieel.

8.4 Factoren op leraar niveau

Didactische aanpak, pedagogisch handelen en klassenmanagement zijn, samen met het aanbieden van een passend programma, de basis ingrediënten voor het onderwijs aan en de begeleiding van kinderen. Wij geven les volgens het Montessori-concept en passen nieuwe ontwikkelingen en inzichten op onderwijsgebied in. Dit geldt op het gebied van onderwijsmethodes en methodieken, maar ook op het gebied van de technologie. Zo gebruiken we in alle groepen, van 1 t/m 8, touchscreens en tablets bij ons onderwijs.

Door ontwikkelingsgericht onderwijs, het opbrengstgericht werken en andere groeeringvormen intensiveren we het onderwijs verder, met als doel de efficiëntie en de opbrengsten verder te verbeteren.

Onze leerkrachten zijn aanvullend geschoold om Montessorionderwijs te bieden en worden bij het handelingsgericht werken begeleid door onze interne begeleider. In het team zijn er leerkrachten werkzaam als interne begeleider, ICT-coördinator, VVE-coördinator en taalcoördinator.

8.5 Factoren op schoolniveau

Deze factoren betreffen het beleid en de methodiek binnen de hele school. Hierbinnen gaat het om het aanbieden van een haalbaar en gedegen programma aan de leerlingen, waarbij we duidelijke doelen stellen.

Betrokkenheid van ouders en hun omgeving bevordert het leren van kinderen op school. Dat geldt ook voor onze veilige en ordelijke schoolomgeving met een professionele cultuur.

Opbrengstgericht- en handelingsgericht werken zijn trajecten die voor de hele school gedurende meerdere achtereenvolgende jaren centraal staan. Teamscholing en teamtraining zijn hier onderdeel van.

We werken volgens een schoolplan met een meerjarenbeleidsplan voor 4 schooljaren, uitgewerkt in jaarschijven. De jaarschijf bevat de jaarplannen voor een heel schooljaar.

Onderdelen daarvan zijn de inrichting van het Montessorionderwijs, opbrengsten, leerlijnen en werken vanuit doelen. Themabijeenkomsten en scholing vormen een onderdeel hiervan, evenals aanvulling van onze montessorimaterialen met de nieuwste materialen.

Daarnaast is er speciale aandacht voor de volgende (door)-ontwikkelingen:

- **Doorgaande SPIL-ontwikkeling:** SPIL-medewerkers van 0-12 kijken bij elkaar in de groepen
- **Onderwijsleerpakket:** implementatie van nieuwe methodes
- **Gezonde school:** voortzetting programma's KEIGAAF en Gezond in Beweging, Voeding en verdere invulling geven aan het vignet Roken en Alcohol.

9. De resultaten van het onderwijs

9.1 Algemene resultaten

Ons uitgangspunt bij de begeleiding van leerlingen zijn de totale ontwikkeling van het kind en de ontwikkelingsfasen. De aanleg, het tempo, de interesse, de leerstijl en de beginsituatie verschillen per leerling. Kinderen krijgen de ruimte om zich te ontwikkelen in eigen tempo en naar eigen aanleg, hierbij nauwgezet gevolgd en begeleid door de leerkrachten. De meeste kinderen volgen de gewone ontwikkelingsgang, maar er zijn ook leerlingen voor wie we hiervan duidelijk afwijken met een eigen leerroute.

Tijdens de hele basisschoolperiode volgen we de kinderen in hun ontwikkeling door observaties en het afnemen van toetsen. Redenen om te toetsen zijn het vaststellen of het kind de aangeboden stof beheerst, om te controleren welke vorderingen een kind maakt en/of om de beginsituatie van een leerling vast te stellen. Ontwikkelingsgegevens en toetsgegevens worden altijd geanalyseerd en besproken met ouders.

We kijken binnen ons onderwijs daarbij altijd naar de totale ontwikkeling die een kind doormaakt: is deze evenwichtig, boekt het kind voldoende vooruitgang, passen de resultaten bij zijn/haar capaciteiten, is er sprake van voldoende leerrendement? Als het antwoord op een van deze vragen negatief is, gaan wij, samen met de ouders op zoek naar de oorzaak ervan en naar manieren om te zorgen dat er weer sprake kan zijn van een optimale, maximale ontwikkeling.

Als we op deze manier naar ons onderwijs kijken, kunnen we concluderen dat de tussenresultaten en eindresultaten van ons onderwijs in de afgelopen 3 jaren een doorgaande stijgende lijn laten zien. Zowel tussen- als eindresultaten zijn op het niveau dat op basis van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht. In de afgelopen 3 jaar was het resultaat van de eindtoets boven tot ruim boven het landelijk gemiddelde voor onze schoolgroep. In 2018-2019 zagen we een stagnatie. De eindopbrengsten zijn wat lager, maar wel passend bij de capaciteiten van de kinderen die de toets hebben gemaakt. In 2019-2020 is de eindtoets niet afgenomen i.v.m. Covid-19.

Het uitstroomprofiel van onze schoolverlaters is als volgt:

Uitstroom-gegevens	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
VWO			0%	
HAVO/VWO	4 %	16 %	15%	
HAVO		16 %	4%	
VMBO-t / HAVO	17 %	16 %	9%	
VMBO-t	35 %	16 %	14%	
VMBO-k/t		4 %	27%	
VMBO-k			4%	
VMBO-b/k	43 %	8 %	9%	
VMBO-b		20 %	18%	
REC / VSO	0 %	0 %	0%	

Score eindtoets Route 8

Schooljaar	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Score	178.3	Niet afgenomen i.v.m. COVID-19	195.1	
Landelijk gemiddelde	200		208	

9.2 Na de basisschool

Aan het eind van de basisschoolperiode ontvangen ouders en hun kind een advies van de leerkracht met betrekking tot het voortgezet onderwijs. Het VO-advies is gebaseerd op de volgende gegevens:

- De vorderingen van de leerlingen in de afgelopen 8 jaar (vanuit het leerlingvolgsysteem)
- De gegevens van de Adit
- De werkhouding en andere leerlingkenmerken.

De uitslag van de eindtoets dient als tweede onafhankelijke advies.

Het advies dat een kind krijgt geeft geen garantie voor het succesvol afronden van de geadviseerde schoolsoort; dit is mede afhankelijk van de werk- en studiehouding van de leerling, de inzet, de motivatie, het doorzettingsvermogen, de thuissituatie en dergelijke.

De aansluiting met het voortgezet onderwijs vanuit onze school verloopt goed. Vanuit de scholen voor voortgezet onderwijs horen wij regelmatig terug dat de zelfstandigheid en de taakgerichtheid van onze leerlingen opvallend hoog is in vergelijking met leerlingen van andere basisscholen. Ook hebben onze leerlingen een voorsprong ten aanzien van het zelf kunnen plannen en indelen van hun werk en werkzaamheden.

9.3 Privacygegevens leerlingen

Om goed onderwijs te geven en activiteiten te organiseren, verwerkt de school gegevens van u en van uw kind. Denk hierbij aan contactgegevens, schoolresultaten, voortgang van het onderwijs, gegevens over de ouderbijdrage, etc. In het 'Privacyreglement Leerlingengegevens' van SALTO staat beschreven op welke manier de school omgaat met deze gegevens. Ook staat hierin wie, welke gegevens op welke manier mag inzien en aan welke andere organisaties, onder welke voorwaarden, onze school gegevens van uw kind verstrekt.

De school slaat gegevens per leerling op in een leerlingdossier. Wij gebruiken hiervoor het systeem ParnasSys. U hebt als ouder recht op inzage in het leerlingdossier van uw kind. Als u dit wilt, vraagt u aan de directeur van de school om inzage in het dossier van uw kind. Bij goedkeuring van uw aanvraag, ontvangt u binnen vier weken een uitdraai van het leerlingdossier. Wanneer u verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de gegevens van uw kind wenst, geeft u dit samen met de redenen waarom u dit wilt aan bij de directeur. Het Privacyreglement staat op de website van SALTO (<https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/privacy>).

9.4 Omgang met Foto's en Video's

Bij aanmelding van uw kind hebt u op het aanmeldformulier aangegeven of u toestemming geeft voor het door de school maken en/of verspreiden van foto's of video's. Het gaat daarbij om

gelegenheden, zoals de schoolfoto's of schoolactiviteiten en het plaatsen van foto's en/of video's op de website van de school, de nieuwsbrief, schoolgids en/of andere sociale media.

U kunt uw keuze één keer per jaar (september) zelf aanpassen via de Parro communicatie app. Als de school foto's of video's van uw kind heeft geplaatst waar u het niet mee eens bent, meldt u dit bij de directeur.

Sommige ouders/verzorgers geven geen toestemming voor het maken of verspreiden van foto's of video's waarop hun kind te zien is. Daarom vragen we aan ouders/verzorgers om geen foto's of filmpjes te maken van schoolse activiteiten.

Als de school foto's en video's laat maken voor andere doelen, zullen we u daarover apart informeren en zo nodig om toestemming vragen. Meer informatie over hoe wij omgaan met foto's en video's kunt u lezen in het SALTO-protocol "Foto's en Video's" dat op de website van SALTO te vinden is (<https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/regelingen>).

10. Schooltijden en vakanties

10.1 Schooltijden

De schooldagen zijn maandag tot en met vrijdag.

Elke schooldag start met een **inloopkwartier** van 8.15 tot 8.30 uur. Dit is bedoeld om de kinderen rustig en in hun eigen tempo te laten opstarten in de klas. Er is tijd om even met de leerkracht en medeleerlingen te praten, het eigen plantje te verzorgen en om de werkplek in orde te maken. Ook kunnen de kinderen alvast starten met hun werk. Het is de bedoeling dat alle kinderen om **8.30 uur aan het werk** zijn.

Als een ouder een mededeling heeft voor de leerkracht, dan kan dit vóór 8.30 uur tijdens het inloopkwartier. Wilt u als ouder/verzorger inhoudelijk iets bespreken met de leerkracht, dan kunt u hiervoor een afspraak maken na schooltijd.

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag zijn de schooltijden: **8.30 - 14.30 uur**.

Op woensdag hebben de leerlingen een vrije middag en zijn de schooltijden: **8.30 - 12.30 uur**.

10.2 Ziekmelding

Als een kind ziek is, dienen de ouders dit **vóór 8.30 uur te melden**, telefonisch op het schooltelefoonnummer of schriftelijk dan wel persoonlijk bij de leerkracht via Parro.

Doet u de ziekmelding per mail en heeft uw kind twee deeltijdleerkrachten, let er dan vooral op dat u uw mail stuurt aan de leerkracht die op die dag in de groep van uw kind aan het werk is. Wanneer een kind er zonder bericht niet is, proberen wij u die dag nog te bereiken. Indien er aanleiding toe is, nemen we contact op met de leerplichtambtenaar. We verzoeken de ouders om doktersbezoeken en dergelijke buiten de schooltijd te plannen. Lukt dit niet, dan vragen wij de ouders dit tijdig door te geven aan de leerkracht.

10.3 Vakantierooster en vrije dagen

Voor het schooljaar 2021-2022 zijn dit de vakanties en vrije (mid)dagen:

Schoolvakanties 2021-2022

6 september	: 1e schooldag
25 t/m 29 oktober	: herfstvakantie
27 dec. t/m 7 januari	: kerstvakantie
28 feb t/m 4 maart	: voorjaarsvakantie
18 april	: 2 ^e Paasdag
25 april t/m 6 mei	: meivakantie
26 en 27 mei	: Hemelvaart
24 mei	: 2 ^e Pinksterdag
6 juni t/m 10 juni	: lesvrije week (incl. 2 ^e pinksterdag)
22 juli	: laatste schooldag

Lesvrije dagen 2021-2022

In het nieuwe schooljaar hebben de leerkrachten de volgende studiedagen, waarop uw kind vrij is:

Maandag 31 januari 2022
Maandag 7 maart 2022
Woensdag 25 mei 2022

Lesvrije middagen 2021-2022

De school is om 12.30 uur uit op:

Vrijdag 24 december 2021
Vrijdag 25 februari 2022
Vrijdag 22 juli 2022

De vakanties en vrije dagen staan ook vermeld op de website www.bs-tempel.nl en worden per maand opgenomen in de nieuwsbrief de Tempel-info. Buiten de reguliere vakanties kunnen ouders alleen in uitzonderlijke gevallen extra verlof krijgen voor hun kind. Hiervoor geldt dat toestemming nodig is van de directeur. Wanneer er verlof wordt gevraagd voor meer dan 10 dagen, kan alleen de leerplichtambtenaar dit toekennen.

In alle gevallen moeten ouders een formulier invullen.

10.4 Verlof buiten de reguliere schoolvakanties

U dient verlof buiten de reguliere vakanties aan te vragen bij de directeur van de school. De aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar bij de directeur.

Als u verlof buiten de reguliere vakantie wilt, vraagt u dit aan bij de directeur van de school.

Er zijn verschillende redenen waarvoor u verlof buiten de schoolvakanties kunt aanvragen:

1. Religieuze verplichtingen;
2. Huwelijken, jubilea of uitvaarten;
3. Medische omstandigheden;
4. Toptalenten sport en cultuur;
5. Vakantieverlof.

Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, kunt u verlof aanvragen bij de directeur van de school. Als richtlijn geldt hiervoor één dag vrij per verplichting.

Persoonlijke omstandigheden

Het kan zijn dat er persoonlijke of sociale verplichtingen zijn, zoals verhuizing, huwelijken, jubilea of uitvaarten, waardoor u verlof voor uw kind aanvraagt. Op basis van uw aanvraag en de omstandigheid, bepaalt de directeur de lengte van het verlof. Het kan zijn dat u wordt gevraagd om een document aan te leveren als onderbouwing voor uw verlofaanvraag.

Medische omstandigheden

Bij medische omstandigheden is een verklaring van een (jeugd)arts van de GGD of een sociale instantie noodzakelijk. Op basis daarvan bepaalt de directeur van de school of en hoe lang uw kind verlof kan krijgen.

Toptalenten sport en cultuur

Op hoog niveau presteren als toptalent op het gebied van sport of cultuur, valt soms moeilijk te combineren met school. Als uw kind een status heeft gekregen bij de sportbond of NOC*NSF en/of bekend zijn in het Olympisch Netwerk of op cultureel niveau op het hoogste niveau presteert, kunt u een aanvraag voor minder dan 10 dagen indienen bij de directeur van de school. Een aanvraag voor meer dan 10 dagen kunt u indienen bij de leerplichtambtenaar. Deze is te bereiken op het telefoonnummer 14040 of per mail leerplichtplus@eindhoven.nl.

In de aanvraag toont u de noodzaak aan van deelname aan trainingen en wedstrijden/concoursen en geeft u de momenten en/of data van afwezigheid aan. Lever daarbij ook documenten, zoals inschrijving voor evenementen, statusverklaring, etc. aan ter onderbouwing van uw aanvraag.

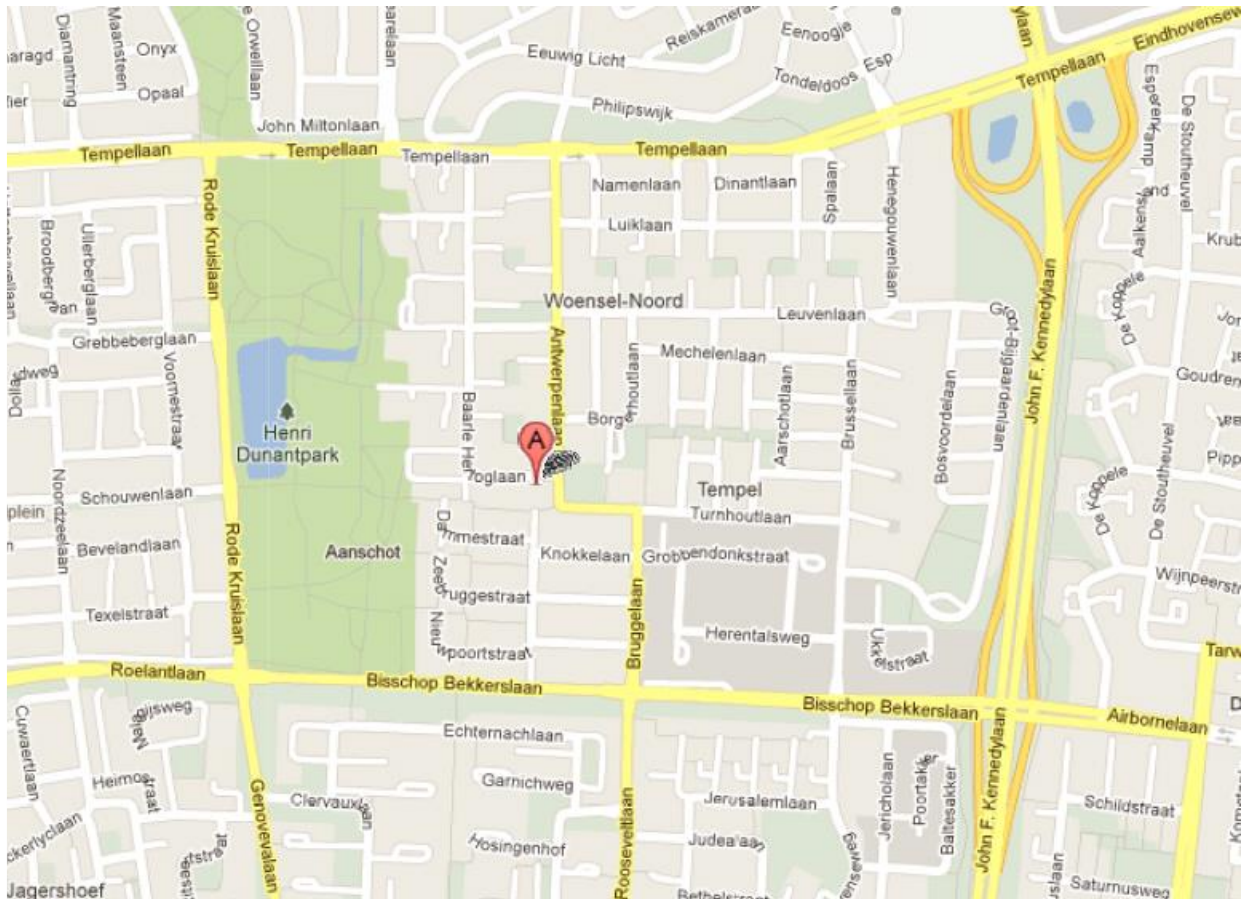
In alle gevallen stelt de school, in overleg met ouders en/of leerling, een inhaalprogramma op, waarin staat opgenomen hoe uw kind de lesstof van de gemiste lessen gaat inhalen. Het verleende verlof kan ingetrokken worden als de schoolprestaties van het kind achteruitgaan of wanneer er op sociaal-emotioneel gebied problemen ontstaan.

Vakantieverlof

Als u vanwege het werk van u of uw partner alleen buiten de schoolvakanties vakantie kunt opnemen, is het mogelijk om voor uw kind vakantieverlof aan te vragen. Bij het indienen van de aanvraag voegt u een verklaring toe, waaruit de noodzaak van het vakantieverlof blijkt. Als de noodzaak tot vakantieverlof niet uit de aanvraag blijkt, kent de school geen verlof toe. De school kan maximaal eenmaal per jaar 10 dagen verlof verlenen. Voor de eerste twee weken van het schooljaar wordt geen verlof verleend.

11. Locatie SALTO montessorischool de Tempel

De school staat in Eindhoven in de wijk De Tempel. Deze woonwijk is gebouwd tussen 1960 en 1970. Het Henri Dunantpark en Speeltuिन de Splinter zijn op loopafstand.



12. Namen en (e-mail-)adressen

School: schoolleiding en coördinatie

Directeur

Stan van Zoest

stan.vanzoest@salto-eindhoven.nl

Telefoon: 040 – 241 26 71

Intern begeleider:

Henny Falkus

henny.falkus@salto-eindhoven.nl

telefoon: 040 – 241 26 71

Schoolbestuur

SALTO Eindhoven College van Bestuur:

Bezoekadres en postadres:

Odysseuslaan 2,

5631 JM Eindhoven

www.salto-eindhoven.nl

telefoon: 040 – 260 67 10

Medezeggenschapsraad (MR)

Voorzitter: Jan Willem Simons

Klassenouderraad (KLOR)

Voorzitter: Linda van der Vleuten

klor@bs-tempel.nl

Bureau Leerplicht

Leerplichtambtenaar

Mevr. Jamina Ajouaou

Telefoon: 14 040

e-mail: leerplichtplus@eindhoven.nl

Bezoekadres en postadres:

Stadhuisplein 6,

5611 EM Eindhoven

Jeugdgezondheidszorg

GGD Brabant-Zuidoost

Locatie Eindhoven

Witte Dame

Clausplein 10

5611 XP Eindhoven

telefoon: 088 – 003 11 00

info@ggdbzo.nl & www.ggdbzo.nl

postadres:

Postbus 8684

5605 KR Eindhoven

Nederlandse Montessori Vereniging

Nederlandse Montessori Vereniging

Telefoon: 070 – 331 52 82

nmv-secretariaat@montessori.nl

www.montessori.nl

Bezoekadres en postadres:

Bezuidenhoutseweg 251-253

2594 AM 's-Gravenhage