Schoolgids 2020 – 2021

Islamitische basisschool
Tarieq Ibnoe Ziyad

Technische update 31072020

Frankrijkstraat 79
5622 AE Eindhoven

Postbus 1890
5602 CB Eindhoven

Telefoon: 040-2460356
E-mail adres: info@tarieq.nl

Brinnummer van de school : 22NM

Voorwoord

Assalaamoe'alaikoem,

Beste ouders, verzorgers en geïnteresseerden,

Dit is de nieuwste schoolgids van basisschool Tarieq Ibnoe Ziyad. De school waar wij trots op zijn!
In deze gids informeren we graag over wat onze school u en uw kind(eren) te bieden heeft. Hierin kunt u lezen waarop onze visie en uitgangspunten gebaseerd zijn. Heel belangrijk, omdat deze de grondslag vormen waarop we elk jaar weer onze leerlingen kennis bijbrengen. Met als doel hen vooruit te helpen; stukje bij beetje, elke dag weer. Wat wij u alvast kunnen vertellen is dat het fundament van onze school wordt gevormd door de driehoek van leerlingen, ouders/verzorgers en het team. En wij bieden u graag inzicht in hoe wij de verhoudingen binnen dit fundament zien.

In deze gids leest u ook over de inhoud van het onderwijs. En krijgt u praktische informatie over bijvoorbeeld de vakantieplanningen, schooltijden, wie er voor de klas staan en nog veel meer.

Er is zeer langdurig gesproken over een nieuwe accommodatie voor onze school.
Maar begin 2017 ging dan eindelijk de eerste schop in de grond en konden we schooljaar 2017-2018 starten in ons nieuwe gebouw. Een gebouw dat voldoet aan de hedendaagse normen van hygiëne, luchtkwaliteit, licht en duurzaamheid. Een onderwijsomgeving waarin veel tot bloei moet kunnen komen.
In schooljaar 2018-2019 hebben leerlingen, ouders, team en bestuur samen met een extern bedrijf een mooi plan voor de inrichting van ons schoolplein gemaakt. In 2019-2020 zijn we gestart met de inzameling van geld. In het schooljaar 2020-2021 hopen we, incha'Allah, voldoende geld in te kunnen zamelen om dit plan ook daadwerkelijk te kunnen laten uitvoeren. Alle hulp is daarbij van harte welkom.

Mocht u na het lezen van deze schoolgids nieuwsgierig zijn geworden en persoonlijk kennis met ons willen maken? Dan nodigen we u van harte uit om eens een kijkje te komen nemen op 'de Tarieq'!

Wassalaamoe'alaikoem,

Met vriendelijke groet,

Directie en team van Basisschool Tarieq Ibnoe Ziyad

Inhoudsopgave

1. De organisatie van de school Pagina 5

2. Waar staat de school voor? Pagina 6
2.1 Algemeen
2.2 Visie en missie
2.3 Nadere uitwerking
2.4 Actief burgerschap

3. De school onderwijskundig Pagina 10
3.1 Doel van het onderwijs
3.2 Het schoolklimaat
3.3 Aantal leerlingen en groepen
3.4 VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie)
3.5 De schakelklas
3.6 Werken aan een kwaliteitsschool
3.7 Kwaliteitsbewaking

4. De zorg voor de leerling Pagina 13
4.1 Doelstelling en de structuur van de leerlingenzorg
4.2 Wie biedt de zorg?
4.3 Passend Onderwijs Eindhoven
4.4 Ondersteuningsplan Passend Onderwijs
4.5 Hoe volgen we de leerlingen?
4.6 De rapporten
4.7 De rapportbesprekingen
4.8 Zitten blijven
4.9 Kiezen na groep 8
4.10 Het leerlingendossier
4.11 Het onderwijskundig rapport
4.12 Doorstroming naar het voortgezet onderwijs

5. De leerstof Pagina 20
5.1 Piramide
5.2 Tutoren
5.3 Veilig leren lezen
5.4 Voortgezet technisch lezen
5.5 Begrijpend lezen
5.6 Taal
5.7 Engels
5.8 Schrijven
5.9 Rekenen
5.10 Wereldoriëntatie
5.11 Verkeer

5.12 Handvaardigheid en tekenen
5.13 Natuur en techniek
5.14 Bewegingsonderwijs
5.15 Sportdag
5.16 Godsdienst
5.17 Umrah
5.18 Sociaal Emotionele Ontwikkeling / Burgerschapsvorming

6. Ouders Pagina 27
6.1 Identiteit
6.2 Ouderbetrokkenheid
6.3 Ouderraad
6.4 Ouderhulp
6.5 Klassenouder
6.6 Medezeggenschapsraad (MR)
6.7 Informatievoorziening aan ouders
6.8 Ouders van Tarieq
6.9 Zo Wee!
6.10 Triple P
6.11 Huisbezoek
6.12 Huiswerk
6.13 Jeugdgezondheidszorg
6.14 Vrijwillige ouderbijdrage
6.15 Bijdrage schoolreisje
6.16 Stichting Leergeld
6.17 Online betaalsysteem Wiscollect
6.18 Klachtenprocedure
6.19 Overige contacten & School Maatschappelijk Werk
6.20 Overblijven/TSO (TussenSchoolse Opvang)
6.21 Buitenschoolse Opvang (BSO)
6.22 Telefonisch contact

7. Regels Pagina 36
7.1 Gedragsregels algemeen
7.2 Schoolorganisatie van A tot Z
7.3 Aanmelding en inschrijving leerlingen
7.4 Aanmelding van nieuwe kleuters
7.5 Verzekeringen
7.6 Sponsoring
7.7 Verlofregeling
7.8 Schorsing en verwijdering
7.9 Schoollestijd
7.10 Schoolvakanties
7.11 Plan van inzet schooljaar
7.12 Adressen van openbare bibliotheken regio Eindhoven

7.13 Lijst van veel voorkomende afkortingen
7.14 Belangrijke adressen, telefoonnummers en e-mailadressen

1. De organisatie van de school

Basisschool Tarieq Ibnoe Ziyad valt onder de *Stichting Islamitische Educatie Zuid Oost Nederland (IEZO.NL)*

De statuten van deze stichting zijn recent herzien en aangepast aan de nieuwste regelgeving. Zo is er een onafhankelijke Raad van Toezicht gecreëerd.

Het managementstatuut bevat bepalingen omtrent de taken en bevoegdheden van het bestuur en de directeur, en richtlijnen voor de uitoefening van die taken en bevoegdheden.

Het bestuur heeft onder meer de volgende taken en bevoegdheden:

a. het voorzien in de omvang en samenstelling van het bestuur;
b. het bewaken en realiseren van de grondslag en doelstellingen van de school;
c. het vaststellen van het strategisch beleidsplan of schoolwerkplan en de meerjarenraming;
d. het vaststellen van de jaarbegroting;
e. het vaststellen van het algemeen beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen.

Binnen het voltallige bestuur is er op dit moment een tweetal personen dat zich bezighoudt met het bestuur: dhr. Yassine El Bakiouli (voorzitter Raad van Toezicht) en dhr. Mohammed Azaimi (bestuurder). Er wordt momenteel gewerkt aan de personele uitbreiding van de Raad van Toezicht.

De directeur heeft de algemene leiding over de onderwijsinstelling. De directeur is belast met de voorbereiding en de uitvoering van het beleid van de instelling en de coördinatie van de dagelijkse gang van zaken.

Zoals u weet is er in augustus 2015 een zusterschool gestart in Venlo, IBS Al Andalous.
En per 1 augustus 2019 is er een derde school geopend in Roermond, IBS Alhambraa.

Samen met het bestuur is de directeur belast met de bewaking en de realisatie van de grondslag en doelstellingen van de school, volgens de Qoran en Soennah en zoals vastgelegd in de statuten van de stichting.

De directeur rapporteert tenminste eenmaal per kwartaal aan het bestuur over de gang van zaken in de school. Daarnaast verschaft deze ten minste tweemaal per schooljaar een overzicht van de onderwijskundige opbrengsten en is verantwoordelijk voor de totstandkoming van het onderwijs jaarverslag.

De directeur draagt zorg voor personeelsbeleid. Daarnaast stimuleert deze onderwijsvernieuwing, bewaakt de kwaliteit van het onderwijs en is belast met de uitvoering van het leerlingenbeleid.

2. Waar staat de school voor?

2.1 Algemeen

Basisschool Tarieq Ibnoe Ziyad, ook wel 'de Tarieq' genoemd, is een Nederlandse basisschool op islamitische grondslag. Inmiddels bieden wij ruim 30 jaar onderwijs aan leerlingen van islamitische afkomst, waarvan de ouders/verzorgers afkomstig zijn uit meer dan 20 verschillende landen en culturen.
De meerderheid van onze leerlingen komt uit de directe omgeving van Woensel. Al is een deel ook afkomstig uit overige delen en de directe omgeving van Eindhoven. Daarbij moet vermeld worden dat de regiofunctie die onze school vervult onder druk staat door de bezuinigingen bij gemeenten op het leerlingenvervoer.

De school is met zijn vele initiatieven duidelijk gericht op de wijk en de samenleving in het algemeen en de *Locale Educatieve Agenda* (LEA) is daarbij een belangrijke leidraad. We hebben ons dan ook aangesloten bij het concept van spilcentra. De school is gehuisvest in het spilcentrum gelegen aan de Frankrijkstraat 79 in de wijk Kronehoef in het stadsdeel Woensel-Zuid.
In het Spilcentrum is tevens gehuisvest Korein Kinderplein met een Peuter Speelzaal (PSZ) en sinds februari 2019 ook een Buitenschoolse Opvang (BSO).
Dat biedt mogelijkheden om de spilfunctie nog beter te vervullen. Met name middels VVE wordt goed samengewerkt. Belangrijke aspecten daarvan zijn een doorgaande leerlijn van 0-12 jaar en voor en vroegschoolse educatie voor het wegwerken van taalachterstanden. De huidige en toekomstige leerlingen wordt daarmee ook meer ruimte geboden om goed onderwijs te krijgen op een islamitische grondslag.

Per 1 oktober 2020 telt de school naar verwachting ca. 325 leerlingen, verdeeld over 14 groepen. Sinds het schooljaar 2018-2019 zijn we met wachtlijsten moeten gaan werken, aangezien het aantal ouders dat belangstelling voor onze school heeft, blijft toenemen. De wachtlijst geldt voor leerlingen die 4 jaar worden, de zogenaamde onderinstromers.
De leerlingen zitten hoofdzakelijk in jaargroepen, het zogenaamde leerstof- jaarklassen-systeem. Binnen de groepen wordt de groepsvorm aangepast bijvoorbeeld aan de te geven les, het niveauverschil of de gekozen werkvorm.

Het bestuur is islamitisch en vertegenwoordigt meerdere culturen. Ze wil vanuit een breed gedragen identiteit de grondslag van de school vertalen. Belangrijk hierin is de cultuur waaruit deze vorm gegeven wordt. Het bestuur streeft naar een betrokken en geïnspireerd team, dat samen met betrokken ouders/verzorgers het maximale uit de ontwikkeling van iedere leerling haalt. Zowel op het gebied van onderwijs, alsook op het gebied van identiteit. Zo wordt de integrale ontwikkeling ook daadwerkelijk vorm gegeven. Niet alleen het bestuur is divers qua achtergrond, ook het team is gemengd; zowel in religie als in cultuur.

2.2 Visie en missie

De school stelt zich tot doel de leerlingen die onderwijs ontvangen zich zo breed mogelijk te laten ontwikkelen op allerlei gebieden en met zo min mogelijk onderbrekingen**.**

De ontwikkelingsgebieden waar we op school aan werken zijn achtereenvolgens:

- levensbeschouwelijke ontwikkeling
- sociaal-emotionele ontwikkeling

De verstandelijke ontwikkeling:

- zintuiglijke- en lichamelijke ontwikkeling
- creatieve ontwikkeling
- zelfstandigheidsontwikkeling

Tarieq Ibnoe Ziyad wil vanuit de identiteit en maatschappelijke verantwoordelijkheid een breed netwerk van voorzieningen in en rond de school zijn. Middels onderwijs, religie, welzijn, sport en zorg rond de leerling en het gezin.

2.3 Nadere uitwerking

Tarieq Ibnoe Ziyad is toegankelijk voor leerlingen met een islamitische identiteit vanaf 4 jaar. De school heeft de wens een plek te bieden waar leerlingen graag vertoeven en zich veilig voelen. Naast de cognitieve, sociaal-emotionele en geestelijke ontwikkeling van de leerling, wordt ook de beleving van het islamitische geloof gestimuleerd.

De school ziet het als een opdracht kwalitatief goed onderwijs te verzorgen aan moslimleerlingen van alle nationaliteiten en aan een ieder die zich kan vinden in de uitgangspunten van de school.
De opvoeding van de leerlingen wordt in belangrijke mate bepaald door enerzijds de waarden en de normen vanuit de islamitische belevingswereld (zoals die zijn opgeschreven in de heilige Qoran en overgeleverd in de Soennah). En anderzijds door de waarden die in het kader van actief burgerschap en sociale integratie zijn geformuleerd.

De school streeft naar een goede afstemming tussen het aangeboden onderwijs en de belevingswereld van de leerling. De pedagogische visie die wij daarbij voor ogen hebben is gebaseerd op drie kernbegrippen: rust, regelmaat en reinheid.
Binnen de groepen heerst een rustig klimaat. Zo ontstaat er een veilige leersituatie.

Het pedagogisch klimaat schept de voorwaarde dat de leerling zich veilig voelt, waardoor zijn zelfvertrouwen en zelfstandigheid vergroot worden. Het uiteindelijke leerdoel van het primair onderwijs is, dat elke leerling zo goed mogelijk wordt voorbereid op het voortgezet onderwijs en de wereld waarin de leerling leeft.

Het onderwijs is zodanig ingericht dat de leerlingen binnen een tijdsbestek van acht aaneensluitende jaren de school kunnen doorlopen. Hiermee wordt een basis gelegd voor het aansluitend volgen van voortgezet onderwijs, zoals vastgelegd in de Wet op het Primair onderwijs.

De school richt zich op het evenwichtig bereiken van de voorgeschreven kerndoelen. De voortgang van de leerontwikkeling van leerlingen wordt regelmatig gemeten en geëvalueerd. Daarbij worden methodegebonden toetsen en landelijke toetsen als basis genomen. Door middel van trendanalyses, analyse van de ontwikkeling van de vaardigheidsscores van

kinderen wordt door opbrengstgericht werken de onderwijskwaliteit geëvalueerd en geoptimaliseerd.

De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt ondersteund door het programma van het *Groepsdynamisch Onderwijs* (zie paragraaf 5.18). Met de observatielijsten van KIJK en de sociale competentie observatielijst (SCOL) worden de ontwikkelingen van leerlingen in kaart gebracht.

De school gaat ervan uit dat de begeleiding van leerlingen gedurende hun schoolloopbaan thuis en op school op elkaar aansluiten. Samen met de ouders/verzorgers draagt de school de verantwoordelijkheid voor onderwijs en opvoeding van de leerlingen. Daarom is er regelmatig contact tussen de school en de ouders/verzorgers en investeert de school in die relatie door onder andere diverse bijeenkomsten te organiseren. Onderwerpen rondom opvoeding komen daarin aan de orde.

De school eerbiedigt andere godsdiensten of levensbeschouwingen en geeft in het onderwijs aandacht aan de verschillende levensbeschouwelijke- en maatschappelijke waarden. De school zet zich in om maximale kansen aan elke leerling te bieden middels een uitdagende leeromgeving. Leerlingen met een specifieke hulpvraag kunnen rekenen op aansluitende zorg. Leerlingen met een specialistische hulpvraag, die het zorgaanbod te buiten gaan, worden in overleg met de ouders/verzorgers naar onderwijsinstellingen voor speciaal onderwijs verwezen.

De godsdienstlessen worden verzorgd door en onder de coördinatie van een godsdienstleerkracht.
De overige leerkrachten begeleiden de leerlingen vanaf groep 4 bij het gebed. De sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling en de burgerschapsvorming worden mede bepaald vanuit de identiteit. Zo wordt er binnen de wijk, de gemeente en op landelijk niveau ook deelgenomen aan projecten, die erop gericht zijn mensen in het algemeen te helpen. Binnen de verschillende vakken wordt in bredere zin de levensovertuiging betrokken als het gaat om visie, waarden en normen.

We proberen rekening te houden met alle facetten van elk individuele leerling. In de eerste plaats betekent dit dat de leerkrachten oog hebben voor de behoefte van elke leerling in de groep. Naast het lesgeven aan de gehele groep wordt er daarom ook in kleinere groepen gewerkt. Hierbij is meer aandacht mogelijk voor de individuele leerling. Als het nodig is, wordt er bij sommige vakken ook hulp en begeleiding gegeven aan leerlingen in een klein groepje of – bij uitzondering – in een één-op-één-situatie.

2.4 Actief Burgerschap

Het Groeps Dynamisch Onderwijs (GDO) is gericht op het verbeteren van de sociale competentie van leerlingen. Bijvoorbeeld hen leren zelf conflicten op te lossen. Ze leren eigen en andermans meningen en gevoelens te (her)kennen en te respecteren. En bewust te worden van het eigen en andermans denken en handelen. Een en ander wordt geoefend aan de hand van alledaagse situaties. Onze leerlingen moeten straks als volwaardige burgers hun talenten in de praktijk brengen. Dat leren zij door er achter te komen wie zij zelf zijn. De school is de oefenplaats en begeleidt en stuurt hen daarin. Voor meer informatie verwijzen we u naar paragraaf 5.18.

Ouders/verzorgers worden betrokken bij de discussie over waarden en normen. Op school gaat het vooral steeds weer om de vertaling van waarden in gedrag. Een waarde als ‘respect voor anderen‘ bijvoorbeeld, kan in de praktijk heel verschillend ingevuld worden. Jongeren moeten leren hoe ze met elkaar om moeten gaan, begeleid door leerkrachten.

Burgerschapsvorming is geen apart vak. Het is een onderdeel van meerdere vakken, er kan bijvoorbeeld gepraat worden over mensenrechten en de diversiteit van culturen tijdens geschiedenis. Burgerschapsvorming komt ook tot uiting in de wijze waarop de school bijvoorbeeld invulling geeft aan regels ten aanzien van veiligheid, kennis over democratie, ouderbetrokkenheid en onderlinge omgang tussen leerlingen en leerkrachten (schoolregels). In het schooljaar 2011-2012 is de toets *Burgerschap Meten* ingevoerd. Deze toets is bestemd voor de leerlingen van groep 7 en 8. De resultaten van de toets geven aan, hoe effectief de school is met burgerschapsvorming.

Activiteiten met een relatie tot burgerschapsvorming op school:

- Open dag.
- Aanbieding stageplaatsen: Pabo-studenten, maar ook studenten onderwijs- en klassenassistenten van de ROC-opleidingen e.d.
- Bibliotheek op school.
- Aandacht voor geestelijke stromingen.
- Preventieproject.
- School-TV en Weekjournaal.
- Krant in de klas.
- Muurkrant.
- Week van Zorg en Respect.
- Ouders van Tarieq.
- Triple P.
- Nieuwsbegrip.

Activiteiten die buiten het schoolgebouw plaatsvinden:

- Bezoeken met praktische hulp aan bejaardencentra en andere verzorgingsinstellingen
- Het project Klassenwerk.
- Het project Wandelen voor Water.
- Bezoekjes aan de markt, de winkel, een kasteel of het bos.
- Bezoeken aan musea, diverse tentoonstellingen en instellingen.
- De onderbouw heeft een jaarlijks uitstapje naar de kinderboerderij.
- De bovenbouw gaat in verschillende groepen naar het DAF-museum, ook met het oog op verkeersveiligheid.
- Bezoek aan scholen vervolgonderwijs.
- Schoolreis / Speurtocht.
- Sportclinics; sportwedstrijden tussen teams van lokale scholen.
- Contacten met andere scholen in de omgeving.
- Samenwerking KDV/BSO.
- Samenwerking peuterspeelzaal.
- Deelname aan buurtoverleg.
- Netwerkbijeenkomsten van de directie.

3. De school: onderwijskundig

3.1 Doel van het onderwijs

De school stelt zich als doel de leerlingen die onderwijs ontvangen zich zo breed mogelijk te laten ontwikkelen op allerlei gebieden en met zo min mogelijk onderbrekingen. Om dit doel te kunnen verwezenlijken wordt onderwijs zoveel mogelijk op maat gegeven. Dit betekent dat binnen het klassikale onderwijs de leerlingen, waar mogelijk, de leerstof aangeboden krijgen op hun eigen niveau en dat daarbij rekening wordt gehouden met hun eigen ontwikkeling. Daartoe worden er plannen gemaakt gericht op een aantal subgroepen. De ontwikkelingsgebieden waar we op school aan werken zijn achtereenvolgens:

☐ Levensbeschouwelijke ontwikkeling
Deze ontwikkeling wordt zoveel mogelijk meegenomen in alle andere vakken. Daarnaast worden er in de groepen 1 t/m 8 godsdienstlessen gegeven door een vakleerkracht.
☐ Sociaal-emotionele ontwikkeling
Gericht op het leren omgaan met jezelf en de ander. Kernbegrippen hierbij zijn: zelfacceptatie, zelfvertrouwen en zelfrespect. Deze zaken vormen de basis voor acceptatie van, vertrouwen in en respect voor de ander.
☐ De verstandelijke ontwikkeling
Gericht op het ontwikkelen van kennis en vaardigheden bij de vakken die op school worden gegeven. Hierbij willen we graag dat leerlingen hun ontdekkingen, ideeën en observaties zoveel mogelijk leren plaatsen in de context van het leven.
☐ De zintuiglijke en lichamelijke ontwikkeling
Gericht op handelingen die nodig zijn voor eigen redzaamheid en veiligheid. Het leren omgaan met het eigen lichaam om eigen mogelijkheden te ontdekken.
☐ De creatieve ontwikkeling
Gericht op het actief leren omgaan met de eigen creatieve mogelijkheden in denken en doen in alle vakken.
☐ De zelfstandigheidsontwikkeling
Gericht op het ontwikkelen van vertrouwen in Allah, zichzelf en de ander en daarbij het ontplooien van eigen initiatief op allerlei terreinen.

3.2 Het schoolklimaat

Om al deze doelen te kunnen verwezenlijken moeten de omstandigheden waarin de leerlingen op school leven en werken zo gunstig mogelijk zijn. Dat betekent dat we graag een goede sfeer op school willen hebben, waarbij iedere leerling zich veilig en gewaardeerd voelt. We streven naar een open houding richting de leerlingen. Liefde en respect voor elkaar zijn kernwoorden hierbij. We willen geen afstandelijke verhouding met elkaar, maar willen begrip hebben voor elkaar en elkaars situatie. In deze relatie spelen ook gehoorzaamheid en respect voor gezag een rol. Het werken aan deze sfeer is een actief proces. Dit proces willen we met elkaar bevorderen in het huidige schooljaar en de schooljaren die komen gaan. Met de ouders/verzorgers willen we regelmatig hierover spreken. Dit doen we onder andere op de geplande ouderavonden.

3.3 Aantal leerlingen en groepen

Per 1 oktober 2020 telt onze school 14 groepen en naar verwachting ongeveer 325 leerlingen. In de loop van het schooljaar zullen er nog leerlingen van 4 jaar aangemeld worden. Gelet op de huidige ontwikkelingen verwachten we dat de wachtlijst voor deze leerlingen alleen maar langer wordt.

3.4 VVE

Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) speelt een belangrijke rol bij het voorkomen en waar nodig effectief bestrijden van onderwijsachterstanden. VVE is een opbrengstgerichte manier van werken die ertoe moet leiden dat doelgroepleerlingen zonder achterstand kunnen beginnen aan groep 3 van het basisonderwijs. De gerichte voorschoolse educatie voor peuters (2,5 - 4 jaar) en de vroegschoolse educatie voor kleuters uit de eerste twee groepen van het basisonderwijs (4 t/m 6 jaar) zijn op elkaar afgestemd. Hierdoor ontstaat een doorgaande leerlijn. De school draagt hierin een bijzondere coördinerende en bewakende verantwoordelijkheid.
Het belangrijkste onderdeel voor onze school is de taalstimulering. Omdat veel leerlingen van onze school zijn geïndiceerd met een taalachterstand, passen wij de beginselen van VVE toe op alle leerlingen van groep 1 en 2.

Korein Kinderplein - Peuterspeelzaal (PSZ)
De voorschoolse educatie wordt in ons Spilcentrum Kronehoef verzorgd door Korein Kinderplein. Meer informatie en aanmelden van peuters loopt via Korein Kinderplein.

3.5 Schakelklas

In het schooljaar 2020-2021 zullen de middelen voor de Schakelklas anders ingezet gaan worden dan afgelopen jaar, zodat we efficiënter de middelen kunnen inzetten..

Leerlingen uit de groepen 2 en 4 met een taalachterstand en met de potentie deze in te lopen, komen in aanmerking voor het extra intensieve taalaanbod.

Deze leerlingen zullen dagelijks extra taalles krijgen gericht op het inlopen van de taalachterstand. De lessen zullen aansluiten op het reguliere lesprogramma van de eigen groep.

Het benodigde materiaal komt hoofdzakelijk uit het reguliere taal en leesmateriaal van de school. Daarnaast zal indien nodig extra materiaal aangeschaft worden. De gemeente subsidieert de leerkracht die voor de schakelklas wordt ingezet.

Conform het reguliere zorgplan van de school, worden ouders/verzorgers geïnformeerd en wordt toestemming gevraagd voor deelname van de leerling aan de schakelklas. De ouders/verzorgers worden op de hoogte gebracht via informatieve bijeenkomsten over het schakelonderwijs. Dit kan gaan over de voortgang in de resultaten op het gebied van woordenschat, zinsbouw en het vlot en vloeiend lezen met begrip.

3.6 Werken aan een kwaliteitsschool

Leerlingen ontwikkelen zich van nature. Ze zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Op school stimuleren we de leerlingen en dagen ze uit om steeds iets nieuws te ontdekken. Wij maken daarbij gebruik van drie essentiële aspecten: werken met goede methoden, goed personeel en het goed volgen van de resultaten van de leerlingen en daar de wijze van lesgeven op aanpassen. Het verbeteringsproces zelf wordt aangestuurd via het schoolplan.

Op onze school wordt lesgegeven met behulp van moderne lesmethoden. Bij het kiezen van methoden wordt met name gelet op de kwaliteit. Leerlingen moeten goed kunnen leren met behulp van deze methoden. Daarnaast is het van belang dat het materiaal er ook aantrekkelijk uitziet voor de leerlingen en dat de nieuwe methode ook past binnen de werkwijze van de school. Tot slot houden we bij het vervangen van oude methoden er ook rekening mee dat er voor verschillende groepen leerlingen voldoende leerstof in de nieuwe methode gewenst is. Immers, er zijn leerlingen die extra moeilijk werk aan kunnen en leerlingen die veel extra oefenstof nodig hebben.

Nog belangrijker dan de methoden die een school gebruikt, zijn de mensen die ermee werken. Aan hen hebben ouders/verzorgers hun kind(eren) toevertrouwd. Zij dienen er voor te zorgen dat de materialen en de lesboeken zinvol gebruikt worden. De teamleden besteden veel tijd aan afstemming en overleg. De maatschappij verandert voortdurend en dus ook het onderwijs. Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet. Daarom zijn er elk schooljaar meerdere studiedagen voor teamleden en volgen leerkrachten nascholingscursussen. De kwaliteit van een school hangt vooral af van de mensen die er werken en de wijze waarop zij zich ontwikkelen en les geven.

Een derde manier om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen is het werken met een leerlingvolgsysteem. We doen dit al een groot aantal jaren. Het volgen van leerlingen met behulp van landelijk genormeerde standaardtoetsen geeft ons inzicht in de prestaties en ontwikkeling van de leerlingen. Bovendien geeft het een totaalbeeld van de school. Daarenboven maken we trendanalyses waarbij wij de resultaten van een groep vergelijken over de gehele schoolloopbaan en de resultaten van iedere toets vergelijken met de resultaten van die toets in de voorafgaande jaren. Bij leerlingen kijken we vooral ook naar de ontwikkeling van de vaardigheidsscores. Op basis van al deze analyses besluiten wij waar we verdere verbeteringen in het onderwijsproces moeten aanbrengen. Dit is de kern van wat 'opbrengstgericht onderwijs' wordt genoemd. Wij hebben ons de eerste 2 jaar laten begeleiden door de Technische Universiteit Twente om dit opbrengstgericht werken naar een hoger niveau te tillen. En ook nu maken we nog gebruik van externe expertise om ons scherp te houden.

3.7 Kwaliteitsbewaking

Het is natuurlijk erg belangrijk de kwaliteit van de school te bewaken en constant te werken aan verbeteringen. De overheid heeft daartoe een aantal maatregelen genomen en de scholen verplicht een schoolplan (wat doet de school allemaal?), een schoolgids (informeren van ouders/verzorgers) en een klachtenregeling (wat te doen als ouders/verzorgers een klacht hebben?) vast te stellen. Daarnaast is onze school ook zelf actief met het bewaken van de kwaliteit, zoals blijkt uit het bovenstaande. Directie en leerkrachten volgen ook scholing om op de hoogte te blijven van ontwikkelingen. De mening van de ouders/verzorgers is natuurlijk ook een belangrijk aspect. We blijven benadrukken dat uw medewerking van groot belang is voor onze kwaliteitsbewaking en -verbetering.

4. De zorg voor de leerling

4.1 Doelstelling en de structuur van de leerlingenzorg

Doelstelling van zorg op basisschool Tarieq Ibnoe Ziyad.

Het tijdig onderkennen van belemmeringen of kansen in het leer- en ontwikkelingsproces bij individuele leerlingen of (deel) groep, waardoor gerichte hulp geboden kan worden. Deze hulp dient er op gericht te zijn dat de betreffende leerling of groep leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kan doormaken, gerelateerd aan de algemene doelstellingen van onze school (opgenomen in het schoolplan). Tijdens de instructie wordt er gewerkt op basis van convergente differentiatie.
Leerlingen die extra ondersteuning krijgen binnen het reguliere lesprogramma zijn terug te vinden in het groepsplan (onderdeel: Clusteren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, subgroepen).
Als dat niet haalbaar blijkt te zijn komt het kind met haar of zijn problemen ter informatie bij het zorgteam eventueel aangevuld met externe deskundigen. Het zorgteam bepaalt, in samenwerking met de ouders, of er op onze school nog hulp geboden kan worden of dat de leerling meer gebaat is bij een speciale leeromgeving.

De structuur van de leerlingenzorg.

De zorg die wij aan de leerlingen geven vindt plaats op vijf niveaus. Op alle 5 niveaus dienen de ouders/verzorgers op de hoogte te blijven van de zorg die aan hun kind wordt gegeven. Hiervoor zijn groepsleerkracht en ib-er verantwoordelijk. Ouders/verzorgers worden op de hoogte gebracht wanneer hun kind werkt met een handelingsplan of wordt besproken bij de CLB of het SMW. Zowel ouders/verzorgers als het zorgteam kunnen voor verdere toelichting een gesprek aanvragen.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5
Zorg op groepsniveau. (Model directe instructie en goed lesgeven)	Extra zorg op groepsniveau. (Bijv. extra instructie, preventieve instructie/ begeleiding, nog geen hp, korte notitie in parnassys). Leerlingen die in een sub-groep zitten.	Extra zorg op schoolniveau door interne deskundigen. (overleg met ib-er/ interne deskundige, collegiale consultatie, notitie op de volgkaart, kids' skills, PAB). Individueel hp ondertekend door ouders, doubleren, groep overslaan	Extra zorg op schoolniveau door externe deskundige(-n). (Bijv.jeugdzorg, maatschappelijk werk, hp/ volgkaart noodzakelijk evt. eigen leerlijn, opp/ uitstroomniveau vanaf gr 6) persoonlijkheidsonderzoek, ambulante begeleiding.	Plaatsing buiten het reguliere basisonderwijs.

4.2 Wie biedt de zorg?

Op onze school is een zorgteam ingericht dat zich bezig houdt met de zorg.
Het zorgteam is als volgt samengesteld:

- groepsleerkracht
- tutor
- onderwijsassistenten/leraarondersteuners
- intern begeleider (IB)
- schoolmaatschappelijk werker (SMW), indien gewenst op afroep
- externe ondersteuners, indien gewenst op afroep
- een directielid, indien gewenst op afroep

4.3 Passend onderwijs PO Eindhoven

Passend onderwijs is op 1 augustus 2014 van start gegaan. In de regio Eindhoven, Best en Son en Breugel is een nieuw samenwerkingsverband opgericht; hierbij zijn alle scholen voor primair en speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) in deze regio aangesloten. De nieuwe naam voor dit samenwerkingsverband is Passend onderwijs PO Eindhoven (website: www.po-eindhoven.nl).
Het bestuur, de schoolbesturen, scholen, medewerkers en werkgroepen zijn al geruime tijd bezig geweest met de voorbereidingen. Het samenwerkingsverband heeft in een ondersteuningsplan beschreven hoe het inhoud geeft aan passend onderwijs voor alle leerlingen in onze regio.
De schoolbesturen informeren hun scholen en daarmee ook de ouders/verzorgers van alle leerlingen over de veranderingen in verband met passend onderwijs in onze regio. Er zijn nog veel vragen die we de komende tijd gaan beantwoorden. Toch is er veel vertrouwen dat we met elkaar goed onderwijs blijven geven aan alle leerlingen en dat we deze zelfs kunnen verbeteren door gerichte kennisuitwisseling.

4.4 Ondersteuningsplan Passend Onderwijs Eindhoven

Het ondersteuningsplan passend onderwijs van het samenwerkingsverband *Passend Onderwijs PO Eindhoven* vindt u op de website www.po-eindhoven.nl. In het ondersteuningsplan beschrijft het samenwerkingsverband hoe het inhoud geeft aan passend onderwijs voor alle leerlingen in het primair onderwijs in Eindhoven, Best en Son en Breugel.
Het samenwerkingsverband kent al een hoog niveau van ondersteuning voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. Het ondersteuningsplan bouwt voort op die kennis en ervaring van de afgelopen jaren, waardoor het aanbod binnen het samenwerkingsverband past bij de ontwikkel- en onderwijsbehoefte van de leerling. Onderwijs zoveel mogelijk dicht bij huis, bij voorkeur in het basisonderwijs en met betrokkenheid van ouders/verzorgers en met respect voor hun keuze.
Het nu voorliggende ondersteuningsplan is veelal nog een plan op hoofdlijnen en geeft de koers aan van het samenwerkingsverband. De komende jaren werken de leerkrachten, schoolteams en de schoolbesturen verder aan de concrete invulling van het ondersteuningsplan. Dit gebeurt overigens in nauw overleg met de ouders/verzorgers en de medezeggenschapsraden van de scholen en het samenwerkingsverband (OPR). De *Algemene Ledenvergadering* (ALV) heeft het ondersteuningsplan goedgekeurd. De ondersteuningsplanraad heeft ingestemd met het plan en het *op overeenstemming gericht overleg* (OOGO) tussen het bestuur van het samenwerkingsverband en de portefeuille van de gemeenten Eindhoven, Best en Son en Breugel heeft geleid tot een formele afstemming.

4.5 Hoe volgen wij de leerlingen?

We gaan uit van verschillen in leerlingen en verschillen in prestaties, daarom is het belangrijk te zien welke ontwikkeling een leerling doormaakt en of het de resultaten haalt die horen bij zijn capaciteiten. Het leerlingvolgsysteem geeft ons de gegevens om te zien of we met de leerlingen datgene bereiken wat we gezien hun capaciteiten mogen verwachten. Deze capaciteiten onderzoeken wij in de groepen 4 en 6 met behulp van de NSCCT. In groep 8 m.b.v. de NIO.
De uitstroom naar het voortgezet onderwijs is divers en loopt uiteen van VMBO met of zonder LWOO tot en met VWO. En de percentages verschillen al naar gelang de capaciteiten van de leerlingen binnen een groep.

Om een leerling te volgen en te kunnen beoordelen gebruiken we methodegebonden en niet-methode gebonden toetsen (de methode-onafhankelijke toetsen van Cito) en ons leerlingvolgsysteem. Ook observaties van leerlingen en de daaraan verbonden conclusies worden daarin opgenomen. Voor de methode-onafhankelijke toetsen wordt per schooljaar een toetsrooster gemaakt. Met behulp van de toetsen wordt bekeken waar de problemen zitten, wat de problemen zijn, het voorbereiden van de oplossingen, deze toepassen en daarna bekijken of ze geholpen hebben. Om de ontwikkelingen van de leerlingen zo goed mogelijk te kunnen volgen en te begeleiden maken we gebruik van een geautomatiseerd *Leerling-Volg-Systeem* (LVS), de groepsmap, de zorgmap en het individuele leerlingdossier. Hierin wordt ook verslag gedaan van de sociaal-emotionele ontwikkeling van elk leerling. De methodeonafhankelijke toetsen worden verwerkt in LVS, met daarnaast notities die belangrijk zijn voor de groep (gespreksverslagen, afspraken, enz.) en voor de individuele leerling.

Bij de kleutergroepen wordt er gewerkt met het registratiesysteem 'KIJK'. Dit is het meest gebruikte systeem om de ontwikkeling van jonge kinderen te monitoren en in kaart te brengen. Deze registratie vindt tweemaal per schooljaar plaats. Kinderen moeten minimaal 3 maanden onderwijs gevolgd hebben om een goed beeld tijdens de registratie te kunnen geven.

4.6 Drie gesprekken en twee rapporten

Ouders / verzorgers krijgen 3x per jaar een gesprek met de leerkracht over de ontwikkeling van hun kind. Het 1e gesprek, rond de herfstvakantie is een voortgangsgesprek. Ouders / verzorgers kunnen vanaf het begin van het schooljaar op elk moment de vorderingen van hun kind op het Ouderportaal volgen. Het gaat in dat 1e gesprek vooral over de vorderingen op basis van de methodegebonden toetsen, en verder met name de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind, de werkhouding, concentratie e.d.
De leerlingen krijgen twee keer per schooljaar een rapport. Dit zit in een map en deze map is voor de gehele basisschoolperiode van uw kind.
Een keer na de M-meting van Cito in januari en een keer op het einde van het schooljaar, na de E-meting van Cito.
De rapporten van de groepen 1 en 2 zijn gebaseerd op de kijkregistraties. Naast de regelmatige observatie worden twee maal per jaar de leerlingen geregistreerd in KIJK!. Uit de observaties en de KIJK! registraties blijkt wie er baat heeft bij extra ondersteuning en aan welke onderdelen nog aandacht moet worden besteed.
Ouders/verzorgers hebben hierna de mogelijkheid tot een gesprek met de leerkracht over de prestaties en het functioneren van hun kind(eren). Groep 8 krijgt verder in januari een adviesgesprek vervolgonderwijs.
Naast de rapportgesprekken hebben ouders/verzorgers altijd de mogelijkheid aparte gespreksafspraken te maken met de groepsleerkrachten of andere leden van het school(zorg)team.

4.7 De leerling- en groepsbesprekingen en het overgangsgesprek

Er zijn meerdere malen per schooljaar leerling- en groepsbesprekingen naar aanleiding van toetsen, groepsplannen en rapporten tussen de groepsleerkracht en interne begeleider. Op het einde van het schooljaar vindt er een overgangsgesprek plaats tussen de groepsleerkracht en de leerkracht van de volgende groep, eventueel samen met de interne begeleider. De groepsleerkracht en ook de interne begeleider kunnen gedurende het gehele schooljaar afspraken maken, waarin de groep of de individuele leerling besproken wordt.

4.8 Zittenblijven

Het beleid van de school is er op gericht zoveel als mogelijk hulp te bieden aan leerlingen met een of meerdere leerproblemen. Toch kan het gebeuren dat een leerling achterblijft op zijn of haar leeftijdgenootjes. Bijvoorbeeld door langdurige afwezigheid wegens ziekte. Dan is zitten blijven een optie. In goed overleg met de betrokken ouders/verzorgers, de leerkracht, het zorgteam en de directie zullen er meerdere gesprekken aan zo'n beslissing vooraf gaan. Het definitieve besluit ligt bij de school.

Bij de kleuters kan er besloten worden om een kleuterverlenging te geven. Dit betekent absoluut niet dat er dan sprake is van zitten blijven. Daarnaast, kinderen die na januari 4 jaar worden, blijven in principe groep 1.

4.9 Kiezen na groep 8

Het advies over het niveau van de leerling wordt bepaald door de volgende factoren: de uitslagen van de Cito-toetsen groep 1 t/m 8, de resultaten van de methode-gebonden toetsen en eventuele capaciteitsonderzoeken, alsmede de inzet en sociaal-emotionele vaardigheden van de leerling gemeten volgens de SCOL methode. Om een goed advies te kunnen geven voor het kiezen van een school binnen het voortgezet onderwijs laat onze school zich zo nodig ook adviseren door een externe adviseur. Voor de advisering worden er in groep 6, 7 en 8 Cito-toetsen afgenomen op kennis en vaardigheid en een capaciteitentest (NIO) in groep 8. Van deze gegevens wordt een onderwijskundig rapport opgesteld door de leerkracht van groep 8, die ook de PO-VO coördinator is (PO-VO staat voor primair onderwijs en voortgezet onderwijs). Dit rapport geeft een beeld van de mogelijkheden van een leerling en vormt een basis voor de beste advisering. Ouders/verzorgers worden op de hoogte gebracht van het onderwijskundig rapport. In dat rapport komt ook het schooladvies te staan. Dit advies wordt opgesteld door een adviescommissie: de leerkracht(en) van groep 8, de leerkrachten van groep 7 en 6, de ib-er en de directie.

De leerkracht van groep 8 voert de adviesgesprekken met de ouders/verzorgers. Groep 8 maakt de landelijke Cito-eindtoets. De uitslag van deze toets komt pas nadat het schooladvies is gegeven maar kan nog tot bijstelling, alleen naar boven, van het advies leiden.
De ouders/verzorgers dienen zelf hun leerling bij het voortgezet onderwijs aan te melden. De school waar de leerling is aangemeld, vraagt het onderwijskundig rapport (en wenst soms ook persoonlijk contact met de leerkracht van groep 8) en beslist dan of een leerling wel of niet geplaatst wordt.

4.10 Het leerlingendossier

In het leerlingendossier worden diverse gegevens van de leerling bewaard, zoals toets gegevens, verslagen en rapporten. Dit gebeurt op een zorgvuldige manier en is alleen ter inzage voor de directie, groepsleerkracht, interne begeleider en de ouders/verzorgers. Als het nodig is dat gegevens met derden gedeeld moeten worden, dan zal aan de ouders/verzorgers toestemming worden gevraagd.
De persoonsregistratie is geregeld volgens de *Wet Bescherming van Persoonsgegevens*. De richtlijnen wat betreft de privacy worden volgens deze wet gehanteerd.

4.11 Het onderwijskundig rapport

Als een leerling van school gaat; naar een andere basisschool, een school voor voortgezet onderwijs of een speciale school voor basisonderwijs, dan krijgt de betreffende school een onderwijskundig rapport over de leerling. Het onderwijskundig rapport wordt opgesteld op basis van de gegevens uit het leerlingdossier en aangevuld met opmerkingen van de groepsleerkracht. De ouders/verzorgers krijgen indien gewenst een afschrift van dit rapport.

4.12 Doorstroming naar het voortgezet onderwijs

Onze leerlingen uit groep 8 hebben procentueel de volgende adviezen gekregen:

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
VMBO Basis beroeps	-	12%	5%	8%	8%	10%	10%	16%	16%	3,5%	5%	4,2%
VMBO Basis / kader	5%	12%	-	8%	12%	5%	3%	9%		3,5%	10%	
VMBO kader	20%	8%	16%	28%	12%	-	13%	16%	7%	3,5%	7%	12,5%
VMBO kader / theoretisch	25%	4%	5%	8%	8%	-	7%	8%	4%	3,5%	7%	4,2%
VMBO theoretisch	-	16%	32%	16%	8%	20%	17%	26%	23%	24%	21%	29,1%
VMBO T / HAVO	5%	4%	-	8%	8%	-	3%	0%	16%	24%	10%	4,2%
HAVO	15%	20%	16%	12%	12%	15%	13%	9%	7%	7%	19%	25%
HAVO / VWO	25%	12%	5%	-	32%	-	13%	12%	4%	14%	10%	16,6%
VWO	5%	12%	21%	12%	-	50%	21%	4%	23%	17%	12%	4,2%
Aantal leerlingen	20	25	19	25	26	20	30	26	30	29	42	24

Uitstroom VO scholen

Naam van de VO school	2018	2019	2020
Stedelijk College Oude Bossche Baan	1	10	2
Stedelijk College Henegouwenlaan	12	7	11
Eckart College	5	4	4
Frits Philips	6	15	4
Sondervick College	1	-	
Het College Weert	1	-	
Sport en Handel school (België)	1	-	
Antoon Schellens	2	-	
Huygens Lyceum		2	
Olympia		3	2
Carolus Borromeus College Helmond		1	
Nuenens College			1

Het schoolrapport van de Eindtoets Basisonderwijs

Standaardscores	Landelijk gemiddelde zonder correctie, max. 550	Tarieq zonder correctie	Landelijk gemiddelde na correctie voor leerlinggewicht en begrijpend lezen	Tarieq na correctie voor leerlinggewicht en begrijpend lezen
Eindtoets 2020	Door Covid-19 geen eindtoets	Door Covid-19 geen eindtoets	*Niet meer van toepassing*	*Niet meer van toepassing*
Eindtoets 2019	535,7	533,6	*Niet meer van toepassing*	*Niet meer van toepassing*
Eindtoets 2018	534,9	533,8	*Niet meer van toepassing*	*Niet meer van toepassing*
Eindtoets 2017	535,1	536,1	535,2	537,9
Eindtoets 2016	534,5	531,1	534,6	533,6
Eindtoets 2015	535,3	536,2	534,9	537,3
Eindtoets 2014	534,4	536,1	534,4	536,0
Eindtoets 2013	534,7	533,3	534,7	536,8
Eindtoets 2012	535,1	528,6	535,2	533,9
Eindtoets 2011	535,1	538,5	535,3	537,3
Eindtoets 2010	534,9	530,8	535,2	535,4
Eindtoets 2009	535,0	535,6	535,2	536,8
Eindtoets 2008	534,9	533,5		
Eindtoets 2007	533,2	533,2		

5. De leerstof

Om de kerndoelen te behalen, hebben we methodes die daarop aansluiten. Zo waarborgen we de doorgaande leerlijn.
We gebruiken onderstaande methodes:

- Methode Piramide (2011) voor de groepen 1 en 2
- kijk-kies-doe
- Wat zeg je?
- Werkmappen gecijferd bewustzijn en fonetisch bewustzijn
- Veilig leren lezen groep 3 (Kim versie)
- Estafette groep 4 t/m 8
- Taal actief 3 (2009) groep 4 t/m 8
- Goed Gelezen! (2010)
- Hello World groep 5 t/m 8
- Rekenrijk (2011) groep 3 t/m 8
- Argus Clou aardrijkskunde groep 5 t/m 8
- Argus Clou geschiedenis groep 5 t/m 8
- Argus clou natuur en techniek (2015) groep 3 t/m 8
- Wijzer door het verkeer groep 3 t/m 8
- Godsdienstmethode Al Amana (2014) groep 3 t/m 8
- Salaam art 4 fun (2014) groep 1 t/m 8
- Pennenstreken (2014) groep 3 t/m 8
- Snappet vanaf september 2016 voor groepen 4 t/m 8

De school is een SPIL-centrum en in het kader daarvan is vanaf 2009 gewerkt met een educatief plan, waarin de peuterspeelzaal, de school en de buitenschoolse opvang de programma’s op elkaar afstemmen. Dat plan is goedgekeurd door de gemeente. Een belangrijk aspect hierin is een doorgaande leerlijn van 0-12 jaar en de Voor en Vroegschoolse Educatie (VVE).

5.1 Methode Piramide

Groep 1 en 2.
In de onderbouw werken we spelenderwijs en thematisch aan de doelen van groep 1 en 2. De peuters en de groepen 1 en 2 werken tegelijkertijd met hetzelfde thema, aangepast op niveau en steeds verder uitgediept. Zowel de peuterspeelzaal als de groepen 1 en 2 gebruiken onder andere Piramide bij het voorbereiden van de thema’s. Het programma bestaat uit taal-, reken-, lees- en schrijfactiviteiten, en creatieve-, bewegings- en onderzoeksactiviteiten. Samen met de kinderen worden deze activiteiten uitgevoerd en de thema's vormgegeven en uitgebreid.

Een thema duurt gemiddeld vier weken, en tussendoor is soms een themavrije week gepland voor extra herhaling en verdieping. De leerkrachten observeren de leerlingen en hun basiskenmerken en betrokkenheid. De kinderen worden gevolgd volgens de zeventien ontwikkelingslijnen van het observatiesysteem KIJK. De leerkrachten passen het onderwijs aan naar wat de kinderen nodig hebben om de volgende stap in hun ontwikkeling te maken (zone van naaste ontwikkeling). De peuterspeelzaal gebruikt ook het observatiesysteem KIJK, waardoor we ook hier een doorlopende lijn hebben.

De zeventien ontwikkelingslijnen vanaf 4 jaar tot 7 jaar zijn:

- Zelfbeeld
- Relatie met volwassenen
- Relatie met andere kinderen
- Spelontwikkeling
- Taakgerichtheid en zelfstandigheid
- Beginnende gecijferdheid
- Lichaamsoriëntatie
- Ruimtelijke oriëntatie
- Tijdsoriëntatie
- Logisch denken
- Beginnende geletterdheid
- Mondelinge taalontwikkeling
- Auditieve waarneming
- Visuele waarneming
- Fijne motoriek
- Grote motoriek
- Tekenontwikkeling

Een vaste dagopbouw is belangrijk voor een leerling om zich veilig te voelen; vanuit die veiligheid komt het spelenderwijs tot leren. Daarom hangen in de lokalen de dagritmekaarten. Hierop kunnen de leerlingen zien wat er die dag gaat gebeuren.

In groep 1 en 2 werken we in grote kringen, waar we met de leerlingen aan de slag gaan met activiteiten passend bij het thema. Daarnaast gebruiken we de kleine kringen om beter aan te sluiten bij het niveau van de verschillende kinderen in de groep. De kinderen spelen en werken tijdens de speelwerkles, waarbij de leerlingen zelfstandig en onder begeleiding van de leerkracht en/of tutor aan de gang kunnen gaan met materialen die met de thema's te maken hebben, en met spel - en ontwikkelingsmaterialen passend bij hun niveau. De leeromgeving wordt waar mogelijk aangepast aan het thema. Materialen worden toegevoegd in de verschillende hoeken, zoals de huishoek, bouwhoek en lees- en schrijfhoek zodat kinderen betekenisvol aan de doelen kunnen werken en het zich spelenderwijs eigen kunnen maken. Voor meer betrokkenheid mogen kinderen spullen van thuis meebrengen om in de klas te laten zien, er over te vertellen en mee te spelen en werken als dit past binnen het lopende thema.

Om de zelfstandigheid van de kinderen te bevorderen werken we in groep 1 en 2 met een weektaak. De kinderen krijgen een of meerdere taken die ze per week tijdens de speelwerkles moeten doen en worden gestimuleerd om zelf te plannen wanneer ze dit gaan doen.

Ouders worden via ouderbijeenkomsten per thema geïnformeerd over wat we doen in de klas en wat zij thuis zouden kunnen doen om hierbij aan te sluiten. Per thema krijgt het kind huiswerk mee om thuis ook met het thema en de lesstof aan de slag te gaan.

5.2 Tutor

In de uitvoering van de methode Piramide wordt gewerkt met tutoren. Een tutor is een extra leerkracht die met leerlingen apart of in kleine groepjes werkt, wanneer er extra ondersteuning nodig is. De tutor werkt vooruit (pre-teaching) m.b.t. het thema, zodat de begrippen al bekend zijn wanneer deze in de grote kring behandeld worden. Dit maakt de leerlingen sterker wat betreft de taal en dit draagt bij aan een grotere betrokkenheid van de leerling bij de groepsactiviteiten. Daarnaast begeleidt de tutor in samenspraak met de groepsleerkracht (groepjes) kinderen in de klas.

5.3 Methode Veilig leren lezen

Groep 3 legt de basis voor het leren lezen en werkt met de methode *Veilig leren lezen.*
Deze tutor methode werkt volgens een tweetal fases.
De eerste fase duurt ongeveer tot de helft van groep 3. In die fase leren de leerlingen alle letters en het structureren van woorden. Hierdoor leren de leerlingen om de letters en klanken met elkaar te verbinden, waardoor ze de vaardigheid ontwikkelen om te kunnen automatiseren. In de tweede fase wordt de nadruk gelegd op het automatiseren en het

‘vloeiend’ lezen. Wij streven ernaar om de leerlingen aan het eind van het jaar op AVI E3 te laten lezen.

5.4 Voortgezet technisch lezen

Ook na groep 3 blijft vlot lezen erg belangrijk. In groep 4 t/m 8 werken we met de leesmethode Estafette. Op 3 momenten in de week wordt klasoverstijgend op niveau gelezen.
Leerkrachten blijven het leesproces begeleiden. Twee keer per jaar wordt er opnieuw getoetst met de 3 minuten toets (DMT) en de AVI toets om te bepalen wie op een hoger niveau kan gaan lezen. Wanneer daar signalen voor zijn, wordt ook tussentijds getoetst.
Bij de afronding van het aanvankelijk leesonderwijs kun je de lezers grofweg in vier typen indelen:

1. Leerlingen die veel moeite hebben met leren lezen en het risico lopen om aan het eind van groep 8 de eindtermen niet te halen. Deze leerlingen hebben moeite met het lezen op zowel woord- als op tekstniveau.
2. Leerlingen die vooral moeite hebben met het lezen op woordniveau.
3. Leerlingen die vooral moeite hebben met het lezen op tekstniveau.
4. Leerlingen die hun leesvaardigheid veelal op eigen kracht ontwikkelen.

Leerlingen in aanpak 1 en 2 lezen onvoldoende nauwkeurig en hebben moeite met het ontsleutelen van woorden. Deze leerlingen krijgen onder meer oefeningen op woordniveau die hen trainen in het correct en accuraat lezen. Het belang van vlot technisch lezen is inmiddels door een groot aantal onderzoeken aangetoond.

5.5 Begrijpend lezen

Naast het technisch goed lezen van teksten is het begrijpen ervan even belangrijk. We gebruiken hiervoor Nieuwsbegrip in de groepen 4 t/m 8.
Sinds het schooljaar 2011-2012 werken we met *Nieuwsbegrip* en *Nieuwsbegrip* XL. Dit zijn methoden die op Internet via een speciale leerlingenomgeving leeslessen aanbieden. De methoden bieden de mogelijkheid om actueel nieuws in de groepen te bespreken. Nieuwsbegrip behandelt onderwerpen uit onder meer het *Jeugdjournaal* en het *Klokhuis* en zijn voor de leerlingen te downloaden voor klassikaal gebruik. Zowel mondeling als schriftelijk kan deze methode verwerkt worden. Nieuwsbegrip XL biedt ook de mogelijkheid dieper in te gaan op teksten hetgeen de woordenschat van de leerlingen ten goede komt.

5.6 Taal

In groep 3 zijn taal en lezen nauw met elkaar verbonden in de methode Veilig leren lezen. Vanaf groep 4 gebruiken we sinds het schooljaar 1999 de taalmethode *Taal Actief*. Doordat deze methode met thema’s werkt, zijn alle leerlingen van de school met één aspect van hetzelfde onderwerp bezig. In deze methode worden alle aspecten van taal ontwikkeld: taalbeschouwing, creatief taalgebruik, spreken en luisteren. De taalmethode heeft een separate spellingmethode. Doordat we de aanvullende woordenschatlijn bij Taal Actief 3 gebruiken, is er veel aandacht voor het leren van het Nederlands als tweede taal en wordt er veel aandacht besteed aan de uitbreiding van de woordenschat. De methode biedt veel mogelijkheden tot differentiëren en zelfstandig werken.

5.7 Engels

Naast het Nederlands krijgen de leerlingen in groep 5 t/m 8 les in de Engelse taal.
Hello World is een praktijkgerichte methode. Het kiest voor communicatief Engels, met het accent op mondeling taalgebruik. Kennis van de taal is niet het hoofddoel. Het leert

leerlingen vooral om te communiceren in alledaagse situaties. Het motiveert de leerlingen met animatiefilmpjes die bij de lesopeningen gebruikt worden. De methode heeft gevarieerde werkvormen zoals liedjes, spellen, puzzels, rollenspellen en meer.
Er is een duidelijke opbouw in units en lessen. De eerste helft van elke les gebeurt klassikaal vanuit het tekstboek. Tijdens de tweede helft laten wij de leerlingen zelfstandig werken met het werkboek. Hello World is geschikt voor combinatiegroepen.

Groep 5-6
Hello World biedt een compact programma van 24 lessen per jaar aan, verdeeld over 6 units.
De lessen bestaan uit leuke, korte, klassikale activiteiten van 20 minuten. Het pakket sluit goed aan bij het pakket voor groep 7-8. Voor groep 5-6 zijn er twee lespakketten met de verhalen *Meeting Simon Perkins* en *Lisa's Journey*.

Groep 7-8
In groep 7-8 is er elke week een les van 45 minuten. In totaal zijn er 30 lessen per jaar. De leerstof is verdeeld over 6 units (hoofdstukken) van elk 5 lessen. In elke unit staan 2 leerdoelen centraal. Leerdoel 1 in les 1 en 2, en leerdoel 2 in les 3 en 4. In les 5 worden beide leerdoelen toegepast op nieuwe taalsituaties.
Voor groep 7-8 zijn er 2 lespakketten. Elk lespakket heeft zijn eigen verhaallijn: *Twins' Talk* en *Film Friends*. Differentiatie vindt in het *workbook* plaats. Dit workbook heeft opdrachten van een opklimmend niveau. Zo kunnen de leerlingen op hun eigen niveau de stof verwerken. Ook tijdens het klassikale deel van de les worden leerlingen op verschillende niveaus uitgedaagd.

5.8 Schrijven

In de groepen 1 en 2 wordt een start gemaakt met fijn motorische oefeningen en beginnende geletterdheid ter voorbereiding van het schrijven in groep 3. Groep 3 legt de basis voor het schrijven. Wij doen dat met de nieuwste versie van *Pennenstreken*.
De schrijfletters zijn licht hellend. Aanvankelijk worden de letters los geschreven. Daarna leren de leerlingen de letterverbindingen en leestekens. Ook het correct schrijven van de cijfers krijgt aandacht. In het tweede half jaar van groep 3 wordt er aan elkaar geschreven. Van groep 4 tot en met groep 8 wordt er aan elkaar geschreven.

5.9 Rekenen

De school heeft in 2010 de methode *Rekenrijk* geïmplementeerd. Rekenrijk is een realistische rekenmethode, waarmee leerlingen op basis van begrip leren rekenen. De opzet en het organisatiemodel zijn helder, waardoor leerkrachten én leerlingen er snel en makkelijk mee werken.
De vragen, praktische problemen en kritische geluiden die er in het onderwijsveld waren zijn allemaal verwerkt in Rekenrijk.

Rekenrijk verdeelt ieder leerjaar in twaalf blokken van drie weken. De basisstof komt in de eerste twee weken aan de orde. Daarbij bestaat les 5 steeds uit onderhoud en een herhaling van de lessen 1 tot en met 4. Les 10 is een herhaling van het gehele blok. In de derde week is er eerst ruimte voor toetsing, daarna maken leerlingen zelfstandig *weeropgaven* (herhaling) of *meer-opgaven* (verrijking). Rekenrijk begint ieder schooljaar met een blok waarin de onderwerpen van het vorig jaar nog eens langskomen.

De dagelijkse rekenles duurt 60 minuten (in groep 3 iets korter). Rekenrijk voldoet aan alle referentieniveaus. De doelen van de methode komen in ieder leerjaar overeen met het wettelijk kader en de doelen van de PO-raad. Met name in de groepen 3 t/m 5 voegt Rekenrijk daar onderwerpen aan toe.

5.10 Wereldoriëntatie

In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt vanuit de thema's van Piramide. We kijken onder andere naar de series *Koekeloere*, *Het Zandkasteel en de kamer van Ko.*

De vakken aardrijkskunde, biologie en geschiedenis worden afzonderlijk gegeven, maar daar waar het mogelijk is worden de vakken gecombineerd. Sinds 2015-2016 hebben we een nieuwe methode: Argus Clou. Deze methode wordt gebruikt in de groepen 3 t/m 8.

5.11 Verkeer

De school is in bezit van het *Brabants Veiligheids Label (BVL)*. Dit is een kwaliteitskeurmerk voor basisscholen die verkeerseducatie en verkeersveiligheid een vaste plaats geven in hun beleid. Om leerlingen wegwijs te maken in het verkeer gebruiken we de methode *Wijzer door het verkeer*. In groep 7 nemen de leerlingen deel aan het theoretisch verkeersexamen. In samenwerking met een aantal andere basisscholen nemen onze leerlingen ook deel aan het praktisch verkeersexamen. Tijdens het schooljaar vinden een aantal projecten plaats. Onze school streeft naar een grote betrokkenheid van ouders/verzorgers bij de verkeerseducatie. Mocht u hier vragen over hebben, dan kunt u zich richten tot de leerkracht van uw kind.

5.12 Handvaardigheid en tekenen

Het is belangrijk dat leerlingen zich niet alleen door middel van gesproken en geschreven taal kunnen uiten, maar ook met behulp van tekenen, handenarbeid en textiele werkvormen.
Het aanleren van technieken en het ontwikkelen van de creativiteit zijn twee doelstellingen, waaraan tijdens deze lessen gewerkt wordt. Net als bij taal en rekenen wordt ook tijdens deze lessen gestreefd naar kwaliteit. De groepen 3 t/m 8 krijgen per week 1 les handvaardigheid en 1 les tekenen van de eigen groepsleerkracht. De methodes *Tekenvaardig*, *Handvaardig* en *Salaam art 4 fun* worden door de leerkrachten als bron en leidraad gebruikt. De groepen 1 en 2 stimuleren de creativiteit met thematische opdrachten.

5.13 Natuur en techniek

Kinderen hebben elke dag te maken met allerlei technische producten, (natuurkundige) processen en hun leefomgeving (mens, dier en plant). Het is een taak van onze school om kinderen hiermee kennis te laten maken, te ervaren en te laten begrijpen.
Wij streven ernaar techniek als onderdeel van wereldoriëntatie aan te bieden. Dat kan in een rijke leeromgeving waarin kinderen kunnen ontdekken en experimenteren met verschillende facetten van Natuur en Techniek.
De school staat voor een duidelijke doorgaande lijn. Er vindt een zichtbare ontwikkeling plaats, startend in groep 3 en uitgebreid in de midden,- en bovenbouw. We maken hierbij gebruik van de methode Argus Clou Natuur en Techniek.
Met eenvoudige materialen en middelen wordt de onderzoekende en ontwerpende houding van kinderen geactiveerd en gestimuleerd. In het schooljaar 2020-2021 hopen we het technieklokaal in te richten en het techniekonderwijs meer vorm te geven. De school heeft daarvoor van de gemeente Eindhoven een subsidie ontvangen.

5.14 Bewegingsonderwijs

In groep 1 en 2 spelen de leerlingen twee keer per dag buiten. Hiervoor is buitenspelmateriaal aangeschaft, waarmee de leerlingen prettig en vrij kunnen spelen. De leerlingen krijgen ook twee keer in de week gymles in de speelzaal.

Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen één keer per week gymles. Tijdens deze lessen wordt aandacht besteed aan verschillende bewegingsoefeningen en spelvormen. Ook het samenwerken en samenspelen wordt tijdens deze lessen gestimuleerd. De lessen worden gegeven door een speciale vakleerkracht. Vanaf groep 5 sporten de meisjes en de jongens gescheiden.

5.15 Sportdag

Eén keer per jaar organiseren we voor de leerlingen van onze school een sportdag in een sportpark. Deze dag vindt meestal plaats aan het begin of aan het einde van het schooljaar. Tijdens deze sportdag doen de leerlingen allerlei sport- en spelactiviteiten onder begeleiding van ouders/verzorgers en leerkrachten. De groepen 1 en 2 hebben de sportdag op een ander moment in de vorm van een spelcircuit in de school.

5.16 Godsdienst

De godsdienstlessen worden in de Nederlandse taal gegeven aan alle groepen. Deze lessen worden gegeven door of onder coördinatie van een vakleerkracht. Deze vakleerkracht is PABO bevoegd en mag daarmee lesgeven aan alle groepen in het basisonderwijs, en daarnaast is hij bekwaam in het geven van godsdienstonderwijs.

De ISBO heeft een nieuwe godsdienstmethode ontwikkeld, vanaf groep 3. Deze was vanaf eind september 2014 beschikbaar. Met ingang van het schooljaar 2014-2015 werkt de school vanaf groep 3 met deze nieuw ontwikkelde godsdienstmethode.

Er wordt gebruik gemaakt van deel 1 van de godsdienstmethode van Al Amana. Een doorlopende leerlijn voor de groepen 3-8 van het basisonderwijs.

Deel 1 bevat de kernthema's 'De Profeet (v.z.m.h.)', 'Aqieda-geloofsleer', 'de Salaat- het gebed', 'Ramadan' en 'Hadj – de bedevaart'.

De volledige methode bestaat uit een lerarenhandleiding, werkboekjes, een groot spandoek bij ieder thema en verschillende beloningskaarten. Naast de thema's van de methode Al Amana biedt de school ook eigen thema's aan.

In de groepen 1-2 blijven we de reeds bestaande methode hanteren. Deze beschrijft de basis van de Islam en kan als handboek dienen voor pedagogisch onderwijs.
De leergang beschrijft onder meer:

- De leer van het monotheïsme (Tawhied)
- De aanbiddingsvormen
- Soera's (hoofdstukken uit de Edele Koran)
- Hadith (authentieke overleveringen van de profeet, vrede zij met hem)
- Het leven van de profeet (sierah)
- De onderlinge relaties tussen mensen

Tijdens de lessen wordt ook veel aandacht besteed aan de belangrijkste aanbiddingsvorm, namelijk het gebed. Leerlingen leren al op jonge leeftijd hoe ze het gebed dienen te verrichten. Vervolgens leren ze stapsgewijs de voorwaarden-, verplichtingen-, afgeraden- en verboden handelingen van het gebed.
Kortom, er wordt veel tijd en aandacht besteed aan het gebed.
Verder dienen de kinderen smeekbedes te leren die ze in het dagelijkse leven dienen op te zeggen. Deze smeekbedes zijn zowel tijd- als plaatsgebonden. Op deze manier leren we de

leerlingen een bepaalde dagindeling aan. Dit zorgt voor structuur in het leven van jonge moslims.
Tijdens de godsdienstlessen wordt er stil gestaan bij actuele gebeurtenissen. Hoe dient een moslim in bepaalde situaties te handelen en welke bijdrage kan de Islamitische gemeenschap leveren aan het welzijn van de maatschappij?

De lessen over 'het menselijk lichaam' vallen ook onder het vak godsdienst. Deze lessen worden gegeven door een Islamitische leerkracht en eventueel gesteund door een ouder. De lessen worden gescheiden gegeven. Voor deze lessen hanteren wij de methode 'Help! Ik word volwassen'. Het is de eerste methode seksuele vorming die volledig vanuit islamitisch perspectief is opgesteld. Zij is gericht op de moslimjongeren in de Nederlandse samenleving en is voorzien van de sinds december 2012 verplichte kerndoelen seksuele diversiteit.

De methode is ontwikkeld door de ISBO in opdracht van Islamitische basisschool El Wahda in Heerlen. Zij bestaat uit 2 aparte werkboeken voor jongens en meisjes, die tevens als bronnenboek dienen. Er is geen lerarenhandleiding in de methode opgenomen. Alle leerstof en opdrachten zijn zo duidelijk in de methode opgenomen dat een leerkrachtenhandleiding niet nodig is.

Tot slot wordt op schoolniveau aandacht besteed aan verschillende onderwerpen binnen onze identiteit, zoals de Ramadan, de Hadj, het Offerfeest enz. Deze worden georganiseerd in vorm van thema's.

5.17 Umrah groep 8

In schooljaar 2018-2019 is aan leerlingen uit groep 8 aangeboden (op eigen kosten) mee te gaan op Umrah. Dit was de 2e keer. Het was ook voor de 2e keer een pilot, wat betekent dat het op dit moment geen beleid is. Beide keren vond de Umrah plaats in de meivakantie en is de helft van het aantal leerlingen meegegaan. De begeleiding bestond grotendeels uit leerkrachten van de school. Evaluatie van beide keren zal duidelijk moeten maken of het haalbaar en realistisch is elk jaar een Umrah op deze wijze aan te bieden. Ouders worden later hierover verder geïnformeerd.

5.18 Sociaal Emotionele Ontwikkeling/Burgerschapsvorming

Scholen besteedden vroeger vooral aandacht aan de cognitieve ontwikkeling van leerlingen. Ze leerden leerlingen basisvaardigheden als lezen, schrijven en rekenen. De sociaal-emotionele ontwikkeling was een taak van de ouders. De maatschappij stelt tegenwoordig andere eisen aan de burgers. Kennis alleen is niet genoeg. Om goed te functioneren in de maatschappij moet je ook sociaal vaardig zijn. Een leerling is sociaal vaardig, wanneer hij rekening houdt met zowel zijn eigen belangen als die van een ander. De sociale omgeving van leerlingen is ingewikkelder geworden. Leerlingen hebben met een grotere culturele verscheidenheid te maken en ze leren al heel jong zelf keuzes te maken in waarden en omgangsnormen.
Ons programma *Groepsdynamisch Onderwijs* ondersteunt zowel de ontwikkeling van positieve relaties als het op vreedzame wijze oplossen van geschillen tussen leerlingen. Als onderdeel daarvan is ook een OK thermometer ingevoerd om de stemming in de groep frequent te peilen en daarnaar te handelen.
We meten de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen vanaf groep 3 twee keer per jaar met SCOL. Vanaf groep 5 beantwoorden niet alleen de leerkrachten maar ook de leerlingen zelf hierin een vragenlijst.
Wij hebben over *Burgerschapsvorming* een separate notitie gemaakt in punt 2.4 op bladzijde 9.
Voor de leerlingen van de groepen 7 en 8 wordt daarnaast nog de meetmethode "Burgerschap Meten" gehanteerd, zodat we meer zicht krijgen op de resultaten van onze lessen over burgerschapsvorming.

Bij de kleuters meten we de sociaal-emotionele ontwikkeling met behulp van het registratiesysteem 'KIJK'.

6. Ouders/verzorgers

6.1 Identiteit

Basisschool Tarieq Ibnoe Ziyad is een Nederlandse basisschool op islamitische grondslag. Deze school onderscheidt zich van de andere scholen door haar talrijke islamitische activiteiten gedurende het jaar.

Onze leerlingen genieten iedere week van de godsdienstlessen die geheel in het Nederlands worden verzorgd door een professionele godsdienstleraar. Deze lessen zijn gebaseerd op de Quran en de Soennah van de geliefde profeet Mohammed, vrede en zegeningen zij met hem. Tevens wordt veel aandacht besteed aan het gebed gedurende het jaar. De leerlingen hebben hun eigen gebedsruimte, waar ze hun wassing kunnen verrichten en kunnen bidden.

Wat bieden we onze leerlingen?

- Islamitische normen en waarden begrijpen en zelfstandig toepassen.
- Bijbrengen van goed gedrag volgens de islam. Bij slecht gedrag leren we de leerlingen wat de islam ons vertelt over goed en slecht gedrag.
- Godsdienstles: groep 1-2 één keer per week, groep 3 t/m 8 twee keer per week.
- Themaweken rondom gebed, hadj en andere islamitische onderwerpen.
- Leren van Arabische dua's. Verder is het Nederlands de voertaal.
- Leren en praktiseren van het gebed, bijvoorbeeld salaat Dohr (het middaggebed).
- De dag beginnen met soera Al Fatiha en verrichten van een dua voor het eten.
- • Seksuele voorlichting in groep 7 en 8. Hiermee worden de leerlingen voorbereid op veranderingen in hun lichaam en wordt hun bewustzijn versterkt. De lessen worden in gescheiden groepen gegeven door een mannelijke godsdienstleerkracht en een vrouwelijk (godsdienst-)leerkracht.
- Het vieren van Eid ul Fitr (het Suikerfeest) en Eid ul Adha (het Offerfeest) met de gehele school.
- Rond Eid ul Fitr en Eid ul Adha wordt een korte vakantie gepland.
- Vrije vrijdagmiddag in plaats van woensdagmiddag, ten behoeve van het Djumu'a gebed.
- Creatieve vakken worden gegeven in aangepaste vorm waar nodig.
- Leerkrachten zijn cultureel divers, zowel de Nederlandse als multiculturele achtergrond is vertegenwoordigd.
- Gescheiden gymlessen vanaf groep 5.

Wat kunt u van ons verwachten?

- Wij houden ons aan afgesproken regels met betrekking tot kleding, voeding en leefwijze.
- Voor de leerkrachten gelden kledingvoorschriften vanwege de voorbeeldfunctie die zij hebben t.o.v. de kinderen.

- Islamitische kleding wordt gestimuleerd.
- Het dragen van een hoofddoek door de meisjes wordt vanaf groep 5 gestimuleerd.
- Vanaf groep 6 is het dragen van een hoofddoek verplicht.
- Alle islamitische kleding van ouders/verzorgers is geaccepteerd.
- De dag- en weekroosters zijn aangepast aan het islamitische karakter van de school.

• Niet islamitische feesten en Nederlandse culturele feesten worden wel toegelicht, maar niet gevierd.

"Tarieq Ibnoe Ziyad is de school waar onze kinderen opgroeien tot succesvolle Nederlandse moslimburgers."

6.2 Ouderbetrokkenheid

Wij hechten veel waarde aan het betrekken van ouders/verzorgers bij het onderwijs. Samen met u zijn we verantwoordelijk voor de opvoeding van uw kind(eren). Wij stellen het dan ook op prijs als u ons inschakelt en informeert, wanneer u denkt dat dit noodzakelijk of wenselijk is.
Ouders/verzorgers spelen ook een grote rol in het onderwijsproces van hun leerlingen. Ouders/verzorgers die actief het leerproces stimuleren en begeleiden leveren een grote bijdrage aan de ontwikkeling van hun leerling. Een groot aantal ouders/verzorgers is op allerlei terreinen actief binnen de school. Als ouder is het prettig de sfeer in de school te proeven en als school is het prettig ouderhulp te krijgen. Wij vragen om ouderhulp bij diverse activiteiten. U vindt verderop in dit hoofdstuk meer informatie over de wijze waarop u bij de school betrokken kunt blijven.

6.3 Ouderraad

De Ouderraad (OR) wordt jaarlijks door en uit ouders/verzorgers van Tarieq Ibnoe Ziyad gekozen.
De OR heeft tot doel het contact en de samenwerking tussen ouders/verzorgers, leerkrachten en leerlingen te bevorderen en schoolactiviteiten te ondersteunen. De OR is daarnaast ook verantwoordelijk voor de inning en het beheer van de vrijwillige ouderbijdragen.

Het functioneren van de OR is mede afhankelijk van de betrokkenheid van de ouders/verzorgers bij de school. Daarom stellen wij uw ondersteuning bij de verschillende activiteiten, waarmee de OR zich bezig houdt, zeer op prijs. De OR bestaat momenteel uit 7 leden. Iedere ouder kan zich verkiesbaar stellen. Bij grote belangstelling vanuit de ouders/verzorgers is uitbreiding van de OR tot maximaal 11 leden mogelijk. De OR komt 10 tot 12 keer per jaar bij elkaar. De vergadering wordt door een teamlid van de school bijgewoond. Dat teamlid begeleidt tevens de OR.

Jaarlijks plaatst de OR aan het eind van het schooljaar een oproep om nieuwe leden te werven voor het volgend schooljaar. Iedere ouder is bevoegd zichzelf kandidaat te stellen. Bij meerdere kandidaten voor een bepaalde vacature worden, na overleg met de kandidaten, verkiezingen uitgeschreven.
De samenstelling van de OR wordt na de verkiezingen via de nieuwsbrief bekend gemaakt aan het begin van ieder schooljaar. De OR-leden nemen zitting in diverse commissies. In goed overleg met de leerkrachten houden deze commissies zich bezig met het organiseren van diverse activiteiten, te weten: de Kinderboekenweek, voedselbank, iftar, Eid ul Fitr, Eid ul Adha, intercultureel onderwijs en sportdag. Voor informatie kunt u op school terecht, maar ook bij de contactpersoon van de OR.

6.4 Ouderhulp

Regelmatig wordt de hulp van ouders/verzorgers gevraagd bij verschillende activiteiten binnen onze school. Zonder ouderhulp kunnen vele activiteiten niet georganiseerd worden. Er worden hulpouders gevraagd voor onder meer: handenarbeid, begeleiding bij excursies en schoolreis, hulp bij sport- en speldagen en het opknappen van allerlei klusjes. Ouders kunnen zich gedurende het gehele schooljaar hiervoor opgeven d.m.v. een ouderhulpformulier (activiteitenformulier).

6.5 Klassenouder / hulpouders

Een aantal leerkrachten werkt met klassenouders. Andere leerkrachten vinden het fijner om per keer zelf hulpouders te benaderen.
Klassenouders/verzorgers werken nauw samen met de leerkracht. Ze helpen bij alle voorkomende activiteiten die de groep aangaan.
Bij een vacature voor een klassenouder is het een voorwaarde dat de kandidaat een leerling heeft in de desbetreffende groep.

6.6 De medezeggenschapsraad (MR)

Tarieq Ibnoe Ziyad heeft een medezeggenschapsraad (MR). Het medezeggenschapsreglement wordt regelmatig bijgesteld. Daarin is vastgelegd dat de raad gelijkelijk is samengesteld uit ouders/verzorgers en personeelsleden. Er kunnen drie ouders/verzorgers en drie personeelsleden lid zijn van de MR. Het aantal is gerelateerd aan de omvang van de school. Er is in het reglement vastgelegd dat directieleden geen lid kunnen zijn van de medezeggenschapsraad. De zittingstermijn van de leden is drie jaar met een maximum van twaalf jaar ononderbroken lidmaatschap.

Het reglement beschrijft verder onder meer: de verkiezingen; bevoegdheden; overleg met het bestuur en met de directie; de arbeidsomstandighedenwet; de arbeidstijdenwet; de rechten, verplichtingen en de werkwijze van de raad; geschillencommissie en evaluatie van de MR.

Het schooljaar 2020-2021 bestaat de MR uit de volgende leden:

Ouderlid: Mevr. Hatice Durmaz-Oturak
Ouderlid: Mevr. Rachida Zenati (voorzitter)
Ouderlid: Mevr. Mimouna Bounnou

Teamlid: Mevr. Julia Askamp
Teamlid: Mevr. Mücella Ucar
Teamlid: Mevr. Merve Celik (voorzitter)

6.7 Informatievoorziening aan ouders/verzorgers over het onderwijs

Vanuit school wordt gezorgd voor een goede informatie uitwisseling tussen de school en de ouders/verzorgers. Dit gaat in de vorm van:

<u>De schoolgids</u>
Deze verschijnt aan het begin van elk schooljaar op de website van de school om u op de hoogte te brengen van de dagelijkse gang van zaken op onze school. De schoolgids wordt jaarlijks herzien en voorzien van actuele informatie. Voordat de definitieve versie van de gids wordt vastgesteld, wordt deze eerst aangeboden aan de medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht bij de vaststelling van de schoolgids. Dit wil zeggen dat zij hun goedkeuring moeten geven voor de inhoud van de schoolgids.

De website www.tarieq.nl
Deze is recent vernieuwd en zal komend jaar verder worden ontwikkeld tot een actuele bron van informatie. Ook is er een Facebook pagina aangemaakt. Een app is eveneens in ontwikkeling.

Ouderkalender
Een ouderkalender biedt een goed inzicht in de planning voor het schooljaar. Deze wordt aan het begin van het schooljaar gepubliceerd op de website van de school.

Gesprek
Ouders/verzorgers kunnen een gesprek aanvragen als ze vragen hebben over de resultaten, het gedrag of de leermogelijkheden van hun kind(eren). Ook leerkrachten zullen, indien nodig, het initiatief nemen om met u een gesprek te voeren.

De algemene ouderavond
Tenminste twee maal per jaar vindt een algemene ouderavond plaats. Dit is meestal aan het begin en aan het einde van het schooljaar. De ouderavond staat niet alleen in het teken van de informatievoorziening aan de ouders/verzorgers over alle zaken die met het onderwijs te maken hebben, zoals onderwijsvisie, gebruik van leermiddelen, huiswerk e.d. Maar ook komen organisatorische en financiële aspecten aan bod. Het coronavirus heeft helaas deze normale gang van zaken verstoord.

Informatiebijeenkomsten
Aan het begin van het nieuwe schooljaar is er tenminste één informatiebijeenkomst per groep. De leerkracht(en) van de betreffende groep informeren u dan over alles wat er dit jaar zal gebeuren. U mag ook vragen stellen. Ook hier verhindert corona dit jaar de normale gang van zaken.

Adviesgesprekken voor voortgezet onderwijs
Rond januari worden de ouders/verzorgers van groep 8 door de desbetreffende leerkracht uitgenodigd in verband met het definitieve schooladvies voor het voorgezet onderwijs. Tevens wordt er verteld over de aanmeldingsprocedure voor het voortgezet onderwijs.

Toetsen
Tijdens de basisschoolperiode zullen er vanaf groep 3 in ieder leerjaar onderzoeken/testen worden verricht/afgenomen. U kunt hier altijd de uitslag van inzien. Hierbij worden onder meer de schoolvorderingen van uw kind bijgehouden. Naast de waarnemingen van de leerkracht geven deze onderzoeken een onafhankelijk beeld van de vorderingen van uw leerling. De groei en ontwikkeling van de kleuters blijken uit het Kijk rapport

Nieuwsbrief
Onze oudernieuwsbrief zorgt ervoor, dat alle ouders/verzorgers op de hoogte blijven van wat zich op school afspeelt. U zult er berichtjes en artikelen in vinden over de meest uiteenlopende onderwerpen.

6.8 Ouders van Tarieq

Wij vinden de ouderparticipatie binnen de basisschool belangrijk. En willen de ouders/verzorgers meer betrekken door het bieden van een mogelijkheid elkaar te ontmoeten. Daarom hebben we Ouders van Tarieq georganiseerd. Het kan worden omschreven als een plek waar opvoedkundige ervaringen worden uitgewisseld en opvoedingsondersteuning kan worden gegeven. Ouders/verzorgers krijgen dan voorlichting over verschillende opvoedingsthema’s. Daarnaast leren ze opvoedingsvaardigheden die van belang zijn bij de ontwikkeling van de leerling binnen en buiten school.

Deze activiteiten vinden plaats in onze Ouderkamer.

6.9 ZoWee! Zorg en welzijn & onderwijs

Tussen 2009 en eind 2011 bundelden onderwijs, zorg en welzijn projectmatig hun krachten. Dit heeft geleid tot het doorlopend project ZoWee! In dit project zijn visie, beleid, organisatie en een lesprogramma samengebracht met als doel:

- Een duurzame verbinding maken tussen de talenten van leerlingen, het onderwijs en de beelden van leerlingen en ouders/verzorgers over de beroepen en het werk in de sector Zorg en Welzijn.
- Het besef laten ontstaan dat onze samenleving een achterliggende problematiek heeft, namelijk een stijgend tekort aan personeel binnen bepaalde zorginstellingen.

De volgende activiteiten worden hiertoe ondernomen:

- Scholen en bedrijven verbinden om op vanzelfsprekende wijze behoeften uit de maatschappij aan leerlingen in beeld te brengen. Hierdoor ontstaat verbinding tussen de talenten van leerlingen en de behoeften van een duurzame wereld.
- Scholen en bedrijven in netwerken bijeen brengen om van elkaar te leren hoe bovenstaande doelstellingen praktisch gerealiseerd kunnen worden.

Hogere doelstellingen en daaraan verbonden waarden (zoals duurzame ontwikkeling, het optimaal betrekken van de ervaringen van leerlingen bij hun eigen leerproces, het werken vanuit een overstijgende visie, het ontwikkelen van burgerschap of het bijdragen aan een inclusieve samenleving), vormen de basis voor een blijvende stimulans voor de ontwikkeling van leerlingen.
Leerlingen kunnen beter voorbereid worden op integratie en actieve deelname aan de samenleving. Het geeft ruimte tot het praktisch vormgeven van actief burgerschap en sociale cohesie. Leerlingen leren zo omgaan met een wereld van verschil; in de klas, in de buurt en in de samenleving.

Er wordt geopteerd voor een intensieve langdurige relatie, waarbij vele competenties van leerlingen aan bod kunnen komen. Het wordt in een breder kader gebracht, waarbij alle talenten van leerlingen dienen te worden herkend, erkend en verder te worden ontwikkeld. Het gaat er niet om vroegtijdig een ‘verpleegster’ of een ‘chirurg’ te herkennen. Maar om leerlingen te laten ervaren welke talenten zij hebben en hoe zij kunnen ontwikkelen om zorg mee te helpen dragen voor een duurzaam en goed leven van alle mensen. Concreet betekent dit het aanpassen van het onderwijs, waarbij de werkelijkheid van leerlingen naar de school wordt gehaald of leerlingen naar de werkelijkheid toegaan. Zorg en welzijn behoren nu eenmaal tot de werkelijkheid van de leerlingen.

6.10 Triple P door de Stichting Omnia

Ouders/verzorgers vertellen op school wel eens aan een leerkracht: “Mijn dochter luistert thuis niet. ”, “Mijn zoon heeft last van driftbuien.”, “Mijn kind wordt gepest.” of “Mijn kind speelt graag altijd de baas.”. Vindt u het als ouder moeilijk om consequent te zijn of vindt u de opvoeding stressvol? Dan is *Triple P* misschien iets voor u.

Triple P staat voor Positief Pedagogisch Programma. Het is een ondersteuningsprogramma dat opvoeden gemakkelijker en plezieriger wil maken. Een positieve opvoeding helpt leerlingen om vaardigheden te ontwikkelen die ze later in hun leven nodig hebben. Dat is gemakkelijker gezegd dan gedaan. Iedere ouder heeft recht op goede informatie en steun bij de belangrijke rol als opvoeder.

Triple P is ontwikkeld in Australië en bekend in veel landen. In Nederland wordt het programma ook steeds meer toegepast. Het biedt op verschillende manieren steun bij de opvoeding van leerlingen en gaat uit van een positieve houding van ouders/verzorgers en leerlingen. Triple P wordt op onze school in de Ouderkamer gegeven door de Stichting Omnia. Zodra er een nieuwe cursus start, wordt u door de Stichting Omnia geïnformeerd en kunt u zich bij hen opgeven.

Voor meer informatie kunt u terecht op www.positiefopvoeden.nl.

6.11 Het huisbezoek

Leerkrachten kunnen incidenteel op huisbezoek komen. Dit gebeurt altijd nadat een afspraak is gemaakt met de betreffende ouders/verzorgers. De huisbezoeken vinden altijd plaats na schooltijd.
Het is prettig voor de leerkracht te zien hoe de leerling zich thuis gedraagt. En ook heeft de leerkracht dan alle tijd om de ouders/verzorgers beter te leren kennen en met hen te praten in hun eigen omgeving. (Mocht u er behoefte aan hebben dan kunt u ook altijd een huisbezoek door de leerkracht aanvragen). Ook hier gelden de coronaregels.

6.12 Het huiswerk

De groepen 1 en 2 krijgen per thema een huiswerkboekje mee naar huis.
Alle leerlingen vanaf groep 4 krijgen ongeveer één keer per week huiswerk. Leerlingen die extra begeleiding nodig hebben, krijgen af en toe ook extra huiswerk mee. Hierbij is uw begeleiding onmisbaar.
Tijdens de informatiebijeenkomst wordt besproken wat voor huiswerk uw kind(eren) wanneer mee krijgt (krijgen). Als ouder/verzorger weet u dus dat uw kind(eren) huiswerk meekrijgt. U kunt uw kind(eren) hierbij helpen en begeleiden. Als u hierover vragen heeft, kunt u altijd op school terecht.
Leerlingen van de groepen 7 en 8 krijgen regelmatig huiswerk. Dit wordt opgeschreven in de agenda van uw kind(eren). Maak er een gewoonte van die agenda met uw kind(eren) door te nemen en uw kind(eren) te helpen met het plannen en maken van het huiswerk.

6.13 Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg van de GGD. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente, psycholoog en een preventiemedewerker. We leggen uit wat dit team voor de ouders/verzorgers en leerlingen kan betekenen.

Antwoord op vragen
Ontwikkelt mijn leerling zich goed? Waar komt die lichamelijke klacht vandaan? Is dit gedrag normaal?
Opvoedtwijfels? Voor dit soort vragen kunnen u en uw kind(eren) terecht bij het team Jeugdgezondheidszorg. Zij geven advies en bekijken samen met u of verder onderzoek nodig is.

Contactmomenten
Tijdens de basisschoolperiode komen alle leerlingen van groep 2 en 7 op een vast moment in contact met de medewerkers van het team Jeugdgezondheidszorg. Zij kijken naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind(eren). Denk aan groei, motoriek, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan schoolverzuim en gedrag. U kunt bij elk contactmoment aanwezig zijn.

Inentingen
In het jaar dat een kind 9 jaar wordt, worden de laatste twee inentingen tegen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond) gegeven. Meisjes van 12 jaar krijgen ook de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker). De GGD verstuurt hiervoor uitnodigingen naar de ouders.

Gezonde school
De GGD helpt bij het realiseren van een veilige, gezonde en hygiënische school. Bijvoorbeeld door het geven van voorlichting over een gezonde leefstijl. Ook doet de GGD metingen over een gezond leefklimaat en adviseert de school hierin.

Over de GGD
Vanuit de *Wet Publieke Gezondheid* is de *GGD* verantwoordelijk voor de jeugdgezondheidszorg van leerlingen van 4 t/m 19 jaar. De GGD zet zich in om eventuele gezondheidsproblemen en -risico's op te sporen en zo veel mogelijk te beperken. Onder meer via gezondheidsonderzoeken houdt de GGD (in samenwerking met de school) zicht op de lichamelijke, geestelijke en emotionele ontwikkeling van leerlingen en jongeren. Zo ook op de gezondheidssituatie van uw kind(eren). De GGD gaat zorgvuldig om met alle persoonsgegevens van u en uw kind(eren). De GGD is partner in het Centrum voor Jeugd en Gezin.

6.14 De vrijwillige ouderbijdrage

De hoogte van de ouderbijdrage wordt door de directie en de MR vastgesteld. Deze bijdrage is bedoeld om activiteiten te kunnen betalen die niet gefinancierd worden door het Rijk en/of de gemeente. Vanuit de ouderbijdrage worden bijvoorbeeld de volgende activiteiten bekostigd: de Kinderboekenweek, Eid ul Fitr, Eid ul Adha, tekenwedstrijd, sportdag, enz. De OR speelt een belangrijke rol in de organisatie van deze activiteiten (zie paragraaf 6.3). De ouders/verzorgers kunnen zelfstandig of in samenwerking met leerkrachten activiteiten organiseren die betaald worden vanuit de ouderbijdrage.

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. De school zal uw leerling niet weigeren als u deze bijdrage niet kunt of wilt betalen. Als u de bijdrage **niet kunt betalen** is het mogelijk in overleg reductie of kwijtschelding te regelen. De bijdrage is voor elk leerling € 20,00. De bijdrage voor leerlingen die vanaf januari op onze school komen is € 10,00. Het maximale bedrag dat u per gezin betaalt is € 60,-. Deze bijdrage is **exclusief** het schoolreisje.

6.15 Bijdrage schoolreis

De bijdrage voor de jaarlijkse schoolreis is voor het schooljaar 2020-2021 vastgesteld op € 30,- per leerling met een maximum van € 90,- per gezin.
Belangrijk: leerlingen waarvoor géén bijdrage wordt betaald, kunnen niet mee op schoolreis. Zij krijgen op school een aangepast programma voor die dag. Thuisblijven is niet toegestaan, kinderen vanaf 5 jaar zijn leerplichtig.

6.16 Online betaalsysteem Wiscollect

Wij werken sinds het schooljaar 2019-2020 met het online betalingssysteem van WISCOLLECT. Middels dit systeem ontvangen ouders aan het begin van het schooljaar een mail waarmee ze toegang krijgen tot het ouderportaal van Wiscollect. In het ouderportaal staan de facturen klaar die in dat schooljaar betaald dienen te worden. De facturen hebben betrekking op de ouderbijdrage, het schoolreisje en de TSO-bijdrage. Door in te loggen op het ouderportaal kunt u de facturen inzien en middels i-deal in één keer of meerdere

termijnen betalen. Mocht u vragen hebben over één of meerdere facturen, of wilt u in termijnen betalen, dan kunt u hiervoor contact opnemen met de administratie.

6.17 Stichting Leergeld

Voor een aantal gezinnen is het niet haalbaar om de leerlingen mee te laten doen met sportclubs of andere activiteiten. Ook de kosten die de school met zich meebrengt zijn voor sommige gezinnen niet op te brengen. Denk daarbij aan schoolbenodigdheden, schoolreis en ouderbijdrage. Zij kunnen rekenen op steun van *Stichting Leergeld*. De criteria waaraan de gezinnen moeten voldoen zijn:

- een laag inkomen;
- woonachtig in de gemeente waar de Stichting Leergeld gevestigd of actief is;
- kosten worden niet of gedeeltelijk vergoed via bijzondere bijstand, tegemoetkoming in de studiekosten of een andere regeling;
- kosten worden pas naderhand vergoed, waardoor deelname niet mogelijk is.

Stichting Leergeld biedt hulp in de vorm van een voorschot, gift of renteloze lening. Maar ook in natura. Zo wordt voorkomen dat kinderen buitengesloten worden van activiteiten. Stichting Leergeld behandelt uw aanvraag in alle vertrouwelijkheid. Het adres vindt u achter in de schoolgids.

6.18 Klachtenprocedure

Als school, team en personeel doen we onze uiterste best alles zo goed mogelijk te laten verlopen zodat iedereen zich bij ons veilig voelt. Toch kan het wel eens gebeuren dat er iemand ontevreden is en een klacht heeft. We gaan ervan uit dat de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in onderling overleg tussen ouders, kinderen en school kunnen worden afgehandeld c.q. opgelost.

In eerste instantie wordt de klacht besproken met de leerkracht.
Als dat gesprek niet naar tevredenheid verloopt, kan vervolgens contact worden opgenomen met de directie om de klacht opnieuw te bespreken. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in onze school worden in eerste instantie in goed overleg tussen de direct betrokkenen opgelost.

Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien. Iemand die een klacht heeft kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)". Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.
Een secretaris van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot een van de volgende routes:

- Route 1: Interne klachtbehandeling (op niveau van school of bestuur)

Als de LKC denkt dat een klacht snel op school(bestuurs)niveau kan worden opgelost, wordt - na overleg met de klager en het schoolbestuur - de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur. Als de betrokkenen dat al hebben geprobeerd of geen heil zien in interne klachtbehandeling, dan kan worden gekozen voor mediation of de formele klachtprocedure.

• Route 2: Mediation
Als interne klachtbehandeling niet tot de mogelijkheden behoort of niet tot een oplossing heeft geleid, dan wordt in het telefoongesprek met de secretaris-mediator de mogelijkheden van mediation en de formele procedure verkend. Als beide partijen een voorkeur hebben om onder begeleiding van een externe zelf tot een oplossing te komen, kan er mediation plaatsvinden (zie voor meer informatie: mediation bij de LKC)

• Route 3: Formele procedure
Als besloten wordt de klacht via de formele procedure af te handelen dan onderzoekt de LKC de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing. Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst. De gegevens hiervan vindt u achter in de gids.

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de Mediationdesk van Onderwijsgeschillen.
De contact gegevens van de Mediationdesk en de LKC vindt U achterin de gids.
Op de website www.onderwijsgeschillen.nl is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

6.19 Overige contacten, schoolmaatschappelijk werk

Diverse diensten ondersteunen het team en de school in diverse uiteenlopende zaken zoals: consultatiegesprekken, het onderzoeken van leerlingen die moeilijkheden ondervinden in hun ontwikkeling, het bespreken van de leerlingen na de toetsperioden, het begeleiden van vernieuwingen of veranderingsprocessen in de school, de vergroting van de deskundigheid van de leerkrachten en het aanleveren van materialen t.b.v. de leerlingen.

6.20 Overblijven oftewel tussenschoolse opvang (TSO)

Tarieq Ibnoe Ziyad heeft een compact rooster. Dat betekent dat er sprake is van een lunchpauze van 3 kwartier. Daarvan wordt 15 minuten gebruikt voor het gezamenlijk eten met de groepsleerkracht in het klaslokaal. Daarna wordt een half uur buiten gespeeld. U mag uiteraard uw kind ook thuis laten lunchen.

De onderbouw, middenbouw en bovenbouw spelen gescheiden van elkaar. Tijdens het buitenspelen in de grote pauze is er toezicht van ouders. Deze ouders zijn allemaal gecertificeerd en dus bekwaam om de kinderen te begeleiden.

Aan deelname aan de TSO zijn kosten verbonden. Per kind dient er ieder jaar verplicht een bedrag betaald te worden. Het exacte bedrag hangt van een aantal factoren af. Voor het komend jaar is dat wederom € 45,- per kind per jaar met een kortingsregeling voor grotere gezinnen. Het bedrag dient jaarlijks voor 1 oktober betaald te zijn. Vanuit de administratie ontvangt u een bericht wanneer de factuur klaarstaat in het ouderportaal van Wiscollect.

De ouders/verzorgers die toezicht houden op de leerlingen (TSO-leden) ontvangen een belastingvrije vrijwilligersvergoeding voor hun werkzaamheden. Heeft u ook al eens overwogen om toe te treden tot de groep van TSO-ouders? Vraag het na bij de coördinator.

6.21 Buitenschoolse Opvang (BSO)

Sinds februari 2019 organiseert Korein Kinderplein van maandag t/m donderdag Buitenschoolse Opvang voor leerlingen van onze school. Van 15.00u-18.30u wordt uw kind in onze eigen school opgevangen. Meer informatie en aanmelden kan bij Korein Kinderplein.

6.22 Telefonisch contact

Uiteraard is de school onder normale werktijden en buiten de vakanties altijd bereikbaar. Wanneer beide lijnen bezet zijn krijgt u geen bezettoon, maar de voicemail. U kunt dan een boodschap inspreken of later nog eens proberen te bellen. Als u contact wilt met de leerkracht dan verzoeken we U na schooltijd te bellen. Tijdens de les kan een leerkracht geen tijd vrijmaken en tijdens de pauzes is dit vaak niet haalbaar, bijvoorbeeld in verband met surveilleren. Andere personeelsleden zoals de directie, conciërge en administratie zijn dan vaak wel bereikbaar.

7. Regels op onze school

Eén van de uitgangspunten van onze school is dat leerlingen met plezier naar school gaan. Voor een goede sfeer zijn schoolregels nodig en daarvoor maken we afspraken met de leerlingen. Enkele malen per jaar worden de regels door het team besproken en geëvalueerd. Zo zorgen we er voor dat regels in alle klassen hetzelfde zijn, natuurlijk aangepast aan de leeftijd van de leerling(en).

7.1 Gedragsregels algemeen

Op onze school onderschrijven wij het uitgangspunt dat alle individuen gelijkwaardig zijn. Uitgaande van deze gelijkwaardigheid vinden wij de volgende aspecten van belang:

- De school schept een klimaat, waarin leerlingen zich veilig voelen.
- Op school hebben we respect voor elkaar.
- De school creëert ruimte om verschillend te zijn. Deze verschillen kunnen betrekking hebben op de persoon of diens cultuur.
- De school schept voor leerlingen voorwaarden om een positief zelfbeeld te kunnen ontwikkelen.
- Er wordt actief aandacht besteed aan zelfredzaam en weerbaar gedrag.
- Elke groep besteedt aandacht aan de gedragsregels, niet alleen tijdens de lessen sociaal-emotionele ontwikkeling, maar ook na een incident binnen of buiten de groep.

AVG wet – Algemene Verordening Gegevensbescherming
Deze wet is van toepassing sinds mei 2018.
In het kader van deze wet mag er bij gelegenheden zoals een viering waar ouders bij mogen zijn, niet worden gefilmd en mogen er geen foto’s gemaakt worden door de ouders. Dit i.v.m. de privacy van de leerlingen.
Het kan zijn dat de school wel foto’s maakt en/of filmt. De school weet welke leerlingen wel / niet op foto en/of film mogen.

7.2 Schoolorganisatie van A tot Z

Afwezigheid van leerkrachten
Het kan voorkomen dat een leerkracht afwezig is vanwege een studie, een ziekte of een andere reden. Dan treedt een stappenplan in werking: een vervanger(ster) kan gebeld worden; een leerkracht op school die op die dag geen eigen groep heeft kan invallen; twee groepen zouden samengevoegd kunnen worden; een groep kan gesplitst worden; in noodgevallen, als het echt niet anders kan, moeten de leerlingen een dag thuis blijven.
De oplossingen zijn niet altijd voor iedereen even prettig, maar de lessen kunnen op deze manier toch zo veel mogelijk doorgaan.

Computergebruik op school
De computers op school zijn er voor de leerlingen, leerkrachten en bevoegde derden. Ze mogen niet voor privé doeleinden gebruikt worden. Leerkrachten zien er op toe, dat leerlingen geen toegang hebben of krijgen op websites die niet geschikt zijn voor een bepaalde leeftijdscategorie. Ook wordt het internet gefilterd.

Fietsenstalling
De fietsenstalling bevindt zich op de speelplaats. Leerlingen die met de fiets komen moeten vóór de stoep afstappen en lopend hun fiets in het fietsenrek plaatsen. Zoek met uw kind(eren) uit wat de meest veilige fietsroute is om naar school te gaan.

Gevonden voorwerpen
Jaarlijks blijft er op school een grote hoeveelheid gevonden voorwerpen achter. Deze spullen worden bewaard tot de laatste dag van het schooljaar. Daarna gaan ze naar een instantie die deze (soms waardevolle) spullen goed kan gebruiken.

Hoofdluis
Een aantal malen per jaar worden de leerlingen door ouders/verzorgers gecontroleerd op hoofdluis. Wordt er hoofdluis geconstateerd, dan gaan er brieven mee naar huis. De controledata staan op de schoolkalender aangegeven.

Inspectierapporten
Rapporten van de Onderwijsinspectie zijn te vinden op de website www.onderwijsinspectie.nl. Daarop kunt u van alles vinden over scholen en over onderwijskundige rapporten. Deze laatste kunt u ook met andere scholen vergelijken. Hierbij hebt u het BRIN-nummer van de school nodig. Het BRIN-nummer van onze school is *22NM*.

Mobiele telefoontjes en andere dure apparatuur
Het komt steeds vaker voor dat leerlingen op school een mobieltje bij zich hebben. Ter bescherming van de leerlingen willen wij niet dat er een mobiele telefoon wordt meegenomen. De school is via twee lijnen goed bereikbaar. Wanneer leerlingen zelfstandig naar school komen en op een afstand wonen van 4 kilometer of verder, kunnen ouders/verzorgers bij de directie vragen om ontheffing van deze regel (met eigen risico voor de gevolgen). Aanbevolen wordt om daarvoor een zeer eenvoudig model te selecteren. Er mag nimmer tijdens de lestijden worden gebeld, de telefoons moeten op dat moment dan ook zijn uitgeschakeld. Er wordt streng op deze regels toegezien.

Een dringend verzoek is de leerlingen ook geen andere dure apparatuur mee te geven naar school. Spelcomputers en dergelijke kunnen moeilijk tegen een stootje. Het is in het verleden wel eens voorgekomen, dat een ander leerling zo'n apparaat heeft laten (stuk)vallen! Ook is het voorgekomen dat een duur apparaat is kwijtgeraakt. De school is daarvoor niet verzekerd. Bovendien kan dergelijke apparatuur de orde verstoren tijdens de lessen en op school (in geval van bijv. pesten).

Ochtendpauze

groep 1 t/m 4:	09.55 - 10.10u.
groep 5 t/m 8:	10.15 - 10.30u.

Eten en middagpauze

Groep 1 en 2:	pauze 11.20-11.50u, eten 11.50u-12.20u
Groep 3 t/m 4:	eten: 11.40-11.55u, pauze 11.55-12.25u.
Groep 5 t/m 8:	eten: 12.15-12.30u, pauze 12.30-13.00u.

Schoolbel en ingang van de school
Vijf minuten voor aanvang van de school, om 08.10u, gaat de eerste zoemer. Kleuters worden dan door hun ouders/verzorgers naar de klas gebracht. De andere leerlingen hebben dan vijf minuten de tijd om naar hun klas te gaan.
Precies om 08.15u beginnen de lessen. Om 08.30u gaat de zoemer weer om aan te geven dat de ouderinloop bij de kleuters en groep 3 is afgelopen; de ouders/verzorgers dienen dan het lokaal en de school te verlaten.
In coronatijd worden de leerlingen allemaal buiten opgewacht door hun leerkracht en mee naar binnen genomen.

Schoolmaterialen
Leerlingen krijgen t/m groep 8 een aantal materialen van de school in bruikleen. Sommige materialen gaan ook tijdelijk mee naar huis. Bijvoorbeeld een map of een schrift of een boek. Om de schoolmaterialen deugdelijk en veilig te kunnen vervoeren, verzoeken wij u uw kind(eren) altijd een tas of rugzak mee te geven.
Schoolmaterialen die moedwillig door leerlingen vernield worden of kwijt raken, moeten door de leerlingen (hun ouders / verzorgers) vergoed worden tegen de kostprijs van nieuwe aanschaf.

Schoolplein
De leerlingen mogen tijdens de pauzes op de speelplaats spelen. Na schooltijd mag er nog een kwartier op het plein worden gespeeld. Vanaf 15.15 uur is er geen toezicht meer op het plein aanwezig. In coronatijd moeten de leerlingen direct na afloop van de lessen naar de BSO of naar huis.

Schooltijden
maandag t/m donderdag 08.15-15.00u.
vrijdag 08.15 - 12.00u.

Te laat komen
Leerlingen die na 08.15u op school komen zijn te laat. Dit wordt door de leerkracht geregistreerd. De leerkracht zal de leerling / de ouder aanspreken. Bij meerdere keren te laat komen ontvangen de ouders een brief met een herinnering aan de schooltijden en het verzoek op tijd te komen. Lukt dit niet, dan volgt een 2e brief. Bij de 3e brief wordt een gesprek met de directie aangekondigd. Ouders worden in de gelegenheid gesteld toe te lichten waarom de leerling steeds opnieuw te laat is. Waar nodig wordt hulp ingeschakeld. Blijft het te laat komen aanhouden, dan volgt melding bij de Leerplichtambtenaar van de Gemeente waar de leerling woont. Veelvuldig te laat komen wordt gezien als ongeoorloofd verzuim.
De school is verplicht melding te maken bij ongeoorloofd verzuim, dus ook bij veelvuldig te laat komen. De Leerplichtambtenaar neemt dan contact op met de ouders en neemt het verzuim verder in behandeling.

Toegang voor ouders/verzorgers
Voor de rust in de school vragen we de ouders/verzorgers die hun kind(eren) naar school brengen, voor het begin van de lessen weer naar buiten te gaan (m.u.v. de kleutergroepen 1 en 2 en de leesinloop in groep 3). Voor de kleutergroepen geldt dat een kwartier na aanvang de ouders/verzorgers de kleutergroepen verlaten. De ouders/verzorgers halen na schooltijd de kleuters in de klas op. In coronatijd is dit helaas niet mogelijk. Alleen op afspraak kan een ouder de school bezoeken.

Veranderingen van persoonlijke gegevens via Ouderportaal
Het gebeurt nogal eens dat de gegevens, die u bij de aanmelding van uw kind(eren) op het inschrijfformulier vermeld heeft, veranderen. Wij vragen u zeer dringend deze mutaties (adres, telefoonnummer, huisarts, etc.) via het Ouderportaal door te geven. De administratie zal de aanpassingen doorvoeren.

Verlofregeling
Als uw kind(eren) de school (deels) niet kan(/kunnen) bezoeken, bijvoorbeeld door bezoek aan een (tand)arts, moet u dit ’s morgens voor 08.10 u. telefonisch melden. Verlof voor een bezoek aan arts, tandarts e.d. kan door de leerkracht worden verleend. Andere vormen van verlof (bijv. bij huwelijk, overlijden, vakantie) kunnen niet telefonisch gemeld worden. Deze kan slechts worden verleend door de directie na indiening van een schriftelijke aanvraag (zie paragraaf 7.7).

Weekbeurt
De leerlingen hebben regelmatig weekbeurt. Ze zijn dan 'weekhulp'. Dat houdt in, dat zij zowel onder schooltijd als na schooltijd even de leerkracht helpen de klas netjes te houden. Op die momenten kan (kunnen) uw kind(eren) dus iets later de school verlaten.

Ziekmeldingen
Wanneer uw kind(eren) verhinderd is (zijn), door bijv. ziekte, dan dient u dit voor 8.10u telefonisch, via e-mail of de app, aan ons door te geven. Indien uw telefonische oproep door de school niet kan worden beantwoord, kunt u een bericht inspreken waarin u de naam en groep van uw kind vermeld en de reden van afwezigheid. Als uw kind onder schooltijd ziek wordt, zullen we altijd proberen u thuis of op het werk te bereiken. Zorgt u er dus voor dat we uw actuele telefoonnummer(s) bezitten.

7.3 Aanmelding en inschrijving nieuwe leerlingen, met uitzondering van kleuters

Ouders/verzorgers die hun kind(eren) op school willen aanmelden, moeten daarvoor een interesseformulier invullen en inleveren bij de school. De school neemt vervolgens contact met u op. Het eerste kennismakingsgesprek vindt in de meeste gevallen plaats met de directeur zelf. Incidenteel wordt dit overgenomen door de Intern Begeleider. Tussen de aanmelding en inschrijving van een leerling kan de intern begeleider contact opnemen met bijvoorbeeld de school waar de leerling vandaan komt. Er kunnen eventueel gegevens opgevraagd worden via de gemeentelijke leerplichtambtenaar. Hierna kan de directie besluiten tot inschrijving (afhankelijk van hetgeen voortkomt uit de controle).
Voordat de inschrijving plaats vindt, hebben de ouders/verzorgers een gesprek met de leerkracht of intern begeleider, die de leerlingenaanname coördineert. Dit gesprek is bedoeld om ouders/verzorgers inzicht te geven in hoe de school werkt, welke mogelijkheden de school te bieden heeft en welke verwachtingen de school van ouders/verzorgers heeft.

7.4 Aanmelding van nieuwe kleuters

De aanmelding van nieuwe kleuters gaat via het interesseformulier. Dit formulier is te vinden op de website van de school. U kunt ook een interesseformulier ophalen bij de administratie. Nadat het volledige ingevulde formulier op school is ingeleverd, verloopt de aanmelding volgens een vastgestelde procedure. Daarbij wordt allereerst contact met u opgenomen, daarna met de peuterspeelzaal of kinderdagverblijf indien dit van toepassing is. Vanaf de dag dat kleuters 4 jaar worden, mogen zij naar school. In overleg met peuterspeelzaal, ouders/verzorgers, leerkrachten en directie is het mogelijk tijdens het gehele jaar kleuters in een groep te plaatsen. Echter, er zijn enkele kanttekeningen.

- Als er plaats is in een kleutergroep, dan wordt een leerling op school toegelaten. In de groepen 1 en 2 hanteren wij een maximum van 30 kleuters per groep. Kinderen mogen mogen instromen tot 6 weken voor de zomervakantie. Kinderen die in die periode 4 jaar worden beginnen in het nieuwe schooljaar.
- Voor het hele schooljaar 2020-2021 hanteren wij momenteel een wachtlijst voor groep 1 kleuters.

7.5 Verzekeringen

De school heeft een verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid afgesloten. Deze loopt bij Marsh. Wanneer sprake is van opzettelijke vernieling (bijv. schade aan kleding van derden, fietsen, geparkeerde auto's, het schoolgebouw) en de dader is bekend, zal de school in principe de ouders/verzorgers verantwoordelijk stellen. Deze kunnen dan op hun beurt de eigen verzekeringsmaatschappij inschakelen. Daarnaast is er een collectieve scholieren

ongevallenverzekering afgesloten bij Marsh. De ongevallenverzekering dekt uitsluitend tot bepaalde maxima de schade bij lichamelijk letsel gedurende de schooltijden (dus ook bij excursies, schoolkamp e.d.). U kunt bij de administrateur de precieze voorwaarden navragen. Desgewenst verstrekken wij u een kopie daarvan.
Van ouders/verzorgers die regelmatig schoolleerlingen met de auto halen of brengen (bijvoorbeeld bij een excursie of de sportdag), wordt verwacht dat zij een inzittendenverzekering hebben afgesloten bij hun autoverzekeraar. Dit is vooral om problemen te voorkomen, wanneer er bijvoorbeeld sprake is van een aanrijding met lichamelijk letsel. Ouders/verzorgers van de leerling met letsel kunnen namelijk de eventuele ziektekosten verhalen op de chauffeur.

7.6 Sponsoring

Op school moeten wij ons houden aan het Convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" editie 2019. Dit convenant is te raadplegen via de website van de rijksoverheid: www.Rijksoverheid.nl De bedoeling van dit convenant is om ongewenste effecten te voorkomen. Sponsoring zal altijd in samenspraak met de MR moeten worden georganiseerd en behoeft altijd de instemming van de directie en het bevoegd gezag.

7.7 Verlofregeling

Vrijstelling wegens andere gewichtige omstandigheden

Vrijstelling van geregeld schoolbezoek, wegens *andere gewichtige omstandigheden* op grond van artikel 11 onder g *Leerplichtwet 1969* (LPW) kent de mogelijkheid extra verlof te verlenen wegens andere gewichtige omstandigheden. Dit onderdeel is nader uitgewerkt in artikel 14 LPW. De hier bedoelde andere gewichtige omstandigheden verwijzen naar uitzonderlijke persoonlijke omstandigheden, waarvoor de leerling extra verlof nodig heeft, zodat hiermee een onredelijke situatie voorkomen kan worden. Onder andere gewichtige omstandigheden vallen situaties die buiten de wil van de ouders/verzorgers en/of de leerling liggen. Daarbij is sprake van een medische of sociale indicatie. Bij een medische of sociale indicatie is een verklaring van een (jeugd)arts van de GGD of een sociale instantie noodzakelijk.

Onder andere gewichtige omstandigheden vallen zeker niet de volgende situaties:

- Activiteiten van verenigingen, zoals scouting of voetbalkamp (zie ook bijzondere talenten).
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen.
- Meedoen aan tv-opnamen.
- Vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties (ook in geval van speciale aanbiedingen in het laagseizoen).
- Eerder vertrekken of later arriveren vanwege verkeers(drukte).
- Familiebezoek in het buitenland.
- Het argument "mijn kind is nog jong".
- Het argument "vlak voor de vakantie wordt er toch (bijna) geen les meer gegeven";
- Verlof voor een leerling omdat andere leerlingen van het gezin al of nog vrij zijn.

Hieronder wordt aangeven welke omstandigheden wel in aanmerking komen voor extra verlof bij tien dagen of minder:

- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van de leerling: maximaal 1 dag (buiten de woonplaats maximaal 2 dagen).

- 12½- of 25-jarig huwelijksjubileum van ouders/verzorgers: maximaal één dag.
- 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders: maximaal 1 dag.
- 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van ouders/verzorgers of grootouders: maximaal 1 dag.
- Ernstige ziekte van ouders/verzorgers, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van de leerling; verlofperiode in overleg met directeur.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad: maximaal 4 dagen.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten in de tweede graad: maximaal 2 dagen.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten in de derde en vierde graad: maximaal 1 dag.
- Verhuizing: maximaal 1 dag.
- Naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen met uitzondering van vakantieverlof.

Vakantieverlof
(als bedoeld in artikel 13a van de *Leerplichtwet 1969*: vakantieverlof voor maximaal 10 schooldagen)

Als ouders/verzorgers vanwege hun werk alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kunnen, is het mogelijk om voor hun kind(eren) vakantieverlof aan te vragen.

Voorwaarden:

- aard beroep van een van de ouders/verzorgers (horeca en aanverwante bedrijven);
- onoverkomelijke bedrijfseconomische belangen (bewijslast bij ouders/verzorgers); eenmaal per schooljaar maximaal 10 schooldagen;
- niet gedurende eerste 2 lesweken van schooljaar.

Toestemming voor vakantieverlof kan alleen worden gegeven door de directeur van de school. Vakantieverlof is bedoeld voor de jaarlijkse gezinsvakantie, voor maximaal 10 aaneengesloten schooldagen, en niet voor een vakantie tussendoor of voor snipperdagen. Deze toestemming wordt dan ook hooguit eenmaal per schooljaar verleend.

Gaan ouders/verzorgers buiten de schoolvakanties zonder toestemming van de directeur van de school of de consulent leerplichtzaken op vakantie, dan is er sprake van luxe verzuim. De school is wettelijk verplicht dit te melden bij de gemeente, afdeling leerplicht.

Procedure

- Verlof dient te worden aangevraagd door de ouders/verzorgers met een formulier dat bij de administrateur van de school verkrijgbaar is.
- De duur van het verlof bepaalt bij wie de aanvraag moet worden ingediend: hiervoor telt het aantal schooldagen.
- Indien het aantal schooldagen 10 of minder is, dienen ouders/verzorgers het verzoek aan de directeur van de school te richten. Indien het verlof de 10 dagen overschrijdt, wordt het verzoek gericht aan bureau Leerplicht van de gemeente Eindhoven.
- Alleen de directeur van de school is bevoegd verlof te verlenen, de overige leerkrachten/docenten van de school niet. Het is raadzaam dat ouders/verzorgers het aanvraagformulier geruime tijd (2 maanden) van tevoren indienen. Dit in verband met een eventueel in te dienen bezwaarschrift en/of in te stellen beroep.

- In bepaalde gevallen is een bewijsstuk vereist. De directeur van de school geeft bij ouders/verzorgers aan of dit wel of niet noodzakelijk is.
- Indien de directeur van de school het verzoek afwijst stelt de *Algemene Wet Bestuursrecht* ouders/verzorgers in de gelegenheid tegen deze beslissing een bezwaarschrift in te dienen. Een bezwaarschrift moet binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing bij de directeur van de school worden ingediend.
- In dit bezwaarschrift dient, behalve de naam ouders/verzorgers, adres, datum en een omschrijving van het besluit, waartegen het bezwaarschrift is gericht, tevens de gronden van het bezwaar te worden aangegeven. Het bezwaarschrift dient te worden ondertekend.
- In spoedeisende gevallen kunnen ouders/verzorgers een voorlopige voorziening vragen bij de President van de Rechtbank. Dit is een kort geding procedure.
- De directeur van de school beoordeelt (binnen 6 weken) of de argumenten die in het bezwaarschrift worden genoemd, reden zijn om zijn standpunt te wijzigen.
- Indien hij alsnog positief beslist, is de procedure ten einde en zal het verlof worden verleend. Indien hij bij het eerdere besluit blijft, kunnen ouders/verzorgers zich bij deze beslissing neerleggen en de afwijzing accepteren, waarna het verzoek is afgewezen en de procedure eveneens ten einde is.
- Indien ouders/verzorgers zich niet bij de afwijzing neerleggen, kunnen zij binnen 6 weken hiertegen in beroep gaan bij de Arrondissementsrechtbank te 's-Hertogenbosch (artikel 8:1, eerste lid AWB). Naast een gemotiveerd beroepschrift moet de bestreden beschikking worden toegezonden. Ook nu kunnen ouders/verzorgers in spoedeisende gevallen nog een voorlopige voorziening vragen (artikel 8:81, eerste lid AWB).
- De rechtbank zal vervolgens de zaak afhandelen.

7.8 Schorsing en verwijdering

De school heeft de mogelijkheid in speciale gevallen over te gaan tot een schorsing en verwijdering van een leerling. Voordat de school overgaat tot het nemen van deze maatregel is er al een heel traject aan vooraf gegaan en zien wij als school geen andere mogelijkheden meer. Het te doorlopen traject bij wangedrag ziet er in hoofdlijnen als volgt uit:

- Problemen worden geconstateerd en beschreven.
- Gesprekken met de leerling en maken van afspraken, eventueel opstellen van een contract met regels.
- Gesprekken met de ouders/verzorgers en maken van afspraken, eventueel opstellen van een contract met regels.
- Steeds evaluatie van het nakomen van de gemaakte afspraken.
- Gesprek met ouders/verzorgers over mogelijke schorsing.
- Na 2 keer schorsen wordt de leerling verwijderd.
- Ook opgezegd vertrouwen door de ouder kan tot schorsing en verwijdering leiden.
- Bij extreem fysiek geweld kan direct tot schorsing worden overgegaan.

Het uitgangspunt is schorsingen en verwijderingen te voorkomen. Daar waar dit nodig is zal tijdig de hulp van anderen worden ingeroepen om te zien welke maatregelen er genomen moeten worden om niet tot schorsing of verwijdering over te hoeven gaan. Het protocol *Schorsing en Verwijdering* kunt u bij de administrateur of directie verkrijgen.

Niet alleen bij wangedrag zoals hierboven beschreven, maar ook bij verwijzing naar bijvoorbeeld het speciaal basisonderwijs is er een bepaald traject dat gevolgd wordt.

In het hele traject zal een dossier worden bijgehouden, zodat heel duidelijk is wat er allemaal is gedaan om tot deze maatregel over te gaan. Het dossier ligt ter inzage bij de interne begeleider (zie ook 3.1).

7.9 Schoollestijd

Lesuren kinderen

- Er wordt op 155 hele dagen les gegeven
- Er wordt op 41 vrijdagen les gegeven
- In totaal zijn er dus 196 dagen waarop les wordt gegeven
- 155 hele dagen van 5,75 lesuren leveren 891,25 uren op
- 41 vrijdagen van 3,5 lesuren leveren 143,5 uren op
- De 200 lesdagen leveren dus 1034,25 uren op
- De eis is 7520 uur in 8 jaar ofwel 940 uur per jaar netto
- Voor incidentele verstoringen, extra vrije dagen, tropenrooster, stakingen, is er een marge nodig om te voorkomen dat niet aan de minimale eisen wordt voldaan m.b.t. lesuren.
- De marge is voor dit jaar 94 uur en 45 minuten.

Hieronder staat een tabel met de lestijden voor de groepen 3 t/m 8 per vak aangegeven. Deze uren zijn richt-uren voor alle leerkrachten.
Soms verdient het aanbeveling om meer tijd uit te trekken voor een bepaald vak. Bijvoorbeeld als een groep leerlingen uitvalt op een bepaald vak of een belangrijk lesonderdeel. Dit gaat dan in overleg met onder andere het zorgteam.

Vak	**Groep 3**	**Groep 4**	**Groep 5**	**Groep 6**	**Groep 7**	**Groep 8**
	uren	uren	uren	uren	uren	uren
Veilig leren lezen	9					
Nederlandse taal		12	9	9,5	7,5	7
Rekenen	5,5	5,5	5	5	5	5
Engels			0,5	0,5	0,5	0,5
Zaakvakken	0,5	1,5	3,5	3,5	4,5	4,5
Hv/tek/techniek	1,25	1,25	1,5	1,5	1,5	1,5
Gymnastiek	1,75	1,75	1,5	1,5	1,5	1,5
Sociaal-emotionele ontwikkeling	0,75	0,75	0,75	0,5	0,5	1
Godsdienst	1,25	1	1,5	1,25	1,5	1,5
Gebed	1	1	1	1	1	1
Schoolkeuzebegeleiding					0,5	0,5
Methodisch schrijven	1,75	0,5	0,5	0,25		
Muziek	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
Spel	1					
Voorlezen	0,75	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Zelfstandig Werken	2,5	1,5	1,5	1,75	2,25	2,25
Totaal	27	27	27	27	27	27

7.10 De schoolvakanties, studiedagen en vrije dagen Schooljaar 2020-2021

De vakanties worden grotendeels vastgesteld door het ministerie. Daarnaast is er een *Brabants Overleg Vakantieplanning*. In overleg met de MR wordt gekeken in hoeverre wij afwijken van de richtlijnen, dit is soms nodig om vakanties te plannen rondom bijvoorbeeld Eid ul Fitr en Eid ul Adha.

Vrije dagen voor de gehele school
Maandag 5 april 2020 (2e Paasdag) Maandag 24 mei 2021 (2e pinksterdag) Dinsdag 27 april 2021 Koningsdag Dinsdag 20 t/m donderdag 22 juli 2021 Eid ul Adha

Studiedagen, vrij voor de leerlingen
Maandag 21 september 2020 Maandag 26 oktober 2020 Donderdag 19 november 2020 Woensdag 17 maart 2021 Dinsdag 6 april 2021 Dinsdag 25 mei 2021 Vrijdag 23 juli 2021

Schoolvakanties
Herfstvakantie 17 oktober t/m 25 oktober 2020
Wintervakantie 19 december 2020 t/m 3 januari 2021
Voorjaarsvakantie 13 februari t/m 21 februari 2021
Meivakantie 1 mei t/m 16 mei 2021
Zomervakantie 24 juli t/m 5 september 2021

7.11 Plan van inzet Schooljaar 2020-2021

Groep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1 A	Tineke	Tineke	Anouk	Anouk	Anouk
1 B	Khadija K.	Khadija K.	Khadija K.	Sonja	Sonja
2A	Cintya	Cintya	Cintya	Cintya	Cintya
2B	Philo	Philo	Soumia	Soumia	Soumia
3A	Julia	Julia	Julia	Julia	Julia
3B	Reshma	Reshma	Reshma	Jamilah	Jamilah
4A	Merve	Merve	Merve	Habibe	Habibe
4B	Hajar	Hajar	Nayib	Nayib	Nayib
5	Marcha	Marcha	Marcha	Marcha	Marcha
5/6	Thera	Saskia	Saskia	Thera	Thera
6	Nayib	Youssef Y.	Youssef Y.	Youssef Y.	Youssef Y.
7	Fatima	Fatima	Mucella	Mucella	Mucella
8A	Redouan	Redouan	Redouan	Redouan	Redouan
8B	Youssef B.	Youssef B.	Youssef B.	Youssef B	Youssef B
Godsdienst	Elmostapha		Elmostapha	---	---
Intern begeleider		Anne		Anne	

Conciërge	Peter Paul	Administratie	Saleha
Tutor	Janus	Gym	Inleen
Onderwijsassistenten	Tuba / Naïma	leraarondersteuner	Saloua

7.12 Adressen Openbare bibliotheken regio Eindhoven

Best	Raadhuisplein 32	T: 0499 - 37 26 09
Eindhoven	Emmasingel 22	T: 040 - 260 42 60
Geldrop	Heuvel 94	T: 040 - 286 28 05
Nuenen	Vincent van Goghplein 97	T: 040 - 283 30 97
Valkenswaard	de Hofnar 12	T: 040 - 201 25 04

7.13 Lijst van veel voorkomende afkortingen.

AVI	Analyse Voor Individualiseringsnormen
BVL	Brabants Veiligheidslabel (verkeersveiligheid)
BSO	Buitenschoolse Opvang (Korein Kinderplein)
Cito	Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling (gevestigd in Arnhem)
CLB	Consultatieve Leerling Bespreking
COOL-onderzoek	Cohort Onderzoek Onderwijs Loopbanen
DMT-toetsen `	Drie-minuten-toets
GGD	Geneeskundige Gezondheidsdienst
HAVO	Hoger Algemeen Vormend Onderwijs
ISBO	Islamitische School Besturen Organisatie
KNAP	Kort naschools activiteiten programma
LVS	Leerlingvolgsysteem
LWOO	Leerwegondersteunend onderwijs (VMBO)
MR	Medezeggenschapsraad
NT-2	Nederlands als Tweede Taal (voor allochtone leerlingen)
OR	Ouderraad
PLVS	Pedagogisch Leerlingvolgsysteem
PO-VO	Primair (basis-)onderwijs – Voortgezet Onderwijs
REC	Regionaal Expertisecentrum
ROC	Regionaal Opleidingscentrum (scholen voor beroepsonderwijs, voorheen MBO)
SCOL	Sociale Competentie Observatie Lijst
SMW	School Maatschappelijk Werk
TSO	Tussenschoolse opvang
VVE	Vroeg en Voorschoolse Educatie
VMBO	Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs
VMBO B	VMBO, Beroepsgerichte leerweg
VMBO K	VMBO, Kaderberoepsgerichte leerweg
VMBO T	VMBO, Theoretische leerweg
VWO	Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs
WSNS	Weer Samen Naar School

7.14 Belangrijke adressen, telefoonnummers en e-mailadressen

Basisschool Tarieq Ibnoe Ziyad
Bezoekadres: Frankrijkstraat 79, 5622 AE Eindhoven
Postadres: Postbus 1890, 5602 CB Eindhoven
E: info@tarieq.nl
T: 040 - 246 03 56

Contactpersoon Medezeggenschapsraad
Rachida Zenati (voorzitter)
E: mr@tarieq.nl

Contactpersoon Ouderraad
Hatice Durmaz-Oturak
E: Ouderraad@tarieq.nl
T: 06-18324673

GDO-coördinator/ aandachtsfunctionaris anti pesten
Youssef el Bakiouli
E: YoussefB@tarieq.nl

Vertrouwensfunctionaris
Mevr. Soumia Zarouali
E: soumiaz@tarieq.nl

Schoolbestuur
Dhr. Mohammed Azaimi
E: mazaimi@gmail.com
T: 06-46182932

Landelijke Klachtencommissie Islamitisch Onderwijs
Postadres: Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht
Bezoekadres: Gebouw Woudstede, Zwarte Woud 2, 3524 SJ Utrecht
E: info@onderwijsgeschillen.nl
T: 030 - 280 95 90
F: 030 - 280 95 91

Landelijk Infocentrum voor ouders/verzorgers: www.5010.nl

Stichting Leergeld Eindhoven
Odysseuslaan 2, 5631 JM Eindhoven
E: secretariaat@leergeld-eindhoven.nl
T: 040 - 213 11 41 (maandag - donderdag van 09.00 - 13.00 u.)

Bureau Leerplicht, Postbus 90150, 5600 RB Eindhoven

Arrondissementsrechtbank, Sector bestuursrecht, Postbus 90125, 5200 MA 's-Hertogenbosch