



# SCHOOLGIDS 2021-2022

## Basisschool 't Palet



## Voorwoord

Welkom,

Basisschool 't Palet vormt samen met Korein het Speelleercentrum Boschdijk.

Ons motto is: Ons speelleercentrum biedt ieder kind kansen om zich optimaal te ontplooiën.

Samen werken wij aan onderwijskwaliteit, kansengelijkheid, wereldburgerschap en een lerende organisatie.

Via deze schoolgids willen we ouders, verzorgers en belangstellenden informeren over onze school en ons onderwijs. Zowel de Medezeggenschapsraad (MR) als bevoegd gezag (bestuur SKPO) hebben ingestemd met de inhoud van deze schoolgids.

Naast veel praktische gegevens vindt u ook algemene informatie over de school. In de schoolgids leggen we uit wat u als ouders van ons mag verwachten, waar wij voor staan, hoe we lesgeven en wat onze toekomstplannen zijn. Daarnaast vindt u informatie over onder meer de toelating van leerlingen, de zorg voor leerlingen, de lestijden, de resultaten van ons onderwijs en praktische zaken.

Meer informatie vindt u op onze website: [www.bspalet eindhoven.nl](http://www.bspalet eindhoven.nl) en in onze schoolapp. Deze is te downloaden in de App store of Google Play.

Onze nieuwsbrief 'de Nieuwsflits' komt één keer in de vier weken uit en is ook te vinden op onze website en schoolapp.

Mochten er nog ook komend schooljaar nog coronamaatregelen van kracht zijn dan nemen wij daarbij altijd de richtlijnen van het RIVM als uitgangspunt.

Heeft u vragen? U kunt altijd terecht bij de leerkracht van uw kind of bij de directie.

Team basisschool 't Palet

**'t Palet is nu ook te vinden op Instagram en Facebook.**  
**Volgt u ons al?**



Inhoudsopgave	
Voorwoord .....	2
Hoofdstuk 1:.....	4
1.1 Bestuur.....	4
Hoofdstuk 2: Wat voor school is 't Palet? .....	5
2.1 Speelleercentrum Boschdijk .....	5
2.2 Missie en kernwaarden .....	5
2.3 Ambities.....	5
2.4 Positief schoolklimaat en veiligheid.....	5
<i>Gedragsafspraken</i> .....	6
<i>Observatie</i> .....	6
2.5 Kinderraad .....	6
2.6 Verkeersveiligheid .....	6
2.7 Bedrijfshulpverlening .....	6
Hoofdstuk 3: Kwaliteit en speerpunten .....	7
3.1 Welbevinden en veiligheid.....	7
3.2 Tevredenheidsonderzoeken.....	7
3.2.1 Koerskaart leerlingen .....	7
3.2.2 Koerskaart ouders.....	7
3.2.3 Koerskaart leerkrachten .....	7
3.2.4 Medewerkerstevredenheidsonderzoek.....	8
3.3 Eindtoets groep 8 .....	8
3.4 Referentieniveaus.....	8
3.5 Schoolverlaters .....	8
3.6 Leerlingaantallen.....	8
3.7 Realisatie 2020-2021 .....	9
3.8 ontwikkelingen / speerpunten 2021-2022	9
Hoofdstuk 4: Ons team .....	10
4.1 Leerkrachten.....	10
4.2 Schoolleiding .....	10
4.3 Interne begeleiding .....	10
4.4 Onderwijsondersteunend personeel.....	10
4.5 Specialisten .....	10
4.6 Studenten.....	10
Hoofdstuk 5: Ons onderwijs.....	11
5.1 Ons onderwijs in de praktijk.....	11
5.2 Voor- en vroegschoolse educatie.....	11
5.3 onderbouw .....	11
5.4 groep 3: een grote overgang.....	12
5.5 middenbouw – bovenbouw .....	12
5.6 onderwijsgebieden .....	12
5.6.1 Engels.....	12
5.8.2 Wereldoriëntatie.....	12
5.8.3. Verkeer .....	13
5.8.4. Creatief en expressief .....	13
5.8.5 Talentmiddagen.....	13
5.8.6 ICT .....	13
5.8.7 Muziek.....	13
5.8.8 Wereldburgerschap .....	13
5.8.9 spel / gymnastiek .....	14
Hoofdstuk 6: Praktische zaken.....	15
6.1 Schooltijden en continuurooster.....	15
6.2 vakantieregeling .....	15
6.3 rapporten, oudergesprekken en informatieavonden .....	15
6.4 Korein.....	16
6.5 Bibliotheek.....	16
6.6 Naschoolse activiteiten .....	16
6.7 Aanmelding nieuwe leerlingen .....	16
6.8 AVG .....	17
6.9 doorstromen, doubleren, versnellen .....	17
6.10 mutaties.....	17
6.11 uitschrijving.....	17
6.12 leerplicht.....	17
6.13 verlof .....	17
6.14 ziekte / medicijn / allergie .....	17
6.15 verjaardag en traktatie .....	18
6.16 gevonden voorwerpen .....	18
6.17 waardevolle spullen.....	18
6.18 hoofdluis .....	18
Hoofdstuk 7 Zorg voor de leerlingen .....	19
7.1 Zorgstructuur .....	19
Hoofdstuk 8 Ouders en school .....	21
8.1 Ouderbijdrage.....	21
8.2 Klassenouders .....	21
8.3 Ouderraad.....	21
8.4 Medezeggenschapsraad .....	21
8.5 Informeren van ouders .....	22
8.5.1 Samenwerking met ouders .....	22
8.5.2. informatie gescheiden ouders.....	22
8.6 Klachtenregeling.....	22
Hoofdstuk 9 Zakelijke gegevens.....	23
bijlage.....	24
BIJLAGE 1:.....	24
BIJLAGE 2:.....	26
BIJLAGE 3:.....	27

# Hoofdstuk 1:

## 1.1 Bestuur

*SKPO - bestuur, organisatie, scholen*

Basisschool 't Palet valt onder het bevoegd gezag van SKPO en maakt gebruik van een aantal algemene ondersteuningsfuncties die binnen het SKPO-stafbureau zijn georganiseerd. De stichting heeft 4 brede basisscholen in Son en Breugel en 31 scholen in Eindhoven. De Eindhovense scholen maken onderdeel uit van een SPIL-centrum of zijn Integraal Kindcentrum. Alle SKPO-scholen werken samen met hun kinderopvangpartner aan de doorgaande ontwikkeling van kinderen van nul tot twaalf jaar. Van hen bieden er 32 regulier basisonderwijs en twee speciaal basisonderwijs (SBO). Daarnaast is er De Wereldwijzer, een basisschool speciaal voor kinderen van ouders die recent in Nederland wonen.

### *Kansrijk onderwijs voor alle leerlingen*

De scholen van SKPO zijn meer dan een bestuurlijke eenheid. We vormen een herkenbare groep scholen voor primair onderwijs met een gezamenlijke ambitie, dezelfde waarden en een gedeelde maatschappelijke opdracht: *kansrijk onderwijs bieden aan al onze leerlingen*. We vinden het belangrijk dat onze doelen en drijfveren zichtbaar zijn door de hele organisatie. Vanuit onze gelijkgestemde basishouding zijn we met elkaar verbonden en versterken we elkaar.

### *Strategie en focus 2020-2024*

Om onze leerlingen in een continu veranderende wereld zo goed mogelijk op hun toekomst voor te bereiden koersen we, naast onze maatschappelijke opdracht, de komende jaren op drie gezamenlijk geformuleerde focuspunten:

- Uitdagend en innovatief onderwijs;
- Wereldburgerschap;
- Duurzaamheid.

Dat doen we onder het motto van *Leren met lef. Meer van jezelf, meer vertrouwen, meer buiten de lijntjes*.

Elke school bewandelt deze koers vanuit zijn eigen startpunt en op zijn eigen manier, passend bij de ontwikkelfase en eigenheid van de school. De voortgang op de strategie brengen we jaarlijks in beeld door middel van een koerskaart met daarop 'koerssleutels', waarover we op school- en bestuursniveau het gesprek met elkaar voeren.

### *Kwaliteitszorg*

Bij SKPO werken we vanuit vertrouwen in kinderen en maken we ons onderwijs elke dag voor elke leerling passend. Voor ons is een stralend kind dat zichtbaar plezier heeft in leren het bewijs dat ons onderwijs van hoge kwaliteit is.

Dit vraagt om een bedoeling die breed wordt gedeeld en uitgedragen, een basis die op orde is en een flinke dosis lef. Het vraagt ook om een professionele cultuur waarin we ons bij alles wat we doen afvragen of het bijdraagt aan de realisatie van kansrijk onderwijs voor al onze leerlingen. Als gedreven vakmensen voeren we hierover onderling en met onze partners een open dialoog. Dit alles doen we vanuit de kernwaarden *ontwikkeling, eigenheid, verantwoordelijkheid* en *verbinding*.

Wilt u meer lezen over SKPO, kijk dan op onze website [www.skpo.nl](http://www.skpo.nl).

## Hoofdstuk 2: Wat voor school is 't Palet?

### 2.1 Speelleercentrum Boschdijk

Basisschool 't Palet maakt deel uit van Speelleercentrum Boschdijk. Een speelleercentrum is een centrum waar alle voorzieningen voor kinderen van nul tot twaalf onder één dak zijn te vinden. School, peuterspeelzaal, kinderopvang en buitenschoolse opvang werken nauw met elkaar samen. Het schoolgebouw staat in Woensel-West, aan de Boschdijk, tegen de wijk Kronehoef aan. Basisschool 't Palet is dan ook in eerste instantie bestemd voor kinderen uit beide wijken, en een deel van de wijk De Barrier.

Onze partners in het Speelleercentrum zijn:

- Korein,
- GGD consultatiebureau,
- Stichting Woensel West,
- Buurtonderneming Woensel West,
- Wijksporclub Woensel West,
- Eindhoven Sport.

### 2.2 Missie en kernwaarden

Onze missie:

Ons speelleercentrum biedt ieder kind kansen om zich optimaal te ontplooiën.

Onze waarden:

- Vertrouwen
- Ambitieuus
- Verantwoordelijkheid
- Betrokkenheid
- Welbevinden

Hoe zien we de waarden terug op school:

**Vertrouwen:** een sfeervol, opgeruimd en veilig klimaat waarin vanuit een professionele en betrokken relatie met elkaar wordt samengewerkt.

**Ambitieuus:** kinderen en professionals hebben hoge verwachtingen van zichzelf en elkaar; zij voelen zich op allerlei gebieden intrinsiek gemotiveerd om zich te ontwikkelen. Ieders potentieel/expertise wordt zo goed mogelijk benut.

**Verantwoordelijkheid:** kinderen en professionals die vanuit intrinsieke motivatie verantwoordelijkheid durven en kunnen nemen voor de eigen en gezamenlijke ontwikkeling en de omgeving om hen heen.

**Betrokkenheid:** een uitdagend, prikkelend speel- en leerklimaat waarin aangesloten wordt bij de belevingswereld en ontwikkelingsfase van het kind waarin iedereen mee mag en wil doen.

**Welbevinden:** iedereen voelt zich volledig vrij om zichzelf te ontwikkelen tot een authentieke

persoon, binnen een positieve omgeving waarin je gezien en gewaardeerd wordt.

Gewaagd doel:

In 2023 is Speelleercentrum Boschdijk een plek waarin we als team gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling van de kinderen en handelen vanuit een eenduidige visie. Er is een rijk en groen leefklimaat waar ruimte is om ontdekkend te spelen en te leren en er een goede balans is tussen inspanning en ontspanning. De ruimtes in het gebouw zijn uitdagend ingericht en worden multifunctioneel en doordacht gebruikt. We komen tegemoet aan de verschillende behoeftes van kinderen en personeel, werken groep overstijgend en maken gebruik van elkaars talenten. De kinderen krijgen instructie en ondersteuning op maat. Ouders en andere partners zijn een belangrijke spil in de ontwikkeling van kinderen, waarbij ieder zijn eigen rol en verantwoordelijkheid neemt. Kinderen worden aangesproken op hun talenten, o.a. op het gebied van wereldoriëntatie en creativiteit. Personeel kan talenten en voorkeuren inzetten en zo kan gebruik gemaakt worden van elkaars talenten.

### 2.3 Ambities

De volgende ambities willen we de komende tijd nog verder ontwikkelen: staan de komende tijd centraal:

- Kansengelijkheid
- Onderwijskwaliteit
- Wereldburgerschap
- Lerende organisatie
- Duurzaamheid

De ambities worden vertaald en uitgewerkt in jaarplannen.

### 2.4 Positief schoolklimaat en veiligheid

In alle groepen besteden wij naast de didactische ontwikkeling ook volop aandacht aan de sociaal emotionele ontwikkeling. Hoe ga je met elkaar om? Wat doe je als iemand iets vervelends doet of zegt? We werken met de methode Kwink. Kwink is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Inclusief burgerschap en mediawijsheid. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Pestgedrag proberen we zoveel mogelijk preventief te voorkomen (o.a. door het gebruik van Kwink). Daar waar er toch signalen van pesten zijn, gaan we het contact met ouders, leerlingen en leerkrachten aan. Op school zijn er twee leerkrachten (de zgn. luisterjuffen) waar kinderen altijd terecht kunnen met vragen; dit zijn juf Suzy en juf Nikki. Met het programma Taakspel stimuleren we de groepsvorming in alle groepen.

### Gedragafspraken

Kinderen hebben behoefte aan vrijheid, maar ook aan duidelijkheid. Wij willen op onze school een gemoedelijke sfeer. Er mag en kan veel, binnen de door iedereen aanvaarde schoolregels:

1. We gaan aardig en respectvol met elkaar om.
2. We gebruiken de materialen waar ze voor bedoeld zijn.
3. We houden onze leef/speelomgeving schoon.

In de meeste gevallen lukt het iedereen prima om zich aan deze regels te houden. Mocht dit (structureel) niet het geval zijn dan hanteren we in alle groepen een stappenplan. M.b.v. pictogrammen wordt duidelijk gemaakt in welke stap de leerling zich bevindt en wat de consequenties daarvan zijn. Mocht het nodig zijn dan gaan we hier uiteraard ook over in gesprek met de ouders.

In uitzonderlijke gevallen (in de laatste fase van het stappenplan) kan de directie in overleg met het bestuur overgaan tot schorsing en/of verwijdering van een leerling.

### Observatie

Onze school gebruikt gestandaardiseerde systemen om het welbevinden, de werkhouding en de prestaties van de kinderen op sociaal emotioneel gebied te volgen. We observeren de kinderen tijdens de les en houden hun vorderingen bij in het leerlingvolgsysteem KIJK (groepen 1-2) en ZIEN (groepen 3-8).

In de groepen 3 t/m 8 vullen de kinderen ook zelf een vragenlijst van ZIEN in.

Met de uitkomsten hiervan optimaliseren we het pedagogisch klimaat: op schoolniveau, groepsniveau en individueel niveau.

### 2.5 Kinderraad

Wij vinden het erg belangrijk dat leerlingen ook meedenken over de ontwikkelingen op school. Daarom hebben we o.a. een kinderraad. In deze kinderraad zit één vertegenwoordiger per klas vanaf groep 5. Ongeveer één keer in de zes weken vergadert de kinderraad samen met iemand van de directie. De leerlingen zijn om de beurt voorzitter van de kinderraad en elke keer notuleert er ook een leerling.

### 2.6 Verkeersveiligheid

Wij stimuleren graag een gezonde leefstijl. Bewegen hoort daarbij, dus willen we iedereen oproepen zoveel mogelijk lopend of fietsend naar school te komen. Mocht u toch uw kind met de auto willen brengen, houdt u dan rekening met de veiligheid van andere verkeersdeelnemers. Juist bij een school, waar kinderen komen die onervaren en kwetsbaar zijn in het verkeer.

Op het schoolplein en het bordes (voor school) mag niet worden gefietst. Kinderen mogen hun

fiets stallen op de daarvoor bestemde plaats. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies of beschadiging van de fiets, ook niet voor het verliezen van bijvoorbeeld een fietssleutel.

### 2.7 Bedrijfs hulpverlening

De bedrijfs hulpverleners (BHV-ers) dragen mede zorg voor de veiligheid in en rondom het schoolgebouw. Er zijn meerdere ontruimingsoefeningen per jaar. Deze zijn aangekondigd aan de leerkrachten en leerlingen, maar kunnen ook onaangekondigd zijn. Hierbij spelen de BHV-ers een belangrijke rol. Zij controleren het ontruimde gebouw. Na iedere ontruiming wordt er geëvalueerd hoe het is gegaan en of we nog iets moeten veranderen/verbeteren. Ook wordt de ontruiming geoefend tijdens de voorschoolse- en naschoolse opvang.

Elk jaar gaan de BHV-ers op herhaling om zo hun kennis up-to-date te houden.



## Hoofdstuk 3: Kwaliteit en speerpunten

Het onderwijs van uw kind wordt in grote mate bepaald door de leerkracht. Hij of zij maakt het verschil: Gaat uw kind graag naar school? Worden de kwaliteiten van uw zoon of dochter voldoende aangesproken? Draagt de school voldoende bij in de sociale en emotionele ontwikkeling? Ook andere factoren zijn van belang voor goed onderwijs. Het gebouw, de inrichting, de sfeer, de schoolactiviteiten, aandacht voor sport en/of cultuur, etc. In onze cyclus van kwaliteitszorg meten we op verschillende momenten de opbrengsten van ons onderwijs. Voor ons is kwaliteit ook een stralend kind dat zichtbaar plezier heeft in leren en zichzelf blijft ontwikkelen.

### 3.1 Welbevinden en veiligheid

Afgenomen is de Zien! leerlingvragenlijst in de groepen 5 tot en met 8.

Indicator	Nov 2020
Betrokkenheid	74%
Welbevinden	83%
Relatie kinderen	85%
Autonomie	68%
Pestbeleving	94%
Pestgedrag	94%
Veiligheidsbeleving	88%
Ruimte nemen	74%
Ruimte geven	75%

Blauw = bovengemiddeld  
Groen = gemiddeld  
Oranje = benedengemiddeld

Onze leerlingen scoren vergeleken met leeftijdgenoten goed op welbevinden en autonomie. Onze leerlingen voelen zich fijn op school. De indicator Veiligheidsbeleving scoort voldoende.

Het splitsen van de pauzes, de aandacht voor de gedragsregels en de preventieve aanpak helpen. We blijven aandacht houden voor fijn buiten spelen.

### 3.2 Tevredenheidsonderzoeken

Afgenomen zijn de vragenlijsten van SKPO bij leerlingen, ouders en leerkrachten. Daarnaast is er een medewerkers tevredenheidsonderzoek afgenomen.

#### 3.2.1 Koerskaart leerlingen

Thema	Score (1-4)
Zorg voor elkaar	3,18
Verbreed perspectief, respect, nieuwsgierigheid	3,32
Eigenaarschap	2,95
Hoge verwachtingen	3,31
Totaal	3,18

Blauw = bovengemiddeld  
Groen = gemiddeld  
Oranje = benedengemiddeld

Alle onderdelen scoren voldoende met uitzondering van Eigenaarschap. Dit is volgens de kinderen een aandachtspunt.

De kinderen op 't Palet geven aan dat ze een eigen mening durven hebben. Hierop scoren ze hoog. Ze geven zelf aan dat ze nog wel mogen leren om vragen te stellen in plaats van direct hun mening te geven.

Eigenaarschap is een aandachtspunt. De kinderen geven aan dat ze onvoldoende keuzes mogen maken in hoe, waar, wat en wanneer ze leren. De kinderen vinden het heel fijn dat de leerkracht bespreekt met de kinderen wat ze nog te leren hebben en dat de leerkracht hen het gevoel geeft veel te kunnen leren.

#### 3.2.2 Koerskaart ouders

Thema	Score (1-4)
Kwaliteit	3,53
Veiligheid	3,54
Welbevinden	3,52
Pedagogisch handelen	3,57
Lesgeven	3,59
Ondersteuning leerlingen	3,41
Informatie	3,15
Zorg voor elkaar	3,36
Verbreed perspectief, respect, nieuwsgierigheid	3,35
Eigenaarschap	3,06
Kansrijk onderwijs voor alle leerlingen	3,34

Blauw = bovengemiddeld  
Groen = gemiddeld  
Oranje = benedengemiddeld

60% van de ouders heeft de vragenlijst ingevuld. Dit is een goede respons. Ouders scoren op alle onderdelen (ruim) voldoende of goed. Ouders vinden dat de leraar goed lesgeeft, hun kind veel leert en op een prettige manier met de kinderen omgaat. Ouders geven aan dat hun kind zich veilig voelt op school en het fijn heeft op school. De kinderen hebben het naar hun zin op 't Palet. Als tip komt eigenaarschap naar voren: kinderen keuzes laten maken in wat ze leren. Daarnaast mag er aandacht zijn voor het informeren van de ouders over de ontwikkeling van hun kind. Ouders zijn erg tevreden over 't Palet en geven de school het rapportcijfer 8.1!

#### 3.2.3 Koerskaart leerkrachten

Thema	score (1-10)
Zorg voor elkaar	7,5
De kracht van diversiteit	8,2
Eigenaarschap	7,1
Brede ontwikkeling	7,3

Blauw = bovengemiddeld  
Groen = gemiddeld  
Oranje = benedengemiddeld

De leerkrachten geven aan trots te zijn op de diversiteit. Zij leren kinderen vanuit diverse perspectieven te redeneren en stimuleren de nieuwsgierigheid van de kinderen naar anderen.

Zij geven aan nog ontwikkeling te zien ten aanzien van eigenaarschap. Ze laten kinderen veel oefenen en bieden kinderen inzicht in wat ze hebben geleerd of nog te leren hebben. Ze laten de kinderen nog minder kiezen wat, hoe, waar en wanneer ze leren. Ook het leren plannen, reflecteren en leren leren zou meer aandacht mogen krijgen in het aanbod op 't Palet.

### 3.2.4 Medewerkerstevredenheidsonderzoek

Thema	score (1-4)
Sfeer op je werk	3,61
Ontwikkeling	3,36
Samenwerking met leidinggevende	3,46
Verantwoordelijkheid	3,31
Welbevinden	3,55

Blauw = bovengemiddeld

Groen = gemiddeld

Oranje = benedengemiddeld

De leerkrachten werken graag op 't Palet. De sfeer, veiligheid en samenwerking is goed. Ze voelen zich over het algemeen gesteund en gewaardeerd. De leerkrachten halen veel energie uit hun werk. Zij geven hun werktevredenheid een 7,9.

### 3.3 Eindtoets groep 8

Ieder schooljaar nemen we deel aan de Centrale Eindtoets PO in groep 8. Als gevolg van de corona-crisis is de eindtoets in 2020 niet afgenomen.

In 2018 en 2019 hebben we de Cito Eindtoets afgenomen. Sinds dit schooljaar gebruiken we een andere Eindtoets, namelijk de IEP.

	CITO Eindtoets	IEP Eindtoets
2018	538,3	x
2019	528,5	x
2020	Niet afgenomen	x
2021	x	82,4

De eindtoetsresultaten van 2021 zijn **bovengemiddeld**, het landelijk gemiddelde is 79,7.

### 3.4 Referentieniveaus

In schooljaar 2019-2020 is vanwege de coronasluiting geen eindtoets afgenomen. In onderstaande tabel staan de gegevens van schooljaar 2018-2019 en 2020-2021.

De onderwijsinspectie zet de scores op de referentieniveaus af tegen de schoolweging van een school (die is gebaseerd op de samenstelling van de populatie). Passend bij onze schoolweging van 32,1 zouden wij op alle vakken een uitstroom van 85% op niveau 1F en 43,5% op niveau 1S/2F (of hoger) moeten hebben.

2018-2019	1F	2F
Lezen	88%	35%
Rekenen	83%	18%
Taal	88%	41%

2020-2021	1F	2F
Lezen	100%	88%
Rekenen	96%	56%
Taal	100%	64%

We hebben alle streefnormen behaald in 2020-2021.

### 3.5 Schoolverlaters

Aan het eind van het schooljaar 2020-2021 hebben 28 leerlingen uit leerjaar 8 onze school verlaten. De meeste van onze schoolverlaters gaan naar een van de volgende scholen: Stedelijk College, Olympia, Augustinianum en het Montessori College.

In het onderstaand overzicht ziet u naar welk schooltype onze leerlingen uitstromen.

Uitstroom 2020-2021	Aantal leerlingen
VWO	6
HAVO/VWO	4
HAVO	2
VMBO-T / HAVO	2
VMBO-T	1
VMBO-K/T	5
VMBO-K	6
VMBO-B/K	0
VMBO-B	1
Praktijkonderwijs	1

Het spreidingsgetal van 8,7 laat zien dat wij een gemengde populatie binnen de school hebben, met een daarbij horende uitstroom naar alle VO-niveaus. Het verwijzingspercentage is passend bij de leerlingpopulatie van deze groep 8 en de instroom van 't Palet in het algemeen.

### 3.6 Leerlingaantallen

	Aantal leerlingen
01-10-2017	267
01-10-2018	298
01-10-2019	306
01-10-2020	294

Het leerlingaantal van 't Palet is de afgelopen jaren gestegen. Het leerlingaantal in 2020 laat echter een daling zien. Dit is grotendeels het gevolg van verhuizingen van gezinnen uit de wijk.



### 3.7 Realisatie 2020-2021

#### **Terugblik op jaarplan 2020/2021:**

Afgelopen schooljaar stonden een aantal speerpunten voor ons centraal:

- **Taakspel** is volledig geïmplementeerd. We hebben met elkaar afspraken gemaakt taakspel te borgen.
- **Woordenschat**. Er is een start gemaakt met verdiepingstraining "Met woorden in de weer". Begin volgend schooljaar gaan we hier mee verder.
- **Werken met referentieniveaus**. We werken in de groepen 6, 7 en 8 met referentieniveaus. Hier wordt door de inspectie via de eindtoets in groep 8 ook naar gekeken. Levert de school voldoende kinderen af op 1F, 2F en 1S niveau?

Schooljaar 2020/2021 stond met name in het teken van corona. We hebben wederom te maken gekregen met een lockdown. In die periode hebben we veel geleerd over afstandsonderwijs en het gebruik van ICT-mogelijkheden. Een aantal ontwikkelingen heeft hierdoor wel vertraging opgelopen. Daarnaast zijn er nog enkele speerpunten aan bod gekomen die vooral op de achtergrond in kleine werkgroepen aan bod zijn gekomen. Zo is er meer aandacht gekomen voor bewegend leren, het pedagogisch klimaat is verder verfijnd, er zijn afspraken gemaakt rondom de weektaak en er is een keuze gemaakt voor een nieuwe sociaal emotionele methode ("Kwink").

### 3.8 ontwikkelingen / speerpunten 2021-2022

Voor 2021-2022 zijn de volgende speerpunten geformuleerd: (deze worden uitgewerkt in het jaarplan)

- Woordenschat: vervolg van de implementatie "Met woorden in de weer".
- Vanuit een gedragen visie oriënteren en implementeren van een nieuwe rekenmethode die past bij onze leerlingenpopulatie.
- Implementatie van de nieuwe methode "Kwink" voor de sociaal emotionele ontwikkeling.
- Onder leiding van een klankbordgroep missie/visie/ambitie gaan we het visietraject richting schoolplan 2023-2027 opstarten.

## Hoofdstuk 4: Ons team

### 4.1 Leerkrachten

<b>1/2A</b>	Marjolijn Kruijer
<b>1/2B</b>	Manon de Wit Annelies Retera
<b>1/2C</b>	Sanne Behr
<b>1/2D</b>	Yvonne Timmermans Mandy Oppers
<b>3A</b>	Angela van Loon
<b>3B</b>	Nikki van Heusschen - Drenthen Mandy Oppers
<b>4A</b>	Miranda Daniëlle van der Heijden
<b>4B</b>	Daniëlle Passiers Ingrid van Houts
<b>5A</b>	Maayke Willems
<b>5B</b>	Marianne van Dijk (ma-di-do-vrij) Paul Rentmeester (woe)
<b>6</b>	Kevin Sijmens
<b>7A</b>	Sertab Koca
<b>7B</b>	Paul Rentmeester (ma-di) Wendy Dierking (woe-do-vrij)
<b>8A</b>	Francke Graumans (ma-di-woe-do) Mirre van Rijsingen – de Groot (vrij)
<b>8B</b>	Suzy Chorlton

### 4.2 Schoolleiding

<b>Directeur</b>	Ruben Adriaans
<b>Adjunct</b>	Raul Bongers

### 4.3 Interne begeleiding

<b>1-3</b>	Anneke van Heugten
<b>4-8</b>	Mirre van Rijsingen – De Groot

### 4.4 Onderwijsondersteunend personeel

<b>Conciërge</b>	Marcel van Eenbergen
<b>Administratief medewerker</b>	Jolien Ooms

### 4.5 Specialisten

<b>NT2</b>	Yvonne Timmermans
<b>Vakdocent gym</b>	Pascal Schoonheim
<b>Muziek docenten</b>	Lisa Niels
<b>Cultuur coördinatie</b>	Sanne Behr Nikki van Heusschen - Drenten
<b>Leescoördinator</b>	Angela van Loon
<b>Rekenoördinator</b>	Francke Graumans
<b>ICT</b>	Paul Rentmeester Ruben Adriaans
<b>Gedragsspecialist</b>	Mirre van Rijsingen – de Groot
<b>Aandacht-functionaris</b>	Mirre van Rijsingen – de Groot
<b>Vertrouwens-personen</b>	Suzy Chorlton Nikki van Heusschen - Drenten
<b>Sociale Veiligheid</b>	Suzy Chorlton Nikki van Heusschen – Drenten Mirre van Rijsingen – de Groot

### 4.6 Studenten

Op onze school vinden we het belangrijk om studenten te begeleiden. We werken nauw samen met Fontys (Pabo) en het Summa college (onderwijsassistenten). werken regelmatig stagiaires van pedagogische hogescholen. Ook werken wij met leerkrachten in opleiding (LIO), die in hun afstudeerfase gedurende één jaar op school werken. Dat gebeurt onder supervisie van de groepsleerkracht, de stagecoördinator en een docent van de opleiding. Daarnaast heeft de stagiair nog studieverplichtingen op de opleiding.

Het aantal stagiaires kan van jaar tot jaar verschillen. In het team wordt gevraagd in welke groep er stagiaires geplaatst kunnen worden. De begeleiding van studenten is een taak voor de leerkracht waar de student stage loopt. De directie draagt hiervoor de eindverantwoordelijkheid.

## Hoofdstuk 5: Ons onderwijs

### 5.1 Ons onderwijs in de praktijk

Onder goed onderwijs verstaan wij:

- verregaande differentiatie,
- het bevorderen van de zelfstandigheid, maar ook leren samenwerken,
- brede zorg op maat,
- eigentijdse methodes en werkvormen,
- een leerlingvolgsysteem, zowel op cognitief als op sociaal-emotioneel gebied,
- een hoge ouderbetrokkenheid.

Ons onderwijsdoel is:

- Dat elk kind naar de meest adequate vorm van voortgezet onderwijs gaat.
- Dat elk kind actief deelneemt aan en betrokken is bij de samenleving.

Ons onderwijs is gegroepeerd in een leerstof jaarklassensysteem. Kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd zitten bij elkaar. Wij kunnen daar van afwijken wanneer daar noodzaak toe is.

Wij werken gestructureerd aan de tussen- en einddoelen die de overheid vastgesteld heeft voor het basisonderwijs. Hiervoor gebruiken we moderne methodes, waarin deze doelen verwerkt zijn. Wij meten de ontwikkelingen van uw kind. Daarvoor gebruiken we verschillende toetsen. De meesten zijn ontwikkeld door Cito (Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling). De gegevens brengen we bij elkaar in een leerlingvolgsysteem.

Op deze manier hebben we een goed beeld van de ontwikkelingen gedurende de schoolloopbaan.

Naast Technisch en Begrijpend Lezen, Taal en Rekenen besteden we ook aandacht aan andere leer- en vormingsgebieden.

### 5.2 Voor- en vroegschoolse educatie

Veel kleuters die bij ons worden aangemeld, hebben eerst bij Korein op de peuterspeelzaal of dagopvang gezeten. De overgang van de peutergroep of dagopvang naar de basisschool is een grote stap voor een vierjarige. Om deze overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen, houden we regelmatig een 'Koppeloverleg' met de pedagogisch medewerkers van Korein. Verder werkt Korein en onze kleuterafdeling met hetzelfde onderwijsprogramma Peuter- en Kleuterplein en het kind-volgsysteem KIJK.

### 5.3 onderbouw

In de groepen 1 en 2 werken we met het programma "Kleuterplein". Dit totaalprogramma vormt de basis van ons onderwijs. Er worden 16 thema's aangeboden in twee jaar. In deze thema's komen de volgende ontwikkelingsgebieden aan de orde:

- Taal en Lezen
  - Rekenen
  - Grote motoriek
  - Fijne motoriek
  - Wereldoriëntatie
  - Sociaal-emotionele ontwikkeling
  - Muziek
- Aanvullend gebruiken we de map fonemisch bewustzijn, gecijferdheid en de methode pennenstreken omdat we Kleuterplein hierin niet toereikend vinden en deze vaardigheden belangrijk zijn voor een goede start in groep 3.

Om de kinderen actief te laten deelnemen, worden coöperatieve werkvormen gebruikt. Samen met de kinderen wordt er tijdens het werken aan een thema een uitdagende leeromgeving ingericht. Tevens gaan de groepen 1-2 regelmatig op excursie of maken een uitstapje aangezien leren niet alleen binnen het schoolgebouw en op het plein plaatsvindt (zie ook 3.3 Excursies).

Het programma Kleuterplein biedt veel differentiatiemogelijkheden zodat aan de verschillende leerbehoeften van de kinderen kan worden voldaan.

Indien kinderen in hun ontwikkeling vooruitlopen en Kleuterplein onvoldoende uitdaging biedt, gebruiken we materialen uit Levelwerk. Deze materialen worden gebruikt als aanvulling op Kleuterplein en bieden de kinderen een extra uitdaging. Daarnaast is er een breinklas voor de kleuters.

Kinderen hebben de mogelijkheid om deel te nemen aan de taalklas, mocht blijken dat dat nodig is. Dit is altijd in overleg met de leerkracht. De taalklas helpt de kinderen om de taalontwikkeling te versterken. Om de ontwikkeling van de kinderen goed in beeld te krijgen wordt er gewerkt met KIJK!. Dit is een observatie- en registratie-instrument om de brede ontwikkeling van jonge kinderen over langere tijd in kaart te brengen. Tevens gebruiken we speciale toetsen voor kleuters en leggen we alles vast in het leerlingvolgsysteem.

Bij Korein Kinderopvang & peuterspeelzaal wordt gewerkt met het programma Peuterplein en ook met KIJK!. De peuters en kleuters krijgen daarmee een programma aangeboden dat goed op elkaar aansluit.

#### 5.4 groep 3: een grote overgang

De overgang van groep 2 naar 3 is groot. In groep 3 gaan de kinderen serieus aan de slag om te leren lezen, schrijven en rekenen. Wij proberen die overgang zo soepel mogelijk te maken door al in de groepen 1 en 2 op speelse wijze te werken aan lezen, schrijven en rekenen. En ook in groep 3 doen we lees- en rekenspelletjes.

#### 5.5 middenbouw – bovenbouw

In de groepen 3 tot en met 8 werken we met moderne methodes. We nemen deze regelmatig onder de loep en vervangen waar nodig. Een belangrijke maat is de mogelijkheid om te differentiëren, zowel naar boven als naar beneden.

##### *Directe instructie*

In alle groepen werken we met het model directe instructie. Na een herhaling van het lesdoel van de vorige les, het aanbieden van het nieuwe lesdoel en het ophalen van voorkennis krijgen de leerlingen een algemene instructie. Na de algemene instructie gaan de kinderen die de leerstof begrijpen aan de gang. De overige kinderen krijgen nog extra instructie en gaan dan werken. Daarna is er ruimte voor individuele aandacht. Aan het einde van de les wordt het lesdoel met de leerlingen geëvalueerd.

##### *Zelfstandig*

Een aantal keren per week werken de kinderen zelfstandig aan eigen taken. Zij krijgen dan verwerkingsstof en extra opdrachten. Deze zijn op eigen niveau, dus extra moeilijk of juist met herhaling en extra oefening. Ook op andere momenten wordt zelfstandig gewerkt. Dan heeft de leerkracht de handen vrij om individuele of kleine groepen kinderen extra instructie te geven.

##### *Huiswerk*

In de groepen 3 en 4 richten we ons voornamelijk op het leesproces. Dat betekent dat we in deze groepen alleen maar huiswerk meegeven als dit nodig is en in overleg met de ouders. De leerlingen van groep 5 t/m 8 krijgen regelmatig huiswerk mee. Het doel van het huiswerk voor de groepen 5 en 6 richt zich op het plannen. Dit huiswerk bestaat dan uit leerwerk en beperkt zich tot het leren van een kleine hoeveelheid oefenstof, waar later in de klas een overhoring of proefwerk op volgt. De leerlingen van groep 7 en 8 willen we voorbereiden op het voortgezet onderwijs. Wij leren de kinderen verantwoordelijk te zijn voor hun eigen opdrachten.

##### *Groep 8*

In groep 8 bereiden we de kinderen voor op het voortgezet onderwijs. We gaan met ze kijken op enkele middelbare scholen en we bespreken wat de veranderingen zijn. Als eindtoets gebruiken we de IEP.

#### 5.6 onderwijsgebieden

##### 5.6.1 Engels

We geven onze leerlingen de kans om vanaf groep 1 te werken aan het verwerven van een moderne vreemde wereldtaal (Engels). We hebben als doel gesteld dat de leerlingen naar het voortgezet onderwijs uitstromen met een voldoende niveau en kennis van de Engelse taal. Hiervoor gebruiken we de methode 'Groove Me'

In de groepen 1 t/m 4 bieden we Engels spelenderwijs aan met behulp van liedjes en verhalen. In de groepen 5 t/m 8 komt daarnaast ook de grammatica aan bod.

##### 5.8.2 Wereldoriëntatie

Onder wereldoriëntatie verstaan we aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek. In de onderbouw wordt binnen wereldoriëntatie voornamelijk gewerkt met thema's uit de leefwereld van de kinderen. In de groepen 3 t/m 8 werken we met de methode Blink Wereld. Blink Wereld gaat uit van een activerende didactiek waarbij leerlingen zelf gaan ontdekken en onderzoeken. Daarmee vergroten ze actief hun kennis van de wereld.

Met Blink Wereld zijn kinderen zelf de onderzoekers en ontdekkers. De lessen bevatten telkens een vraag die kinderen zelf gaan beantwoorden. De methode laat kinderen stap voor stap zelf een antwoord formuleren op deze vragen door informatie te verzamelen, zelf na te denken, te ervaren, samen te werken en conclusies te trekken. Blink Wereld in de groepen 3 en 4 wordt geïntegreerd aangeboden. In groep 3 komen drie thema's aan bod in groep 4 zes thema's. Iedere les begint klassikaal daarnaast hebben de leerlingen een eigen doeboekje. In dit boekje maken zij opdrachten en staan extra informatiebronnen.

In Blink Wereld aardrijkskunde voor de groepen 5 t/m 8 ervaren kinderen om vanuit verschillende 'blikken' naar de wereld kijken en je eigen standpunt in de wereld te bepalen. Topografie wordt in context aangeboden. Daarnaast wordt topografie aangeboden via Topomaster. Een spannende online game waarmee kinderen topografie leren. Topomaster bestaat uit de onderdelen: Nederland, Europa en de wereld.

In Blink Wereld geschiedenis groep 5 t/m 8 biedt men 10 tijdvakken aan. De methode biedt spannende invalhoeken aan voor elk historisch onderwerp. Door lesstof te koppelen aan echte verhalen kunnen leerlingen feiten beter plaatsen en gaat geschiedenis voor ze leven.

Blink Wereld natuur en techniek groep 5 t/m 8 gaat uit van proefjes. D.m.v. deze proefjes gaan de kinderen de wereld zelf ontdekken en onderzoeken.

### 5.8.3. Verkeer

Tijdens de lessen verkeer ontwikkelen de kinderen kennis, inzicht en vaardigheden waarmee ze op een veilige en verantwoorde wijze aan het verkeer kunnen deelnemen. In groep 7 worden de kinderen voorbereid op het theoretisch en praktisch verkeersexamen.

### 5.8.4. Creatief en expressief

Hieronder verstaan we tekenen, handvaardigheid, muziek, dans en drama. In het algemeen kunnen kinderen door de expressievakken op allerlei manieren leren communiceren en zich uitdrukken. Ze gebruiken daarbij verschillende expressies zowel in de vorm van woorden als in de vorm van gebaren, bewegingen, op papier en ruimtelijk. Door deze vakken ook gericht op school te oefenen en met elkaar te integreren, ervaren en concretiseren de kinderen emoties, gevoelens en gebeurtenissen. Daarnaast besteden we aandacht aan vieringen. Tijdens deze vieringen verzorgen de kinderen een optreden. Daarvoor wordt u als ouder uitgenodigd.

### 5.8.5 Talentmiddagen

Omdat we het belangrijk vinden dat kinderen de kans krijgen al hun talenten te ontwikkelen, organiseren we naast de reguliere lessen talentmiddagen. In totaal zijn dit ongeveer 12 middagen per jaar. Er zijn 2 cyclussen van 6 weken. In deze weken hebben de middagen een ander aanbod. Dit kan zijn op het gebied van creativiteit, techniek maar ook in bewegingsonderwijs. De kinderen krijgen alle middagen aangeboden, waardoor ieder zijn of haar eigen talent kan ontwikkelen.

### 5.8.6 ICT

Bij alle methodes hoort software. Deze software programma's zetten wij in om de vaardigheden van de kinderen te vergroten. Wij maken gebruik van programma's die op niveau te gebruiken zijn, zodat we ook hiermee goed aan kunnen sluiten bij de ontwikkeling van het kind.

In elke groep is een digitaal schoolbord aanwezig, zodat optimaal gebruik kan worden gemaakt van zowel ondersteunend als aanvullend mediamateriaal.

Op chromebooks verwerken de kinderen de software van de methodes. Ook maken we gebruik van computers, bijvoorbeeld voor zoekopdrachten.

Op school werken we met Prowise GO. Dit is een online leeromgeving die één-op-één onderwijs op de school ondersteunt. Vanuit deze educatieve omgeving zet de leerkracht webapplicaties klaar. Daarnaast heeft de leerkracht dankzij de klassenmanagementmodule de regie; hij/zij volgt live hoe leerlingen aan het werk zijn tijdens een opdracht of toets, bepaalt welke site open staat en pauzeert de devices. De leerkracht ziet dankzij online oefenprogramma's precies hoe ver leerlingen zijn, welke leerlingen meer ondersteuning nodig

hebben of juist klaar zijn voor extra uitdaging. Zodat leerlingen alles kunnen geven wat ze in zich hebben en de leerkracht ze de persoonlijke aandacht geeft die ze nodig hebben. De klassenmanagementmodule zetten wij in om inzicht te houden in het werk en de werkhouding van onze leerlingen. Mochten leerlingen met andere dingen bezig zijn, dan geeft de module ons de mogelijkheid om hierop in te spelen en de leerlingen op de juiste manier te begeleiden.

### 5.8.7 Muziek

Om de muzikale ontwikkeling van de leerlingen zo goed mogelijk te stimuleren worden er muzieklessen gegeven. Voorheen werden deze lessen gegeven door de vakdocenten Lisa Beekwilder en Nils van der Slikke van het Centrum voor Pop- en Jazzonderwijs. Dit schooljaar gaan zij de leerkrachten coachen zodat de leerkrachten zelfstandig de muzieklessen kunnen verzorgen.

### 5.8.8 Wereldburgerschap

#### *Levensbeschouwelijk*

Wij zijn (van oorsprong) een interconfessionele basisschool. Onze leerlingen hebben verschillende etnische, religieuze en sociale achtergronden. Wij willen aan al deze achtergronden aandacht besteden. Dat doen we vanuit de algemene waarden en normen die in onze samenleving gangbaar zijn. Dit is verweven in ons onderwijs, in de pedagogische benadering van de kinderen en in de omgang met elkaar. Wij hebben respect voor elkaar en gaan met elkaar om vanuit gelijkwaardigheid.

#### *(Religieuze) Feesten*

Wij besteden aandacht aan een aantal van de belangrijkste feesten die te maken hebben met de grote religies. Op deze manier leren de kinderen kennis maken met andere geloofsovertuigingen. In de bovenbouw leren de kinderen over de wereldgodsdiensten. Deze komen in verschillende vakgebieden aan de orde.

Wij vinden het belangrijk, dat kinderen zich ontwikkelen om als actieve en mondige burgers deel te nemen in onze pluriforme samenleving. Op jonge leeftijd leren we de kinderen al om respectvol met zichzelf, met elkaar en met de leefomgeving om te gaan. Wij hebben dat in ons onderwijs verweven.

#### *Helpen & samenwerken*

Tijdens de lessen zijn er momenten, waarop de kinderen zelfstandig werken, maar ook momenten waarop ze elkaar helpen. Elkaar helpen doen ze ook buiten, op het schoolplein tijdens het spelen. Respectvol met elkaar omgaan uit zich de hele dag.

### *Religie*

Op onze school zitten kinderen met verschillende culturele achtergronden en geloofsovertuigingen. Wij staan stil bij de specifieke uitingen hiervan. Zo nemen kinderen kennis van deze culturen en geloofsovertuigingen en ontwikkelen begrip en meer respect daarvoor. Wij vieren ook feesten die bij de geloofsovertuigingen horen. In de bovenbouw komen de verschillende uitingen van een geloof terug tijdens de lessen wereldoriëntatie.

### *Respect voor je omgeving*

Bij ons op school ontwikkelen kinderen besef van verantwoordelijkheid en respect voor de leefomgeving. We gaan kritisch om met de afvalproductie en scheiden we ons afval. De kinderen denken actief met andere buurtbewoners mee over de inrichting van de buurt. De leefomgeving is echter niet alleen de buurt. Het gaat verder. Wij hebben een maatschappelijke verantwoordelijkheid. Kinderen krijgen kennis van maatschappelijke ontwikkelingen en leren zich daarover een mening te vormen. Vanaf groep 5 doen wij dat gestructureerd door tijdens het (begrijpend) lezen te werken met teksten die een actuele nieuwsaarde hebben. Ook houden we wel eens een inzameling voor een goed doel. Studenten van het voortgezet en middelbaar onderwijs, die een maatschappelijke stage doen, zijn welkom bij ons. We leren kinderen bewust met het milieu om te gaan. We ruimen alles netjes op, scheiden het afval en leren de kinderen kritisch om te gaan met wegwerpmaterialen. Waar mogelijk verplaatsen wij ons met de kinderen te voet of met de fiets. Wij stimuleren dat ook bij de ouders.

### *5.8.9 spel / gymnastiek*

#### *Gym*

De groepen 1/2 spelen regelmatig buiten en maken daarnaast gebruik van de speelzaal. De groepen 3 t/m 8 krijgen een keer per week gymles van een vakdocent bewegingsonderwijs. U hoort van de leerkracht op welke dag uw kind gymles heeft.

#### *Gymkleding*

Tijdens het gymmen dragen de kinderen gymkleding: een korte broek en een T-shirt. Kinderen met lange haren vragen we om hun haar vast te maken tijdens de gymles. Bij kinderen die een hoofddoekje dragen hebben we bij de gym de voorkeur voor een sporthoofddoekje.



## Hoofdstuk 6: Praktische zaken

### 6.1 Schooltijden en continuurooster

#### Schooltijden

We beginnen elke dag om 8.30 uur. Op maandag, dinsdag en donderdag is de school om 15.00 uur uit, op woensdag en vrijdag om 12.15 uur. Alle klassen hebben op woensdagmiddag en vrijdagmiddag vrij. Door te kiezen voor twee vrije middagen kunnen wij het aantal studiedagen (waarop de school dicht is en uw kind vrij heeft) beperken tot gemiddeld vijf per jaar. Dit is prettiger voor de leerlingen, hun ouders en de leerkrachten: er zijn minder onderbrekingen in het schoolrooster.

#### Inloop

Op alle dagen kunnen de kinderen vanaf 8.20 uur naar binnen. De ouders van de kinderen in de groepen 1 tot en met 3 zijn van harte welkom om hun kind naar de klas te brengen (groep 3 t/m de herfstvakantie). Om 8.30 uur starten de lessen. In de groepen 1 en 2 mogen de ouders op woensdag en vrijdag tot 8.45 uur in de klas blijven, om met het kind de werkjes te bekijken of samen een werkje te maken. De kinderen uit groep 4 t/m 8 gaan zelfstandig naar de klas. De ouders kunnen in de hal van de school afscheid nemen van hun kind. Indien u als ouder de leerkracht wilt spreken bent u uiteraard welkom om mee naar boven te lopen.

#### Ochtendpauze

's Ochtends hebben alle kinderen 20 minuten pauze. Ze spelen dan buiten onder toezicht. We hebben de groepen verdeeld in 3 shifts. Voor of na het buiten spelen is er tijd voor wat fruit en drinken, dat de kinderen van thuis meebrengen. De groepen 1 en 2 kunnen naast de vaste tijden ook op andere momenten buiten spelen.

#### Overblijven

Onze school werkt met een continuurooster, wat inhoudt dat de kinderen tussen de middag op school blijven. Op maandag, dinsdag en donderdag eet de leerkracht tussen de middag met de kinderen in de klas en spelen de kinderen 20 minuten buiten, wederom in 3 shifts.

#### Ophalen van leerlingen

Op maandag, dinsdag en donderdag is de school om 15.00 uur uit en op woensdag en vrijdag om 12.15 uur. Ouders kunnen op maandag, dinsdag en donderdag vanaf 14.50 uur op het schoolplein wachten. Op woensdag en vrijdag kunnen zij vanaf 12.05 uur op het schoolplein terecht.

Leerlingen uit de groepen 1 t/m 3 komen onder begeleiding van de leerkracht naar het schoolplein. Daar kunnen de leerlingen door hun ouders worden opgehaald. Leerlingen uit de groepen 4 t/m 8 komen zelfstandig naar buiten door de voordeur van de school.

### 6.2 vakantieregeling

Hieronder vindt u het overzicht van de vakanties en de studiedagen van dit schooljaar.

#### Vakanties

Herfstvakantie: 25 oktober t/m 29 oktober 2021  
Kerstvakantie: 27 december 2021 t/m 7 januari 2022

Carnavalsvakantie: 28 februari 2022 t/m 4 maart 2022

2<sup>e</sup> Paasdag: 18 april 2022

Meivakantie: 25 april t/m 6 mei 2022

Hemelvaart: 26 mei t/m 27 mei 2022

2<sup>e</sup> Pinksterdag: 6 juni

Zomervakantie: 25 juli t/m 2 september 2022

#### Studiedagen

Dinsdag 5 oktober 2021

Maandag 6 december 2021

Vrijdag 24 december 2021

Woensdag 16 februari 2022

Donderdag 31 maart 2022

Woensdag 25 mei 2022

Vrijdag 22 juli 2022

### 6.3 rapporten, oudergesprekken en informatieavonden

In alle groepen worden alle ouders uitgenodigd om drie keer per jaar de ontwikkeling van hun kind met de leerkracht te bespreken. De groepen 1 tot en met 7 krijgen twee keer per jaar een rapport. In de groepen 1 krijgt uw kind een rapport als hij/zij tenminste drie maanden op school zit. In groep 8 is er 1 rapport en daarnaast een onderwijskundig rapport t.b.v. het voortgezet onderwijs en op het einde van het schooljaar een eindverslag (i.p.v. een rapport).

Het eerste gesprek vindt plaats voor de herfstvakantie. In dit gesprek zal het welbevinden van uw kind centraal staan, daarnaast geven wij een eerste indruk van de leerprestaties.

Na de uitreiking van het 1e rapport (februari) nodigen wij u op school uit voor een 15-minutengesprek. In dit gesprek wordt het rapport toegelicht. Als basis voor deze gesprekken worden o.a. de gegevens van het cito-leerlingvolgsysteem, methodetoetsen, werkhouding en de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruikt. Bij de groepen 1-2 worden de observaties van het observatie- en registratie systeem KLIK besproken, de gegevens van cito-leerlingvolgsysteem en is er afstemming met u over bevindingen en verwachtingen.

Aan het einde van het schooljaar, rondom de uitreiking van het 2e rapport, kan er op uw of ons verzoek een gesprek plaatsvinden. Dit is facultatief.

In groep 8 vindt een 15-minutengesprek plaats in november. In januari vindt een adviesgesprek voortgezet onderwijs plaats.

In groep 7 wordt u op het einde van het schooljaar ook uitgenodigd om het voorlopige advies (voor het VO) te bespreken.

U wordt voor de bovengenoemde rapportgesprekken uitgenodigd, maar de data voor deze gesprekken staan ook op onze schoolapp bij het onderdeel jaarkalender.

#### 6.4 Korein

Wij werken intensief samen met Korein Kinderplein voor de buitenschoolse opvang (BSO), de kinderdagopvang en de peuterspeelzaal. Zo kunnen ouders op één adres terecht voor opvang en onderwijs voor hun kind(eren) van 0 tot 13 jaar.

#### 6.5 Bibliotheek

Regelmatig thuis (voor-)lezen bevordert de leesontwikkeling en het leesplezier. Daarom hebben wij in ons speelleercentrum een eigen bibliotheek. De kinderen van Korein en van de school kunnen hier gebruik van maken.

De bibliotheek is op maandag, dinsdag en donderdag geopend tussen 8.20-15.30 uur en op woensdag en vrijdag tussen 8.20-12.45 uur. De bibliotheek is voorzien van een boetevrij uitleensysteem waarmee ouders en leerlingen zelfstandig boeken kunnen lenen. Per leerling mogen er 3 boeken geleend worden, waarvan 1 voor op school en 2 voor thuis. Boeken kunnen worden ingeleverd door ze in de inleverbak te doen. Vrijwilligers zorgen er 2x per week voor dat dit in de computer verwerkt wordt.

Op dinsdag en donderdag zijn er tussen 14.15 en 15.00 uur vrijwilligers aanwezig die u en uw kind kunnen begeleiden bij het lenen van nieuwe boeken. Na schooltijd bent u vrij om met uw kind boeken te lenen. Uw kind heeft een pasje van de schoolbibliotheek, waarmee u een boek kunt lenen. Deze pas blijft op school.

Na schooltijd kunnen de kinderen ook een bezoek brengen aan de openbare bibliotheek, in filiaal Centrum, de Witte Dame. Daar kunnen kinderen met hun eigen bibliotheekpas terecht. Tot 18 jaar is een abonnement voor de bibliotheek gratis.

Filiaal Centrum, de Witte Dame vindt u aan de Emmasingel 22, telefoonnummer 040-2604260. Voor openingstijden zie de website: [www.bibliotheekeindhoven.nl](http://www.bibliotheekeindhoven.nl)  
E-mail: [klantenservice@bibliotheekeindhoven.nl](mailto:klantenservice@bibliotheekeindhoven.nl)

#### 6.6 Naschoolse activiteiten

Ook zijn er naschoolse activiteiten in en rond het speelleercentrum die door de verschillende partners en vrijwilligers worden georganiseerd. Aan deze activiteiten kunnen kinderen van onze school en/of uit de buurt deelnemen. De activiteiten worden verzorgd onder verantwoordelijkheid van partners Korein / Buurtonderneming / Wijksporclub / Stichting Woensel West / Stichting Hengel).

#### 6.7 Aanmelding nieuwe leerlingen

Onze school staat altijd open voor belangstellende ouders. Wij ontvangen u graag voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. Hiervoor kunt u een afspraak maken met een van de directieleden. Zij verzorgen ook de inschrijving van nieuwe leerlingen. Wij vinden het fijn als u uw kind op tijd inschrijft (rond 2,5 jaar). Hierdoor hebben we een beter zicht op het aantal inschrijvingen. Aanmelden voor een rondleiding kan door te bellen naar school en te vragen naar Ruben (directeur) of Raul (adjunct directeur). U kunt ook de button op onze website gebruiken om aan te geven dat u een afspraak wilt maken.

Uw kind mag naar school vanaf de vierde verjaardag. Enkele weken daarvoor mag uw kind alvast een paar ochtenden meedraaien in de groep waar het geplaatst wordt. Zo kunnen u en uw kind wennen aan deze grote stap. De leerkracht van uw kind zal hiervoor enkele weken vooraf telefonisch contact met u opnemen. Uw kind moet wel zindelijk zijn. Hiermee bedoelen we dat uw kind zelf aan kan geven als het naar het toilet moet en zelfstandig gebruik kan maken van het toilet.

Indien een leerling van een andere basisschool afkomstig is, zullen we de gegevens van de vertrekkende school opvragen. Ouders dienen hier uiteraard toestemming voor te geven. Blijkt uit deze gegevens, dat onze school van meerwaarde kan zijn voor uw kind, dan schrijven we het in. Indien dit niet het geval is, zal de school de ouders zo goed mogelijk adviseren welke school beter bij het kind past. De groepsgrootte en samenstelling van de groep kan mede bepalend zijn voor aanname. Wij streven er naar groepen van maximaal 25 leerlingen te maken.

## 6.8 AVG

Regelmatig plaatsen wij actuele foto's van verschillende activiteiten op onze communicatiekanalen. Op het inschrijfformulier wordt u gevraagd of u daar toestemming voor geeft. Ieder jaar zullen we een herhaalde oproep doen aan alle ouders om een evt. gemaakte keuze te wijzigen. Dit kunt u aangeven via de app van school. Wij zullen hier dan rekening mee houden. Ook wordt er wel eens gefilmd in de klas. Dit doen we om het handelen van de leerkracht of stagiair te ontwikkelen. Deze filmpjes zijn alleen bedoeld voor intern gebruik.

## 6.9 doorstromen, doubleren, versnellen

Soms zien we, dat het voor de ontwikkeling van een kind beter is om te doubleren of een groep over te slaan. We zullen dan als school met u in gesprek gaan hierover. De school neemt uiteindelijk het besluit hierover.

## 6.10 mutaties

Het gebeurt nogal eens dat de gegevens die u bij de aanmelding van uw kind op het aanmeldingsformulier vermeld heeft, gedurende de schoolloopbaan wijzigen. Wij vragen u deze mutaties (adres, telefoonnummer, huisarts, enz.) per e-mail aan de administratie van de school door te geven zodat onze gegevens kloppend blijven en wij u in noodgevallen kunnen bereiken.

## 6.11 uitschrijving

Als een leerling de school verlaat, moeten de ouders dit aan de directie melden. De leerling wordt dan uitgeschreven. Zonder deze uitschrijving kan een leerling niet op een andere school ingeschreven worden. De nieuwe school krijgt een bewijs van uitschrijving en een onderwijskundig rapport toegestuurd. Voor de ouders ligt dit rapport ter inzage.

## 6.12 leerplicht

Hoewel een kind pas vanaf de vijfde verjaardag leerplichtig is, hanteren wij op onze school een schoolplicht voor alle leerlingen. Dus ook de kleuters van vier jaar zien wij graag alle dagen op school. Zorg dat uw kind op tijd op school is. De lessen beginnen om 8.30 uur. Een kind dat te laat komt, mist een deel van de les en stoort de groep bij binnenkomst. Als uw kind een keertje te laat is, laat dat de juffrouw of de meester dan even weten. Komt uw kind vaak te laat, dan zal de school dit met u bespreken.

Als uw kind wegens ziekte niet naar school kan komen (verzuim), dan moet u dit tijdig telefonisch of via de schoolapp (bij het onderdeel afmelden / ziekmelden) aan ons doorgeven. Dat betekent 's morgens voor 8.30 uur. Is een kind afwezig, zonder dat wij op de hoogte zijn gesteld, dan nemen wij contact met u op. Dit om te voorkomen dat een kind op weg naar school iets overkomt, zonder dat u en wij daarvan op de hoogte zijn. Indien de

ouders niet (kunnen) reageren, wordt het door u opgegeven waarschuwingsadres gebeld. Om het schoolverzuim zo veel mogelijk te beperken, zullen wij ouders erop wijzen als hun kind zonder bericht afwezig is. Bij ongeoorloofd schoolverzuim zijn wij wettelijk verplicht de leerplichtambtenaar van de gemeente Eindhoven in te lichten.

Bij ziekte of verlof van een leerkracht regelt de directie vervanging. We zien, door een tekort aan leerkrachten, dat dit steeds moeilijker wordt. We zullen altijd eerst intern een oplossing zoeken. Het kan zijn, dat de groep opgesplitst wordt. Dit geeft echter in meerdere groepen onrust en komt het onderwijs niet ten goede. Mocht er voor de dag erop nog geen vervanging zijn, zullen wij u dit via de mail laten weten en u vragen uw kind thuis te houden.

## 6.13 verlof

Voor bijzondere omstandigheden kunt u extra vrij vragen voor uw kind. Denk aan sterfgevallen in de naaste familie, aan jubilea in het gezin en naaste familie, aan huwelijk van een gezins- of familielid. Een verzoek om verlof moet u altijd vooraf indienen bij de directie. Zij beslissen over alle aanvragen voor verlof. In de wet is vastgelegd wanneer uw kind extra verlof kan krijgen. Wij krijgen nog wel eens de vraag voor verlof voor een verlengde vakantie. Meestal is ons antwoord: nee. We mogen alleen verlof geven wanneer ouders door hun werk onmogelijk binnen de vastgestelde schoolvakanties met vakantie kunnen gaan. Kinderen van 4 jaar vallen nog niet onder de leerplichtwet. Zij zullen dan ook altijd verlof krijgen maar we vinden het wel fijn als het aangevraagd wordt (om overzicht te houden).

## 6.14 ziekte / medicijn / allergie

Het kan altijd een keer gebeuren, dat uw kind ziek wordt op school. We zullen u dan bellen om te vragen of u uw kind komt ophalen. Op school worden in principe geen medicijnen verstrekt. Bij hoge uitzondering kan een paracetamol gegeven worden. Dat kan bijvoorbeeld als een kind echt ziek is en de ouders niet bereikbaar zijn. Een leerkracht is niet bevoegd om medische handelingen te verrichten of medicijnen te verstrekken. Mocht dit voor uw kind nodig zijn, dan zullen we daar aparte afspraken over maken met u. Heeft uw kind een allergie, dan horen we dit graag van u. We kunnen daar zoveel als mogelijk rekening mee houden.

#### 6.15 verjaardag en traktatie

Kinderen vinden het leuk om te trakteren op hun verjaardag. Dat kan een versierd stukje fruit zijn, of een klein cadeautje. Wij zien liever geen snoepgoed in de traktatie: gezonde traktaties verdienen de voorkeur. Ook vinden we het fijn als de traktatie één ding is.

Heeft uw kind buiten de verjaardag snoepgoed bij zich, dan zal de leerkracht het snoepgoed innemen.

#### 6.16 gevonden voorwerpen

Alle gevonden voorwerpen en kledingstukken worden een tijdje bewaard in 2 wasmanden die bij de conciërge staan. Als uw kind iets kwijt is, kan het kijken bij deze gevonden spullen.

#### 6.17 waardevolle spullen

Het is heel vervelend als kinderen geld of waardevolle spullen kwijtraken. Bovendien kan dit aanleiding geven tot misverstanden. Daarom verzoeken wij u nadrukkelijk om uw kind geen waardevolle spullen mee naar school te laten nemen. De school kan geen verantwoordelijkheid nemen voor het zoekraken hiervan.

#### 6.18 hoofdluis

Wij vinden het belangrijk, dat hoofdluis buiten de school blijft.

Om het probleem in een zo vroeg mogelijk stadium te signaleren handelen we als volgt:  
Na iedere vakantie wordt in alle groepen door ouders een luizencontrole gedaan.  
Voor meer informatie zie het luizenprotocol (bijlage 2).

## Hoofdstuk 7 Zorg voor de leerlingen

Onze groepsleerkrachten zien uw kind elke dag en volgen de ontwikkelingen in de klas. Zij zien op welke punten een leerling extra aandacht nodig heeft. De groepsleerkrachten krijgen in hun werk ondersteuning van diverse professionals voor zorg en extra begeleiding. In dit hoofdstuk leest u wie welke zorg en extra aandacht geeft.

Het is belangrijk dat u als ouder op de hoogte bent van de inzet van extra zorg. Samen bereiken we meer! Daarom willen we u graag informeren als uw kind voor extra hulp in aanmerking komt. In eerste instantie zal dit via de eigen leerkracht gebeuren. Als u meer over de zorg wilt weten kunt u het schoolondersteuningsprofiel op de website bekijken. In een persoonlijk gesprek kunnen wij eventuele vragen beantwoorden.

### 7.1 Zorgstructuur

#### Leerlingvolgsysteem

Als hulpmiddel om de ontwikkeling van de kinderen te volgen, gebruiken wij in alle groepen het leerlingvolgsysteem van Cito. Daarvoor nemen we enkele keren per jaar toetsen af voor rekenen, spelling, woordenschat, technisch en begrijpend lezen. In groep 1-2 wordt daarnaast het leerlingvolgsysteem van KIJK! gebruikt. Uit het leerlingvolgsysteem en de eigen waarnemingen van de leerkracht zien wij of er een specifieke onderwijsbehoefte is. Daarbij denken we zowel aan leerlingen die het moeilijk hebben als aan leerlingen die het (te) makkelijk hebben. We gaan na wat de aard van de onderwijsbehoefte is en zullen instructie en/of de lesstof aanpassen. We nemen in groep 8 de IEP-eindtoets af, een gecertificeerde eindtoets voor het basisonderwijs.

#### Ondersteuningsniveaus

We onderscheiden 5 ondersteuningsniveaus:  
**Niveau 1** de leerling volgt het basisprogramma;  
**Niveau 2** de leerling krijgt van de eigen leerkracht extra instructie of verrijking;  
**Niveau 3** de leerling heeft extra onderwijsbehoeften. Er is sprake van extra zorg in of buiten de groep in overleg met de IB'er (afhankelijk van de hulpvraag van de leerling). Ouders en school zijn in gesprek over de leerling;  
**Niveau 4** de leerling heeft extra onderwijsbehoeften, vaak passend bij een diagnose (bijv. dyslexie). Er is ondersteuning in en buiten de groep door IB en/of externe deskundige. Ouders en school zijn in gesprek over de leerling;  
**Niveau 5** (tijdelijke) overstap naar SO of SBO

Naast de vorderingen op leergebied houden we bij hoe de kinderen zich sociaal-emotioneel ontwikkelen. Een kind wat goed in zijn vel zit, komt beter tot leren. Voor het volgen van de

sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we in groep 1-2 KIJK! en in groep 3 t/m 8 Zien!.

#### Intern begeleiders (IB'ers)

Wij hebben op onze school twee intern begeleiders. Zij ondersteunen en adviseren de leerkrachten op het gebied van leerlingenzorg en onderwijsbehoeften. De intern begeleiders werken onder eindverantwoordelijkheid van de directie. Een IB'er coördineert en bewaakt de vorderingen van de leerlingen tijdens hun hele basisschoolperiode. Ze spreken met leerkrachten, observeren in de groepen en bieden hulp bij het opstellen en uitvoeren van handelingsplannen. Tevens houden ze het leerlingvolgsysteem en het leerlingendossier bij. Daarnaast zijn de IB'ers een belangrijke schakel in de communicatie met ouders, instanties en deskundigen van buiten de school zoals de schoolarts, de logopedist, de fysiotherapeut, etc.

#### Zorgcyclus

Tweemaal per jaar houdt het complete team een schoolbespreking n.a.v. de resultaten op de toetsen en de observaties van de leerkrachten op cognitief en sociaal-emotioneel gebied.

Afspraken over de aanpak van de gesignaleerde onderwijsbehoeften komen in een groepsoverzicht. Indien meerdere kinderen eenzelfde specifieke aanpak nodig hebben binnen een groep, dan worden die leerlingen geclusterd binnen het groepsoverzicht en wordt de extra begeleiding beschreven. De extra zorg die wij bieden kunt u vinden in het schoolondersteuningsprofiel. Dit kunt u vinden op de website van de school.

#### Verdieping op de lesstof

Op basisschool 't Palet vinden wij het belangrijk dat ook meer- en hoogbegaafde leerlingen het maximale kunnen bereiken binnen hun mogelijkheden.

Voor de signalering van deze leerlingen hanteren wij de Quickscan van het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid. Deze wordt afgenomen in groep 1, 3 en 5. Samen met informatie van de ouders en de expertise van de leerkracht kan deze signalering leiden tot een aangepast aanbod in de klas.

Indien een kind het te makkelijk heeft, wordt gekeken of het kind een gedeelte van de reguliere stof kan overslaan en zullen we extra leerstof aanbieden. Eerst wordt gekeken, of er binnen de gehanteerde methodes extra uitdaging gevonden wordt. Mocht dat niet voldoende zijn, dan zullen we de basisstof compact aanbieden en het curriculum aanvullen met extra uitdaging (Levelwerk). Voor sommige kinderen is een aangepast aanbod niet voldoende. Voor deze leerlingen is er de mogelijkheid om deel te nemen aan de breinklas. Daar wordt met de kinderen gewerkt aan de bewustwording van het eigen denk- en leerproces d.m.v. opdrachten rondom projectwerk (W.O.) en leren leren.



Leerlingen van groep 8 die extra uitdaging nodig hebben, werken in de klas met Levelwerk en nemen daarnaast deel aan projecten voor groep 8-leerlingen met een pre-advies VWO in het voortgezet onderwijs.

#### *Overgang basisonderwijs – voortgezet onderwijs*

Tot de leerlingenzorg behoort ook het zo goed mogelijk begeleiden van elk kind vanuit onze school naar een school voor voortgezet onderwijs.

- De algemene schoolkeuze: in de loop van het schooljaar schenkt de leerkracht van groep 8 tijdens de lessen regelmatig aandacht aan de schoolkeuze. U kunt met uw kind de open dagen van de scholen voor voortgezet onderwijs bezoeken; met de klas worden enkele scholen bezocht;
- De procedure van aanmelden en informatie over scholen worden in het begin van groep 8 tijdens de informatieavond toegelicht. Ook wordt er dan uitleg gegeven over de eindtoets;
- De leerkracht begeleidt ieder kind met samen met de ouders in de richting van een passende schoolkeuze.

In groep 7 en 8 doen wij het volgende om te zorgen dat uw kind een passend advies krijgt voor het voortgezet onderwijs:

- In groep 7 krijgt uw kind in juni een voorlopig advies;
- In groep 8 vinden in januari/februari de definitieve adviesgesprekken plaats. Met dit advies meldt u uw kind aan op een school voor voortgezet onderwijs. De leerkracht maakt van elk kind uit groep 8 een onderwijskundig rapport (OKR), bespreekt dit met u tijdens het adviesgesprek en wisselt dit daarna uit met de school voor voortgezet onderwijs. Deze beslist of een leerling wordt toegelaten;
- In april maken de leerlingen van groep 8 de IEP eindtoets;
- In mei ontvangen de kinderen en ouders de leerlingrapportage van de IEP eindtoets. Indien daar een hoger advies uitkomt dan het gegeven advies, dan wordt het advies door ons heroverwogen. U ontvangt hier bericht van.

Wij volgen rondom de aanmelding voor het voortgezet onderwijs het tijdspad van het Regionaal Samenwerkingsverband VO Eindhoven-Kempenland.

#### *Externe hulp*

Voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeftes of voor kinderen bij wie de interventies onvoldoende effect hebben kunnen we externe hulp inroepen. De hulpvraag bepaalt welke externe adviseur de beste keus is. De externe adviseur kan bv. handelingsadviezen geven aan de leerkracht, kan onderzoek verrichten bij het kind of kan begeleiding geven aan het kind. In dat laatste geval wordt er een plan van aanpak opgesteld.

In een enkele situatie is extra onderzoek nodig om helder te krijgen of, en zo ja hoe, wij het kind verantwoord kunnen helpen. Hiervoor kunnen wij met uw toestemming een psychologisch onderzoek of een capaciteitenonderzoek laten verrichten.

#### *WijEindhoven*

Onze school/SPIL maakt gebruik van de diensten van de generalisten van WIJeindhoven. De generalisten die aan onze school zijn verbonden zijn Annemieke v.d. Schoot en Henriette Scheepers. Zij helpen bij het verbeteren van de leef- en opvoedingssituatie van kinderen en jeugd, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

#### *Meldcode Veilig Thuis*

Scholen zijn (bij wet) verplicht om volgens protocol te handelen als zij te maken hebben met (vermoedens) van kindermishandeling of huiselijk geweld.

De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling:

- 1 Het in kaart brengen van de signalen
- 2 Een collega raadplegen of Advies Meldpunt Kindermishandeling of Steunpunt Huiselijk geweld
- 3 Gesprek met ouders en/of kind
- 4 Inschatten van het risico, de aard en de ernst van het geweld
- 5 Beslissen: hulp organiseren en of melden

Meer info is te vinden op

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>.

#### *Passend Onderwijs*

In het kader van Passend Onderwijs maakt de SKPO deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Eindhoven. Dit samenwerkingsverband coördineert in Eindhoven, Best, Son en Breugel de samenwerking tussen scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs (SBO) en speciaal onderwijs (SO).

De wet op Passend Onderwijs geeft iedere school de opdracht mee de onderwijsbehoefte van elk kind leidend te laten zijn en het onderwijs daar zoveel mogelijk op af te stemmen.

We hebben verschillende partners waarmee we samenwerking om passend onderwijs te bieden.



## Hoofdstuk 8 Ouders en school

Wij willen ouders graag betrekken bij de school. Kinderen vinden het leuk als hun ouders ook eens op school komen. Dat werkt stimulerend. De ouder ziet en maakt de schoolactiviteiten mee. Door het schooljaar heen organiseren wij een aantal activiteiten, waarbij wij graag wat extra hulp krijgen van ouders. Ouderhulp wordt vaak gevraagd via de leerkracht van de klas of via de klassenouder. Elke klas heeft een klassenouder; al die klassenouders samen vormen de ouderraad (OR). Tijdens de algemene informatieavond (begin schooljaar) wordt bekend wie de klassenouder wordt voor dat schooljaar.

### 8.1 Ouderbijdrage

Het onderwijs is gratis. Echter, allerlei extra activiteiten die wij voor uw kind organiseren, worden niet vergoed door de overheid. Daarvoor vragen wij een bijdrage van de ouders. Van de ouderbijdrage organiseren we bijvoorbeeld activiteiten rondom Sinterklaas, Kerstmis en carnaval, maar ook het schoolreisje. Uw kind gaat dan met de klasgenootjes en met kinderen van andere groepen een gezellig uitstapje maken.

Dit jaar is de ouderbijdrage vastgesteld op € 45,- per kind.

Het betreft een vrijwillige bijdrage.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet. We willen daarbij wel aangeven dat we het natuurlijk wel fijn vinden als u de bijdrage betaalt. Met uw bijdrage kunnen we veel extra's voor de kinderen organiseren.

Voor de kinderen van groep 8 organiseren we een schoolkamp. Deze kinderen gaan dan een aantal dagen allerlei leuke, gezellige en/of educatieve activiteiten ondernemen. Wij vragen de ouders van deze kinderen dan een extra bijdrage. De betreffende ouders krijgen hierover tijdig bericht.

### STICHTING LEERGELD

Stichting Leergeld kan ouders met (tijdelijke) beperkte financiële middelen ondersteunen zodat hun kind toch kan deelnemen aan activiteiten. Denk bijvoorbeeld aan een sport, dans of muzikles. Maar ook kan Stichting Leergeld indien nodig helpen bij schoolkosten, een fiets of een computer. Voor het aanvragen van financiële ondersteuning kunnen ouders zich melden bij:

Stichting Leergeld Eindhoven

Doctor Cuyperslaan 64

5623 BB Eindhoven

040 - 213 11 41

Telefonische bereikbaarheid: maandag t/m

donderdag van 9.00 uur tot 12.00 uur

[info@leergeldeindhoven.nl](mailto:info@leergeldeindhoven.nl)

[www.leergeld.nl/eindhoven](http://www.leergeld.nl/eindhoven)

### 8.2 Klassenouders

De klassenouder is de schakel tussen ouders en groepsleerkracht. In elke groep wordt hiervoor tenminste één ouder gevraagd. De klassenouder helpt de leerkracht waar mogelijk. Bijvoorbeeld bij een herfstwandeling of een bezoek aan een supermarkt.

De klassenouder probeert vooral ook andere ouders (hulpouders) bij activiteiten te betrekken. De klassenouder hoort wat er speelt bij andere ouders en kan dat bespreken met de leerkracht.

### 8.3 Ouderraad

Alle klassenouders samen vormen de Ouderraad (OR). In de OR kunnen zij hun mening geven over allerlei schoolaangelegenheden. De Ouderraad komt ongeveer één keer per 6 weken bij elkaar. De agenda van deze vergadering wordt voorbereid door de voorzitter van de OR in samenspraak met iemand van de directie die ook bij de vergaderingen aanwezig is. Het financiële gedeelte is in handen van de penningmeester van de OR (in samenspraak met directie en de administratief medewerkster).

### 8.4 Medezeggenschapsraad

De Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) verplicht elke basisschool om een Medezeggenschapsraad (MR) te hebben. De MR denkt constructief-kritisch mee met de directie over het beleid binnen de school. De MR heeft ten aanzien van een aantal onderwerpen advies- en instemmingsbevoegdheden (o.a. de Schoolgids, de begroting en het vakantierooster). In de MR zijn zowel personeelsleden als ouders vertegenwoordigd. Heeft u vragen of suggesties voor de MR, spreek dan een van de ouders of teamleden aan. U kunt de MR ook via e-mail bereiken op [MR-Palet@skpo.nl](mailto:MR-Palet@skpo.nl). U kunt als ouder ook (een gedeelte van) een MR-vergadering bijwonen. U kunt dit aangeven bij een van de MR-leden. Onderwerpen die aan bod komen zijn:

- Het onderwijsbeleid van de school
- De begroting
- Het vakantierooster
- Het jaarplan
- Het schoolondersteuningsprofiel
- De eindcito en andere resultaten

De huidige leden van de MR zijn:

- Marjolijn Kruijer (leerkracht)
- Mirre de Groot (leerkracht)
- Paul Rentmeester (leerkracht)
- Marianne van Dijk (leerkracht)
- Elke van Cassel (ouder en voorzitter)
- Diana van Nunen (ouder)
- Ilhame Chakhssi (ouder)
- Marieke Laven (ouder)

### 8.5 Informeren van ouders

Communicatie met ouders vinden wij belangrijk. Wij zien ouders als partner en willen hen meenemen in processen die betrekking hebben op hun kind. De communicatie moet ouderparticipatie en ouderbetrokkenheid bevorderen. Om goed te communiceren willen we gebruik maken van moderne middelen. Bij ons op school hebben we verschillende kanalen om te communiceren met ouders. In samenspraak met de MR hebben we de volgende manieren van communicatie vastgesteld:

- Kind specifieke informatie gaat via een persoonlijk gesprek, via mail of telefoon. Zowel leerkrachten als ouders kunnen hiervoor het initiatief nemen.
- Voor de rest van de communicatie kiezen we voor de mail.
- Via de schoolapp krijgt u een kijkje in de groep. Daarnaast vindt u via de app de schoolkalender, vrije dagen, notulen, etc. Via pushberichten kunt u herinnerd worden aan inschrijfftermijnen, belangrijk nieuws, etc.
- Nieuwsflits: 1 keer per maand voor de belangrijkste zaken via de mail en in de app.
- Website: voornamelijk bestemd voor nieuwe ouders.
- Aan het begin van het schooljaar organiseren we een infoavond.
- De leerkrachten spreken elke ouder op de geplande rapportgesprekken.

#### 8.5.1 Samenwerking met ouders

Het is belangrijk dat uw kind zich bewust is van positief en gewenst gedrag en ook weet hoe het dat om kan zetten in eigen gedrag. Gedrag van kinderen is altijd een gedeelde verantwoordelijkheid van ouders en van de school. De school besteedt continu aandacht aan de sociale en emotionele ontwikkeling. Daarin komt het goed omgaan met jezelf en de ander aan bod. Toch kan het wel eens zijn dat het gedrag van uw kind over een grens gaat. Wij accepteren dat niet en zullen dan passende maatregelen nemen. Wij zullen u daarover informeren. Wij verwachten dat u hier ook thuis met uw kind over praat. Mocht u vragen hebben of informatie die voor ons van belang is dan vinden wij het fijn als u dit met ons bespreekt. Een goed contact en afstemming met u over uw kind is namelijk van groot belang bij het stimuleren van gewenst gedrag.

#### 8.5.2. informatie gescheiden ouders

Wij gaan ervan uit dat gescheiden ouders elkaar op de hoogte houden van de

ontwikkelingen van hun kind en andere zaken die met school te maken hebben. Wij vinden het echter belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. Informatie en uitnodigingen voor ouderavonden geven wij mee aan het kind. Indien de ouder waar het kind op dat moment niet is, prijs stelt op deze informatie, kan hij/zij deze altijd op school opvragen. We gaan er vanuit dat u hier samen over communiceert. Voor een ouderavond nodigen wij beide ouders uit voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen wordt hiervan afgeweken.

### 8.6 Klachtenregeling

Soms gebeuren er dingen op school waar ouders (of leerlingen) het niet mee eens zijn. Door middel van een gesprek komen we graag met u tot een oplossing. Bent u ergens ontevreden over met betrekking tot de situatie in of rondom de klas? Dan is de leerkracht uw eerste aanspreekpunt voor een gesprek. Komt u er samen niet uit of heeft de situatie meer betrekking op de schoolorganisatie of het schoolbeleid? Dan gaat de schoolleiding (directie) graag met u in gesprek.

Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt, kunt u gebruikmaken van de klachtenregeling van SKPO. In voorkomende gevallen komt er een gesprek met het bestuur. U treedt dan eerst in contact met de bestuurssecretaris van SKPO: mw. J. de Jonge Baas, [j.dejongebaas@skpo.nl](mailto:j.dejongebaas@skpo.nl) U vindt de klachtenregeling inclusief tips hoe te handelen op de website: [www.skpo.nl](http://www.skpo.nl).

Bij klachten over ongewenst gedrag op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning van de interne vertrouwenspersonen (of "luisterjuffen") op school. Op dit moment zijn dat juf Suzy Chorlton en juf Nikki Heusschen. U kunt zich op ieder moment door hen laten adviseren en ondersteunen. Deze vertrouwenspersoon luistert naar u en geeft informatie over mogelijke vervolgstappen. Verder heeft school nog een interne vertrouwenspersoon; dit is Kelly Middelhof, medewerker van Korein. Tel. 06-23331748

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon  
Zie voor de actuele gegevens van de externe vertrouwenspersoon de website van SKPO: [www.skpo.nl](http://www.skpo.nl).

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

## Hoofdstuk 9 Zakelijke gegevens

### De school:

Basisschool 't Palet,  
Wenckenbachstraat 42,  
5621 HB Eindhoven  
E-mail: [palet@skpo.nl](mailto:palet@skpo.nl)  
Website: [www.bspaletteindhoven.nl](http://www.bspaletteindhoven.nl)  
E-mail: [palet@skpo.nl](mailto:palet@skpo.nl)  
Telefoonnummer: 040-2359240

### Directie 't Palet:

Directeur: Ruben Adriaans  
Adjunct directeur: Raul Bongers

### Voorzitter MR:

Elke van Cassel  
E-mail: [MR-Palet@skpo.nl](mailto:MR-Palet@skpo.nl)

### Generalist WIJ Eindhoven:

Annemieke v.d. Schoot/Henriette  
Scheepers  
Tel. 040-2388998  
E-mail: [info@wijeindhoven.nl](mailto:info@wijeindhoven.nl)

### Schoolbestuur SKPO:

Peter Tijs, lid College van Bestuur  
Ingrid Sluiter, lid College van Bestuur  
Vonderweg 12,  
5616 RM Eindhoven  
Tel. 040-2595620  
Website: [www.skpo.nl](http://www.skpo.nl)

### GGD:

Clausplein 10  
5611 XP Eindhoven  
Tel. 088-0031100  
Website: [www.ggdbzo.nl](http://www.ggdbzo.nl)

### Vertrouwenspersoon school:

Kelly Middelhof  
Tel. 06-23331748

### Vertrouwenspersoon SKPO:

Irene Kersten  
Tel. 06-11396901

### Leerplichtambtenaar:

Joost Geurts  
Stadhuisplein 1  
5611 EM Eindhoven  
Tel. 14040  
E-mail: [leerplichtrmc@eindhoven.nl](mailto:leerplichtrmc@eindhoven.nl)

### Buurtinfowinkel

Wenckenbachstraat 52  
5621HB Eindhoven  
040-2445621  
Website: [www.woensel-west.com](http://www.woensel-west.com)

### Bibliotheek Eindhoven:

'de Witte Dame'  
Emmasingel 22  
5611AZ Eindhoven  
Tel. 040-2604260  
[www.bibliotheekeindhoven.nl](http://www.bibliotheekeindhoven.nl)

# bijlage

## BIJLAGE 1:

### Protocol Leerlingenvervoer Basisschool 't Palet

Iedereen die leerlingen van onze school vervoert hoort zich aan de wet te houden, en dus ook aan de verkeersregels. Voor een veilig vervoer van de kinderen geven we in dit protocol graag nog enkele tips en aanwijzingen. Je leest hierin over vervoer per bus, per auto, per fiets en lopend.

Deze tekst is bedoeld voor iedereen die meewerkt in het leerlingenvervoer: schoolpersoneel, ouders, vrijwilligers en andere partijen die het leerlingenvervoer verzorgen.

De schooldirectie zorgt voor:

- het bekendmaken van dit protocol aan iedereen die meewerkt in het leerlingenvervoer;
- toezicht op de naleving van dit protocol door die partijen.

#### Definities

- Met "wij" bedoelen wij: de directie van Basisschool 't Palet.
- Met "regulier leerlingenvervoer" bedoelen wij: het vervoer van onze leerlingen zoals wij dat zelf organiseren. LET OP: dat is dus niet het naar school brengen en ophalen van de eigen kinderen door de ouders.
- Met "verzekering" bedoelen wij: zowel een WA verzekering als een inzittendenverzekering.

#### Verkeersregels

De chauffeur houdt zich aan de verkeersregels.

#### 1. VERVOER DOOR BUSMAATSCHAPPIJ

- Wij werken alleen met busmaatschappijen die een veiligheidskeurmerk hebben.
- Wij controleren of de busmaatschappij een correcte verzekering heeft.
- Wij huren alleen bussen met gordels.
- De chauffeur houdt zich aan de Wegenverkeerswet, de Wet Personenvervoer en de Regeling Zitplaatsverdeling bussen
- Bij schoolreisjes moet er altijd een extra auto mee voor eventuele doktersbezoeken, calamiteiten enz. In deze auto nemen vooral begeleiders plaats zodat de leerkrachten in de bussen meerijden.

#### Voor vertrek:

- De leerlingen verzamelen zich voor vertrek in het klaslokaal.
- We noteren de deelnemers op een lijst, en noteren of er iemand afwezig is.

- De begeleiders nemen hun groepje mee naar de bus.
- Als er meerdere bussen zijn, zoek dan vooraf uit in welke bus jouw leerlingen moet instappen.

#### In de bus:

- Ieder kind zit op een eigen stoel. De leerkracht bepaalt waar iedereen gaat zitten in de bus. Dit zal in veel gevallen vrij worden gelaten, maar waar dit niet kan beslist de leerkracht.
- In de bus zit tenminste één leerkracht. Die controleert het aantal leerlingen.
- De overige begeleiders zitten verspreid door de bus. De begeleider houdt toezicht en is verantwoordelijk voor het gedrag van de kinderen in de bus.
- Alle kinderen blijven zitten. Er wordt niet onnodig door de bus gelopen.
- De kinderen gehoorzamen aan de regels en de wensen van de chauffeur. De chauffeur bepaalt of er gegeten of gedronken mag worden in de bus.

#### Bij aankomst:

- De kinderen blijven zitten totdat de leerkracht zegt dat ze mogen uitstappen.
- De leerkracht geeft aanwijzingen voor het uitstappen. Bijvoorbeeld waar de leerlingen naartoe moeten lopen, of juist moeten blijven staan tot iedereen is uitgestapt.

#### Bij terugkomst:

- Bij terugkomst gaan alle kinderen eerst terug naar het klaslokaal. De leerkracht telt de kinderen voordat ze naar huis mogen.
- Een begeleider controleert de bus op achtergebleven bagage en evt. kinderen.

#### 2. VERVOER MET AUTO'S

- Alle auto's hebben gordels. Het aantal gordels bepaalt hoeveel kinderen er in kunnen.
- Alleen een eigen kind van de bestuurder mag voorin plaatsnemen, en alleen als het kind langer is dan 135 cm zijn. Is je kind kleiner, gebruik dan een stoelverhoger en schakel de airbag uit. Lukt dat niet, zet dan de stoel zover mogelijk naar achteren. De bestuurder is zelf verantwoordelijk voor het naleven van deze regels.
- Als ouders willen dat hun kind op een stoelverhoger vervoerd wordt, dan geven zij zelf een stoelverhoger mee aan hun kind naar school, vooraf aan het uitje.

#### Voor vertrek:

- De leerlingen verzamelen zich voor vertrek in het klaslokaal.
- We noteren de deelnemers op een lijst, en noteren of er iemand afwezig is.

- Elke bestuurder krijgt de namen van de kinderen te horen die hij gaat vervoeren.

#### De route:

- De school zorgt ervoor dat alle ouders het adres voor het einddoel hebben.
- Maak afspraken over de route en het adres waar je naartoe gaat.
- Gebruik navigatie, zodat je de route niet van een papiertje hoeft te lezen.

#### Bij het in- en uitstappen:

- Kies een veilige plaats.
- Laat de kinderen aan de kant van de stoep (trottoir) in- en uitstappen. Of als er geen trottoir is, in de berm.
- Stap zelf als laatste in en als eerste uit.

#### Onderweg:

- Rijd in je eigen tempo. Ga niet in colonne rijden (dus niet direct achter elkaar).
- Let op dat de kinderen de gordel niet afdoen onder het rijden.
- Heb je kindersloten op de achterdeuren, gebruik die dan.

#### Bij aankomst en terugkomst:

- Bij aankomst op locatie of bij school begeleidt de bestuurder de kinderen naar de leerkracht. Als deze er nog niet is, dan wacht je op een afgesproken plaats op de leerkracht.

### **3. VERVOER PER FIETS**

Alleen leerlingen uit de bovenbouw gebruiken de fiets voor schooluitjes. Hierbij is minimaal één begeleider per 6 of 7 leerlingen aanwezig. Als er te weinig begeleiders zijn, dan bekijkt de groepsleerkracht of het veilig genoeg is om te gaan fietsen.

#### Voor vertrek:

- De leerlingen komen met een veilige en goed werkende fiets op school.
- De leerlingen verzamelen zich voor vertrek in het klaslokaal.
- De leerlingen en begeleiders krijgen een veiligheidshesje van school. Iedereen draagt het veiligheidshesje tijdens het fietsen.
- We noteren de leerlingen op een lijst, en noteren of er iemand afwezig is.
- Elke begeleider krijgt de namen van de leerlingen te horen die hij gaat begeleiden.

#### De route:

- De school zorgt ervoor dat alle begeleiders het adres voor het einddoel hebben.
- Maak afspraken over de route en het adres waar je naartoe gaat.
- Kies de meest veilige route: dus met zoveel mogelijk fietspaden.

#### Bij vertrek:

- We fietsen in groepjes van 6 of 7 leerlingen, met minimaal één begeleider.
- Laat de groepjes niet direct achter elkaar fietsen, maar hou een afstand van een paar minuten.

#### Onderweg:

- De begeleider bepaalt of er in tweetallen naast elkaar wordt gefietst of achter elkaar. Op fietspaden kan je meestal veilig in tweetallen fietsen. Fiets achter elkaar als je de weg deelt met auto's.

### **4. VERVOER LOPEND**

Per groep loopt er minimaal één leerkracht mee met voldoende begeleiders. De kinderen lopen twee aan twee (evt. hand in hand) en blijven in de rij lopen. Een volwassene loopt voorop en één volwassene loopt achteraan. De voorste volwassene bepaalt het tempo en let op dat het tempo niet te hoog ligt. De volwassene achteraan houdt het overzicht over de gehele groep en stuurt bij waar nodig. De overige begeleiders verdelen zich over de groep. De leerkracht en de begeleider blokkeren de weg bij het oversteken. Indien er meerdere groepen tegelijk gaan wordt er per groep gelopen. De leerkracht instrueert vooraf in de groep de kinderen en de begeleiders.

## BIJLAGE 2:

### Hoofdluis Protocol

Hoofdluis is vooral een probleem voor de omgeving vanwege het besmettingsrisico. Met name op scholen, waar veel mensen/kinderen bij elkaar komen dan deze besmetting gemakkelijk van de één naar de ander worden overgebracht.

Om een hoofdluisepidemie te voorkomen heeft de school regels vastgesteld en afspraken gemaakt.

### Stappenplan

*Het controleren:*

De school heeft een coördinator hoofdluis en een luizen(controle)team op school. De coördinator wordt het aanspreekpunt voor ouders, het luizenteam en de school en zorgt ervoor dat het protocol wordt nageleefd.

1. Zorg per klas voor een namenlijst. Zorg dat deze op de dag van de controle op luizen in iedere klas aanwezig zijn en laat deze niet rond slingeren na afloop van de controles.
2. Controleer op school na elke vakantie alle kinderen! De coördinator hoofdluis roostert weken in voor controles en eventuele hercontroles en geeft dit door aan het luizenteam, de leerkrachten en de ouders. Licht, voordat er een controle plaats gaat vinden op school, tijdig de ouders in, zodat zij hun kinderen op voorhand kunnen controleren.
3. Controleer grondig met de handen (plukje voor plukje) het gehele haar. Schenk extra aandacht aan plekken, zoals achter de oren, in de nek, in de paardenstaart, de pony en controleer dicht op de hoofdhuid. Is er hoofdluis geconstateerd bij een kind, was dan de handen om eventuele besmetting bij andere kinderen te voorkomen.
4. De coördinator belt de ouder(s)/verzorger(s) van het kind, waarbij hoofdluis is geconstateerd. Het kind dient zo snel mogelijk (na schooltijd) thuis te worden behandeld met een luizendodend middel. Houd rekening met de gevoelens van het kind en stuur hem/haar niet direct naar huis. Voorkom direct hoofd-op-hoofd contact, maar isoleer het kind niet van de rest. Ook de rest van de klas wordt

ingelicht dat er hoofdluis is geconstateerd met het verzoek om de kinderen de komende week meermalen te controleren.

5. Het kind kan, nadat het haar is behandeld, weer op school komen. De ouders worden tevens verzocht de overige gezinsleden te controleren op hoofdluis en zo nodig te behandelen.
6. Na het aantreffen van hoofdluis, wordt de betreffende klas na twee weken opnieuw gecontroleerd. De coördinator informeert tijdig de ouders, het controleteam en de leerkrachten.
7. De leerkracht dient ervoor te zorgen, dat er in de klas evt. uitleg wordt gegeven over hoofdluis. Dit moet voorkomen dat getroffen kinderen wordt geplaagd/gepest.
8. Er wordt ook een brief gemaaild aan de ouders uit de betreffende klas met de mededeling dat er een hoofdluis uitbraak is en met tips over hoe het aan te pakken.
9. Druk de ouders op het hart om thuis regelmatig te controleren op hoofdluis. Thuis een besmetting constateren is prettiger voor het kind, de ouders en de school.

De checklist:

1. Het luizen(controle)team houdt alle resultaten van de controle alleen bij op de namenlijsten.
2. Deze informatie dient discreet te worden behandeld. We spreken niet met andere ouders over bij welke kinderen hoofdluis is geconstateerd.
3. Bespreek de uitkomst van de controle met de leerkracht en de coördinator.
4. Controleer of de hercontrole na twee weken heeft plaatsgevonden in de klas, waar de besmetting is geconstateerd.



## BIJLAGE 3:

### Voedingsbeleid

#### Visie

Onze school is een omgeving waar gezond eten gemakkelijk moet zijn, omdat dit bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerlingen. Wij kiezen voor een positieve aanpak, waarbij niemand zich buitengesloten of veroordeeld hoeft te voelen. Gezond eten gaat over goed voor jezelf zorgen en niet over schoonheidsidealen.

Wij vinden het belangrijk dat er op school gezond eten en drinken wordt genuttigd tijdens de pauzes, de lunch, schooluitjes en tijdens traktaties, dus zowel meegenomen als aangeboden eten en drinken. Op school leren de leerlingen over gezond gedrag en tijdens eetmomenten kunnen zij dit in de praktijk brengen. Zo ontmoeten theorie en praktijk elkaar.

Daarnaast staat gezondheid van de leerlingen centraal om zo de concentratie, fitheid en het ziekteverzuim zo optimaal mogelijk te krijgen en te behouden.

Overgewicht bij kinderen heeft veel te maken met de eet- en beweggewoonten. Het aanleren van gezonde eet- en beweggewoonten is voor kinderen de beste garantie voor een lang en gezond leven. Als school vinden we het belangrijk een positieve bijdrage te leveren aan de bevordering van gezond gedrag.

#### Beleid

##### **Ontbijt:**

De school gaat ervanuit dat wanneer een kind naar school komt, het thuis al ontbeten heeft. Het ontbijt brengt namelijk de spijsvertering op gang en zorgt ervoor dat een kind belangrijke voedingsstoffen binnenkrijgt.

Een goed ontbijt levert daarnaast energie voor de benodigde concentratie op school.

Bovendien heeft een kind, als het ontbijt, in de loop van de ochtend minder trek in iets tussendoor.

Het belang van een gezond ontbijt brengen we regelmatig bij de ouders en kinderen onder de aandacht.

##### **Ochtendpauze:**

De pauze is een moment waarop we even iets eten en drinken. Ieder kind neemt een eigen pauzehap mee. Er wordt geadviseerd om een gezonde snack zoals fruit te nuttigen (als vervanger voor fruit kan er gekozen worden uit een product voorkomend in de voorkeurslijst, zie bijlage).

Wij zien graag dat de kinderen het drinken in een beker meenemen (of in de dopper die ze van school hebben gekregen).

##### **De lunch:**

De lunch moet voor de kinderen voldoende zijn, zorgen voor de nodige vitamines en mineralen en voldoende afwisseling bieden. Wij verwachten dat u net zo veel brood meegeeft als uw kind thuis eet.

Adviezen met betrekking tot de lunch:

- Voorkeur bruin brood of volkorenbrood.
- Magere vleeswaren, kaas of zoet beleg maakt in principe niet uit. Variatie is van belang.
- Zoet beleg; jam, honing, vruchtenhagel en gestampte muisjes bevatten minder calorieën dan chocolade pasta/ hagel of pindakaas.

##### **Traktaties:**

Op basisschool 't Palet kennen we diverse feestelijke gelegenheden waarbij getrakteerd wordt zoals de verjaardagen van de kinderen, de leerkrachten, Sinterklaas, Kerstmis schoolreisjes etc. Wie jarig is wil graag trakteren want dat maakt het extra feestelijk. Als school willen we wel wat richtlijnen geven voor wat kinderen mee mogen nemen.

Als uitgangspunt willen we nemen dat een traktatie een bron van vreugde moet blijven en willen we dat de kinderen gezonde en verantwoorde manier feest leren vieren.

Adviezen met betrekking tot trakteren:

- Maak traktaties niet te groot. Voor jonge kinderen is een traktatie al snel een hele maaltijd.
- De traktatie kan gekoppeld worden aan de ochtendpauze, het kan het ochtendpauze-hapje vervangen.
- Wanneer de traktatie te groot/ te veel is kan het zijn dat wij een gedeelte mee naar huis geven in de tas.
- Kleine niet eetbare traktaties zoals een stuiterbal, pen etc kunnen ook een leuke traktatie zijn.
- Leerkrachten krijgen dezelfde traktatie.
- Als school geven wij de voorkeur aan een gezonde traktatie.

##### **Educatie:**

't Palet besteedt aandacht aan gezonde voeding via verschillende kanalen. De ouders krijgen inlichtingen via bijeenkomsten, presentaties, de schoolgids en via de schoolflits. De kinderen komen door middel van verschillende lesprogramma's in aanraking met gezondheid. Hieronder vallen ook de lessen die gaan over gezonde voeding.

##### **Watervoorziening:**

Om optimaal gebruik te kunnen maken van een hygiënisch watertappunt is er in elke klas een kraan aanwezig. Hier kunnen de leerlingen terecht voor water tijdens een van de pauzes. Bij de kraan staan bekertjes die de leerlingen

mogen gebruiken. Er is rekening gehouden met de hoogte van de kranen zodat ze voor ieder kind toegankelijk zijn.

Voorbeelden van traktaties		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fruit met enkele kleine snoepjes</li> <li>• Klein stukje kaas op stokje met fruit, komkommer en augurk</li> <li>• Mini krentenbol of eierkoek</li> <li>• Ontbijtkoek</li> <li>• Rijstwafel</li> <li>• Versierde soepstengel</li> <li>• Versierd stuk fruit</li> <li>• Klein zakje popcorn</li> <li>• Klein cadeautje</li> </ul>		
Voorkeurslijst: Ochtendpauze / Lunchpauze		
Voorkeur	Alternatief	Niet
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fruit</li> <li>• Rauwkost</li> <li>• Bruine boterham of volkoren boterham</li> <li>• Bruin bolletje of volkoren boterham</li> </ul> <p>Liever niet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wit bolletje of witte boterham</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Krentenbol</li> <li>• Mueslibol</li> <li>• Rijstwafel naturel</li> <li>• Snack a Jack</li> <li>• Cracker</li> <li>• Ontbijtkoek</li> <li>• Eierkoek</li> <li>• Sultana 1 stuk</li> <li>• Notenkoek 1 stuk</li> <li>• Liga evergreen 1 stuk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Snoep</li> <li>• Chips</li> <li>• Nootjes</li> <li>• Koek zakje</li> <li>• Stroopwafel</li> <li>• Chocoladekoek</li> <li>• Notenkoek</li> <li>• Candybar mars</li> <li>• Gevulde koek</li> <li>• Roze koek</li> </ul>
Drinken		
Voorkeur	Niet	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vruchtensap zonder suiker</li> <li>• Zuiveldrank</li> <li>• Karnemelk</li> <li>• Melk</li> <li>• Water</li> <li>• Limonade siroop Roosvice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sportdranken</li> <li>• Frisdranken (koolzuur)</li> <li>• Frisdranken (light)</li> <li>• Energy drank</li> </ul>	