



# Jenaplanschool voor basisonderwijs

## Schoolgids 2021-2022

Schoenmakerstraat 2    5612 AD Eindhoven    040-2950840  
driestam.info@salto-eindhoven.nl    www.bs-driestam.nl

## INHOUD

|   |    |
|---|----|
| Voorwoord .....                                       | 4  |
| 1. missie en Visie Spilcentrum de Driestam .....      | 5  |
| 1.1 SAMEN LEREN LEVEN! .....                          | 5  |
| Jenaplan .....  | 5  |
| Ouderbetrokkenheid .....                              | 5  |
| brainportschool .....                                 | 6  |
| 1.2 Onze belofte .....                                | 6  |
| 2. De school .....                                    | 8  |
| 2.1 Algemene gegevens .....                           | 8  |
| 2.1.1 Bestuur .....                                   | 8  |
| 2.1.2 De Driestam en het personeel .....              | 9  |
| 2.1.3 Jenaplanschool .....                            | 10 |
| 2.1.4 Basisonderwijs .....                            | 10 |
| 2.2 De grootte van de school .....                    | 10 |
| 2.3 De situering van de school .....                  | 10 |
| 2.4 Spilcentrum .....                                 | 10 |
| 3. Waar de school voor staat: jenaplanonderwijs ..... | 11 |
| 3.1 De jenaplan essenties .....                       | 11 |
| 3.2 De school als leef- en werkgemeenschap .....      | 12 |
| 3.3 De pedagogische situatie .....                    | 12 |
| 3.4 Ritmisch weekplan .....                           | 12 |
| 3.4.1 Gesprek .....                                   | 13 |
| 3.4.2 Spel .....                                      | 13 |
| 3.4.3 Werk .....                                      | 14 |
| 3.4.4 viering .....                                   | 14 |
| 3.5 De groepeeringsvormen op de Driestam .....        | 15 |
| 3.5.1 De bouwen en stamgroepen .....                  | 15 |
| 3.5.2 Groeps grootte en verdeling .....               | 16 |
| 3.5.3 Tafelgroepen .....                              | 16 |
| 3.5.4 Werken in clusters .....                        | 16 |
| 4. Het onderwijs op de Driestam .....                 | 17 |
| 4.1 Een ritmisch weekplan in de praktijk .....        | 17 |
| 4.2 Het gebruik van methodes .....                    | 17 |
| 4.3 Sociale vaardigheid .....                         | 18 |
| 4.4 Huiswerk .....                                    | 19 |
| 4.5 Aandacht voor andere culturen .....               | 19 |
| 4.6 Professionalisering .....                         | 19 |
| 4.7 VE (voorschoolse educatie) .....                  | 20 |
| 5. De school geeft informatie .....                   | 20 |
| 5.1 Aandacht voor het individuele kind .....          | 20 |
| Informatieverstrekking aan ouders .....               | 20 |
| 5.2 Schriftelijke informatie .....                    | 21 |

|  |    |
|--|----|
| 5.3 Mondelinge informatie .....                | 21 |
| 5.4 Andere contactmomenten .....               | 22 |
| 6. De eindtoets en het vervolgonderwijs .....  | 22 |
| 6.1 Op naar het vervolgonderwijs .....         | 22 |
| 6.2 De eindtoets .....                         | 22 |
| 6.3 Voorlichting aan ouders .....              | 23 |
| 6.4 Contact met het voortgezet onderwijs ..... | 24 |
| 7. Ouders en school/ouderparticipatie .....    | 25 |
| 8. Zorg en ondersteuning .....                 | 26 |
| 9. Aanmelden .....                             | 28 |
| 9.1 Onder-instroom.....                        | 28 |

## VOORWOORD

Beste ouders,

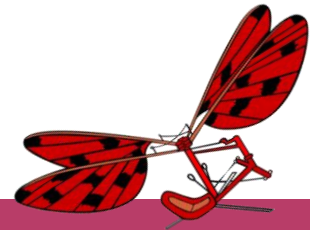
Voor u ligt de schoolgids van SALTO Jenaplanschool de Driestam. Hier leest u alles over de belangrijkste zaken van onze school en waar wij op De Driestam voor staan. Dit gaat onder andere over onze visie op onderwijs, de kwalitatieve aspecten die wij belangrijk vinden en Jenaplanonderwijs. Natuurlijk gaat het in dit document ook over het volgen van de ontwikkeling van kinderen en de samenwerking met ouders.

SALTO Jenaplanschool de Driestam vindt een voortdurende samenwerking en gedeelde verantwoordelijkheid tussen alle betrokkenen (kinderen, ouders, stamgroepleiders en bestuur) van groot belang.

Misschien mist u nog iets, heeft u tips of vragen waarop u het antwoord niet kunt vinden. In dat geval, loop dan even binnen of stuur een e-mail, [annemarie.vanzoest@bs-driestam.nl](mailto:annemarie.vanzoest@bs-driestam.nl)

Eindhoven juli 2021,

Directie, team en medezeggenschapsraad SALTO Jenaplanschool De Driestam.



## 1. MISSIE EN VISIE SPILCENTRUM DE DRIESTAM

De Driestam vormt samen met kinderopvang Dikkie en Dik Spilcentrum De Driestam. Samen zorgen we voor een doorlopende ontwikkelingslijn voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Hieronder volgen de visie op onderwijs en onze belofte aan de kinderen die we samen hebben opgesteld.

### 1.1 SAMEN LEREN LEVEN!

SPIL-centrum De Driestam is een gemeenschap waarin kinderen en volwassenen van en met elkaar leren de wereld om ons heen steeds beter te begrijpen, waarin we elkaar uitdagen en aanmoedigen om het beste te laten zien, elkaar te steunen als het soms moeilijk is en troosten als het een keer niet lukt. Een plaats waar je fouten mag, misschien wel moet maken om ervan te leren.

Het leren en ontwikkelen gebeurt in het echte leven; we willen ons spilcentrum dan ook graag verbinden met de wereld om ons heen. Samen met de kinderen ontdekken hoe mooi, bijzonder, boeiend en ingewikkeld die wereld is en deze steeds beter te leren begrijpen. Dat is de kern van het onderwijs en de opvoeding die wij willen vormgeven. Tijdens deze zoektocht werken we aan het verhogen van de kennis over deze wereld, maar minstens zo belangrijk aan de persoonlijkheidsvorming van de kinderen en aan de rol van ouders en medewerkers. Door deze houding creëren we een plek waar we samen leren leven en leren samenleven!

## Samen Leren Leven



Op De Driestam mag iedereen er zijn!

De kinderen ontwikkelen door te **spelen, leren** en te **ontdekken**.

### JENAPLAN

Peter Petersen en zijn gedachtegoed van het Jenaplan onderwijs zijn een grote inspiratiebron voor ons: we werken aan de ontwikkeling van kinderen waarbij er een prominente plaats is voor de basisactiviteiten werk, spel, viering en gesprek. We staan als Spilcentrum niet los van de wereld om ons heen en we willen ons dan ook graag verbinden aan andere organisaties. Wij denken dat we door samen te werken met anderen, nog beter kunnen werken aan de doelen die we ons stellen. Deze doelen staan omschreven in het Schoolplan dat jaarlijks wordt bijgesteld. U kunt dit opvragen bij de directie.

Het schoolgebouw bestaat uit vijf clusters met daarin meerdere lokalen en in het midden een gezamenlijke 'huiskamer'. In de huiskamer ontmoeten de kinderen elkaar en leren ze van elkaar.

In deze gids leest u meer over Jenaplanonderwijs en de clusters.

### OUDERBETROKKENHEID

In het schooljaar 2017-2018, zijn we begonnen met het invoeren van Ouderbetrokkenheid 3.0. Dit is een concept dat school en ouders helpt om samen te werken op basis van gelijkwaardigheid en gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de algemene ontwikkeling van het kind. Op De Driestam is een klankbordgroep gevormd van een aantal ouders en stamgroepleiders die erop toezien dat en hoe de basisvormen van Ouderbetrokkenheid 3.0 op De Driestam toegepast worden.



## BRAINPORTSCHOOL

In 2019 heeft SALTO Jenaplanschool de Driestam zich aangemeld als Aspirant Brainportschool.

Het streven van Brainport Development Eindhoven is dat alle basisscholen in de regio zich ontwikkelen tot Junior Brainportschool. Onze school voldoet inmiddels aan alle pijlers van Brainport.

Dat zijn:

- Ondernemend, onderzoekend en ontwerpend leren.
- Leren in een contextrijke omgeving.
- Internationalisering is onderdeel van het onderwijs.
- Voortdurende professionalisering van de stamgroepleiders.
- Samenwerking met de omgeving.

In het schooljaar 2020-2021 heeft er een bezoek van vertegenwoordigers van Brainport plaatsgevonden waaruit blijkt dat wij als school in aanmerking komen voor de titel Junior Brainportschool.

## 1.2 ONZE BELOFTE

### Aan de kinderen beloven wij dat:

- Ze leren zelf verantwoordelijkheid te dragen voor wat zij moeten en willen leren, zij uitleg krijgen wanneer nodig en hoe zij een plan moeten maken.
- Ze kunnen kiezen uit een rijk aanbod en ze worden beoordeeld op de eigen vooruitgang in ontwikkeling, en niet in vergelijking met anderen.
- Ze kunnen vertellen wat ze hebben geleerd; vandaag, deze week en deze periode.
- Hun mening ertoe doet en dat ze invloed hebben op de keuzes die gemaakt worden, in de stamgroep, het cluster en de school.
- Ze leren samen te werken.
- Ze leren hulp te geven en te ontvangen en daarover te reflecteren met andere kinderen en volwassenen.
- Ze leren in levensechte situaties en ze leren zorg te dragen voor de omgeving.
- Ze leren initiatieven te nemen vanuit hun eigen interesses en vragen.
- Ze zich veilig kunnen voelen, niet alleen fysiek maar ook emotioneel en sociaal.

**Van de kinderen verwachten wij:**

- Dat ze zich ontwikkelen en zich doelen stellen.
- Dat ze anderen betrekken bij het behalen van die doelen en dat ze elkaar helpen om doelen te bereiken.
- Dat ze zich verantwoordelijk voelen voor hun omgeving, actief betrokken zijn, initiatief nemen en zorgzaam zijn voor kinderen, volwassenen en materialen in hun omgeving.

**Aan u als ouder beloven wij dat:**

- U er als ouder toe doet en dat u gezien wordt als gelijkwaardig partner in de ontwikkeling van uw kind.
- U serieus genomen wordt in uw kennis over uw eigen kind(eren).
- U naast de betrokkenheid bij de ontwikkeling van uw kind, alle kansen krijgt om een bijdrage te leveren aan het onderwijs en dat u daarvoor gewaardeerd wordt.
- U kwetsbaar mag zijn en kunt rekenen op steun en begrip als het soms moeilijk gaat. Samen komen we er wel uit!

**Van u als ouder verwachten wij:**

- Een betrokken rol naar uw eigen kind, als supporter, als ondersteuner en soms ook als trooster.
- Een open houding naar de visie van de stamgroepleider en de bereidheid om in gesprek te blijven over de ontwikkeling van uw kind.
- Dat u zich medeverantwoordelijk voelt voor het onderwijs op De Driestam en dat u een steentje bijdraagt aan het onderwijs op school, op een manier die bij u past.
- Dat u zich open en positief opstelt naar anderen in onze gemeenschap.
- Dat u samen met het team en de kinderen mee gaat in het ontdekken van de wereld.

**Als team werken wij aan een omgeving waar:**

- Wij worden gestimuleerd om te groeien: een veilige plek waar je ambities als medewerker worden gekoesterd, waar plek is voor persoonlijke doelen en waardering is voor onze rol.
- Waar mensen zijn die helpen met het stellen van doelen, die hoge verwachtingen hebben en elkaar ondersteunen.
- Gezamenlijke doelen worden gesteld waar ieder zich aan kan verbinden.
- Niemand wordt afgerekend op een fout, maar waar fouten worden omarmd als belangrijke leermomenten.
- Samen met ouders en kinderen de wereld wordt ontdekt.

**Als team verwachten wij van elkaar:**

- Dat wij voor kinderen, ouders en collega's belangrijke voorbeelden zijn ten aanzien van een nieuwsgierige, ontdekkende houding.
- Dat wij onbevooroordeeld naar kinderen kunnen kijken en hun initiatieven zien en ondersteunen.
- Dat wij met een open houding luisteren naar ouders en de kundigheid van ouders accepteren.
- Dat wij in een professionele leergemeenschap onze rol innemen, open staan voor feedback en bereid zijn anderen feedback te geven.
- Dat wij lef hebben en hoge doelen stellen.
- Dat wij ons verbinden aan de missie en visie van de organisatie.

## 2. DE SCHOOL

### 2.1 ALGEMENE GEGEVENS

SALTO-school de Driestam, jenaplanschool voor basisonderwijs  
Schoenmakerstraat 2  
5612 AD Eindhoven  
Tel. 040-2950840  
e-mail: [info@salto-eindhoven.nl](mailto:info@salto-eindhoven.nl)  
Website [www.bs-driestam.nl](http://www.bs-driestam.nl)

#### 2.1.1 BESTUUR

SALTO Jenaplan school de Driestam valt onder het bevoegd gezag van de Stichting Algemeen Toegankelijk Onderwijs (SALTO), Odysseuslaan 2, 5631 JM te Eindhoven, [www.salto-eindhoven.nl](http://www.salto-eindhoven.nl). Naast de naam van het bestuur, staan de letters SALTO ook voor Samen Actief Leren Talenten Ontwikkelen. Dat is de visie van SALTO.

De kinderen, ouders en medewerkers van 21 SALTO-scholen en het bestuursbureau maken samen SALTO. We gaan voor een stevige basiskwaliteit. We werken innovatief, proactief en in verbinding met de omgeving. Onze kernwaarden zijn: toegankelijk, talentvol en toekomstgericht. Op basis hiervan vormen we een veilige en uitdagende leeromgeving, zodat kinderen en medewerkers talenten ontdekken en zichzelf verder ontwikkelen. Daarom is SALTO: DE basis om te leren voor het leven!

Onze strategische speerpunten staan in het koersplan uitgewerkt. Dit kunt u inzien op de website van SALTO, [www.salto-eindhoven.nl](http://www.salto-eindhoven.nl) De contactgegevens van het bestuursbureau zijn: Odysseuslaan 2, 5631JM te Eindhoven, 040-2606710.



## 2.1.2 DE DRIESTAM EN HET PERSONEEL

De naam van de school is gekozen omdat er op de speelplaats drie grote platanen staan.

Natuurlijk is een school pas een jenaplanschool met een goed team. De functies en taken van het team zijn schooljaar 2021-2022 als volgt verdeeld:

| Naam                        | Functie  | Groep         | Aanwezig             |
|-----------------------------|--|---------------|----------------------|
| Marion van Gennip           | Stamgroepleider  | 1/2           | ma t/m vr            |
| Sietske Tuip                | Stamgroepleider  | 1/2           | ma t/m wo            |
| Jessica Overeem             | Stamgroepleider  | 1/2           | do, vr               |
| Pietje van den Heuvel       | Stamgroepleider,<br>VVE coördinator/basisschoolcoach<br>voor stagiaires. | 1/2           | ma, do, vr<br>di     |
| Marloes Liefink             | Stamgroepleider,<br>Bouwleider onderbouw (gr. 1 t/m 4)                   | 1/2           | di, wo<br>wo, do     |
| Edith Linssen               | Stamgroepleider  | 1/2           | wo, do, vr           |
| Malon Arends                | Stamgroepleider,<br>Flexibele stamgroepleider                            | 1/2           | ma, di<br>do, vr     |
| Kim van der Beek            | Stamgroepleider  | 3/4           | ma t/m wo            |
| Dorien van Tuil             | Stamgroepleider<br>Flexibele stamgroepleider                             | 3/4           | do, vr<br>wo         |
| Sandra van Grinsven         | Stamgroepleider  | 3/4           | ma t/m vr            |
| Niels van Kemenade          | Stamgroepleider  | 3/4           | ma t/m vr            |
| Hanny Theunissen            | Stamgroepleider  | 3/4           | ma t/m vr            |
| Renske Brouwer              | Stamgroepleider  | 5/6           | ma, di, wo, do       |
| Anja Stroetinga             | Stamgroepleider<br>ICT-coördinator                                       | 5/6           | vr<br>di (o)         |
| Anneloes van Gelder         | Stamgroepleider,<br>Levelwerk  | 5/6           | ma, di, wo, vr<br>do |
| Fleur Ingelse               | Stamgroepleider  | 5/6 en<br>1/2 | do en vr             |
| Nicole Neggers              | Stamgroepleider<br>Flexibele stamgroepleider                             | 5/6           | ma, di<br>wo         |
| Marjan Pontenagel           | Stamgroepleider  | 5/6           | wo t/m vr            |
| Mijntje Houët               | Stamgroepleider  | 7/8           | ma t/m wo            |
| Marc van de Laar            | Stamgroepleider,<br>Bouwleider bovenbouw (gr. 5 t/m 8)                   | 7/8           | do, vr<br>ma, wo     |
| Joy van der Beek            | Stamgroepleider  | 7/8           | ma t/m vr            |
| Laura Poelman               | Stamgroepleider  | 7/8           | ma t/m wo            |
| Merel van den Boom          | Stamgroepleider<br>Basisschoolcoach voor stagiaires                      | 7/8           | do, vr<br>di         |
| Eline Ambaum                | Stamgroepleider  | 7/8           | ma t/m vr            |
| Bart Scheer                 | Vakdocent Sport  | alle          | ma, di, do           |
| <b>Onderwijsassistenten</b> |  |               |                      |
| Karin Hendrix               | OA bovenbouw   |               | ma, di, do, vr       |

|   |                           |  |                |
|---|---------------------------|--|----------------|
| Jolanda Heijwegen                       | OA onderbouw              |  | ma, di, wo, do |
| <b>Intern begeleiders</b>               |                           |  |                |
| Ingrid Hofs                             | IB onderbouw              |  | di, wo, do     |
| Lony Bert                               | IB bovenbouw              |  | di, wo, do, vr |
| <b>Directie</b>                         |                           |  |                |
| Annemarie van Zoest                     | Directeur                 |  | ma t/m vr      |
| <b>Onderwijsondersteunend personeel</b> |                           |  |                |
| Erwin Schonenburg                       | Conciërge                 |  | ma t/m do      |
| Marian Wijn                             | Administratief medewerker |  | wo             |

### 2.1.3 JENAPLANSCHOOL

De Driestam gaat uit van de onderwijsfilosofie van Peter Petersen, waarbij het kind centraal staat, uniek is en wordt uitgedaagd in een stamgroep om zichzelf te ontwikkelen. Het doel van de school is: het kind begeleiden op weg naar volwassenheid, zodat het als een zelfstandig denkend en handelend mens zijn eigen weg kan gaan. De uitgangspunten van Jenaplanonderwijs helpen daarbij. Uitgebreide informatie over jenaplanonderwijs leest u in hoofdstuk 3.

De Driestam is als erkende Jenaplanschool lid van de Nederlandse Jenaplanvereniging.

### 2.1.4 BASISONDERWIJS

Het Ministerie van Onderwijs heeft de kerndoelen voor het onderwijs omschreven. Deze zijn terug te vinden op de website van het ministerie: <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-onderwijs-cultuur-en-wetenschap>

Daarnaast is het basisonderwijs op de Driestam:

- bestemd voor kinderen vanaf de leeftijd van 4 jaar en zodanig ingericht dat de kinderen in principe binnen een tijdvak van 8 aaneengesloten jaren de school kunnen doorlopen.
- voorbereidend voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs.
- zodanig ingericht, dat de kinderen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen.
- vormgegeven vanuit het uitgangspunt dat de kinderen opgroeien in een multiculturele samenleving.
- gericht op de ontwikkeling van de kinderen met aandacht voor de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden.

### 2.2 DE GROOTTE VAN DE SCHOOL

De Driestam heeft ongeveer 365 leerlingen, verdeeld over 15 stamgroepen. De kinderen komen uit alle lagen van de maatschappij. Ongeveer 25 procent van de kinderen hebben een andere nationaliteit dan de Nederlandse. In de onderbouw zien we een groei van kinderen van kenniswerkers.

### 2.3 DE SITUERING VAN DE SCHOOL

De Driestam ligt in de Eindhovense wijk Oud-Woensel aan het kruispunt van de Veldmaarschalk Montgomerylaan en de Pastoriestraat. 65% van de kinderen komt uit de omliggende wijken. Een aanzienlijk deel van de populatie komt uit andere delen van Eindhoven. De school is gesticht in 1926. Ons schoolterrein is rookvrij.

### 2.4 SPILCENTRUM

SALTO-school de Driestam vormt samen met Dikkie & Dik het spilcentrum Schoenmakerstraat. SALTO Jenaplanschool De Driestam verzorgt het basisonderwijs en Dikkie & Dik verzorgt de kinderopvang, buitenschoolse opvang en het peuterwerk. Het spilcentrum zal de komende jaren de ambitie realiseren om de samenwerking tussen de twee organisaties verder te intensiveren tot een doorlopende lijn voor kinderen van 0 tot 13 jaar met als doel de realisatie van een Kindcentrum.

### 3. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT: JENAPLANONDERWIJS

#### 3.1 DE JENAPLAN ESSENTIES

Doel van ons onderwijs is dat kinderen leren samenleven, wij werken hieraan met aandacht voor de volgende 10 essenties:

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Ondernemen</b> - jouw initiatief is welkom</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nieuwe dingen en oplossingen bedenken, initiatief nemen, zaken aan de orde stellen, met voorstellen komen</li> <li>• uitproberen, origineel kiezen</li> <li>• kwaliteiten effectief inzetten</li> <li>• ambities tonen, er in geloven, doorzetten</li> <li>• doelbewust handelen</li> <li>• informatiebronnen aanboren</li> </ul> | <p><b>Plannen</b> - durf te dromen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• weten hoe een periode (les, dag, week) is opgebouwd</li> <li>• kunnen vertellen wat er van je verwacht wordt</li> <li>• spullen snel en goed verzamelen</li> <li>• dingen in de goede volgorde doen</li> <li>• eigen leerdoelen kunnen bepalen</li> <li>• een dag kunnen plannen</li> <li>• een langere periode zelfverantwoordelijk plannen</li> </ul>   |
| <p><b>Samenwerken</b> - samen kunnen we meer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• delen met anderen</li> <li>• anderen denktijd geven</li> <li>• aandachtig luisteren en verschil van mening respecteren</li> <li>• sociaal bewust zijn</li> <li>• aanwijzingen volgen en geven</li> <li>• aanbieden anderen te helpen</li> <li>• respect voor school- en groepsregels</li> </ul>                                       | <p><b>Creëren</b> - alles is mogelijk</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• onderzoeken, dingen uit elkaar halen</li> <li>• alles willen weten, vragen stellen</li> <li>• originele ideeën hebben, niet tevreden zijn met gewoon doorzetten</li> <li>• het beste uit jezelf halen</li> <li>• makkelijk overschakelen naar ander gezichtspunt</li> <li>• makkelijk voortborduren op ideeën van anderen</li> </ul>   |
| <p><b>Presenteren</b> - laat zien wie je bent</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lef, originaliteit en passie tonen</li> <li>• natuurlijke authentieke houding</li> <li>• contact met de toehoorders- centrale plek</li> <li>• gebruik van (grote) gebaren</li> <li>• goede articulatie, stemvolume, spreektempo, dynamiek</li> <li>• goed taalgebruik</li> <li>• goede verzorging</li> </ul>                         | <p><b>Reflecteren</b> - wat is jouw wens, waar word jij blij van?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• laten zien wat er geleerd is</li> <li>• feedback vragen en geven (tips en tops)</li> <li>• vertellen hoe het anders had gekund</li> <li>• aanpak evalueren en hier consequenties aan verbinden</li> <li>• werk nakijken, beoordelen en vervolg bepalen</li> <li>• beargumenteren waarom je doet wat je doet</li> <li>• portfolio's samenstellen, eigen ontwikkeling presenteren</li> </ul> |
| <p><b>Verantwoorden</b> - hoe vind je het effect van wat je gedaan hebt?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kunnen vertellen waarom je wat hebt gedaan</li> <li>• spullen opruimen</li> <li>• voor jezelf en voor anderen zorgen</li> </ul>   | <p><b>Zorgen voor</b> - wij helpen elkaar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zorgen voor jezelf</li> <li>• zorgen voor anderen</li> <li>• zorg hebben voor materialen waar je gebruik van maakt in de school</li> </ul>   |

|  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• zelf om uitleg vragen</li> <li>• willen meepraten en beslissen</li> <li>• consequenties overzien van handelen</li> <li>• initiatieven nemen om dingen te verbeteren</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• (binnen de tafelgroep) hulp bieden</li> <li>• het op orde houden van de eigen werkplek, die van de tafelgroep, het cluster, werkruimtes van de school en van de directe schoolomgeving</li> <li>• zorgen voor planten en dieren</li> </ul>   |
| <p><b>Communiceren</b> - jouw mening telt</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• actief luisteren</li> <li>• nadruk leggen op dialoog en niet op discussie/tweerichtingsverkeer</li> <li>• je voor de ander openstellen</li> <li>• verdraagzaamheid: geduld</li> <li>• gedachten onder woorden brengen, zodat anderen die begrijpen</li> <li>• ontwikkelen van een goed zelfbeeld</li> <li>• kritisch staan t.o.v. verstrekte informatie</li> <li>• kunnen genieten van wat anderen inbrengen</li> </ul> | <p><b>Respecteren</b> - zijn wie je bent</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rekening houden met gevoelens van anderen</li> <li>• inclusief denken</li> <li>• empathie voelen voor anderen</li> <li>• terughoudend zijn met oordelen</li> <li>• accepteren dat ieder mens uniek is en er dus verschillen mogen zijn</li> </ul> |

Meer informatie over jenaplanonderwijs kunt u vinden op [www.jenaplan.nl](http://www.jenaplan.nl)

### 3.2 DE SCHOOL ALS LEEF- EN WERKGEMEENSCHAP

School heeft een belangrijke plaats in de maatschappij. Deze maatschappij moet ook in school terug te vinden zijn. De school functioneert als een plaats van ontmoeting voor kinderen, ouders en onderwijsgeevenden. Deze groepen gaan op basis van gelijkwaardigheid met elkaar om, rekening houdend met elkaar en met respect voor elkaars verschillen.

### 3.3 DE PEDAGOGISCHE SITUATIE

Op de Driestam zullen de stamgroepleiders steeds de omstandigheden waarin de kinderen verkeren zodanig doordenken en organiseren dat elk kind geprikkeld wordt om aan de slag te gaan. U herkent dit als volgt: De kinderen worden ingedeeld in stamgroepen, om van en met elkaar te leren, elkaar te helpen en samen te werken.

Het competitie-element tussen de kinderen wordt zo min mogelijk gestimuleerd omdat wij kinderen niet met elkaar willen vergelijken maar vooral met zichzelf als het gaat om hun ontwikkeling.

Maatschappelijke ontwikkelingen worden bespreekbaar gemaakt binnen de school.

School en maatschappij dienen niet als twee aparte werelden naast elkaar te leven; de school kan hieraan tegemoetkomen door in haar onderwijs uit te gaan van levensechte situaties en voorbeelden.

De stamgroepleiders richten het onderwijs in op de naaste ontwikkeling van het kind.

De ouders worden betrokken bij het onderwijs en de activiteiten op school.

De school biedt de leerling voldoende mogelijkheden tot zelfstandig werken.

De leerling leert vanaf de onderbouw om gedurende enige tijd zelfstandig een gerichte opdracht uit te voeren.

Aandacht voor leerlingenzorg; signaleren en aanpakken van individuele uitdagingen.

Groep ½ gaat een dag naar een kamplocatie. De overige groepen gaan op kamp om elkaar beter te leren kennen en begrijpen. Vanaf groep 3/4 doen we dit aan het begin van het schooljaar. Daarnaast gaan de 8<sup>e</sup> jaars aan het eind van het schooljaar op kamp naar Giethoorn.

### 3.4 RITMISCH WEEKPLAN

Op de Driestam wordt gewerkt met een ritmisch weekplan. Dit weekplan bestaat uit de volgende vier activiteiten: gesprek, spel, werk en viering.

### 3.4.1 GESPREK

Een kind moet de kans krijgen iets te zeggen en een gesprek te voeren met medeleerlingen of met de stamgroepleider. De basisvorm van het gesprek is de kring. Op de Driestam begint bijna elke dag met een kringgesprek. Deze vorm is gekozen omdat de kinderen en de leider elkaar goed kunnen zien. De kinderen zijn zo meer betrokken bij elkaar en kunnen ook beter praten en luisteren. De rol die de stamgroepleider aanneemt tijdens de kringgesprekken is de rol van 'begeleider'. Hij/zij is een van de kringleden.

De doelen die hierbij geformuleerd zijn, zijn:

- Het mondeling leren weergeven wat je denkt en voelt (spreken en luisteren).
- Het weerbaar worden in dialoog.
- Het van elkaar te weten komen hoe je leeft, denkt en voelt.
- Sociaal contact.
- Bespreekbaar maken van allerlei zaken.
- Het leren van elkaar.

Daarnaast vinden vormen van gesprek plaats tijdens de instructiemomenten, overleg in tafelgroepen en individuele gesprekken tussen stamgroepleider, kind en eventueel de ouder.

### 3.4.2 SPEL

Spel is erg belangrijk voor de ontwikkeling van een kind. Het is belangrijk voor de sociale vorming, de taalontwikkeling, rekenvaardigheden, inzicht en de motoriek. Daarnaast draagt het spel ook bij aan de emotionele ontwikkeling van het kind. Op school wordt het spel op verschillende manieren toegepast: als vrij spel, door regels gebonden spel, creatief-dramatisch spel en als leerspel.

Spel in de onderbouw verschilt van spel in de bovenbouw.

#### **Spel in de onderbouw**

Vooraf jonge kinderen zijn op een spelende manier bezig de wereld om hen heen te ontdekken. Het aanbod van spel is in de onderbouw zeer divers. Voorbeelden van spelvormen zijn:

- Manipulerend en bewegingsspel: hierbij gaat het om het plezier van bewegen en handelen. Aanvankelijk zullen kinderen in een vrije, onderzoekende vorm materialen ontdekken. Later kan dit uitgroeien tot geleid spel waarbij kinderen gezamenlijk een spel spelen (in het speellokaal bijvoorbeeld).
- Rollenspel: dit is terug te vinden tijdens het spelen in de verschillende hoeken, zoals huishoek, poppenkast, themahoeken en tijdens voorbereidingen voor de viering zoals toneelstukjes, boekbesprekingen, enzovoort.
- Constructiespel: in de zandtafel of zandbak, in de bouwhoek, met kleine constructiematerialen en tijdens knutsel-, teken- of kleiactiviteiten worden werkjes geconstrueerd waarbij zowel aandacht wordt besteed aan proces als product.
- Thematisch spel: verschillende activiteiten rondom een thema worden samengebracht in een themahoek, waarbij geprobeerd wordt de omgeving zo uitdagend mogelijk in te richten, zodat kinderen spelenderwijs de wereld om hen heen kunnen verkennen en vaardigheden opdoen om deze later toe te kunnen passen.

#### **Spel in de bovenbouw**

In de bovenbouw zijn er ook spelmomenten te vinden. Ook hier geldt dat er sprake is van vrij spel en aan regels gebonden spel. De nadruk ligt meer op het laatste. In pauzes kunnen de kinderen vrij spelen, individueel of met een groep. De meest voorkomende vormen van aan regels gebonden spel in de midden- en bovenbouw zijn:

- Regelspel: verschillende bewegingsspelletjes, maar ook reken- en taalspelletjes, spelen van gezelschapsspelletjes, kringspelletjes;
- Successpelen: spelen in groepsverband met een wedstrijd karakter (estafette, slagbal, voetbal, trefbal etc.) Dit om de kinderen te het gevoel van winst of verlies te leren ervaren.
- Spellen ter bevordering van de groepsvorming

### 3.4.3 WERK

Binnen het ritmisch weekplan is een groot deel gereserveerd voor werk. Het werk kan alleen of in groepjes gedaan worden. Soms zal dat bepaald worden door de stamgroepleider, en soms zullen kinderen zelf aangeven hoe ze het liefst hun werk maken. Het werk vindt plaats in verschillende werkvormen:

#### **Instructies**

Elke dag zijn er momenten dat de stamgroepleider de kinderen instructie geeft waarbij nieuwe leerstof uitgelegd wordt. Er zijn vanaf groep 3 instructiemomenten voor rekenen, taal en spelling.

#### **Blokuren (-periodes)**

Tijdens het blokkuur werken de kinderen zelfstandig aan hun taken. Dit gebeurt alleen of in groepjes. Kinderen leren te plannen wanneer ze de verschillende opdrachten gaan doen en zorgen dat ze deze aan het eind van een dag/week af hebben.

#### **Keuzeactiviteiten**

Als de weektaak klaar is en een leerling heeft nog tijd over dan mag de leerling kiezen welke activiteiten hij/zij wil doen. Soms is dit extra oefenmateriaal, anders kan er gekozen worden uit werk voor henzelf of werk dat in overleg met de stamgroepleider is vastgesteld. Dit is het moment waarop kinderen zich kunnen verdiepen in datgene wat hun interesse heeft gewekt.

### 3.4.4 VIERING

Door mijlpalen te vieren leggen we extra nadruk op het samenleven. Op De Driestam vieren we op verschillende manieren.

#### **De viering in de stamgroep**

Vieren van verjaardagen van kinderen of de stamgroepleider en aanverwante zaken die gevierd mogen worden, zoals de geboorte van een broertje of zusje. Incidenteel verzorgen kinderen van een stamgroep een viering voor elkaar en/of voor hun ouders en broertjes en zusjes.

#### **Het vieren van feestelijke gebeurtenissen met de gehele school**

Gebeurtenissen die op vaste momenten plaatsvinden zoals Sinterklaas, Kerstmis en het einde van het schooljaar worden gezamenlijk gevierd. Deze gelegenheden zijn soms ook een aanleiding om te vieren met de mensen uit de buurt.

Door het internationale karakter van onze populatie besteden we ook aandacht aan vieringen uit andere culturen.

### De viering als weekafsluiting

Elke vrijdag komen een aantal groepen van De Driestam samen in de vieringruimte om elkaar te laten zien waar ze de voorafgaande week mee bezig zijn geweest. Alle stamgroepen verzorgen een onderdeel van de viering. Dat kan bijvoorbeeld zijn door het presenteren van een lied, raadsels, toneel, poppenkast, muziek, dans, film of een presentatie. Tijdens de viering is er ook een gedeelte waarin we nieuwe kinderen voorstellen en afscheid nemen van kinderen die weggaan. Ouders zijn van harte welkom om deze vieringen bij te wonen.

Aspecten die aan de orde komen tijdens de viering/weeksluiting zijn:

- Het sociale aspect (het samenwerken, interactie tussen kinderen onderling of met de stamgroepleider).
- Bewegingsaspect (vooral bij toneel, dansjes).
- Het zich durven uiten in groepjes, stamgroep of op school voor een groter publiek.
- Het muzikale aspect (zingen, klappen).
- De taalexpressie (toneel).
- Het als publiek bekijken en waarderen van presentaties van anderen.
- Verbondenheid en samenzijn.

### De stamgroepleidersviering

Een keer per jaar, tijdens de laatste schoolweek, wordt de viering verzorgd door de stamgroepleiders. Ook de stamgroepleiders willen vieren wat er behaald/gedaan is en geven hiermee het voorbeeld voor de kinderen.

### De viering als opening/afsluiting van een thema of project

Regelmatig wordt er als opening van een nieuw thema en/of ter afsluiting een presentatie gehouden door kinderen of stamgroepleiders waarbij het thema gepresenteerd wordt. Het doel van deze vieringen is om de nieuwsgierigheid te prikkelen en de kinderen te activeren.

## 3.5 DE GROEPERINGSVORMEN OP DE DRIESTAM

Op een jenaplanschool en dus ook op de Driestam onderscheiden we verschillende soorten groepen. Op de eerste plaats is de school verdeeld in 2 bouwen: de onderbouw en de bovenbouw. Deze bouwen zijn verdeeld over clusters van 3 of 4 stamgroepen.

### 3.5.1 DE BOUWEN EN STAMGROEPEN

Een kenmerk van een jenaplanschool is dat er gewerkt wordt in stamgroepen. Een stamgroep is een heterogene groep met kinderen van verschillende leeftijden. Hierbij is een leerling altijd een keer jongste en een keer oudste in de groep en vervult zo ook een andere rol.

Op de Driestam zijn de groepen als volgt verdeeld:

|                             |                   |             |
|-----------------------------|-------------------|-------------|
| <b>onderbouwstamgroepen</b> | 4 t/m 6 jarigen   | groepen 1/2 |
|                             | 6 t/m 8 jarigen   | groepen 3/4 |
| <b>bovenbouwstamgroepen</b> | 8 t/m 10 jarigen  | groepen 5/6 |
|                             | 10 t/m 12 jarigen | groepen 7/8 |

Ieder schooljaar kiezen de stamgroepen een naam. Deze naam wordt gedurende het hele schooljaar gebruikt om aan te geven over welke groep het gaat, bijvoorbeeld bij aankondigingen in een viering.

### 3.5.2 GROEPSGROOTTE EN VERDELING

We streven naar stamgroepen van maximaal 30 leerlingen. Bij de verdeling van de kinderen over de groepen maken de stamgroepleiders op basis van verschillende invalshoeken de overweging in welke groep het kind het beste tot zijn recht zal komen. De school is immers verantwoordelijk voor de plaatsing van uw kind in een stamgroep.

Doubleren en versnellen doen wij liever niet en alleen in uitzonderlijke situaties. Mocht dit toch wenselijk zijn dan vragen wij advies aan ouders en maken daarna een definitieve keuze.

De criteria waarmee we rekening houden bij de leerlingenverdeling zijn:

- onderwijsaanbod wat past bij het niveau van de leerling.
- vriendjes en vriendinnetjes.
- de evenredige grootte van de groepen.
- de verhouding jongens en meisjes.
- verschillen van kinderen.
- de samenstelling van de groep, zowel sociaal-emotioneel en cognitief.
- de expertise en het karakter van de stamgroepleider

### 3.5.3 TAFELGROEPEN

Binnen een stamgroep werkt men eveneens met tafelgroepen. Zoals het woord al zegt zitten kinderen van een tafelgroep aan dezelfde tafel en kunnen ze hulp bieden en vragen aan elkaar.

### 3.5.4 WERKEN IN CLUSTERS

Op De Driestam werken we in vier clusters waarin kinderen uit verschillende stamgroepen kunnen samenwerken en elkaar kunnen ontmoeten. Een cluster bestaat uit een 'huiskamer' en drie tot vier stamgroepen. De clusters hebben allemaal een eigen kleur:

|                |               |
|----------------|---------------|
| Cluster Geel   | Groep 1 t/m 4 |
| Cluster Groen  | Groep 1 t/m 4 |
| Cluster Blauw  | Groep 5 t/m 8 |
| Cluster Oranje | Groep 5 t/m 8 |



## 4. HET ONDERWIJS OP DE DRIESTAM

### 4.1 EEN RITMISCH WEEKPLAN IN DE PRAKTIJK

Uitgaande van de vier pijlers van Jenaplanonderwijs: gesprek, spel, werk en viering zitten in ons ritmisch weekplan de volgende onderdelen:

Kringen voor gesprek (opening en evaluatie), blokperiodes (instructies en werken), spelletjes, gezamenlijk eten, muziek-, expressie- en bewegingsonderwijs, buitenspel, wereldoriëntatie, voorlezen, viering (voorbereiding en uitvoering), enz.

Activiteiten waarbij specifieke ruimtes of materialen nodig zijn, zoals gym, liggen vast in een rooster. De overige activiteiten kunnen veranderen binnen een ritmisch weekplan.

### 4.2 HET GEBRUIK VAN METHODES

Bij het invullen van het onderwijs gebruikt De Driestam de kerndoelen van het Ministerie van Onderwijs als uitgangspunt. Voor het aanbod wordt voor een aantal vakken gebruik gemaakt van methodes. Meestal worden op die vakgebieden de leerlijnen gevolgd die de methode aanbiedt maar in enkele gevallen worden de methodes als bronnenboek gebruikt.

De methodes op De Driestam zijn:

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>groep 1-2</b>     |   |
| Taal                 | Kleuterplein en Kleuteruniversiteit als bronnenboek |
| Vorbereidend rekenen | Kleuterplein en Kleuteruniversiteit als bronnenboek |
| Woordenschat         | LOGO 3000   |
| <b>groep 3-4</b>     |   |
| Lezen/taal/spelling  | Veilig leren lezen (KIM versie), STAAL              |
| Schrijven            | Pennenstreken                                       |
| Rekenen              | Pluspunt  |
| Verkeer              | Rondje verkeer als bronnenboek                      |
| <b>groep 5-6</b>     |   |
| Rekenen              | Pluspunt  |
| Schrijven            | Pennenstreken                                       |
| Spelling/grammatica  | STAAL   |
| Verkeer              | Op voeten en fietsen                                |
| Engels               | Join In   |
| <b>groep 7-8</b>     |   |
| Rekenen              | Pluspunt  |
| Spelling/grammatica  | STAAL   |
| Schrijven            | Pennenstreken                                       |
| Verkeer              | Jeugdverkeerskrant                                  |
| Engels               | Join In   |
| Topografie           | Geobas  |

Naast het werken met methodes, werken de kinderen bij wereldoriëntatie vanuit thema's. In de groepen 3 t/m 8 wordt dit gedaan met IPC (International Primary Curriculum) en de groepen 1-2 werken vanuit Basisontwikkeling. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van de bibliotheek. De school beschikt over een

bibliotheek met informatieve boeken over allerlei onderwerpen. Onderdeel van stamgroepwerk zijn de onderzoeksvragen die de kinderen zich (leren) stellen.

Het digitale werken gebeurt op de Driestam functioneel. Er worden vanaf groep 3 Chromebooks gebruikt met de software van Gynzy en voor het onderwijs op afstand wordt Google Classroom ingezet. Alle kinderen hebben daarvoor een (veilig) Google account.

Verder staat verkeersveiligheid rondom school hoog in het vaandel. De Driestam is in het bezit van het Brabants Verkeers Label (BVL). Dit houdt in dat door middel van planmatig werk de verkeersveiligheid verbeterd wordt. Hier wordt wekelijks aan gewerkt met de kinderen.

In groep 7 doen alle kinderen mee aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen.

#### 4.3 SOCIALE VAARDIGHEID

We zijn doorlopend bezig met het ontwikkelen van de sociale vaardigheden van de kinderen; wachten op elkaar, elkaar helpen, zelfstandig oplossingen zoeken, enzovoort. Daarnaast wordt er in de groepen ook in de vorm van spel aandacht besteed aan gedragsvaardigheden. Op deze manier ontwikkelen kinderen de vaardigheden die ze nodig hebben om goed samen te kunnen werken, spelen en leven.

##### **Rots & Water**

Op Salto Jenaplanschool De Driestam besteden we wekelijks in alle groepen aandacht aan Rots en Water. Binnen de school is daartoe een doorgaande leerlijn Rots en Water ontwikkelend (groep 1 t/m 8). Het volledige team is getraind in het geven van Rots en water lessen.

Tijdens de lessen wordt steeds gestart vanuit een fysieke invalshoek waarmee mentale en sociale vaardigheden worden aangereikt en verworven. Actie wordt afgewisseld door momenten van zelfreflectie. De training geeft kinderen gereedschappen om voor zichzelf en voor anderen op te komen. De kinderen leren zich onafhankelijk op te stellen en eigen keuzes te maken (Rots). Daarnaast leren ze hoe ze met anderen samen werken, spelen en leven (Water).

De fundamenteën van een Rots en Watertraining zijn:

- zelfvertrouwen
- zelfreflectie
- zelfbeheersing

De onderwerpen die in een Rots en Watertraining uitvoerig aan bod komen zijn:

- stevig staan, rustig ademen en concentreren
- het herkennen en aangeven van grenzen
- en bewuste keuze maken en daar aan vast houden (de Rotskwaliteit)
- je verplaatsen in de ander, vriendschap en verbondenheid (de Waterkwaliteit)
- jezelf zijn in contact met anderen
- voor anderen opkomen
- concentratie en focus

Een zeer belangrijk, fundamenteel thema is het voorkomen van pesten (preventieve werking) en indien aanwezig, het aanpakken van pestgedrag in de klas en school. Rots en Water is een bewezen effectieve antipest methodiek.

Kijkt u eens naar de documentaire over Rots&water op 2Doc door deze link te openen: [http://www.npo.nl/2doc/29-07-2014/VPWON\\_1192782](http://www.npo.nl/2doc/29-07-2014/VPWON_1192782)

**Sinds schooljaar 2021-2022 zijn we gecertificeerd als Rots en Water school.**

Dat betekent dat we voldoen aan de volgende criteria:

- Alle kinderen krijgen gedurende hun schoolloopbaan een Rots en Water training aangeboden.
- In minimaal drie leerjaren wordt een lessenserie Rots en Water wordt aangeboden.
- Het Rots en Water programma in het curriculum van minimaal drie leerjaren is opgenomen.

- Alle docenten hebben ofwel de Een Dag Introductie Training (EDIT), ofwel de tweedaagse training Rots en Water Basisschool Schoolbreed gevolgd, of zijn via de driedaagse Rots en Watertraining tot geaccrediteerd Rots en Water trainer zijn opgeleid.
- Er op school minimaal 2 docenten via de driedaagse (basis)training tot geaccrediteerd Rots en Watertrainer opgeleid.
- Er op school een Rots en Watercoördinator aanwezig is verantwoordelijk voor coördinatie en kwaliteitsbewaking van de Rots en Waterlessen.

*\* **Rots & Water**, een psychofysieke training voor jongens en meisjes voor basisonderwijs en voortgezet onderwijs, jeugdhulpverlening, jeugddetentie en GGZ. Rots & Water is een evidence based Nederlands programma, ontwikkeld door Freerk Ykema, dat momenteel wereldwijd wordt ingezet in de begeleiding van jongens en meisjes. Het programma kan worden beschouwd als een weerbaarheids -programma en anti-pestprogramma, maar dan één dat zich onderscheidt van andere programma's door zijn meervoudige doelstelling en het bredere pedagogische perspectief waarbinnen de training van weerbaarheid samen gaat met de ontwikkeling van positieve sociale vaardigheden.*

[www.rotsenwater.nl](http://www.rotsenwater.nl)

#### 4.4 HUISWERK

We vinden spelen en ontspannen na schooltijd voor alle kinderen heel belangrijk. Het is niet voor niets één van de pijlers van het jenaplanonderwijs. We geven de kinderen daarom in principe geen huiswerk mee maar er zijn enkele uitzonderingen:

- In overleg met ouders spreken we soms af om thuis extra te lezen, om de tafels te oefenen, of om een taak af te maken.
- Vanaf groep 6 krijgen kinderen topografietoetsen. Er wordt verwacht dat de kinderen daarvoor thuis oefenen.
- Vanaf de middenbouw bereiden de kinderen een presentatie voor, voor de boekenkring, nieuwskring of spreekbeurt. Dit doen de kinderen wel thuis, eventueel samen met een ouder/de ouders.
- In groep 8 krijgen de kinderen wel huiswerk mee met als doel om te leren leren en te leren plannen als voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

#### 4.5 AANDACHT VOOR ANDERE CULTUREN

Op De Driestam vinden we het belangrijk dat kinderen zich zo ontwikkelen dat ze een eigen plaats vinden in onze complexe samenleving. De multiculturele samenleving is ook steeds meer terug te zien in onze populatie op school. We besteden veel aandacht aan intercultureel onderwijs, internationalisering, wereldburgerschap en sociale integratie.

#### 4.6 PROFESSIONALISERING

Vanuit de visie van SALTO en die van De Driestam staat het ontwikkelen van talenten centraal. Dit geldt niet alleen voor de kinderen maar ook voor de teamleden. Door middel van trajecten op zowel schoolniveau als individueel niveau blijft het team leren en ontwikkelen. Zo kunnen we als team de actuele ontwikkelingen in het onderwijs bijhouden en kunnen we onze keuzes gemakkelijk onderbouwen.

Professionaliteit zie je op De Driestam terug in kennis en vaardigheid van het team. We streven ernaar om een Jenaplanteam te zijn en het goede voorbeeld te geven aan anderen. We werken samen, helpen elkaar, stellen kritische vragen en waarderen de unieke krachten van elk individueel teamlid.

## 4.7 VE (VOORSCHOOLSE EDUCATIE)

Om te zorgen dat kinderen met een zo'n klein mogelijke taalachterstand kunnen beginnen aan groep 3, werken school/kinderopvang/peuterwerk en ouders op ons Spilcentrum samen en ondersteunen elkaar bij de taalontwikkeling van de kinderen. Dit is samengevat in het VVE beleid (voor- en vroegschoolse educatie).

Dit betekent dat anderstalige kinderen en kinderen met een achterstand in taalvaardigheid een extra taalaanbod krijgen. Hiervoor werken wij vanuit de visie Startblokken/basisontwikkeling, dat erkend is als VVE programma. Daarnaast wordt LOGO 3000 ingezet als woordenschatprogramma. Door samen op te trekken bij het werken met thema's, wordt de doorgaande lijn gewaarborgd. Naast het aanbod op de voor- en vroegschool is het belangrijk dat ouders betrokken worden bij de ontwikkeling van hun kind. Hiervoor worden VVE themabijeenkomsten georganiseerd waarin activiteiten die thuis gedaan kunnen worden, worden uitgelegd en toegelicht. Ook is er de mogelijkheid voor ouders om deel te nemen aan het taaltheecafé waarbij het doel is om op een ongedwongen manier met elkaar in gesprek te gaan, de betrokkenheid te vergroten en de mondelinge taalvaardigheid van ouders te vergroten. Ook zijn er regelmatig activiteiten in diverse groepen waarbij ouders betrokken worden. Binnen het Jenaplanonderwijs is dit ook een belangrijk gegeven.

## 5. DE SCHOOL GEEFT INFORMATIE

### 5.1 AANDACHT VOOR HET INDIVIDUELE KIND

Uiteraard bent u op de eerste plaats geïnteresseerd in het functioneren en welbevinden van uw kind.

Communicatie hierover gaat via:

- Startgesprekken: aan het begin van het schooljaar organiseert de stamgroepleider startgesprekken. Ouders komen samen met het kind op gesprek. Dit gesprek is een fijne start van een nieuw schooljaar en heeft als doel dat de stamgroepleider, de kinderen en de ouders elkaar leren kennen. Daarnaast wordt belangrijke informatie uitgewisseld en kunnen individuele leerdoelen afgesproken worden.
- Het rapport: twee keer per jaar ontvangt u een rapport. Het rapport wordt persoonlijk naar het kind toegeschreven. Daarnaast plannen wij samen met de ouders minimaal 2 keer per jaar een gesprek op maat. Tijdens deze gesprekken laten we de ontwikkeling van uw kind zien door de opvallende zaken uit het leerlingvolgsysteem te bespreken aan de hand van de meest actuele toetsgegevens. Wij vergelijken daarbij uw kind met de ontwikkeling die hij/zij zelf doormaakt.
- In groep 1 en 2 gebruiken we het registratiesysteem KIIK. Twee keer per jaar (als het kind 4,5 jaar, 5 jaar, 5,5 jaar en 6 jaar is) worden de resultaten daarvan besproken met ouders. Ouders ontvangen het KIIK rapport tijdens het gesprek. Aan het einde van groep 1 en 2 ontvangen de kinderen een geschreven rapport. Ook in de onderbouw worden ouders uitgenodigd voor een ouder/kindgesprek.
- Wanneer nodig wordt er een extra afspraak gepland. Dit kan op uw initiatief of die van de stamgroepleider. Dit kan bijvoorbeeld in het geval van een ingrijpende gebeurtenis in het leven van uw kind of bij een probleem in zijn of haar ontwikkeling.

### INFORMATIEVERSTREKKING AAN OUDERS

Om goed samen te werken en het beste te doen voor uw kind, is het delen van informatie belangrijk. De school informeert u daarom over zaken, zoals: rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids, ouderavonden en verzoeken om toestemming voor gegevensuitwisseling, onderzoek of begeleiding. Wij verwachten van u dat u ons tijdig en naar waarheid informeert over belangrijke ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op uw kind. Ook wijzigingen van adresgegevens en/of telefoonnummers horen we graag op tijd van u.

In geval van echtscheiding informeert u de school over wie het ouderlijk gezag heeft. U geeft de school een kopie van documenten van de rechtbank waarin dit staat aangegeven. De school informeert gescheiden ouders zo veel als mogelijk gezamenlijk en op een gelijk tijdstip. Heeft u alleen het ouderlijk gezag over uw kind? Dan informeren wij alleen deze ouder. Wij verwachten dat de ouder met ouderlijk gezag de informatie van de school doorgeeft aan de ouder die niet met het ouderlijk gezag belast is. In geval van voogdijschap vindt de informatieverstrekking aan de gezinsvoogd op dezelfde manier plaats als aan ouders met ouderlijk gezag.

Als een ouder zonder ouderlijk gezag informatie van de school wil over de ontwikkeling van zijn/haar kind, kan dit aangeven worden bij de directeur. De directeur bepaalt of en welke informatie gegeven wordt.

Aan externe partijen geven we informatie door als u hiervoor toestemming geeft of als het een noodzakelijk belang van uw kind is. Bij deze gesprekken vinden we het fijn als u er zelf ook bij bent.

Meer informatie vindt u in het SALTO-protocol 'Informatieverstrekking aan (gescheiden) ouders'. Deze vindt u op de website van SALTO (<https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/regelingen>).

## 5.2 SCHRIFTELIJKE INFORMATIE

- **Schoolgids**  
In deze schoolgids vindt u informatie over Jenaplanschool De Driestam. De schoolgids wordt jaarlijks digitaal met de ouders gedeeld en is te downloaden van de website van de school. Hij is eventueel ook in papieren versie op te vragen.
- **Nieuwsbrief**  
Elke maand stellen we een nieuwsbrief op, deze wordt aan ouders gemaild. De nieuwsbrief bevat informatie over actuele zaken en belangrijke mededelingen van de school. Ook geven we in de nieuwsbrieven aan wat we gedaan en bereikt hebben en welke plannen er eventueel nog zijn. Eventueel is de nieuwsbrief als papieren versie op te vragen.
- **Beeldkrant**  
Op de beeldkrant in de centrale hal van school worden korte berichten en oproepen geplaatst, zoals herinneringen aan vrije dagen of speciale activiteiten. Dit wordt verzorgd door kinderen uit de bovenbouw.
- **Website**  
Op [www.bs-driestam.nl](http://www.bs-driestam.nl) vindt u informatie over de school, jenaplanonderwijs, SALTO en andere zaken die gerelateerd zijn aan SALTO school De Driestam. De jaarkalender wordt op de site actueel gehouden.
- **Schoolapp**  
Op De Driestam maken we gebruik van een schoolapp, deze app is te downloaden vanaf de App Store en Google Play (zoek op Parro). Via deze app krijgt u actuele informatie over de school, over de groep van uw kind, over de vieringen enzovoort. Daarnaast kunt u via de app uw kinderen ziekmelden. Lukt het niet om de app te installeren dan kunt u de stamgroepleider van uw kind om hulp vragen.
- **Social Media**  
SALTO Jenaplanschool de Driestam heeft een eigen Facebook pagina en een Twitter account.

## 5.3 MONDELINGE INFORMATIE

- Algemene ouderavonden: op deze avonden komen onderwerpen aan bod zoals medezeggenschap, algemene informatie over school, informatie over speciale onderwerpen (bijvoorbeeld opvoeding, jenaplan, expressie, voorbereiding Sinterklaasfeest, kinderboeken enzovoort.)
- Thema-avonden: thema's die aan de orde zijn geweest zijn onder andere rapportage, het vervolgonderwijs, de eindtoets en het leerlingvolgsysteem. Thema-avonden kunnen georganiseerd worden voor de hele school maar ook per cluster, bouw of stamgroep. De MR verzorgt jaarlijks zo'n schoolbrede thema avond.

Voor bovenstaande ouder- en informatieavonden wordt u uitgenodigd via de app, de nieuwsbrief en door publicaties op de beeldkrant en deuren. Ze worden ook vermeld in het jaarrooster.

#### 5.4 ANDERE CONTACTMOMENTEN

- Nieuwjaarsreceptie: iedere stamgroep organiseert in de eerste weken van het schooljaar een bijeenkomst onder schooltijd waarbij de ouders elkaar, de kinderen en de stamgroepenleider kunnen ontmoeten.
- Klassenbezoek; voor, tijdens of na schooltijd: Voor of na schooltijd is een ouder altijd welkom in de groep; even kijken wat de kinderen gemaakt hebben, een kort praatje met de stamgroepenleider of andere ouders. Ook onder schooltijd kunt u, in overleg met de stamgroepenleiders, komen kijken naar bijvoorbeeld een spreekbeurt van uw kind.
- Op vaste momenten in het schooljaar worden ouders uitgenodigd om een uurtje mee te lopen met de groep van uw kind. U kunt zien en voelen hoe een dag op De Driestam in de praktijk gaat.
- Meehelpen rondom vieringen, expressiemiddagen, lezen, bibliotheekouder zijn, meehelpen met uitstapjes, enzovoort. Op De Driestam hebben we een digitaal ouderhulpboekje. Daarin staat omschreven wat u als ouder kunt betekenen voor de school. Het digitaal ouderhulpboekje is te downloaden via de website of op te vragen bij de stamgroepenleider.

## 6. DE EINDTOETS EN HET VERVOLGONDERWIJS

### 6.1 OP NAAR HET VERVOLGONDERWIJS

Als de kinderen na groep 8 naar het voortgezet onderwijs gaan, hebben zij de keuze uit veel scholen. Wij helpen hen op verschillende manieren een keuze te maken. Naast de gegevens uit het CITO leerlingvolgsysteem (LOVS), een capaciteitentoets (de ADIT) en het preadvies in groep 7, zijn observaties in de groep minstens zo belangrijk voor het totale advies van het kind. Er wordt onder andere gekeken naar inzet, volharding, concentratie, (huis)werkhouding en nauwkeurigheid. De stamgroepenleiders kennen de kinderen erg goed en kunnen op grond daarvan een goed advies geven. Daarnaast wijzen we de kinderen en hun ouders op de mogelijkheden die er in Eindhoven zijn voor wat betreft voortgezet onderwijs en ondersteunen we hen bij de keuze voor de juiste school.

### 6.2 DE EINDTOETS.

De eindtoets wordt in het voorjaar afgenomen. Op De Driestam gebruiken we Route 8 als eindtoets.

Het is een digitale, adaptieve toets wat wil zeggen dat de leerlingen een unieke toets maken die zich automatisch afstemt op het niveau van de leerling. De volgende leergebieden worden getoetst:

- luistervaardigheid
- leesvaardigheid
- taalvaardigheid
- begrippenlijst
- meten/meetkunde
- verhoudingen
- getallen
- verbanden

De ouders krijgen een uitslagenblad, met cijfers die aangeven hoe hun kind heeft gepresteerd op bovenstaande onderdelen en een eindgetal dat aangeeft welk niveau van voortgezet onderwijs het best bij het kind past volgens de eindtoets. De eindtoets vindt plaats nadat de stamgroepleider van groep 8 een officieel schooladvies heeft gegeven. Toch wordt de eindtoets afgenomen omdat:

- Het werkt als bevestiging voor de stamgroepleider wat betreft het gegeven advies of in sommige gevallen als aanleiding om een advies te heroverwegen (dit kan alleen naar boven toe).
- Met de eindtoets krijgen we een overzicht van de resultaten van de school, afgewogen tegen de landelijke gemiddelden. Als school kunnen we hieraan zien waar onze talenten en aandachtspunten liggen.

De uitstroom van de schoolverlaters is heel divers. De uitstroom van schooljaar 2020-2021 was als volgt:

| Onderwijsvorm                   | aantal kinderen |
|---------------------------------|-----------------|
| PRO-VMBO basisberoeps           | 0               |
| VMBO basisberoeps               | 1               |
| VMBO basis- / kaderberoeps      | 1               |
| VMBO kaderberoeps               | 0               |
| VMBO kaderberoeps / theoretisch | 5               |
| VMBO theoretisch                | 6               |
| VMBO theoretisch / HAVO         | 10              |
| HAVO                            | 9               |
| HAVO/VWO                        | 2               |
| VWO                             | 14              |
| <b>Totaal</b>                   | <b>48</b>       |

De ruwe score van de eindtoets 2020-2021 is 212,1. Dit wil zeggen dat we boven de ondergrens (204,1) van de inspectie zaten voor wat betreft de vergelijkingsgroep en boven het gemiddelde (207,4). Zie hiervoor ook de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

### 6.3 VOORLICHTING AAN OUDERS

Tijdens de ouderavond krijgen ouders informatie over de mogelijkheden van het voortgezet onderwijs in Eindhoven:

- Informatieavond in september: tijdens deze avond wordt uitgelegd hoe het vervolgonderwijs georganiseerd is. Begrippen als bijvoorbeeld scholengemeenschap, brugklassen, basisvorming worden

besproken. Ook wordt verteld wat de basisvorming inhoudt en welke scholen voor voortgezet onderwijs er in Eindhoven zijn.

- Gesprekken op maat: middels deze gesprekken hebben ouders de mogelijkheid met de stamgroepleider te spreken over de ontwikkeling van hun kind en welke mogelijkheden hun kind heeft in het voortgezet onderwijs.
- Eventueel een laatste gesprek: ouders kunnen voor een laatste gesprek zelf een afspraak maken met de stamgroepleider en nogmaals met alle gegevens die ze nu hebben een definitieve keuze van VO school bespreken.

Voor alle kinderen van groep 8 wordt de VO gids aangevraagd, voor meer informatie zie: [www.devogids.nl](http://www.devogids.nl)

#### 6.4 CONTACT MET HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Met de vervolgscholen hebben wij na aanmelding een warme overdracht. Dat betekent dat we elk kind bespreken met de toekomstige mentor of brugklascoördinator, en waar nodig doen we dat al voordat de aanname officieel is. Veel scholen hebben, nadat de leerling ongeveer een half jaar op hun school zit, een gesprek met de Driestam. Dan worden gegevens uitgewisseld en vragen beantwoord.

Van alle oud-leerlingen bewaren we de rapporten van het voortgezet onderwijs zolang we ze toegezonden krijgen. Op deze manier kunnen we bijhouden hoe het met onze oud-leerlingen gaat en kunnen we de data gebruiken om ons eigen onderwijs te evalueren.

Veel meer leren we echter van de ervaringen van oud-leerlingen zelf; ze komen nog regelmatig op bezoek en vertellen over school en andere zaken. Ze kunnen vaak goed verwoorden hoe het Jenaplanonderwijs hen helpt op de middelbare school.



## 7. OUDERS EN SCHOOL/OUDEPARTICIPATIE

Als wij het hebben over ouderbetrokkenheid, bedoelen we daarmee een gelijkwaardige samenwerking tussen ouders en school, waarin ouders en school vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de ontwikkeling van het kind.

In dit hoofdstuk gaat het over ouderparticipatie; ouderhulp die we nodig hebben om activiteiten mogelijk te maken op school. Je kunt als ouder op veel manieren helpen op school. Vaak zal bij de start van het schooljaar door de stamgroepleider aangegeven worden waar hulp nodig is. Daarnaast hebben we het ouderhulpboekje. Hierin staan alle taken en activiteiten die in een schooljaar voorbij komen met daarbij wat er van je verwacht zou worden en hoeveel tijd het je ongeveer zal kosten. Dit boekje wordt aan het begin van het schooljaar aan ouders gegeven om in te schrijven. Tevens is het ouderhulpboekje [HIER](#) te downloaden of op te vragen bij de stamgroepleider. Hieronder staan een paar belangrijke taken beschreven.

### 7.1 Klassenouder

Een belangrijke taak is die van de klassenouder. Deze zal allerlei zaken namens de stamgroepleider organiseren. De klassenouder kent de kinderen en weet andere ouders te vinden als er extra dingen in de groep moeten gebeuren. Hiermee is de klassenouder voornamelijk een verbinder tussen de stamgroepleider en de ouders en zal andere ouders motiveren om ook bij te dragen.

### 7.2 Medezeggenschapsraad (MR)

In een medezeggenschapsraad (MR) worden alle ouders en het hele team van De Driestam vertegenwoordigd door enkele gekozen ouders en teamleden. Zij zijn er om de belangen van deze twee groepen te behartigen. De MR bespreekt vooral zaken die direct te maken hebben met onderwijsbeleid, wet- en regelgeving. Op de Driestam hebben we een MR met 5 ouders en 5 stamgroepleiders.

Alle MR-vergaderingen zijn openbaar. In de nieuwsbrief vindt u regelmatig een korte samenvatting van wat er besproken is. De notulen en verantwoording vindt u op de website, door [HIER](#) te klikken.

Er bestaat ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) voor alle SALTO scholen in Eindhoven. Hier worden de zaken besproken die álle scholen (bovenschools) aangaan. Voor informatie of aanmelden kunt u mailen met de GMR door [HIER](#) te klikken.

### 7.3 Activiteitencommissie

Op de Driestam hebben we een Activiteiten Commissie (AC). Deze commissie organiseert samen met het team de activiteiten die niet standaard in het curriculum zitten, zoals Sinterklaas, Carnaval en de sportdag. De leden van de AC organiseren de activiteiten en andere ouders sluiten aan door te helpen bij de praktische uitvoering. De activiteiten commissie stelt daarvoor een digitaal ouderhulpboekje samen waarin alle gewenste hulp gedetailleerd beschreven staat, zodat u een activiteit kunt kiezen die bij u en uw agenda past. Zie ook beschreven bij punt 5.4.

## 8. ZORG EN ONDERSTEUNING

In dit hoofdstuk leest u over de zorg en ondersteuning die we op De Driestam kunnen bieden, hoe we dat doen en wat er gebeurt als een kind een zorgvraag heeft waar we op school niet de juiste expertise voor in huis hebben.

De ontwikkeling van alle leerlingen wordt bijgehouden in het leerlingvolgsysteem.

### 8.1 De vier zorgniveaus

Er zijn vier niveaus waarop de zorg ingezet kan worden:

Zorg op groepsniveau: goede instructie door de stamgroepleider en waar nodig voor- en/of verlengde instructie.

Extra zorg op groepsniveau: de stamgroepleider en/of onderwijsassistent geeft extra instructie aan een kleine groep, geeft extra hulp in de klas, bijvoorbeeld door het inzetten van remediërend materiaal vanuit de methode en geeft begeleiding op sociaal-emotioneel vlak.

Extra zorg op schoolniveau door interne deskundigen: raadplegen en inzetten van interne begeleiders en/of collega's met specifieke kennis (zoals dyslexie, gedrag, reken- en taalspecialist).

Extra zorg op schoolniveau door externe deskundigen: raadplegen van de adviseur leerlingenzorg, inschakelen van bovenschoolse hulp, doorverwijzen naar het speciaal basisonderwijs.

### 8.2 Passend onderwijs

Binnen het samenwerkingsverband Eindhoven vallen alle speciale en reguliere basisscholen uit Eindhoven, Best en Son & Breugel. Samen zorgen we ervoor dat alle kinderen op de voor hen meest passende plaats onderwijs krijgen. Het liefst zo thuisnabij mogelijk. Op de website van het samenwerkingsverband, [www.po-eindhoven.nl](http://www.po-eindhoven.nl), vindt u hierover meer informatie.

Passend onderwijs houdt in dat wij, na de schriftelijke aanmelding van uw kind, onderzoeken of wij de meest passende onderwijsplek voor uw kind zijn. Dat doen wij door met u te praten over de kenmerken en de behoeften van uw kind. Ook vragen wij informatie op bij de kinderopvang of bij de huidige school waar uw kind op zit. Vanaf het moment dat uw kind op school is, zijn wij ervoor verantwoordelijk om het onderwijs zoveel mogelijk aan te laten sluiten bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Elke school heeft andere ondersteuningsmogelijkheden, omdat scholen verschillen in organisatie, visie, specialisaties, aanpak van de leerlingen, etc. Onze ondersteuningsmogelijkheden staan in het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Deze vindt u op de website van onze school.

Soms blijkt dat wij niet aan de onderwijsbehoeften van een kind tegemoet kunnen komen. In dit geval gaan we het gesprek aan en onderzoeken we welke school dit wel kan. Daarbij kijken we niet alleen naar speciale (basis) scholen, maar ook naar de mogelijkheden van andere basisscholen. Tijdens de zoektocht naar de meest passende school kunnen we advies vragen aan externen zoals: een ambulante begeleider van de expertisedienst, de schakelfunctionaris passend onderwijs van het schoolbestuur of een onderwijs(zorg)consulent.

Als een kind overstapt naar een school voor speciaal (basis)onderwijs wordt een vastgestelde procedure gevolgd. Er wordt een toelaatbaarheidsverklaring en twee deskundigenverklaringen opgesteld. Alle stappen die hiervoor noodzakelijk zijn, bespreken wij met de ouders/verzorgers van het kind. De wensen en meningen van alle partijen wegen mee, zodat gezamenlijk de best passende onderwijsplaats voor het kind wordt gekozen en de overstap soepel verloopt. Vorig schooljaar zijn 5 leerlingen van onze school overgestapt naar het speciaal (basis)onderwijs.

### 8.3 Het team en zorgverbreding

Zorgverbreding is de ontwikkeling van de mogelijkheden van een basisschool wat betreft de te bieden zorg. Het team van de Driestam vindt de zorgverbreding van groot belang en hier zijn uren voor vrijgemaakt. De intern begeleiders houden het gehele proces in de gaten en ondersteunen de stamgroepleiders bij het realiseren van de zorg.

De intern begeleiders en directie voeren regelmatig werkoverleg. Tijdens dit overleg wordt de zorgverbreding geëvalueerd en worden er beleidsmatige beslissingen genomen.

### 8.4 SPILzorgoverleg

De Driestam is onderdeel van SPILcentrum Schoenmakerstraat waar onderwijs en kinderopvang nauw samenwerken. Het doel van het SPILcentrum is de ontwikkeling van kinderen van 0 tot 12 jaar zo goed mogelijk te laten verlopen en indien gewenst ondersteuning te bieden aan u als ouder(s)/verzorger(s) bij de opvoeding van uw kind.

Het belang van uw kind staat voorop in alles wat wij doen. Dat betekent dat er vier keer per jaar een spilzorgoverleg is tussen de verschillende partners in het belang van de ontwikkeling van uw kind.

Aan het SPILcentrum is een Generalist verbonden van WIJ-Eindhoven. Bij zorgen rondom de sociaal-emotionele ontwikkeling kan ervoor gekozen worden een gesprek te plannen tussen IB'er en Wij-Eindhoven. Indien gewenst kan er ook een beroep gedaan worden op de schoolarts of verpleegkundige van de GGD die verbonden is aan het SPILcentrum.

### 8.5 Gedrag en sociale veiligheid

Alle scholen zijn bij wet verplicht de sociale veiligheid van het (de) kind(eren) te monitoren. Op onze school doen wij dit door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 eenmaal per jaar een vragenlijst in te laten vullen. Ook vragen wij elke twee jaar aan u om een vragenlijst in te vullen. Wij analyseren deze resultaten en gebruiken de input voor het bijstellen van ons beleid. De resultaten van onze school kunt u vinden op de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

Op De Driestam staat sociale veiligheid hoog in het vaandel. Alleen in een veilig klimaat kunnen kinderen zich optimaal ontwikkelen en gaan stamgroepleiders en kinderen met plezier naar school. Het duidelijk benoemen van gedragsregels en afspraken en het oefenen van dit gedrag is onderdeel van onze dagelijkse onderwijspraktijk. Het gaat hierbij om gangbare normen en waarden (respect voor elkaar, zowel fysiek als verbaal).

Op de Driestam is een gedragsprotocol opgesteld om te laten zien wat wij doen om gewenst gedrag te bevorderen en hoe stamgroepleiders, kinderen en ouders gezamenlijk een veilige en positieve leeromgeving kunnen bewerkstelligen. Dit gedragsprotocol is [HIER](#) te downloaden.

Het pestprotocol van SALTO kunt u [HIER](#) downloaden.

Binnen de Driestam is Lony Bert, Interne begeleider bovenbouw, de contactpersoon voor sociale veiligheid/anti-pest coördinator.

## 9. AANMELDEN

Als u uw kind wilt aanmelden, neemt u contact op met onze school, dat kan via een telefoontje of via de mail. Er wordt een afspraak gemaakt voor een persoonlijk gesprek, waarin u informatie krijgt over de school. Ook krijgt u een rondleiding door de school en is er gelegenheid om vragen te stellen. Na de rondleiding en het gesprek kunt u uw kind aanmelden. Dat doet u door het invullen en inleveren van het aanmeldingsformulier dat u bij het gesprek hebt meegekregen.

### 9.1 ONDER-INSTROOM

#### **Vooraanmelden vanaf 2,5 jaar**

U kunt uw kind vanaf 2,5 jaar aanmelden bij de basisschool. Dit noemen wij een vooraanmelding. Via de website van de school of telefonisch kunnen ouders een rondleiding en kennismakingsgesprek aanvragen. In dat gesprek worden ouders geïnformeerd over hoe wij vormgeven aan de Jenaplanvisie. Wij verwachten van ouders dat zij daarvan op de hoogte zijn voordat zij over gaan tot het aanmelden van hun kind.

Als ouders naar aanleiding van deze rondleiding en het gesprek besluiten om hun kind aan te melden krijgen zij een aanmeldformulier. Wanneer ouders het volledig ingevulde aanmeldformulier inleveren bij de administratie van school, is voldaan aan de vooraanmelding.

#### **Aanmelden**

Op het moment dat een vooraanmelder 3 jaar wordt neemt de intern begeleider contact op met de voorschool (kinderopvang of peuterspeelzaal) om informatie in te winnen over de ontwikkeling van het kind. Wanneer hier geen bijzonderheden uitkomen, krijgen ouders binnen 2 maanden een definitieve bevestiging van de aanname.

Mochten er vanuit de voorschool wel bijzonderheden naar voren komen zal de intern begeleider verder onderzoek doen om te kijken of De Driestam een passende school is voor uw kind. Hierover wordt u dan als ouder geïnformeerd. Mocht blijken dat De Driestam niet de juiste plek is zullen wij als school met u als ouder bekijken welke school beter geschikt is voor uw kind.

Wanneer uw kind ongeveer 3 jaar en 10 maanden is wordt hij of zij samen met de ouders uitgenodigd op school voor een startgesprek. U heeft een gesprek met de stamgroepleider over de ontwikkeling van uw kind en kunt u oefenmomenten plannen, zodat uw kind al een paar keer kennis kan maken met de nieuwe groep.

Mocht uw kind meteen na de zomervakantie beginnen is er één gezamenlijk wenmoment in een van de laatste weken voor de vakantie. Hiervoor wordt u door de stamgroepleider uitgenodigd. Uw kind ontmoet dan de stamgroepleider en de kinderen waarmee hij of zij in het nieuwe schooljaar een stamgroep zullen vormen.

Op de dag dat uw kind voor het eerst de school bezoekt, wordt hij of zijn wettelijk ingeschreven.

### 9.2 Zij-instroom

Voor tussentijdse aanmelding van kinderen die in een andere groep dan groep 1 geplaatst moeten worden is er een andere procedure. We starten altijd met een kennismakingsgesprek en rondleiding. Als een kind daarna wordt aangemeld, worden er altijd inlichtingen gevraagd bij de school waar het kind vandaan komt. Het is belangrijk dat we goed kijken of een overstap naar onze school voor uw kind een goede stap is. De gegevens worden door de directie en de intern begeleider bekeken. Hierna wordt beslist of het kind geplaatst kan worden en bij welke stamgroepleider hij of zij het beste past.

Daarna kan het geplaatste kind een dag komen kennismaken voordat hij of zij definitief de overstap maakt. Door het open en sociale karakter van het Jenaplanonderwijs duurt het vaak niet lang voor een nieuwe leerling opgenomen is in de groep.

## 10. Praktische zaken

## 10.1 Schooltijden

De schooltijden zijn voor alle groepen gelijk. De deur gaat elke dag om 8.30 uur open, kinderen en ouders zijn vanaf dat moment welkom in de groepen. Om 8:40 uur start de lesdag. Aan het eind van de lesdag mogen de ouders de kinderen in de clusters op komen halen.

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| Maandag   | 8.40 uur-14.45 uur |
| Dinsdag   | 8.40 uur-14.45 uur |
| Woensdag  | 8.40 uur-12.20 uur |
| Donderdag | 8.40 uur-14.45 uur |
| Vrijdag   | 8.40 uur-14.45 uur |

Vanwege een continuooster blijven alle kinderen in de middagpauze over. Kinderen eten in de groep, samen met de stamgroepleider en gaan daarna naar buiten onder begeleiding van stamgroepleiders. Aan het overblijven zijn geen kosten verbonden. De kinderen nemen zelf fruit, drinken en lunch mee. We vragen ouders om een gezonde lunch mee te geven aangezien De Driestam een certificaat Gezonde School heeft. Zie paragraaf [10.12](#).

## 10.2 Vakanties en vrije dagen

Voor het schooljaar 2021-2022 zijn de volgende vakanties en vrije dagen van toepassing:

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>vrije middag</b>                            | 6 september en 10 september 2021    |
| <b>vrije dag</b>                               | 20 oktober 2021                     |
| <b>herfstvakantie</b>                          | 25 t/m 29 oktober 2021              |
| <b>vrije middag</b>                            | 24 december 2021                    |
| <b>kerstvakantie</b>                           | 27 december 2021 t/m 7 januari 2022 |
| <b>vrije dag</b>                               | 2 februari 2022                     |
| <b>vrije middag</b>                            | 25 februari 2022                    |
| <b>voorjaarsvakantie</b>                       | 28 februari t/m 4 maart 2022        |
|  |                                     |
| <b>Vrije dag</b>                               | 23 maart 2022                       |
| <b>2<sup>e</sup> paasdag</b>                   | 18 april 2022                       |
| <b>meivakantie</b>                             | 25 april t/m 6 mei 2022             |
| <b>Hemelvaart en vrije dag</b>                 | 26 en 27 mei 2022                   |
| <b>2<sup>e</sup> pinksterdag en vrije week</b> | 6 t/m 10 juni 2022                  |
| <b>vrije middag</b>                            | 22 juli 2022                        |
| <b>zomervakantie</b>                           | 25 juli t/m 2 september 2022        |

### 10.3 Ziekteverzuim

Als uw kind ziek is, dient u dit vóór aanvang van de lessen te melden. Dit kan telefonisch, mondeling bij de stamgroepleider of via de Parro-app. We vinden het fijn als u dit vóór 8.30 uur meldt. Als blijkt dat uw kind voor een langere periode niet naar school kan komen, is het van belang dat u dit aan de stamgroepleider kenbaar maakt. De stamgroepleider kan dan samen met u bekijken hoe we het onderwijs zo goed mogelijk kunnen voortzetten.

### 10.4 Klachtenregeling

Als u een probleem, kritische opmerking of klacht heeft over de school, verwachten wij dat u deze binnen de school bespreekt. In onderling overleg met de persoon in kwestie en/of de directeur van de school kunnen we samen tot een oplossing komen. Als het ons niet lukt om samen tot een oplossing te komen, kunt u gebruik maken van de klachtenregeling van SALTO of van de regeling 'Omgaan met het vermoeden van een misstand'. Beide regelingen kunt u vinden op de website van SALTO <https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/regelingen>.

Als u vragen heeft over deze regelingen of als u advies wilt over stappen die u kunt zetten, kunt u contact opnemen met de schoolcontactpersoon. Op onze school zijn Ingrid Hofs en Lony Bert de schoolcontactpersonen. Zij zijn per e-mail te bereiken:

[Lony.bert@salto-eindhoven.nl](mailto:Lony.bert@salto-eindhoven.nl)

[Ingrid.hofs@salto-eindhoven.nl](mailto:Ingrid.hofs@salto-eindhoven.nl)

Wanneer het u niet lukt om in samenwerking met de school tot een oplossing te komen, dient u een schriftelijke klacht in bij SALTO. In uw klacht omschrijft u de inhoud ervan, tegen wie deze gericht is en welke feiten en omstandigheden er volgens u zijn voorgevallen. U vermeldt hierbij ook uw naam en contactgegevens. Uw klacht kunt u richten aan: SALTO t.a.v. mevrouw M.R.A. Troost (ambtelijk secretaris klachten), Odysseuslaan 2, 5631JM, Eindhoven. SALTO is telefonisch bereikbaar op 040-2606710.

Bij zaken zoals (seksueel) grensoverschrijdend gedrag, langdurige en ernstige pestproblematiek, discriminatie of geweld kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon,.

[anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl](mailto:anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl)

tel. 06 3364 6887

[royploegmakers@vertrouwenswerk.nl](mailto:royploegmakers@vertrouwenswerk.nl)

tel. 06 4808 8774

Wanneer de externe vertrouwenspersoon u bijstaat, wordt dit doorgegeven aan de ambtelijk secretaris klachten van SALTO.

SALTO is aangesloten bij stichting Onderwijsgeschillen, <https://onderwijsgeschillen.nl/>. Dit is een onafhankelijk, landelijk orgaan waar u uw klacht, rechtstreeks of nadat deze op bestuursniveau is behandeld, kunt indienen. Stichting Onderwijsgeschillen bestaat uit drie onderdelen, namelijk: de Landelijke Klachtencommissie (LKC), Geschillencommissie passend onderwijs en de Commissie van Beroep. De contactgegevens van deze stichting zijn: Stichting Onderwijsgeschillen, gebouw "Woudstede", Zwarte Woud 2, Postbus 85191, 3508 AD, Utrecht. Zij zijn telefonisch bereikbaar op 030 2809590 en per mail via [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl).

## 10.5 Schorsing en verwijdering

Als u of uw kind in of rond de school de gedragsregels van school ernstig overtreedt of als er sprake is van gedrag dat de veiligheid van de kinderen, de ouders en/of het personeel van de school in gevaar brengt, maken wij dit gedrag direct bespreekbaar. In sommige gevallen kan het gedrag aanleiding zijn voor het college van bestuur om een kind te schorsen of te verwijderen van de school. Bij de uitvoering van deze maatregelen volgt SALTO een procedure. Deze is beschreven in de regeling 'Toelaten, Schorsen en Verwijderen' en staat gepubliceerd op de website van SALTO (<https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/regelingen>).

## 10.6 Ouderbijdrage en kampgeld

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage die wij jaarlijks vragen aan onze ouders. De ouderbijdrage komt steeds ten goede aan de kinderen van de Driestam. Met dat geld kunnen we extra activiteiten organiseren zoals sinterklaas- en kerstviering, feestweek, projecten, inrichten van de speelplaats, enzovoort.

Deze vrijwillige bijdrage wordt elk jaar vastgesteld door de MR. Voor het jaar 2021 bedraagt deze bijdrage € 45,00.

Jaarlijks gaan de leerlingen op kamp waarvoor ook een bijdrage wordt gevraagd. We proberen de kampen zo goedkoop mogelijk te houden. Voor de de groepen 1-2 kost het kamp €6,00, voor de groepen 3-4 €20,00 en voor de groepen 5-6 en 7-8 €22,50. Voor de achtstejaars wordt voor het Giethoornkamp €80,00 gevraagd.

Voor betalingen maken wij gebruik van WIS collect.

U krijgt jaarlijks via e-mail een link waarmee u inlogt in uw ouderomgeving. Hierin vindt u de factuur. U kunt vervolgens kiezen om deze handmatig over te maken of rechtstreeks via Ideal in dit systeem te betalen.

Kinderen van ouders die de bijdrage niet kunnen betalen worden niet uitgesloten van activiteiten.

## 10.7 Schoolverzekering

SALTO heeft een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering. Hierdoor zijn alle betrokkenen (leerlingen, personeel, vrijwilligers) tijdens schoolactiviteiten verzekerd. Wel raden we u aan om zelf een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten, want u bent zelf aansprakelijk voor schade die uw kind op school veroorzaakt. De schadeverzekering van SALTO wordt pas aangesproken als uw eigen verzekering geen dekking biedt én de schade is gekomen door schuld van de school. U moet zelf het verband aantonen tussen de schade en de schuld van de school. Een voorbeeld waarbij de verzekering de schade *niet* uitkeert, is wanneer tijdens de gymles of het buitenspelen de bril van uw kind kapot is gegaan. De directeur kan u meer informatie geven over de verzekeringen van de school en met u het gesprek aangaan over schade die ontstaan is.

## 10.8 Sponsoring

Als de school giften of extra geld buiten de ouderbijdrage ontvangt, wordt dit sponsoring genoemd. De school kan het sponsorgeld inzetten voor het onderwijs of voor andere activiteiten. Voor de start van de sponsoractie wordt bekend gemaakt wat het doel is van de actie en waaraan het geld wordt besteed. Zo kan u zelf bepalen of en met welk bedrag u bijdraagt aan de sponsoractie.

Er gelden landelijke regels voor als u zelf of uw bedrijf de school wilt sponsoren. In het schoolplan en op de website van SALTO vindt u hierover meer informatie. Afspraken over sponsoring kunt u maken met de directeur van de school.

#### 10.9 Verlof buiten de reguliere vakanties

Als u verlof buiten de schoolvakantie wilt, vraagt u dit aan bij de directeur van de school. U kunt hiervoor op school een verlofformulier ophalen. De directeur beslist of het verlof wordt toegekend en u krijgt via de stamgroepleider de beslissing te horen.

Er zijn verschillende redenen waarvoor u verlof buiten de schoolvakanties kunt aanvragen:

Religieuze verplichtingen;

Huwelijken, verhuizingen, jubilea of uitvaarten;

Medische omstandigheden;

Toptalenten sport en cultuur;

Extra vakantieverlof.

In de verlofaanvraag geeft u aan waarvoor en hoelang u verlof wilt. Als u documenten heeft om uw verlofaanvraag te onderbouwen, kunt u daarvan een kopie toevoegen aan de aanvraag. Denk daarbij aan trouwkaarten, een verklaring van een jeugdarts, enz. De directeur van de school bepaalt of uw verlofaanvraag toegekend of geweigerd wordt.

#### **Toptalenten sport en cultuur**

Op hoog niveau presteren als toptalent op het gebied van sport of cultuur, valt soms moeilijk te combineren met school. Als uw kind een status heeft gekregen bij de sportbond of NOC\*NSF of op cultureel niveau op het hoogste niveau presteert, kunt u voor maximaal 10 dagen verlof aanvragen bij de directeur van de school. Een aanvraag voor meer dan 10 dagen dient u in bij de leerplichtambtenaar. Deze is te bereiken op het telefoonnummer 14040 of per mail [leerplichtplus@eindhoven.nl](mailto:leerplichtplus@eindhoven.nl).

In de aanvraag toont u de noodzaak aan van het verlof en geeft u de momenten en/of data van afwezigheid aan. U levert daarbij ook documenten aan, zoals inschrijving voor evenementen, statusverklaring, etc. ter onderbouwing van uw aanvraag.

In alle gevallen stelt de school, in overleg met ouders en/of leerling, een inhaalprogramma op. Daarin staat hoe uw kind de lesstof van de gemiste lessen gaat inhalen. Het verleende verlof kan ingetrokken worden als de schoolprestaties van het kind achteruitgaan of wanneer er op sociaal-emotioneel gebied problemen ontstaan.

#### **Vakantieverlof**

Als u vanwege het werk alleen buiten de schoolvakanties vakantie kan opnemen, is het mogelijk om voor uw kind vakantieverlof aan te vragen. Bij het indienen van de aanvraag voegt u een verklaring toe, waaruit de noodzaak van het vakantieverlof blijkt. De school kan maximaal eenmaal per jaar 10 dagen verlof verlenen. Let daarbij op dat de school voor de eerste twee lesweken van het schooljaar geen verlof verleent.

#### 10.10 Meldcode huiselijk geweld

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling wordt toegepast als de school signalen heeft dat er mogelijk sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling. De meldcode bestaat uit vijf stappen. In stap 4 en 5 weegt de school af of een melding bij Veilig Thuis noodzakelijk is. Wanneer er sprake is van melding wordt u altijd geïnformeerd. Meer informatie over de meldcode vindt u op <https://www.schoolveiligheid.nl/po-vo/kennisbank/meldcode-huiselijk-geweld-en-kindermishandeling/>. Vragen hierover kunt u onder andere stellen aan de schoolcontactpersoon.



### 10.11 Sociale media

Op school gaan we bewust om met sociale media. Daarom hebben we een aantal afspraken gemaakt. Deze staan in het protocol [Internet & Sociale Media](#). Ook gelden natuurlijk de schoolregels en de normale omgangsvormen bij het gebruik van internet, mail en sociale media.

Als u merkt dat het protocol niet wordt nageleefd, dan kunt u hiervan melding maken bij de leerkracht en/of het managementteam van de school. Samen bespreken we hoe de situatie opgelost kan worden. Indien nodig neemt de school passende maatregelen.

### 10.12 Gezonde school

We willen de kinderen op school ook gezond gedrag aanleren. In 2017 heeft de school het certificaat “de gezonde school” behaald. Daarvoor zijn er afspraken gemaakt over wat de kinderen eten op school en hoe en hoe vaak er aandacht is voor bewegen. In ons voedingsbeleid vindt u nog meer informatie. Deze is [HIER](#) te lezen.



### 10.13 Protocol uitstapjes

Uitstapjes buiten het schoolterrein maken leren extra leuk en om het veilig te houden hebben we regels en afspraken rondom uitstapjes beschreven. Deze afspraken gaan over het vervoer met de auto, de fiets en te voet en kunt u [HIER](#) vinden.

### 10.14BVL (Brabants Verkeers Label)

De Driestam is in het bezit van het Brabants Verkeers Label, een predicaat voor scholen die werken aan een veilige verkeerssituatie rondom school en de daarbij behorende educatie. Er is een verkeerswerkgroep die bestaat uit een stamgroepleider en ouders. Zij maken elk jaar een activiteitenplan dat is op te vragen op school.

### 10.15 GGD Brabant-Zuidoost

Op De Driestam werken we intensief samen met GGD Brabant-Zuidoost. De GGD zet actief in op het gezond opgroeien van de kinderen. Wat de GGD voor u en uw kind kan betekenen, kunt u lezen op de [website](#) van GGD Brabant-zuidoost.

### 10.16 Privacy en gebruik foto's en video's

#### 10.16.1 Privacy

Om goed onderwijs te geven en activiteiten te organiseren, verwerkt de school gegevens van u en van uw kind. Denk hierbij aan contactgegevens, schoolresultaten, voortgang van het onderwijs, gegevens over de ouderbijdrage, etc. In het 'Privacyreglement Leerlingengegevens' van SALTO staat beschreven op welke manier de school omgaat met deze gegevens. Ook staat hierin wie, welke gegevens op welke manier mag inzien en aan welke andere organisaties, onder welke voorwaarden, onze school gegevens van uw kind verstrekt.

De school slaat gegevens per leerling op in een leerlingdossier. Wij gebruiken hiervoor het systeem ParnasSys. U hebt als ouder recht op inzage in het leerlingdossier van uw kind. Als u dit wilt, vraagt u aan de directeur van de school om inzage in het dossier van uw kind. Bij goedkeuring van uw aanvraag, ontvangt u binnen vier weken een uitdraai van het leerlingdossier. Wanneer u verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de gegevens van uw kind wenst, geeft u dit samen met de redenen waarom u dit wilt aan bij de directeur of kunt u dit zelf wijzigen in Parro, onze ouderapp. Het Privacyreglement staat op de website van SALTO (<https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/privacy>).

#### 10.16.2 Gebruik foto's en video's

Bij aanmelding van uw kind hebt u op het aanmeldformulier aangegeven of u toestemming geeft voor het door de school maken en/of verspreiden van foto's of video's. Het gaat daarbij om gelegenheden, zoals de schoolfoto's of schoolactiviteiten en het plaatsen van foto's en/of video's op de website van de school, in de nieuwsbrief, schoolgids en/of op andere sociale media.

De keuze die u toen heeft gemaakt, kunt u op elk moment wijzigen door aan de directeur van de school door te geven wat u wilt wijzigen en waarom u dit wilt. Als de school foto's of video's van uw kind heeft geplaatst waar u het niet mee eens bent, meldt u dit ook bij de directeur.

Sommige ouders/verzorgers geven geen toestemming voor het maken of verspreiden van foto's of video's waarop hun kind te zien is. Daarom vragen we aan ouders/verzorgers om geen foto's of filmpjes te maken van schoolse activiteiten van andere kinderen.

Als wij op andere momenten foto's of video's laten maken, informeren we u hierover en vragen we aan u toestemming als dat nodig is. Meer informatie over hoe wij omgaan met foto's en video's kunt u lezen in het SALTO-protocol "Foto's en Video's" dat op de website van SALTO te vinden is (<https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/regelingen>).