



**Kindcentrum De Boog**  
voor kinderen van 0 - 13 jaar

**SCHOOLGIDS 2021 / 2022**



# VOORWOORD

Hartelijk welkom op basisschool de Boog!

Dit is de schoolgids van basisschool de Boog te Eindhoven, onderdeel van Kindcentrum de Boog voor het schooljaar 2021-2022. Deze gids is geschreven om u een zo goed mogelijk inzicht te geven in onze school en is bedoeld voor de ouders van onze (toekomstige) leerlingen en andere belangstellenden.

In deze gids laten we zien waar wij voor staan en wat u van ons mag verwachten. U kunt er informatie in vinden over ons onderwijs, de leerlingenzorg, praktische informatie zoals schooltijden en vakanties, de kwaliteit en de resultaten van ons onderwijs en onze plannen voor het komende schooljaar. Daarnaast kunt u veel informatie vinden op website: [www.bsdeboog.nl](http://www.bsdeboog.nl), de schoolapp (Ouderportaal) en de schoolkalender. Daar waar in de teksten ouders worden genoemd, bedoelen we ook alle andere verzorgers van de kinderen die onze school bezoeken.

Wij hopen dat u deze gids met plezier zult lezen. Mocht u tijdens het lezen onduidelijkheden tegenkomen of roepen bepaalde stukken tekst vragen bij u op, dan kunt u altijd een gesprek aanvragen.

Belangstellende ouders die overwegen onze school te kiezen voor hun kind, nodigen wij graag uit voor een bezoek. In een persoonlijk gesprek lichten wij graag onze ideeën over onderwijs toe. U bent altijd welkom op onze school!

Het team van Kindcentrum de Boog wenst iedereen een fijn schooljaar!

Susanne Nagelmaeker, adjunct directeur  
Miriam van Montfoort, directeur

## ZAKELIJKE GEGEVENS

Koudenhovenseweg Zuid 202  
5641 AC Eindhoven  
Tel. 040-2811760  
e-mail: [deboog@skpo.nl](mailto:deboog@skpo.nl)  
website: [www.bsdeboog.nl](http://www.bsdeboog.nl)



# INHOUDSOPGAVE

## KINDCENTRUM DE BOOG SCHOOLGIDS 2021 / 2022

Hoofdstuk 1: Missie en visie	4
Hoofdstuk 2: Groepsindeling	5
Hoofdstuk 3: Organisatie van het onderwijs	10
Hoofdstuk 4: Vakantierooster en verlofregeling	16
Hoofdstuk 5: Aanmelden nieuwe leerlingen	17
Hoofdstuk 6: De contacten met ouders	18
Hoofdstuk 7: Leerlingenzorg	22
Hoofdstuk 8: Resultaten van ons onderwijs	27
Hoofdstuk 9: SKPO	28
Hoofdstuk 10: Samenwerking met externen	29
Hoofdstuk 11: Praktische zaken	33
Hoofdstuk 12: Vieringen en uitstapjes	35
Hoofdstuk 13: Klachtenregeling en vertrouwenspersoon	36



# 1. MISSIE EN VISSIE

## MISSIE KINDCENTRUM DE BOOG

Kindcentrum de Boog is een centrum waar kinderen tussen de 0 en 13 jaar opvang en onderwijs krijgen. Binnen het centrum werken alle medewerkers en partners met een doorgaande leer- en ontwikkelingslijn. Daarmee is onze primaire taak het bieden van opvoeding, opvang en onderwijs.

Wij werken opbrengstgericht. Daarin bieden wij een doordacht pedagogisch klimaat, waarin ieder kind zich veilig en uitgedaagd voelt. Wij zijn een Interconfessioneel Kindcentrum waar elk geloof en iedere cultuur welkom is. Wij willen dat elk kind zich naar eigen mogelijkheden kan ontwikkelen en de tijd bij ons succesvol kan afronden.

## VISIE KINDCENTRUM DE BOOG

### Omgevingsbeeld

Wij zijn een Interconfessioneel Kindcentrum in de Eindhovense wijk 't Hofke, in het stadsdeel Tongelre. Ons Kindcentrum is gehuisvest in een eigentijds gebouw vlakbij het groendomein het Wasven. Onze kinderen wonen voornamelijk in de buurt of de omliggende buurten van de school. De cultuur, de opvoeding en het opleidingsniveau van de ouders van onze kinderen is divers. Het kinderaantal is groeiende. Wij blijven de komende jaren investeren in de kwaliteit van de opvang en het onderwijs, de samenwerking met ouders en onze pedagogische partners in ons Kindcentrum.

### Droompositie

Wij zijn een Kindcentrum dat gekenmerkt wordt door de volgende waarden: Verantwoordelijkheid, Vertrouwen, Verbondenheid, Veiligheid, Vrijheid en Vakmanschap. Het team is enthousiast, leergierig, trots en uit op samenwerking: met elkaar, met kinderen, met ouders en met alle partners waarmee we samenwerken. Alle teamleden zijn professioneel, handelingsgericht en spelen in op de talenten van kinderen. Zij zijn de begeleiders van kinderen in hun eigen leerproces. Er is een eigentijds, gedifferentieerd aanbod dat structuur biedt en leidt tot ontwikkeling van elk kind en medewerker en mogelijkheden biedt voor groeps-doorbroken werk. Iedereen voelt zich welkom. Onze kinderen komen met plezier naar ons Kindcentrum en voelen zich trots en verantwoordelijk voor hun eigen ontwikkeling en elkaars groei en geluk. Wij zijn respectvol naar elkaar met ruimte voor reflectie, creativiteit en (talent)ontwikkeling. Aan het einde van hun tijd op Kindcentrum De Boog zijn de kinderen gegroeid tot zelfstandig denkende wereldburgers. Ouders zijn tevreden en bevelen ons Kindcentrum aan.

### Succesformule (om te komen tot de droompositie)

Goed onderwijs maak je samen! Wij zijn er voor de kinderen en bouwen een vertrouwensband met ze op. Kinderen zijn trots op hun werk en willen dit met elkaar delen. We prikkelen kinderen tot goed nadenken. We zijn transparant en toegankelijk en werken vanuit een open communicatie. De focus ligt op een goede sfeer en positiviteit. We spreken zaken respectvol naar elkaar uit. We hebben duidelijke afspraken en spreken elkaar daarop aan. Alle teamleden werken vanuit passie voor hun vak. Zij hebben voortdurend oog voor de leer- en ontwikkelbehoefte van de kinderen. De sociaal emotionele ontwikkeling van elk kind hebben we goed in beeld. Iedereen investeert in de eigen ontwikkeling. Kwaliteiten en eigen vakmanschap bij teamleden worden benut en waardering voor elkaar wordt uitgesproken. Er is een professionele cultuur waarin elke medewerker reflecteert op het eigen professioneel handelen. Wij stellen heldere en concrete doelen, zowel naar de kinderen, naar onszelf, naar het onderwijs en het pedagogisch kader. We leggen de lat hoog en handelen hiernaar. We werken oplossingsgericht. Wij zijn voortdurend gericht op samenwerking met al onze kinderen, ouders en andere partners.

Wij zijn toekomstgericht, staan open voor nieuwe ontwikkelingen en werken planmatig. Er is een blijvende focus op: doen we de goede dingen en doen we de dingen goed. We werken met plezier en ambitie en stralen dit uit.

Vanuit onze visie hebben we vier kernwaarden geformuleerd (Samen, Talentontwikkeling, Respect, Ouderbetrokkenheid/educatief partnerschap) die we binnen onze jaarplannen uitwerken tot concrete acties.

## 2. GROEPSINDELING

1-2A	Astrid van Laar
1-2B	Sophie Raaijmakers / Nikkie Smits-Landman (di)
1-2C	Marieke Nijhoff / Bas van Maren (ma)
1-2D	Fanny Bressers / Ingrid van de Crommert (ma)
3A	Monique Dik (ma,di) / Geulta Mutebwa (wo,do,vrij) Beide worden vervangen door Anouk Eijpe
3B	Lonneke Renders (ma, di, vrij)/ Oxana de Kruijk (wo,do)
4A	René van Kemenade / Nikkie Smits-Landman (ma)
4B	Stacey van Bokhoven
5A	Ellen Waterschoot / Nikkie Smits-Landman (vrij)
5B	Karin van Grunsven (ma,di,wo) / Linda van Lankvelt-Bone (do, vrij)
6A	Jan Knollema / Ingrid van de Crommert (wo) Anouk Claessen (afstudeerstage)
6B	Maya van Putten
7A	Laura Kees
7B	Kim Wouters
8A	Aida Mientjes
8B	Niels Pennings / Joyce Peeters (vrij) Stijn Rijken (afstudeerstage)

Onderwijsassistent: Klara van Bussel

Concierge: Tonny van de Meerakker

Administratie: Sandra van Erven

Leerkrachten met specifieke taken:

Schoolvervanger: Ingrid van de Crommert

Gymleerkracht groepen 1 en 2: Oxana de Kruijk (wo en vrij)

Gymleerkracht groepen 3 t/m 8: Twan Verbakel (ma-di-do)

Coördinator Brainport: Bas van Maren

Levelwerk: Bas van Maren  
Taalcoördinator: Linda van Lankvelt-Bone / Sophie Raaijmakers  
Rekencoördinator: René van Kemenade  
Evenementencoördinator: Oxana de Kruijk  
Stagecoördinator/ basisschoolcoach: Jan Knollema  
VVE-coördinator: Karlijn Eikenaar  
Anti-pestcoördinatoren: Niels Pennings en Aïda Mientjes

## MANAGEMENTTEAM

Het managementteam bestaat uit de directie en twee Intern Begeleiders (IB-ers). Zij houden zich met name bezig met de organisatorische kant van het onderwijs. Het managementteam draagt samen met de overige teamleden zorg voor de kwaliteit van het onderwijs, de leerlingbegeleiding en het welzijn van allen die aan de school verbonden zijn.

De directeur is de eindverantwoordelijke van de school. Ouders kunnen bij het managementteam terecht met allerlei vragen en/of problemen, ideeën en suggesties. De directeur vertegenwoordigt de school in besprekingen met bestuur en andere instanties.



Miriam van Montfoort  
Directeur  
di-wo-do-vrij  
m.vanmontfoort@skpo.nl



Susanne Nagelmaeker  
Adjunct directeur  
di-do-vr  
s.nagelmaeker@skpo.nl



Wendy Verbaant  
Intern begeleider  
coördinator  
di-woe-do  
w.verbaant@skpo.nl



Karlijn Eikenaar  
Intern begeleider & VVE  
di-wo-do  
k.eikenaar@skpo.nl

## ZORGTEAM

Het zorgteam, bestaande uit beide IB-ers, coördineert de hulp en zorg aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit team organiseert leerlingbesprekingen en overlegt met groepsleerkrachten over de extra zorg die sommige leerlingen nodig hebben en hoe deze zorg het beste geregeld kan worden.

Het zorgteam informeert de directie over zorgleerlingen n.a.v. de leerling besprekingen en indien nodig tussentijds.

## DE LEERKRACHTEN

De primaire taak van de groepsleerkracht is lesgeven aan kinderen en het begeleiden van de groep. Sommigen doen dat alleen en sommigen samen met een andere leerkracht in een duobaan. Daarnaast besteden ze tijd aan lesvoorbereidingen, het vastleggen van leerlinggegevens, het plannen van leerlinghulp, het houden van oudergesprekken en ze nemen deel aan overlegvormen.

## DE GROEPSLEERKRACHTEN



Fanny Bressers  
f.bressers@skpo.nl



René van Kemenade  
r.vankemenade@skpo.nl



Stacey van Bokhoven  
s.vanbokhoven@skpo.nl



Laura Kees  
l.kees@skpo.nl



Monique Dik  
m.dik@skpo.nl



Marieke Kiffers  
m.nijhoff@skpo.nl



Ingrid van de Crommert  
i.vandecrommert@skpo.nl



Nikkie Smits-Landman  
n.landman@skpo.nl



Anouk Eijpe  
a.eijpe@skpo.nl



Jan Knollema  
j.knollema@skpo.nl



Karin van Grunsven  
k.vangrunsvan@skpo.nl



Oxana de Kruijk  
o.dekruijk@skpo.nl





Astrid van Laar  
a.vanlaar-klaassen@skpo.nl



Sophie Raaijmakers  
s.raaijmakers@skpo.nl



Linda van Lankvelt-Bone  
l.vanlankvelt-bone@skpo.nl



Niels Pennings  
n.pennings@skpo.nl



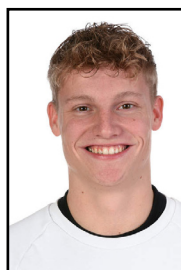
Bas van Maren  
b.vanmaren@skpo.nl



Maya van Putten  
m.vanputten@skpo.nl



Aïda Mientjes  
a.mientjes@skpo.nl



Twan Verbakel  
t.verbakel@skpo.nl



Geulta Mutebwa  
g.mutebwa@skpo.nl



Ellen Waterschoot  
e.waterschoot@skpo.nl



Joyce Tielen-Peeters  
j.peeters@skpo.nl



Kim Wouters  
k.wouters@skpo.nl



Lonneke Renders  
l.renders@skpo.nl





## **ADMINISTRATIE**

Sandra van Erven  
s.vanerven-vorspaget@skpo.nl  
(ma-wo-vrij)



## **CONCIËRGE**

Tonny van de Meerakker  
t.vandemeerakker@skpo.nl



Noud Habraken (vrijwilliger)  
(vrijdagochtend)



## **ONDERWIJSASSISTENT**

Klara van Bussel  
k.vanbussel@skpo.nl  
(di-wo-do)

# 3. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

## DE GROEPEN

Bij de start van dit schooljaar telt de school ongeveer 300 leerlingen verdeeld over 16 groepen. Er werken circa 25 personeelsleden, waaronder o.a. 2 gymleerkrachten, taalcoördinator, rekencoördinator, onderwijsassistenten, 1 schoolvervanger (3 dagen), 1 conciërge en een administratief medewerkster. Op onze school werken we, indien mogelijk, met groepen waar kinderen afhankelijk van leeftijd en ontwikkeling zijn ingedeeld in groep 1 t/m 8. In de groepen 1-2 werken we met heterogene groepen. Zo kunnen we nog beter aansluiten bij de ontwikkeling van het kind.

Minder- en meer begaafde leerlingen of leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften krijgen extra aandacht in de groep. Aan het eind van elk schooljaar vindt een overgang plaats naar de volgende jaargroep. Kleuterschoolverlenging, zittenblijven of versnellen kan in het belang van het kind tot de mogelijkheden behoren. De school zal hierover een advies uitspreken en dit advies is bindend.

## ONDERWIJSLEERGEBIEDEN EN DE TIJD DAAR- AAN BESTEED

In de Wet Primair Onderwijs (WPO) staat welke vak- en vormingsgebieden aangeboden moeten worden.

In de kleuterbouw komen deze leergebieden in verschillende thema's aan de orde. Als leidraad gebruiken we hiervoor de methode Kleuterplein en thema's van Kleuteruniversiteit in samenhang met grondgedachten vanuit basisontwikkeling.

Vanaf groep 3 wordt het onderwijs in vakgebieden aangeboden. Hiervoor gebruiken wij methodes die aan de kerndoelen (WPO) voldoen. Doorgaans is een methode 10 jaar te gebruiken. Onze methodes worden volgens een cyclisch systeem vervangen waardoor we altijd gebruik maken van eigentijdse lesmaterialen die voldoen aan de gestelde normen.

Hieronder is aangegeven hoeveel tijd er gemiddeld per week besteed wordt aan een aantal leergebieden. Van de circa 25 uren onderwijstijd per week besteden wij:

- ca. 6 ½ uur aan taal- en leesonderwijs
- ca. 5 ½ uur aan reken- en wiskundeactiviteiten
- ca. 3 uur aan wereldoriëntatie, zoals aardrijkskunde, geschiedenis etc.
- ca. 4 uur aan de creatieve vakken en lichamelijke oefening

Voor het wegbrengen van de kinderen hanteren we een zogenaamde inlooptijd. Deze houdt in dat alle kinderen vanaf 8.20 uur welkom zijn op school. De kinderen lopen 's morgens direct naar hun eigen klas en kunnen tot de lessen beginnen elkaar ontmoeten of alvast beginnen met een werken. De leerkrachten zullen in de klas aanwezig zijn om de kinderen op te vangen. Om 08.30 uur beginnen de lessen. Als u een leerkracht wilt spreken kan dat het beste na schooltijd of op afspraak. Wij hanteren de volgende lestijden:

	Groep 1-4	Groep 5 - 8
Maandag	08.30-14.45	08.30-14.45
Dinsdag	08.30-14.45	08.30-14.45
Woensdag	08.30-12.15	08.30-12.15
Donderdag	08.30-14.45	08.30-14.45
Vrijdag	08.30-14.45*	08.30-14.45

\*De groepen 1 t/m 4 hebben ongeveer 20 vrijdagmiddagen vrij. In de schoolkalender en op de website van de school vindt u de exacte data.

## CONTINUUROOSTER

Op De Boog hanteren we een continuurooster. De kinderen lunchen samen met de leerkracht in de eigen klas. Voor of na de lunch spelen de kinderen een half uur buiten om vervolgens met het middagprogramma te beginnen. Voor de lunch geeft u uw kind(eren) 's morgens een broodmaaltijd en iets te drinken mee (graag voorzien van naam en groep). Voor de korte pauze om 10.15 uur kunt u een tussendoortje en iets te drinken meegeven. Als school willen wij een gezonde en voedzame maaltijd bevorderen. Het is door Europees onderzoek bewezen dat kinderen beter leren en concentreren als er gezond gegeten wordt. Dit zien wij concreet terug in de vorm van een stuk fruit/groente en iets te drinken voor in de kleine pauze en een belegde boterham met iets te drinken voor in de grote pauze. Snoep, chips en koeken passen niet in ons beeld van een gezonde maaltijd en staan wij niet toe in de pauzes. Voor meer informatie en gezonde snacks verwijzen wij u naar de website die gezonde voeding op school stimuleert: [www.schoolgruiten.nl](http://www.schoolgruiten.nl)

## VISIE OP ONDERWIJS AAN HET JONGE KIND

Samen met veel plezier op ontdekkingstocht!

### Samen

Jonge kinderen voelen zich snel thuis binnen ons Kindcentrum. Ze starten vaak al jong bij de kinderopvang of de peuterspeelzaal. We hebben een ambitieus onderbouwteam waarin de professionals van Korein en school nauw samenwerken en een eenheid vormen. De kinderen ervaren zo een natuurlijk doorstroom naar de basisschool.

De relatie met ouders vinden we heel belangrijk. Dit doen we door jullie goed te informeren o.a. over het welbevinden en de ontwikkeling van jullie kinderen. We staan voor een transparante, open en laagdrempelige samenwerking. Ouders zijn welkom in de school en worden zoveel mogelijk bij het onderwijs in de klas betrokken. Dit geven we o.a. vorm door middel van oudergesprekken, ouderportaal, inloopochtenden en we vinden het fijn als ouders ondersteunen met activiteiten in de klas. Met andere woorden, we doen het samen!

### Plezier

Welbevinden en betrokkenheid zijn belangrijk om goed te kunnen leren. Kinderen waarvan het welbevinden en de betrokkenheid hoog is hebben zichtbaar plezier op school.

In de groepen zult u zien dat de kinderen veel plezier beleven. U ziet de kinderen met zelfvertrouwen genieten in hun spel. Ze zijn ontspannen en durven zichzelf te zijn en ze staan open voor de omgeving. Ze worden geprikkeld en zijn intens bezig met hun spel.

### Ontdekken

Spelen is leren. Kinderen zijn geïnteresseerd in en nieuwsgierig naar de wereld om hen heen. Spel helpt jonge kinderen de wereld om zich heen te ontdekken en kennis en vaardigheden te ontwikkelen. Bij ons krijgen kinderen veel ruimte om te ontdekken en te spelen. Spel staat centraal binnen ons onderwijs.

We werken in de onderbouw thematisch. Een thema zien we als een geheel van samenhangende activiteiten vanuit een beredeneerd aanbod. Deze thema's staan dicht bij de belevingswereld van de kinderen. Om kinderen een volgende stap te laten nemen in hun ontwikkeling, werken we ontwikkelingsgericht.

Om de doelen te bereiken bedenken we activiteiten waarin kinderen aan deze doelen





kunnen werken, oefenen, herhalen en toepassen. Een aantal van deze activiteiten worden aangeboden in de kring, maar daarnaast vindt er veel spel plaats in de hoeken, buiten op het plein en in de gymzaal. Ook op de gang hebben we verschillende hoeken waar kinderen van verschillende groepen elkaar ontmoeten en met elkaar samenspelen.

Elke groep start vanuit een groepsplan, waarbinnen een beredeneerd aanbod voor alle kinderen wordt neergezet. Middels dagelijkse observaties bekijken we of de kinderen deze doelen halen, of wat ze nog nodig hebben om deze doelen te bereiken. Deze doelen worden verwerkt in het thema en komen bijvoorbeeld aan bod in de kringactiviteiten en in de hoeken.

## **EIGENAARSCHAP EN EXECUTIEVE FUNCTIES**

Vanaf groep 3 werken we in alle klassen op dezelfde manier (met een opbouw in niveau) aan eigenaarschap en executive functies. Dit doen we o.a. middels een DOELBORD, vanaf groep 5 met een IK-RAPPORT en DOELGESPREKKEN. Hieronder kunt u de uitgebreide beschrijving lezen over hoe dit er in de praktijk uitziet.

### **Eigenaarschap**

De term eigenaarschap horen we tegenwoordig veel in het onderwijs. Ook op Kindcentrum de Boog zijn we hiermee bezig en hebben de afgelopen periode een aantal zaken ontwikkeld waarmee we eigenaarschap van kinderen willen bevorderen.

Eigenaarschap van leren is de mate waarin de leerling verantwoordelijkheid neemt voor zijn eigen leerproces. Om het eigenaarschap van leerlingen te versterken kun je onder meer de motivatie, betrokkenheid, zelfsturing en metacognitieve vaardigheden (executieve functies) bevorderen.

### **Executieve functies**

De term executieve functies is al vaker benoemd. Hiermee bedoelen we de vaardigheden die kinderen nodig hebben om goed te kunnen leren en functioneren. Om dit aan kinderen duidelijk te maken gebruiken we de metafoor van de boot van de methode "Zien in de klas".

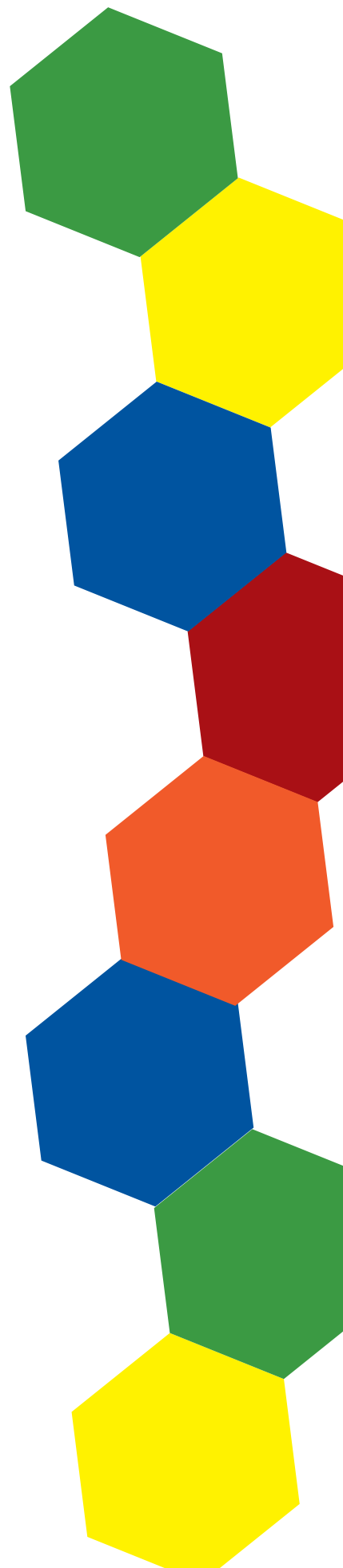
- Je hebt je anker nodig om te stoppen met waar je mee bezig bent en je aandacht bijvoorbeeld bij de uitleg van de juf te houden. Maar ook om eerst na te denken en daarna pas aan het werk te gaan.
- Je hebt je kompas nodig om te bedenken hoe je de taak gaat aanpakken en welke spullen je nodig hebt.
- Je hebt je landkaart nodig om te bedenken wat je al over een onderwerp weet en om nieuwe informatie te onthouden (bijvoorbeeld welke opdrachten je moet maken van de juf/meester, tussenantwoorden enz.).
- Je hebt je schroef nodig om te kunnen starten aan je taak en door te kunnen werken.
- Je hebt je toerenteller nodig om goed met je emoties/gevoelens om te kunnen gaan zodat je bijvoorbeeld niet te boos of verdrietig wordt om een taak verder te kunnen maken.
- Je hebt je roer nodig om je plan aan te kunnen passen als iets anders gaat dan dat je dacht of gewend bent.
- Je hebt je kapiteinspet nodig om na te denken over hoe je de taak hebt aangepakt en wat er goed ging en wat je een volgende keer anders gaat doen.

In de klassen wordt op verschillende manieren gewerkt aan en met de executieve functies. Onder andere door spelletjes te spelen met als doel een bepaald onderdeel van de executieve functies te bevorderen.

Op de informatieavond aan het begin van het schooljaar wordt hier verder op ingegaan.

Hoe zien we eigenaarschap terug in de klas?

Omdat wij de kinderen eigenaarschap willen laten ontwikkelen hebben wij drie items ontwikkeld die daarbij helpen, het doelenbord, het ik-rapport en doelgesprekken.



## 1. Doelenbord

In de groepen 3 t/m 8 hangt een doelenbord. Op dit doelenbord zijn de doelen van de lessen (rekenen, taal, spelling) zichtbaar. De kinderen zien wat ze die dag/week gaan leren.

De kinderen geven per les zelf aan of ze wel of geen instructie nodig hebben. Dit wordt vanaf groep 3 duidelijk opgebouwd, in eerste instantie erg leerkracht-gestuurd, later veel meer vanuit de kinderen. De leerkracht houdt daarbij wél in de gaten of het verstandig is wat kinderen kiezen (en stuurt eventueel bij). Daarnaast worden de lessen geëvalueerd (met of zonder doelenblad). Hebben de kinderen het doel van de les behaald?

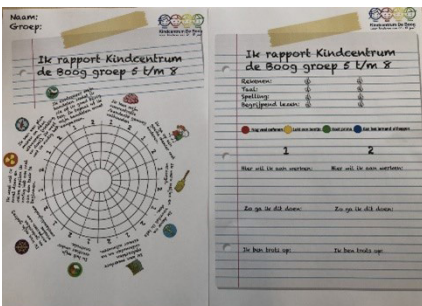
Voorbeeld doelenbord:



## 2. Ik-rapport

Vanaf groep 5 vullen de kinderen 2x per jaar een ik-rapport in. Hierbij geven de kinderen per item aan hoe goed ze het vinden gaan. Hier wordt onder andere verwezen naar de executieve functies. Ook geven ze per vak (rekenen, taal, spelling, begrijpend lezen) aan wat ze goed vinden gaan en wat ze nog willen ontwikkelen. Aan de hand van het ingevulde ik-rapport wordt er een doelgesprek gevoerd met de leerkracht. Uiteraard wordt dit met de ouder(s) gedeeld.

Voorbeeld ik-rapport:



## 3. Doelgesprekken

Aan de hand van het ingevulde ik-rapport vindt er een gesprek plaats met kind en leerkracht. Er wordt besproken wat goed gaat en wat het kind nog wil ontwikkelen, zowel op gedrag als op cognitief gebied (leren). Ook wordt afgesproken hoe het kind zelf denkt het doel te bereiken. Het doelgesprek vindt 2x per jaar plaats, na het invullen van het ik-rapport.

## Huiswerk

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen huiswerk mee naar huis. Door middel van dit huiswerk willen we de kinderen laten wennen aan het thuis werken aan verschillende schoolopdrachten. De aard en de hoeveelheid zijn vanzelfsprekend per leerjaar verschillend.

Voor kinderen uit de groepen 3 en 4 is het heel belangrijk dat ze thuis regelmatig lezen. Zo af en toe krijgen ook zij een huiswerkopdracht mee naar huis. Deze zal vooral gericht zijn op het leren lezen en het automatiseren van rekenen.

## Rapportage

De kinderen uit groep 1 en 2 krijgen aan het einde van het schooljaar een

rapport. Daarnaast krijgen ouders twee keer per jaar een voortgangsgesprek. Deze vinden plaats in november en in februari. De leerkrachten van de onderbouw maken gebruik van het observatie- en registratiesysteem KIIK! Hierin wordt de ontwikkeling van uw kind inzichtelijk weergegeven op het gebied van sociaal emotioneel, taal, rekenen en motorische ontwikkeling.

Alle ouders van leerlingen uit groep 3 t/m 7 worden uitgenodigd in november voor een voortgangsgesprek. Daarnaast zullen de leerlingen twee keer per jaar een rapport ontvangen. Het eerste rapport kunt u in februari verwachten en tevens ontvangt u een uitnodiging voor een gesprek met de leerkracht. Tijdens dit gesprek worden o.a. de resultaten van de gemaakte CITO toetsen besproken. In juni ontvangt u het tweede rapport. In dit rapport staan ook de CITO resultaten van juni. Naar aanleiding van het rapport in juni zullen er alleen op verzoek gesprekken plaatsvinden. Dit verzoek kan vanuit de ouders of vanuit de leerkracht geïnitieerd worden. Bij het voortgangsgesprek en het rapportgesprek mogen de leerlingen vanaf groep 5 aansluiten.

Voor de kinderen uit groep 8 ziet het jaar er iets anders uit. Het eerste voortgangsgesprek zal plaatsvinden tijdens de startgesprekken in september. In januari volgt het tweede oudergesprek. In dit gesprek krijgen de kinderen het definitieve advies voor de middelbare school. Tevens zal het onderwijskundig rapport besproken worden. Dit is een rapport dat de basisschool zal overhandigen aan de middelbare school. Na de meivakantie ontvangen alle kinderen een rapport ter afsluiting van groep 8 en hun basisschoolperiode.

Mocht u behoefte hebben aan een gesprek los van de geplande ouderavonden, dan kunt u altijd een afspraak maken met de leerkracht.

## **VEILIGHEID**

Veiligheid in en rondom een Kindcentrum is erg belangrijk. We hebben onderscheid gemaakt in twee verschillende onderdelen. Fysieke veiligheid en sociale veiligheid.

### **Fysieke veiligheid:**

Meneer René is binnen onze school ARBO meester. Hij houdt een digitaal volgsysteem (DVVS) bij waarin alle veiligheidsaspecten van de school omschreven staan. Dit varieert van de gesteldheid van het gebouw tot de veiligheid van de kinderen. Alle incidenten worden in dit volgsysteem geregistreerd. Alle aspecten vanuit het gebouw worden jaarlijks geëvalueerd en de punten waarmee iets moet gebeuren, worden uitgevoerd (denk hierbij aan een ontruimingsplan en een veiligheidsplan voor het schoolreisje).

### **Sociale veiligheid:**

Alle kinderen moeten zich op school veilig kunnen voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen (zie antipestprotocol). Vanaf dit schooljaar zijn er bij ons op school twee anti-pest coördinatoren: juffrouw Aïda en meneer Niels. Zij zijn voor ouders, kinderen en teamleden het aanspreekpunt indien zich een pestsituatie voordoet. Mocht u rondom pesten of fysieke veiligheid vragen hebben, kunt u contact opnemen met , juffrouw Aïda (a.mientjes@skpo.nl), meneer René (r.vankemenade@skpo.nl) en/of meneer Niels (n.pennings@skpo.nl)

### **Levelwerk**

Voor leerlingen die grotere leersprongen maken dan de gemiddelde leerlingen, onvoldoende uitdaging in de klas heeft ondanks de verrijking die binnen het vakgebied geboden wordt, kunnen we op school een aanvullende leerlijn aanbieden in de vorm van Levelwerk. Het gaat dan om leerlingen die o.a. op de LOVS Cito op alle vakgebieden een I-scoren in combinatie met een goede zelfstandige en kritische taak-werkhouding. Levelwerk is een doorgaande lijn voor meer- en hoogbegaafde kinderen.



Indien uw kind hiervoor in aanmerking komt, zal dit besproken worden met u, de leerkracht en de intern begeleider. Daarnaast wordt er een plan opgesteld met een persoonlijk leerdoel. De leerling krijgt persoonlijke begeleiding buiten de groep, zodat de leerling in de eigen groep vooruit kan met zijn eigen leerlijn. Wilt u hier meer over weten? Dan kunt u een kijkje nemen op onze website of binnenlopen bij een van onze leerkrachten.

## ICT IN HET ONDERWIJS

Het computeronderwijs krijgt op De Boog de nodige aandacht. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van digiborden, computers, laptops, tablets, ipads en chromebooks. In de groepen 4 wordt gewerkt met tablets. De leerlingen verwerken na de instructie de opdrachten op de tablet. Dit gebeurt tijdens de meeste lessen en vooral bij het zelfstandig werken. In de groepen 5 t/m 8 werken de leerlingen met een chromebook. Hierop hebben ze meer mogelijkheden om werkstukken en presentaties te maken. Ook komen alle leerlingen bij toerbeurt aan de beurt om een reken-, taal- of wereld oriënterende opdracht op een laptop uit te voeren. De groepen 1,2 en 3 hebben de beschikking over enkele ipads.

Naast het werken met een computer blijven we ook opdrachten op papier uitvoeren. In de groepen 3, 4 en 5 wordt daarnaast extra aandacht besteedt aan de zithouding van de leerlingen.

## BEWEGINGSONDERWIJS

Alle kinderen krijgen 2 maal per week gymles. De les duurt 45 minuten. Deze wordt gegeven in de gymzaal van ons Kindcentrum door onze gymdocent. Hiervoor brengen de kinderen gymspullen mee van huis. Verplicht zijn een sportbroekje, een shirt en gymschoenen voor binnen gebruik. De kleuters (groep 1 en 2) gymmen in de speelzaal. Zij gymmen in hun ondergoed en hebben gymschoenen die het hele jaar op school blijven. Voor de kleuters graag schoenen met klittenband meegeven voorzien van naam en groep. Het gymrooster vindt u op onze kalender.



## BEGELEIDING NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Vanaf groep 1 t/m 8 worden de resultaten van de kinderen gevolgd door o.a. onafhankelijke toetsen. Vanaf groep 7 vindt er een eerste oriëntatie plaats op de mogelijkheden binnen het voortgezet onderwijs: bij het oudergesprek in maart wordt er een voorlopig schooladvies uitgebracht. Het definitieve schooladvies vindt plaats eind januari/begin februari in groep 8.

Eind oktober vindt er een informatieavond plaats voor ouders van groep 7 en 8. Op deze avond wordt de procedure voor de overstap naar het voortgezet

onderwijs toegelicht.

Bij het definitieve schooladvies spelen de volgende gegevens een rol:

- leerlinggegevens uit het leerlingvolgsysteem, die de ontwikkeling aangeven;
- de persoonlijkheidskenmerken van uw kind: motivatie, werkhouding, taakaanpak;
- het voorlopig schooladvies;

De resultaten van de eindtoets IEP kunnen aanleiding geven om een advies naar het VO naar boven bij te stellen. Dit wordt door de adviescommissie van de school met elkaar bepaald.

Van elke leerling wordt een onderwijskundig rapport opgestuurd naar de school voor voortgezet onderwijs. U ontvangt een afschrift van dit rapport. Eind april wordt de IEP toets afgenomen.

In maart kunnen de kinderen worden aangemeld bij het Voortgezet Onderwijs. Vanaf april hoort u of uw kind op de gekozen school wordt aangenomen.

## 4. VAKANTIEROOSTER EN VERLOFREGELING

### VAKANTIES

Voor het schooljaar 2021-2022 zijn de volgende vakanties vastgesteld.

Herfstvakantie:	maandag 25-10-2021 t/m vrijdag 29-10-2021
Kerstvakantie:	maandag 27-12-2021 t/m vrijdag 07-01-2022
Voorjaarsvakantie:	maandag 28-02-2022 t/m vrijdag 04-03-2022
Pasen:	maandag 18-04-2022
Meivakantie:	maandag 25-04-2022 t/m vrijdag 06-05-2022
Hemelvaart:	donderdag 26-05-2022 t/m vrijdag 27-05-2022
Pinkstervakantie:	maandag 06-06-2022 t/m vrijdag 10-6-2022
Zomervakantie:	maandag 25-07-2022 t/m vrijdag 2-09-2022

Daarnaast zijn er verschillende studiedagen gepland waarop de kinderen vrij zijn.

Kijkt u op de schoolkalender en/of de website voor de exacte data.

### VERLOFREGELING

Voor sommige bijzondere dagen waarop u uw kind thuis wilt houden kunt u verlof aanvragen bij de directie. Dat kan bijvoorbeeld voor erkende religieuze feestdagen of gewichtige omstandigheden met betrekking tot familie, zoals:

- ernstige ziekte of overlijden
- huwelijk, 12 ½, 25, 40 en 50 jarig huwelijksfeest en ambtsjubilea
- verhuizing
- gezinsuitbreiding

### Vakantieverlof

De school mag buiten de afgesproken vakanties leerlingen geen vrij geven om op vakantie te gaan. Dat geldt ook voor een eventuele vakantie naar het land van herkomst en een paar dagen voor een vakantie om "de drukte" voor te zijn.

Alleen in heel bijzondere gevallen mag de directeur extra vakantieverlof geven. Te weten:

- als het wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders/verzorgers niet mogelijk is binnen de schoolvakanties op vakantie te gaan.
- als een werkgeversverklaring (van een van beide ouders) is overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakanties mogelijk is. Verlof dient altijd te worden aangevraagd door middel van het verlofformulier. Dit formulier kunt u vinden op onze website of vragen bij de administratie. Indien de directeur geen toestemming voor vakantieverlof heeft verleend en de leerling zonder geldige reden toch verzuimt, wordt dit aan de leerplichtambtenaar gemeld.

## ZIEKMELDINGEN

Is uw kind ziek? Geef dit dan tijdig door aan de school. Bij ziekte van uw kind kunt u een ziekmelding doen via ouderportaal of telefonisch. Het telefoonnummer van school is: 040-2811760. Bij afwezigheid zonder bericht nemen wij altijd contact met u op.

### Registratie verzuim

Kinderen die afwezig zijn worden geregistreerd. Hierbij maken we onderscheid tussen te laat komen, ziekteverzuim, geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim. Mocht uw kind ongeoorloofd afwezig zijn, dan zijn wij verplicht contact op te nemen met de leerplichtambtenaar.

### Extra aandachtspunten

Is uw kind vier jaar? Dan is het niet leerplichtig. Desondanks gelden dezelfde regels als voor de andere kinderen op school. U mag uw kind niet zomaar zonder verlofaanvraag thuis houden.

Uitgebreidere informatie over regelgeving voor extra vakantieverlof kunt u opvragen op school bij de directie.

# 5. AANMELDEN NIEUWE LEERLINGEN

Nieuwsgierig naar onze school?

Bent u benieuwd naar onze school en het onderwijs dat wij geven? Dan bent u van harte welkom!

Via de website krijgt u een eerste indruk van onze school. Maar om écht meer over onze school te weten te komen, is een bezoek aan onze school natuurlijk het beste. Tijdens een rondleiding kunt u samen met uw kind rustig de sfeer proeven, de leerkrachten aan het werk zien en de school ervaren wanneer deze in bedrijf is.

U kunt geheel vrijblijvend een afspraak maken en we hebben dan alle tijd om kennis te maken, u de school te laten zien en uw vragen te beantwoorden. Een afspraak maken kan telefonisch of via het contactformulier op onze website.

## AANMELDEN EN INSCHRIJVEN

U kunt uw kind vanaf 3 jaar bij ons inschrijven. Er is een verschil tussen aanmelding en inschrijving. U meldt uw kind aan middels een aanmeldingsformulier. Dit noemen we een voorlopige aanmelding. De school heeft nu 6 weken de tijd om te beoordelen of we uw kind kunnen plaatsen. Deze periode gebruiken wij om de mogelijke plaatsing te bespreken met het team en aanvullende informatie in te winnen bij bijvoorbeeld de voorgaande



school of het kinderdagverblijf. We onderzoeken of we kunnen voldoen aan de onderwijsbehoefte van uw kind en of we plek hebben in de betreffende groep. In de meeste gevallen wordt de aanmelding na deze periode omgezet in een definitieve inschrijving. U ontvangt hiervan een bevestiging binnen 6 weken. Het kan voorkomen dat uw kind niet geplaatst kan worden. Dit kan te maken hebben met de grootte van de groep of wanneer onvoldoende tegemoet kan worden gekomen aan de ontwikkelbehoeften van uw kind. Wij hebben zorgplicht en zullen altijd samen met u op zoek gaan naar een onderwijsinstelling, passend bij de onderwijsbehoefte uw kind. Bij het aanmelden en inschrijven van nieuwe kinderen op onze school, hanteren wij de afspraken die gemaakt zijn binnen het Samenwerkingsverband Passend onderwijs, Primair Onderwijs Eindhoven.

Kennismaking met de leerkracht en "wen-momenten" voor uw kind  
Voordat uw kind vier wordt, maakt de leerkracht een afspraak voor een kennismakingsgesprek met u en uw kind. Wij willen graag weten wat uw kind graag doet, waar het graag mee speelt en waarbij hulp gewenst is. Zo kunnen we samen een basis leggen voor een goede samenwerking tussen u en de school. Tijdens dit gesprek ontvangt u de nodige informatie, kunt u vragen stellen en zullen enkele wenmomenten afgesproken worden. Tijdens dit wemoment kan uw kind meedoen in de groep. Elke dag gaan de kleuters in de kring om bijvoorbeeld te vertellen, samen leerzame spelletjes te doen en te zingen. Tijdens het spelen of werken kunnen de kinderen bijvoorbeeld samen bouwen, in de huishoek spelen, in de zand/watertafel ontdekken en een puzzel of een spelletje doen. Bij goed weer spelen de kinderen elke dag buiten met de fietsen, maken zandtaarten in de keuken en bouwen zandkastelen in de zandbak. Elke dag eten en drinken de kinderen samen op school. Regelmatig hebben ze gym in de speelzaal waar ze fijn kunnen klimmen en klauteren. Elk moment van de dag staat het samen omgaan met elkaar centraal. Enkele weken na de start heeft u een gesprek met de leerkracht. In dit gesprek bespreken we hoe de start gegaan is en hoe het gaat met uw kind.

## 6. DE CONTACTEN MET OUDERS

Een goed contact tussen school en ouders is voor uw kind van groot belang. In ons ouderbeleid spreken we van partnerschap. Om goed partnerschap te creëren zorgen we ervoor dat we elkaar regelmatig kunnen ontmoeten en dat we elkaar zo goed mogelijk informeren over alles wat de school en de kinderen aangaat. Om ouders zo goed mogelijk op de hoogte te houden van recente ontwikkelingen hanteren we verschillende media:

### **WEBSITE**

Op onze website [www.bsdeboog.nl](http://www.bsdeboog.nl) vindt u o.a veel achtergrondinformatie, verslagen van MR-bijeenkomsten, de schoolgids en de laatste nieuwsbrieven.

### **OUDERPORTAAL**

Naast de website bieden we voor alle ouders een school-app die gelinkt is aan de website. Zo heeft u alle schoolgegevens en informatie bij de hand op uw smartphone. De inlogcode voor onze school-app ontvangt u middels de leerkracht van uw kind(eren).

### **NIEUWSBRIEF**

Elke laatste woensdag van de maand komt de digitale nieuwsbrief uit met alle informatie van de volgende maand. De nieuwsbrief krijgt u middels het ouderportaal of kunt u vinden op onze website.

## **STARTGESPREKKEN**

In het begin van het schooljaar worden alle ouders uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de nieuwe leerkracht. Kinderen mogen hierbij ook aansluiten.

Het gesprek is bedoeld om kennis te maken met elkaar en de belangrijkste zaken over uw kind te delen met de leerkracht. U ontvangt hiervoor een uitnodiging.

### **Informatieavond**

In de eerste weken van het nieuwe schooljaar is er een informatie-avond. Op deze avond krijgt u informatie over het komende schooljaar. Er wordt verteld over de verschillende vak- en vormingsgebieden, de regels in de klas en zaken die u als ouder moet weten. Voor u is er, dat spreekt vanzelf, gelegenheid om vragen te stellen. De datum vindt u op de kalender.

## **OUDERGESPREEKEN**

Twee keer per jaar wordt een rapport over uw kind(eren) geschreven. Om het rapport en de algemene ontwikkeling van uw kind te bespreken, worden per jaar 3 gespreksrondes georganiseerd. Tijdens de gesprekken in november en februari vinden we het belangrijk om alle ouders te spreken. De laatste gespreksronde in juli is enkel op verzoek van ouders of op uitnodiging van de leerkracht. Soms kan het nodig zijn om eerder met elkaar in gesprek te gaan. Het initiatief hiervoor kan zowel bij school als bij de ouders liggen. Het belang van uw kind staat hierbij altijd voorop. Vanaf groep 5 mogen de kinderen aansluiten bij het oudergesprek.

## **INLOOPOCHTENDEN**

Een aantal keer per jaar bent u welkom om een kijkje te nemen in de klas van uw zoon of dochter. U kunt dan zien waar de kinderen op dat moment mee bezig zijn. De kinderen krijgen de gelegenheid u te laten zien aan welke opdrachten of thema's ze werken. Het is een informeel half uurtje bij de start van de dag waar u een heel aardig beeld krijgt van de gang van zaken in de groep. De inloopochtenden staan vermeld in de schoolkalender.

## **DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)**

Onze school heeft een medezeggenschapsraad. De MR is er voor de dingen die de hele school aangaan, zoals bijvoorbeeld toelatingsbeleid, grootte van de groepen, onderwijstijden en andere beleidszaken. Wij, als MR leden, horen graag uw vragen, ideeën of opmerkingen hierover. Natuurlijk kunt u ons te allen tijden persoonlijk aanspreken of een e-mail sturen naar ons e-mailadres: [mr@skpo-boog.nl](mailto:mr@skpo-boog.nl). De MR vergadert ca. 8 keer per jaar. Tijdens deze bijeenkomsten bespreken ouders en leerkrachten, van beide evenveel, belangrijke zaken betreffende de school. Hierbij kunt u denken aan:

- \* Veiligheid
- \* Schoolondersteuningsprofiel
- \* Vakantieregeling
- \* Financiën
- \* De schoolgids
- \* Het schoolplan

Verder bespreken we ook zaken die op dat moment actueel zijn op de Boog.

De samenwerking tussen ouders en leerkrachten is erg prettig en belangrijk. Samen proberen we tot mooie resultaten en ideeën te komen.

De vergaderingen zijn openbaar en kunnen, ook door u, als toehoorder of als spreker worden bijgewoond. Wilt u als toehoorder of als spreker deelnemen aan een van de MR vergaderingen neem dan contact op met de voorzitter. (Esmée Buscop)

De agenda en verslagen van vorige vergaderingen zijn te vinden op de website.

De medezeggenschapsraad is voor het schooljaar 2021-2022 als volgt samengesteld:

Esmée Buscop; voorzitter (ouder)  
06-41009894, Info@esthe-esmee.nl

Karima Zerktouni (ouder)  
06-10851642, karimazerktouni@hotmail.com

Mike Verdonk (ouder)  
06-38311254, mike@mikeverdonk.nl

Nicole van Os (ouder)  
06-28130214, nicolevanstekelenborg@gmail.com

René van Kemenade (leerkracht)  
040-2811760, r.vankemenade@skpo.nl

Karin van Grunsven (leerkracht)  
040-2811760, k.vangrunsvan@skpo.nl

Niels Pennings (leerkracht)  
040-2811760, n.pennings@skpo.nl

Maya van Putten (leerkracht)  
040-2811760, m.vanputten@skpo.nl

Voor belangrijke besluiten van het bestuur is instemming van deze raad vereist, zoals bijvoorbeeld voor de schoolgids, het schoolplan, het schoolondersteuningsprofiel en alle regels op het gebied van veiligheid en gezondheid. Bij andere besluiten moet het bestuur de raad om advies vragen, zoals bijvoorbeeld over de taakverdeling op school, de vakantieregeling, het toelatingsbeleid, enz. De raad voert het overleg altijd met de schooldirectie die optreedt namens het bestuur (SKPO).

Wij hebben als medezeggenschapsraad dus echt een 'vinger in de pap'. Wij proberen zoveel mogelijk mee te denken en zetten ook zaken op de agenda die wij belangrijk vinden. Graag zetten we ook onderwerpen op de agenda die door ouders of leerkrachten buiten de MR aangedragen worden.

We willen de gang van zaken binnen de school (en, voor zo ver relevant, daarbuiten) zo goed mogelijk volgen om op tijd in te kunnen springen. Dit doen we onder andere door onze jaarplanning af te stemmen op die van de school, en door het volgen van cursussen. Zo willen wij een deskundige medezeggenschapsraad zijn, die de belangen van alle betrokkenen zo goed mogelijk behartigt.

## **DE GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGEN- SCHAPSRAAD (GMR)**

De Gemeenschappelijk Medezeggenschapraad (GMR) van de SKPO is een overlegorgaan waarin ouders (50%) en personeelsleden (50%) participeren. Elke school van de SKPO heeft een afgevaardigde in de GMR. De GMR is een klankbord voor het bovenschools management team en het bestuur van de SKPO. Bovenschoolse (beleids-)veranderingen moeten volgens wettelijke regelingen ter instemming voorgelegd worden aan de GMR. Op andere punten kan de GMR gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen. De Boog wordt ook door een lid uit de MR in de GMR vertegenwoordigd.

De GMR wordt aangestuurd door een Dagelijks Bestuur dat bestaat uit 2 ouders en 2 personeelsleden.

Deze bijeenkomsten zijn openbaar en de verslagen zijn ter inzage. Informatie is ook via internet in te zien:



<http://www.skpo.nl/page/421/GMR+SKPO+Startpagina>. Daar vindt u onder meer alle agenda's, verslagen, toelichtende presentaties en namen en adressen. Het secretariaatsadres van de GMR: [secretariaat@bmtskpo.nl](mailto:secretariaat@bmtskpo.nl).

## DE OUDERRAAD

De ouderraad (OR) organiseert en ondersteunt bij allerlei activiteiten op school. Activiteiten die vanuit de OR geregeld worden zijn o.a. carnavalsviering, Koningsspelen Kerstviering, Paasviering, schoolreisje, Sinterklaasviering en de schoolfoto's. Natuurlijk is dit maar een greep van de verschillende activiteiten.

Het organiseren van de activiteiten gebeurt samen met een aantal leerkrachten en zo nodig met hulp van andere ouders. Als OR willen we samen met de school zorgen voor een leuk, gezellig en leerzaam schooljaar met veel geslaagde activiteiten.

Verder beheert de ouderraad de vrijwillige ouderbijdrage. Vanuit deze gelden worden de verschillende activiteiten betaald.

Voor het komende schooljaar is de ouderraad als volgt samengesteld:

- Nicole Jansen (voorzitter)
- Patricia de Vet (penningmeester)
- Dorian van der Linden (secretaris)
- Linda Sanders (lid)
- Oxana de Kruijk (vanuit schoolteam)
- Susanne Nagelmaeker (vanuit schoolteam)

Heeft u een vraag voor de ouderraad? U kunt ze bereiken via het mailadres: [ouderraad-deboog@skpo.nl](mailto:ouderraad-deboog@skpo.nl).

## OUDERHULP

Aan het begin van het schooljaar is de Ouderraad zichtbaar aanwezig tijdens de informatieavond. Tijdens deze avond (u mag ons ook daarna nog mailen) kunt u zich inschrijven voor een activiteit waarbij u wilt gaan helpen. Met de andere ouders die zich hebben ingeschreven vormt u samen met een leerkracht een werkgroep. Deze werkgroep zal een aantal keer bij elkaar komen om een activiteit te organiseren.

Welke activiteiten worden er o.a. zoal georganiseerd?

- carnavalsviering
- koningsspelen/sportdag
- kerstviering
- musical
- paasviering
- schoolreisje
- sinterklaasviering

Naast het feit dat het voor u als ouder leuk is om op deze manier betrokken te zijn bij school, neemt dit ook werk uit handen bij de leerkrachten, zodat zij meer tijd hebben voor inhoudelijke zaken.

Zonder uw hulp kunnen deze activiteiten niet georganiseerd worden.

## VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Als u één of meerdere kinderen op Basisschool De Boog heeft zitten dan bent u daarmee automatisch lid van de oudervereniging. Als oudervereniging vragen wij u jaarlijks om een vrijwillige financiële bijdrage. De ouderbijdrage is € 29,00 per kind voor het schooljaar 2021-2022, als u betaald via automatische incasso. Als u de bijdrage liever zelf overmaakt kan dit ook. U betaalt dan een administratieve toeslag van € 3,00. De bijdrage is dan € 32,00 per kind.

De bijdrage is vrijwillig maar is nodig om extra activiteiten te kunnen organiseren voor de kinderen. Denk hierbij aan Sinterklaas, Kerstmis, de Koningsspelen en/of sportdag, Carnaval, maar ook het jaarlijkse schoolreisje en het schoolverlaterskamp in groep 8, wordt door de ouderraad betaald. Voor alle duidelijkheid; leerlingen waarvan de ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen betalen, worden niet uitgesloten van deze activiteiten.

De oudervereniging staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel voor Zuidoost-Brabant onder nummer 40237696, met de ouderraad als bestuur. Het ING rekeningnummer van de oudervereniging is: NL76 INGB 0005 0407 12

## ZORG VOOR DE LEERLING

We streven ernaar dat de leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Dit doet elk kind op zijn eigen niveau. Het onderwijsleerproces wordt zo ingericht, dat het mogelijk is om, om te gaan met verschillen in de groep. Op de eerste plaats moeten de leerkrachten daarom de leerlingen goed kennen: wat is hun onderwijsbehoefte? Daarnaast moeten de leerlingen goed gevolgd worden: verloopt het ontwikkelingsproces naar verwachting?

### Uitgangspunten

De zorg voor de leerlingen in de groep is de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. De leerkracht is de spil in de zorg voor de leerling in de groep en schept de voorwaarden en het klimaat waarin de leerlingen zich optimaal betrokken voelen bij het onderwijsaanbod. Daarom beschikken alle leerkrachten over basisvaardigheden zoals signaleren, diagnosticeren en begeleiden. Signaleren doen we met de methodegebonden toetsen, onafhankelijke toetsen (vanuit het CITO leerlingvolgsysteem) en observaties door de leerkracht. Het analyseren van de onafhankelijke en methodegebonden toetsen en de daaraan gekoppelde begeleiding is een competentie van de groepsleerkracht.

De coördinatie van de leerlingenzorg is de verantwoordelijkheid van de Intern Begeleider (IB'er).

Leerkrachten en de Intern Begeleider overleggen met elkaar en delen hierin hun deskundigheid met de volgende doelen voor de leerling en leerkracht: Het oplossen van een probleem of het beantwoorden van een begeleidingsvraag. De besprekingen die zij voeren leiden tot het maken van afspraken over wie welke actie gaat ondernemen; wie welke taken gaat uitvoeren. Het is van groot belang dat alle betrokkenen hierin de verantwoordelijkheid nemen en de afspraken nakomen. Iedere periode gaat de Intern Begeleider met de groepsleerkracht in gesprek. Hierin worden de resultaten van de groep en individuele leerlingen besproken.

Wij zullen u als ouder betrekken bij de ontwikkeling van uw kind, ook verwachten wij dat u eventuele opvallende veranderingen of zorgen met de groepsleerkracht bespreekt. Door samen te werken kunnen we het beste uit uw kind halen.

## 7. LEERLINGENZORG

### DE ONDERSTEUNINGSNIVEAUS

We kennen op De Boog 5 niveaus waarop de kinderen worden ondersteund of begeleid in hun ontwikkeling. Deze zogenaamde ondersteuningsniveaus geven in een oplopende trap aan hoe intensief het kind ondersteund wordt om aan te sluiten bij de ontwikkeling van het kind.

Zie schema op de volgende bladzijde.

Ondersteuningsniveau	Omschrijving	Verantwoordelijke
Ondersteuningsniveau 1	Basisgroep. De leerling krijgt les en instructie volgens de methode. Onderwijs op maat.	Groepsleerkracht
Ondersteuningsniveau 2	Begeleiding in de groep. De leerling krijgt extra verrijkingsstof omdat hij/zij sneller door de basisstof gaat of de leerling krijgt extra instructie en herhaalde oefening van de leerstof.	Groepsleerkracht
Ondersteuningsniveau 3	De leerling krijgt buiten de methode extra begeleiding om meer uitgedaagd te worden of krijgt extra aandacht bij wat hij nog moeilijk vindt.	Groepsleerkracht (in overleg met intern begeleider)
Ondersteuningsniveau 4	De leerling krijgt externe hulp. Om meer zicht te krijgen in de problemen die een leerling ervaart, kan een onderzoek worden aangevraagd, de leerling kan een eigen leerlijn krijgen	Groepsleerkracht en intern begeleider
Ondersteuningsniveau 5	De leerling heeft een eigen leerlijn / Speciaal (Basis) Onderwijs Advies (S.(B).O.-advies).	Groepsleerkracht en intern begeleider

## BLOKPLAN - HANDELINGSPLAN

Wij werken met een blokplan voor de 4 hoofdvakgebieden (rekenen, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen).

In dit blokplan worden de leerlingen op basis van resultaten en onderwijsbehoeften ingedeeld in 3 groepen. Voor alle groepen zal een gepaste instructie en verwerking plaatsvinden. Het werken met blokplannen stelt ons in staat voor alle leerlingen te voorzien in hun onderwijsbehoeften.

Als blijkt dat de ontwikkeling van de leerling stagneert, stellen we een handelingsplan op. Dit plan is een document waarin beschreven staat welke extra begeleiding de leerling gedurende een periode van 4 á 5 maanden krijgt.

Als er voor uw kind een individueel handelingsplan wordt opgesteld, zult u hiervan op de hoogte gebracht worden. Het plan zal na iedere periode geëvalueerd worden.

## HET LEERLINGDOSSIER

Om de individuele vorderingen van de leerlingen precies te kunnen volgen, wordt met het leerlingvolgsysteem ParnasSys gewerkt. Dit systeem geeft ons die informatie die wij nodig hebben voor het samenstellen van het juiste onderwijsaanbod. Ook worden de gegevens en toetsresultaten van de leerling bijgehouden in dit systeem. Hierbij kunt u denken aan verslagen van besprekingen, gesprekken met ouders, blokplannen en individuele handelingsplannen. Dit dossier is strikt vertrouwelijk. De ouders hebben het recht om dit van hun eigen kind(eren) in te zien.

## TOETSEN

Toetsen worden afgenomen om de leerlingen te kunnen volgen in hun ontwikkeling. Naar aanleiding van de resultaten wordt bepaald of bijsturing nodig is. Deze bijsturing is zichtbaar in het blokplan. De toetsresultaten kunt u op de rapporten aflezen.

We maken onderscheid tussen methodegebonden toetsen en methode onafhankelijke toetsen.

De methode gebonden toetsen zijn gekoppeld aan de methodes die wij op

school hanteren. Voor de methode onafhankelijke toetsen maken wij gebruik van het CITO leerlingvolgsysteem.

Naast het afnemen van de toetsen worden de leerlingen ook geobserveerd op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling en speel- en leertaakgedrag. Wij gebruiken hiervoor de observatie instrumenten van ZIEN en KIJK!

In de kleutergroepen observeren de leerkrachten alle kleuters middels het observatiesysteem KIJK! Aan de hand van de observaties plannen de leerkrachten hun onderwijs, zodat dit zo goed mogelijk aansluit bij de leerbehoeftes van de kinderen uit de klas. Middels dit observatiesysteem wordt de gehele ontwikkeling van een kleuter in beeld gebracht. Daarnaast volgen we het protocol preventie leesproblemen.

Naast de observatiesystemen worden er vanaf groep 3 voor alle hoofdvakgebieden Cito-toetsen afgenomen.

Het CITO gebruikt de volgende score: I-II-III-IV-V.

- I = 20% hoogst scorende leerlingen
- II = 20% boven het landelijke gemiddelde
- III = 20% landelijk gemiddelde
- IV = 20% onder het landelijk gemiddelde
- V = 20% laagst scorende leerlingen

In groep 6 wordt de NSCCT (Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test) afgenomen. Deze toets meet de leermogelijkheden van de leerling.

In de groepen 6, 7 en 8 wordt het welbevinden gemeten door middel van vragenlijsten van de methode ZIEN. In april maken de leerlingen van groep 8 een eindtoets.

## **SVIB: SCHOOL VIDEO INTERACTIE BEGELEIDING**

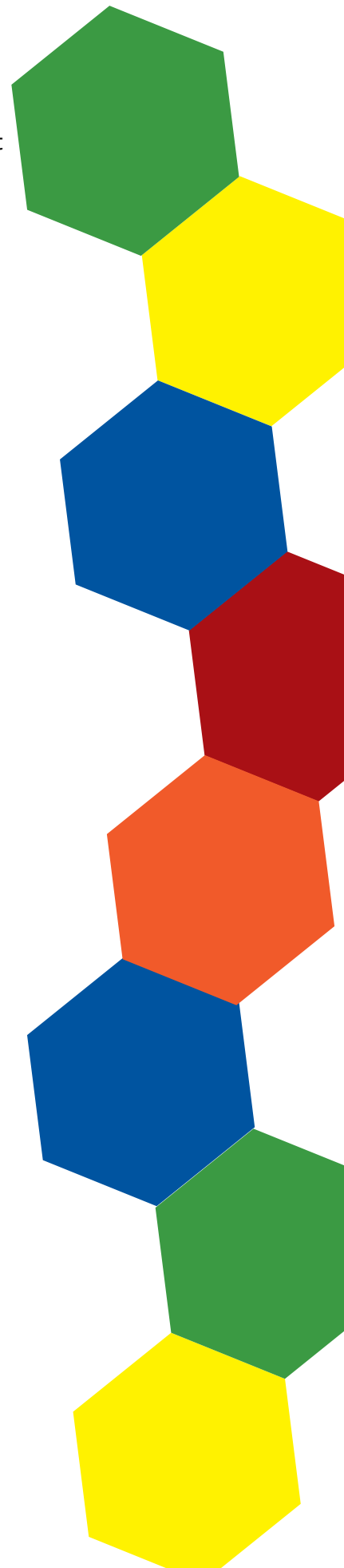
School Video Interactie Begeleiding (SVIB) is één van de begeleidingsmethodieken die de school hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen en te komen tot kwalitatief goed onderwijs. Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet om de leerkrachten te ondersteunen bij hun onderwijstaak. De methodiek wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg, als bij vragen rondom onderwijsvernieuwingen. Als school kunnen we een beroep doen op de IB-er die gespecialiseerd is in School Video Interactie Begeleiding (SVIB). Zij maakt korte video-opnames in de klas en bespreekt deze vervolgens met de leerkracht. Net zoals dat bij andere begeleidingsfunctionarissen het geval is, hanteert de SVIB-er een beroepscode waarin o.a. staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Zo blijven de videobeelden die in de klas gemaakt worden in beheer van de SVIB-er en worden niet zonder uitdrukkelijke toestemming van de leerkracht getoond. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke vragen van één of meer leerlingen, dan worden de ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld.

## **ONTWIKKELPERSPECTIEF**

Voor een enkele leerling, die niet het verwachte eindniveau van groep 7 kan behalen, wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Het gaat dan om leerlingen die mogelijk in aanmerking zouden komen voor een plaatsing op het S(B)O, leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften en leerlingen die wellicht uitstromen naar het Praktijkonderwijs (PrO) of in aanmerking komen voor leerwegondersteuning (LWOO).

Het OPP is een plan waarin beschreven wordt wat het maximale eindniveau van de desbetreffende leerling wordt.

Een OPP wordt opgesteld voor één of meerdere vakgebieden. Bij een OPP van een leerling brengt de school in beeld, op basis van alle relevante gegevens,





wat ze met deze leerling wil bereiken. De school maakt inzichtelijk aan betrokkenen (school, ouders, leerling) welke doelen ze op lange, middellange en korte termijn nastreeft. Het doel van een OPP is om het onderwijsaanbod voor een leerling te plannen zodat de leerling zich optimaal ontwikkelt. De school moet aan de hand van het OPP kunnen verantwoorden wat de resultaten en leerwinsten zijn en dat er bij de leerling uitgehaald wordt wat er in zit. Het onderwijs is doelmatig en plannend. Het OPP wordt gebaseerd op het verwachte uitstroomniveau. Als het instroomniveau wordt verbonden met het verwachte uitstroomniveau ontstaat een prognose / ontwikkelingslijn. Door middel van het stellen van tussendoelen en het op gezette tijden evalueren daarvan wordt de ontwikkeling gevolgd en het OPP eventueel bijgesteld.

Een OPP wordt opgesteld vanaf groep 6 door de intern begeleider, leerkracht en directie. De intern begeleider heeft hierin de regie en maakt gebruik van externe expertise voor beoordeling van het OPP. In het hele proces worden ouders geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind en zullen zij iedere aanpassing ter goedkeuring dienen te accorderen.

## **VERWIJZING NAAR HET SPECIAAL ONDERWIJS**

Als alle hulp en begeleiding in de groep niet tot het gewenste resultaat leidt, kan het nodig zijn een kind te verwijzen naar een school voor Speciaal Basis Onderwijs (SBO) of Speciaal Onderwijs (SO). Dit gebeurt in overleg met de ouders en pas na onderzoek door een orthopedagoog of een andere externe deskundige.

Als er een verwijzing naar een school voor SBO of SO nodig is, moet een toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband.

In het samenwerkingsverband zal de verwijzing plaatsvinden middels de "triade": de verwijzende school/instelling, ouders en ontvangende school. Daarbij is een positief advies voor plaatsing nodig van twee deskundigen.

Meer informatie kunt u lezen in ons Schoolondersteuningsplan op onze website of op [www.po-eindhoven.nl](http://www.po-eindhoven.nl)

## **BELEID 'NAJAARSLEERLINGEN'**

De tijd die leerlingen in groep 1 en 2 doorbrengen, kan sterk verschillen. Leerlingen die bijvoorbeeld jarig zijn in mei zitten doorgaans 2 jaar in groep 1-2. 'Najaarsleerlingen' (jarig in september, oktober, november, december) kunnen ofwel ruim 1,5 jaar ofwel ruim 2,5 jaar in de kleutergroep zitten. De periode heeft vooral te maken met de ontwikkeling van de leerling. De voortgang in deze ontwikkeling is bepalend, niet de kalenderleeftijd. Het advies wordt duidelijk gemotiveerd en beargumenteerd.

Bij het nemen van een dergelijke advies zijn de groepsleerkracht(en), de ouders, de intern begeleider en directie betrokken.

## **DYSLEXIE**

Voor het goed volgen van het leesonderwijs volgen wij het 'Protocol Leesproblemen en Dyslexie'. Dat betekent dat er gedurende het (voorbereidend) technisch leesonderwijs verschillende meetmomenten zijn waarin we de vorderingen van de leerlingen bekijken. Als blijkt dat de geboden hulp onvoldoende resultaat heeft, kan er een dyslexieonderzoek worden aangevraagd. Concreet betekent dit dat een leerling 3x een V-score op de DMT (kaart 1-2-3) moet halen om in aanmerking te komen voor een onderzoek bekostigd door de gemeente.

Wanneer er bij uw kind door een officiële instantie dyslexie wordt vastgesteld, zal er gekeken worden naar de mogelijkheden voor aanpassingen binnen de groep.

Vanaf groep 5 kan middels een laptop gewerkt worden met het

compenserende voorleesprogramma Kurzweil. Hiervoor dienen kinderen in bezit te zijn van een dyslexieverklaring. Wanneer de verklaring vóór groep 5 is afgegeven, worden de toetsen vergroot gekopieerd en voorgelezen door de leerkracht. Ook kunnen kinderen gebruik maken van een leesliniaal en het vergroten van leerteksten. Er zijn op school ook leesboeken aanwezig van de Zoeklicht serie. De inzet van middelen wordt altijd in overleg met school, de leerling en de ouders gedaan.

## **SCHORSING / VERWIJDERING**

Binnen de SKPO is er in het schoolveiligheidsplan een hoofdstuk dat over schorsing gaat. Wilt u daar informatie over, dan kunt u een kopie opvragen bij de schoolleiding.

## **PASSEND ONDERWIJS**

In het kader van Passend Onderwijs maakt de SKPO deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Primair Onderwijs Eindhoven (30.07). Dit samenwerkingsverband coördineert in Eindhoven, Best, Son en Breugel de samenwerking tussen scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs (SBO) en speciaal onderwijs (SO).

De wet op Passend Onderwijs geeft iedere school de opdracht mee de onderwijsbehoefte van elk kind leidend te laten zijn en het onderwijs daar zoveel mogelijk op af te stemmen. Samenwerking met andere scholen of andere instanties kan daarbij ondersteunend zijn en kansen bieden.

Op de website van het samenwerkingsverband, [www.po-eindhoven.nl](http://www.po-eindhoven.nl), vindt u informatie over passend onderwijs in onze regio en de aangesloten schoolbesturen en scholen.

Indien een leerling een onderwijsbehoefte heeft die vraagt om een plaats binnen het speciaal (basis) onderwijs, dan is daar een toelaatbaarheidsverklaring voor nodig (TLV). De TLV wordt aangevraagd bij het samenwerkingsverband. De coördinator toetst de aanvraag procedureel. Indien voldaan is aan de aanvraagcriteria wordt de TLV vastgesteld en vervolgens afgegeven.

Voordat een TLV wordt afgegeven, heeft de school van desbetreffende leerling overleg gehad met de ouders. Indien school (en ouders) besluiten om een TLV aan te vragen (ofwel het kind te verwijzen naar een andere school) vindt er een gesprek plaats tussen de verwijzende school, ouders, de ontvangende school voor speciaal (basis) onderwijs en externe deskundigen. Het doel van dit gesprek is om met elkaar de duur en de inhoud van de toelaatbaarheidsverklaring te bepalen.

In het kader van Passend Onderwijs heeft de school zorgplicht voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte. Dit betekent dat de basisschool waar een kind wordt aangemeld, de plicht heeft om een passende onderwijsplek te vinden indien school zelf niet of onvoldoende kan afstemmen op de ondersteuningsbehoefte van het kind.

Alle scholen in het samenwerkingsverband hebben een schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld.

In het SOP staat beschreven wat de ondersteuningsmogelijkheden zijn van onze school. Dit profiel dient als basis om een goede afweging te maken of wij als school af kunnen stemmen, anders gezegd of onze school voldoende kan aansluiten bij de (school) ondersteuningsbehoefte van uw kind. Ons SOP vindt u op de website van school.

## **VOOR- EN VROEGSCHOLSE EDUCATIE (VVE)**

Vanuit de overheid en gemeente Eindhoven wordt veel geïnvesteerd om alle kinderen gelijke kansen te bieden bij de start van het onderwijs. De eerste

jaren zijn erg belangrijk voor de ontwikkeling van een kind. Daarom is het leggen van een goede basis in de vroege kinderjaren van groot belang. Om achterstanden bij kinderen te voorkomen of te bestrijden worden VVE-programma's ingezet. Deze programma's beginnen in een peuterspeelzaal of kinderdagverblijf (de voorschoolse periode) en lopen door in de eerste twee groepen van de basisschool (de vroegschoolse periode). We werken binnen ons kindcentrum met dezelfde visie en met methodieken en thema's die zoveel mogelijk op elkaar aansluiten. Daardoor is onze manier van werken herkenbaar en vertrouwd voor de kinderen. Zo voelen kinderen zich snel thuis op de basisschool.

Maar ook door regelmatig contact en overleg hebben de pedagogisch medewerkers en de leerkrachten de kinderen goed in beeld. Ons handelen is goed op elkaar afgestemd en uw kind heeft zo alle mogelijkheid om zich in zijn eigen tempo in een doorgaande lijn te ontwikkelen.

In Kindcentrum de Boog werken wij met de VVE-methode Peuterplein & Kleuterplein.

Deze VVE-methode verrijkt de omgeving door het werken met thema's en geeft de pedagogisch medewerkers en leerkrachten handvatten om in te spelen op het natuurlijke ontwikkelingsproces van onze peuters en kleuters.

Alle ontwikkelingsgebieden komen hierbij aan bod:

- sociale ontwikkeling: in een groep leren de kinderen van elkaar;
- sociaal-emotionele ontwikkeling: de ontwikkeling van de eigen persoonlijkheid;
- cognitieve ontwikkeling: taal en spraak, rekenen, logisch nadenken;
- lichamelijke en zintuiglijke ontwikkeling;
- morele ontwikkeling: normen en waarden;
- creatieve ontwikkeling.

Schooljaar:	Type Eindtoets:	Gemiddelde score De Boog:	Landelijk gemiddelde:
2020-2021	IEP Eindtoets	82,5	79,7
2019-2020	I.v.m. corona crisis is op geen enkele school een eindtoets afgenomen		
2018-2019	IEP Eindtoets	86,4	82
2017-2018	IEP Eindtoets	85,8	81
2016-2017	CITO Eindtoets	535,5	535,1
1015-2016	CITO Eindtoets	534,6	534,5
2014-2015:	CITO Eindtoets	539,1	534,8

Via dit totaalprogramma zijn de peutergroepen en de basisschool aan elkaar verbonden. Binnen ons Kindcentrum wordt de brede ontwikkeling van onze peuters en kleuters in beeld gebracht door te werken met het observatie- en registratiesysteem KIJK! Een uitgebreide beschrijving kunt u vinden in het VVE plan, dat bij directie ter inzage ligt.

## 8. RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS

### SCHOOLRESULTATEN

Om ouders de gelegenheid te geven om de inspanningen van de school te volgen, zijn scholen door de inspectie verplicht een aantal resultaten op te nemen in de schoolgids. Deze resultaten geven ons informatie over de uitstroom van de leerlingen naar ander (vervolg)onderwijs.

Hieronder de gemiddelde toets uitslagen van de Eindtoets van de afgelopen

schooljaren:

De leeropbrengst, van groep 8 meten we sinds twee jaar middels de IEP Eindtoets. Wij hebben een mooie score gehaald, die ver boven het landelijk gemiddelde ligt. Hierop zijn we erg trots! Alle leerlingen hebben deelgenomen aan de eindtoets. Op schoolniveau worden de toets gegevens geanalyseerd en besproken met het team en de medezeggenschapsraad. Het geeft ons een beeld over het totaalonderwijs dat wij de kinderen bieden. De opbrengsten geven ons, samen met andere gegevens, richting aan de toekomst van ons onderwijs in alle leerjaren.

De schooladviezen waren dit schooljaar als volgt:

Praktijkschool:	0	leerlingen
Basisberoepsgericht:	0	leerlingen
Basis-/kaderberoepsgericht:	0	leerlingen
Kaderberoepsgericht:	0	leerlingen
Kaderberoepsgericht/VMBO-T:	3	leerlingen
VMBO-T:	6	leerlingen
VMBO-T/Havo:	2	leerlingen
HAVO:	2	leerlingen
HAVO/VWO:	0	leerlingen
VWO:	9	leerlingen

## **SOCIALE VEILIGHEID**

Naast opbrengsten is het welbevinden van uw kind één van de belangrijkste zaken op onze school. Jaarlijks meten we daarom ook de sociale veiligheid van de kinderen in de groepen 6,7 en 8. Deze vragenlijst wordt via internet afgenomen en laat onder andere een duidelijk beeld zien van het welbevinden. Daarnaast krijgen we per leerling en per groep een duidelijk overzicht van de aandachtspunten op sociaal-emotioneel gebied. Zo kunnen we gericht werken aan bijvoorbeeld het pedagogisch klimaat in een groep of het welbevinden van een individueel kind.

Daarnaast werken we in alle groepen met een observatie-systeem dat gericht is op de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Ook hebben we een interne en externe vertrouwenspersoon. Daarnaast zijn er 4 leerkrachten die zich op schoolniveau richten op de fysieke en sociale veiligheid van kinderen, waaronder 2 anti-pest coördinatoren. Meer hierover kunt u lezen in deze schoolgids.

## **INSPECTIE BASISONDERWIJS**

Onze school valt onder het inspectiegebied Eindhoven. In februari 2017 heeft de inspectie onze school voor het laatst bezocht in het kader van een periodiek kwaliteitsonderzoek. Tijdens dit onderzoek is gekeken naar de kwaliteit van het onderwijs en de behaalde onderwijsprestaties en zijn de nieuwe ontwikkelingen in of buiten de school die van invloed zijn op het onderwijs besproken. De inspectie is zeer tevreden over onze school. Wij hebben dan ook met veel trots het inspectierapport op onze site gezet. Momenteel heeft de school meer dan het 'basisarrangement', dit wil zeggen dat de kwaliteit meer dan voldoende is en er verder geen tekortkomingen zijn signaleerd. Zie ook [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

# 9. SKPO

## **SKPO - BESTUUR, ORGANISATIE, SCHOLEN**

Basisschool ... valt onder het bevoegd gezag van SKPO en maakt gebruik van een aantal algemene ondersteuningsfuncties die binnen het SKPO-stafbureau zijn georganiseerd. De stichting heeft vier brede basisscholen in Son en



Breugel en 31 scholen in Eindhoven. De Eindhovense scholen maken onderdeel uit van een SPIL-centrum of zijn Integraal Kindcentrum. Alle SKPO-scholen werken samen met hun kinderopvangpartner aan de doorgaande ontwikkeling van kinderen van nul tot twaalf jaar. Van hen bieden er 32 regulier basisonderwijs en twee speciaal basisonderwijs (SBO). Daarnaast is er onze basisschool speciaal voor kinderen van ouders die recent in Nederland wonen. Kansrijk onderwijs voor alle leerlingen

De scholen van SKPO zijn meer dan een bestuurlijke eenheid. We vormen een herkenbare groep scholen voor primair onderwijs met een gezamenlijke ambitie, dezelfde waarden en een gedeelde maatschappelijke opdracht: kansrijk onderwijs bieden aan al onze leerlingen. We vinden het belangrijk dat onze doelen en drijfveren zichtbaar zijn door de hele organisatie. Vanuit onze gelijkgestemde basishouding zijn we met elkaar verbonden en versterken we elkaar.

## **STRATEGIE EN FOCUS 2020-2024**

Om onze leerlingen in een continu veranderende wereld zo goed mogelijk op hun toekomst voor te bereiden koersen we, naast onze maatschappelijke opdracht, de komende jaren op drie gezamenlijk geformuleerde focuspunten:

- Uitdagend en innovatief onderwijs;
- Wereldburgerschap;
- Duurzaamheid.

Dat doen we onder het motto van Leren met lef. Meer van jezelf, meer vertrouwen, meer buiten de lijntjes.

Elke school bewandelt deze koers vanuit zijn eigen startpunt en op zijn eigen manier, passend bij de ontwikkelfase en eigenheid van de school.

De voortgang op de strategie brengen we jaarlijks in beeld door middel van een koerskaart met daarop 'koerssleutels', waarover we op school- en bestuursniveau het gesprek met elkaar voeren.

## **KWALITEITSZORG**

Bij SKPO werken we vanuit vertrouwen in kinderen en maken we ons onderwijs elke dag voor elke leerling passend. Voor ons is een stralend kind dat zichtbaar plezier heeft in leren het bewijs dat ons onderwijs van hoge kwaliteit is.

Dit vraagt om een bedoeling die breed wordt gedeeld en uitgedragen, een basis die op orde is en een flinke dosis lef. Het vraagt ook om een professionele cultuur waarin we ons bij alles wat we doen afvragen of het bijdraagt aan de realisatie van kansrijk onderwijs voor al onze leerlingen. Als gedreven vakmensen voeren we hierover onderling en met onze partners een open dialoog. Dit alles doen we vanuit de kernwaarden ontwikkeling, eigenheid, verantwoordelijkheid en verbinding.

Wilt u meer lezen over SKPO, kijk dan op onze website [www.skpo.nl](http://www.skpo.nl).

# **10. SAMENWERKING MET EXTERNEN**

## **BREED ZORGTEAM**

Basisschool De Boog maakt onderdeel uit van Kindcentrum de Boog. Het doel van het Kindcentrum is de ontwikkeling van kinderen van 0 tot 13 jaar zo goed mogelijk te laten verlopen en indien gewenst ondersteuning te bieden aan u als ouder(s)/verzorger(s) bij de opvoeding van uw kind. Het belang van uw kind staat voorop in alles wat wij doen. Dat betekent dat er overleg is tussen de verschillende partners in het belang van de ontwikkeling van uw kind. In het Breed Zorgteam werken nauw samen: de peuterspeelzaal en de kinderopvang van Korein, generalisten van de WIJ teams, het basisonderwijs,

de jeugdgezondheidszorg GGD, Lumens, en de wijkagent. Als het wenselijk blijkt dat de ontwikkeling van uw kind besproken wordt in het Breed Zorgteam dan wordt u hiervan op de hoogte gesteld en wordt de uitkomst hiervan met u besproken.

## **EXTERNE DIENST SKPO**

Binnen SKPO bestaat de Externe Dienst. Deze dienst biedt op allerlei gebieden ondersteuning aan basisscholen in Eindhoven. Dit gebeurt in de vorm van begeleiding van leerlingen en leerkrachten in het regulier basisonderwijs door medewerkers van de SBO de Reis van Brandaan en SBO de Petraschool.

Onze school maakt 1 dag in de week gebruik van een ambulante begeleider vanuit de Externe Dienst.

## **KINDERDAGOPVANG EN PEUTERSPEELZAAL**

In ons Kindcentrum zit naast basisschool De Boog ook Korein. Zij verzorgen de voor- en naschoolse opvang. Daarnaast zijn er verschillende groepen kinderdagopvang en peuterwerk. Ouders die hun kind inschrijven op De Boog mogen ervan uitgaan dat hun kinderen ook geplaatst kunnen worden bij de voor- en naschoolse opvang. Inschrijven bij Korein kan op onze locatie of direct via [www.koreinkinderplein.nl](http://www.koreinkinderplein.nl).

Wij werken als schoolzijnde nauw samen met de kinderopvang met als doel het bieden van een doorgaande lijn. Een aantal pedagogisch medewerkers van Korein werkt bijvoorbeeld bij ons als onderwijsassistent. Meer hierover kunt u lezen bij in het hoofdstuk VVE.

## **LOGOPEDIE**

Als er twijfel ontstaat over de ontwikkeling van de spraak- en/of taalontwikkeling van uw kind kunt u dit altijd met de leerkracht bespreken. Andersom zal de school hetzelfde doen. Een verwijzing voor de logopediste is te krijgen via de huisarts. Hiervoor kunt u zelf een afspraak maken. De logopediste onderhoudt contacten met de school over de ontwikkeling van het kind.

## **PEDAGOGISCHE ONDERSTEUNING VAN LUMENS (0- 13 JAAR)**

Help je kind goed op weg met pedagogische ondersteuning op maat, want kinderen die goed in hun vel zitten ontwikkelen zich beter.

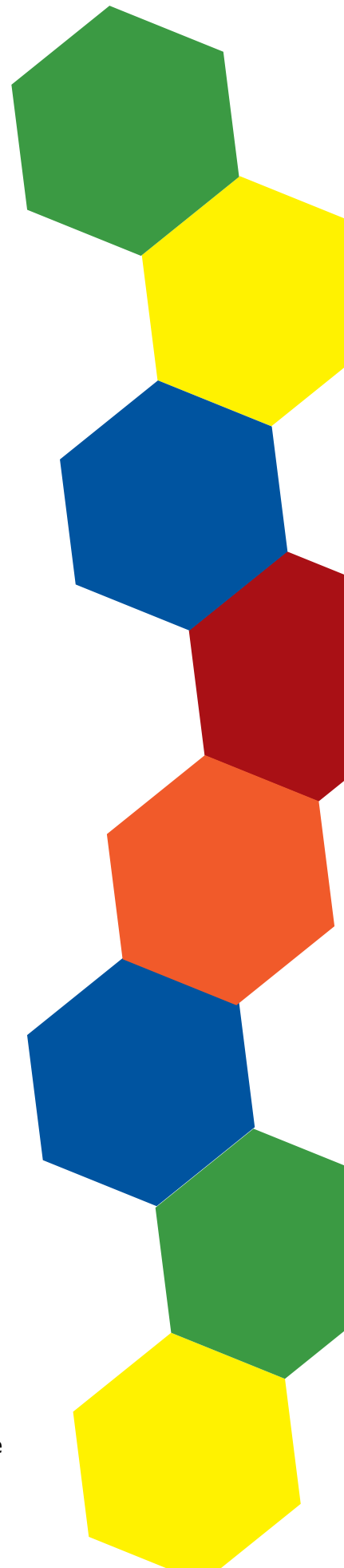
Ouders spelen de belangrijkste rol in de ontwikkeling van hun kinderen. Sterker nog: kinderen gezond en veilig op laten groeien en stimuleren in hun ontwikkeling kan niet zonder de medewerking van de ouders. Door de manier waarop je met je kind praat en speelt zal het veel leren.

Maar misschien lukt het niet altijd om je kind goed te begeleiden, omdat je vragen hebt over de opvoeding en over de ontwikkeling van je kind. Dan kan pedagogische ondersteuning een helpende hand bieden.

Ook kan de ondersteuner de ouder helpen bij het stimuleren van taalontwikkeling. De pedagogische ondersteuner komt dan op huisbezoek en kijkt samen met de ouder wat nodig is. Er wordt vervolgens een plan op maat gemaakt waarin de talenten en mogelijkheden binnen het gezin beschreven worden. Op basis van dit plan kan de ouder zelfstandig thuis met het kind aan de slag gaan en waar nodig begeleidt de pedagogische ondersteuner het gezin bij uitvoering van dit plan.

Zij is hierbij zo kort als mogelijk maar zo lang als nodig aanwezig.

Kortom: kun je een helpende hand gebruiken bij de ondersteuning of ontwikkeling van je kind in de leeftijd van 0-13 jaar? Dan kan de pedagogische ondersteuner je helpen. Ze werkt dan samen met jou aan een omgeving



waarin je aandacht besteedt aan de ontwikkeling van je kind en zal je handvatten bieden in het zoeken naar ondersteuning in je eigen netwerk. Dit wordt op vraag van de ouders ingezet of via verwijzing o. a. via school.

Pedagogische ondersteuning is preventief, laagdrempelig en GRATIS.

Contactpersoon voor de Boog:

Karin Lasaroms

06-51056222

k.lasaroms@lumenswerkt.nl

Karin is op woensdagochtend aanwezig op school en daarnaast kunt u altijd telefonisch of via de mail contact met haar opnemen.

Kijk voor meer informatie ook op: [www.lumens.nl](http://www.lumens.nl)

## WIJ EINDHOVEN

Als ouder(s)/verzorger(s) wilt u natuurlijk dat het met uw kind(eren) goed gaat op school. En gelukkig gaat het met de meeste kinderen ook goed.

Toch kan het gebeuren dat het met uw kind(eren) op school wat minder gaat. Heeft dat met leren te maken, dan kunt u daar met de leerkracht(en) van uw kind(eren) over praten.

Maar er kan ook iets anders aan de hand zijn. Bijvoorbeeld dat uw kind vaak bij ruzies is betrokken, dat het niet zo goed luistert of niet goed in zijn of haar vel zit. Ook kunt u andere vragen hebben, bijvoorbeeld op het gebied van werk, wonen, zorg, opvoeding, samenleven in de wijk of ontmoeting.

In dat geval kunt u contact opnemen met de medewerkers (zogenaamde generalisten) van het WIJteam in uw buurt. Dit zijn professionals, die samen met u bespreken wat er nodig is. Daarbij bekijkt u dan samen eerst wat u zelf kunt doen. En hoe familie, vrienden en burens en school u daar eventueel bij kunnen helpen. Lukt het niet om op deze manier een oplossing te vinden voor u of uw kind? Dan bekijken de generalisten van WIJ Eindhoven samen met u en/ of uw kind en eventueel in samenwerking met school welke vervolgstappen nodig zijn.

Contactpersoon voor de Boog:

Ilse Janssen

06-11831405

ilsejanssen@wijeindhoven.nl

Ilse is op dinsdagochtend aanwezig op school en daarnaast kunt u altijd telefonisch of via de mail contact met haar opnemen.

Kijk voor meer informatie ook op: [www.wijeindhoven.nl](http://www.wijeindhoven.nl)

## JEUGDGEZONDHEIDSZORG (JGZ)

### Gelukkig gezonde kinderen

Wat kan de Jeugdgezondheidszorg betekenen voor u en uw kind?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat hij of zij kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpen.

### Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. JGZ neemt deel aan de zorgstructuur van de school.

### Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind.

Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan gedrag en schoolverzuim. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

*Even praten....*

*Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel.....*

Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team JGZ. Praten met een deskundige van JGZ biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

### **Extra informatie**

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website [www.opvoeden.nl](http://www.opvoeden.nl). De informatie is ontwikkeld door Opvoedinformatie Nederland in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

### **Inentingen**

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij een uitnodiging tegen de twee inentingen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 worden de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker) aangeboden. De GGD verstuurt hiervoor uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio. Meer informatie op: [www.bmr-dtpprik.nl](http://www.bmr-dtpprik.nl) en [www.hpvprrik.nl](http://www.hpvprrik.nl) of op [www.rijksvaccinatieprogramma.nl](http://www.rijksvaccinatieprogramma.nl).

### **Altijd welkom**

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met het team Jeugdgezondheidszorg.

- Maak een afspraak via het JGZ-portaal (voor ouders van kinderen van 4 t/m 11 jaar)
- Kijk op de website [www.ggdbzo.nl/ouders](http://www.ggdbzo.nl/ouders) en klik op de button "Ik heb een vraag".
- Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag tussen 8.30 en 17.00 uur.

### **De GGD doet meer**

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- GGD-medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.
- De GGD houdt zich bezig met het voorkomen, bestrijden en opsporen van infectieziekten.
  - Meer weten? Lees alle informatie op [www.ggdbzo.nl/ouders](http://www.ggdbzo.nl/ouders)



# 11. PRAKTISCHE ZAKEN

## SCHOOLVERZEKERING

Het schoolbestuur heeft de volgende verzekeringen afgesloten:

algemene aansprakelijkheid;  
bestuurders aansprakelijkheid;  
schoolongevallenverzekering (leerlingen en personeel en zgn. hulpkrachten);  
doorlopende reisverzekering (kamp, schoolreisje, excursies e.d.) t.b.v. leerlingen en personeel en zgn. hulpkrachten;  
schoolevenementenverzekering;  
uitgebreide brandinventarisverzekering.

## SCHADE

Het kan gebeuren dat uw kind schade toebrengt aan bijvoorbeeld het schoolgebouw, eigendommen van school of van andere leerlingen. In die gevallen wordt de schade via uw WA-verzekering op u verhaald.

Wij vertrouwen erop dat we in die gevallen op uw medewerking kunnen rekenen. Let u er tevens op dat uw kind geen waardevolle spullen mee naar school neemt! Schade aan, en diefstal van, spullen kunnen wij niet vergoeden.

## ARBO-REGELGEVING

Regelmatig worden de werkomstandigheden en het schoolgebouw getoetst aan de ARBO-regelgeving. Dit gebeurt in een cyclus van 4 jaar. De MR en de directie bespreken de bevindingen en zorgen er voor dat eventuele verbeteringen aangebracht worden. Alle zaken met betrekking tot de ARBO-regelgeving worden opgenomen in een veiligheidsplan. In het veiligheidsplan zijn o.a. zaken opgenomen als: fysieke en emotionele veiligheid, een pestprotocol, een brand- en ontruimingsprocedure.

## PRIVACY STATEMENT

In het kader van de nieuwe wetgeving hebben wij een privacy statement opgesteld. Dit statement is te lezen op de website van onze school. Mocht u hier vragen over hebben, dan bent u altijd welkom.

## STAGIAIRES

Wij zijn een school die opleiden van onze toekomstige collega's hoog in het vaandel heeft staan. Dit doen wij door stageplaatsen te bieden voor o.a. leerkrachten, onderwijsassistenten en sportdocenten. Wij willen begeleiding bieden op maat. Dit doen wij door te kijken en luisteren naar de student en hierop anticiperen wij door de student te koppelen aan de juiste begeleider. Wij kijken hierbij naar autonomie, relatie en competentie zoals wij dit bij onze leerlingen belangrijk vinden. Studenten zien wij als volwaardige collega's die verantwoordelijkheid, vertrouwen en vrijheid krijgen om zich te ontwikkelen op een manier die past bij hen én de school.

## MOBIELE TELEFOONS

Op onze school hebben kinderen geen mobiele telefoons nodig. Mochten kinderen toch om bepaalde redenen naar huis moeten bellen dan kan dit altijd via de telefoon op school. Mobiele telefoons die toch worden meegenomen, worden door de leerkracht centraal bewaard maar vallen daarmee niet onder de verantwoordelijkheid van school. Voor eventuele diefstal of schade kan de school niet aansprakelijk worden gesteld.

## **VULPENNEN**

Halverwege groep 4 ontvangen de kinderen éénmalig een vulpen van school. Dit past binnen de schrijfmethode die wij op school hanteren. Mocht de pen kapot gaan dan kan er op school een nieuwe pen gekocht worden. Hiervoor brengen wij €4,- in rekening.

## **SCHOOLBIBLIOTHEEK**

In samenwerking met de Bibliotheek Eindhoven hebben we op onze school een prachtige bibliotheek met boeken voor alle kinderen van Kindcentrum de Boog. De kinderen ontvangen hiervoor een eigen pasje dat op school bewaard blijft. Onze eigen bibliotheek wordt gerund door vrijwillige ouders. Zij helpen de kinderen met het zoeken naar het juiste boek en zorgen ervoor dat de bibliotheek er netjes uit blijft zien. Vanuit de Bibliotheek Eindhoven is voor vier uur in de week een mediacoach aan onze school gekoppeld. De openingstijden zijn afhankelijk van de grootte van de groep vrijwilligers. Wij streven ernaar om de bibliotheek dagelijks op te stellen. Kinderen mogen ook boeken lenen om thuis te lezen. Zowel kind als ouders zijn samen verantwoordelijk dat deze boeken weer tijdig ingeleverd worden.

## **GOED DOEL**

Bij verschillende activiteiten zamelen wij soms geld in voor een goed doel. Als school steunen we verschillende goede doelen die door ouders, kinderen of leerkrachten kunnen worden aangedragen.

## **SPONSORS**

Alleen buitenschoolse activiteiten, zoals sportdagen en bijv. buitenspeeltoestellen op het plein kunnen gesponsord worden. Kindcentrum De Boog sluit hierbij aan bij het sponsor-convenant dat door de SKPO getekend is.

## **HOOFDLUIS**

Iedereen kan hoofdluis krijgen, ook als alle denkbare maatregelen genomen zijn. Geen reden tot paniek dus, maar wel noodzaak om direct actie te ondernemen ter voorkoming van uitbreiding van deze lastige aandoening. Neem contact op met de school en meld dat er hoofdluis is geconstateerd. Zowel op school als bij de apotheek en de huisarts is een folder verkrijgbaar met tips ter bestrijding. Na elke vakantie worden de kinderen door zgn. luizenpluizers gecontroleerd.

## **BRABANTS VERKEERSVEILIGHEIDSLABEL (BVL)**

Het BVL biedt scholen en gemeenten de helpende hand om structureel en meer op de dagelijkse praktijk gerichte verkeerseducatie te geven. Wij hebben vanuit de gemeente het verkeersveiligheidslabel ontvangen. Met dit label laten wij als school zien dat wij verkeerseducatie en verkeersveiligheid zeer belangrijk vinden binnen ons onderwijs. Om het label te kunnen voeren, vindt er regelmatig controle plaats door de BVL-adviseur.

# 12. VIERINGEN EN UITSTAPJES

## VERJAARDAGEN

Een verjaardag is voor een kind een bijzondere dag. In de kleutergroepen wordt een verjaardag van een kind uitgebreid gevierd samen met de kinderen uit de klas. In de hogere groepen blijft de verjaardag een bijzondere dag en zal er aandacht voor zijn door een korte viering in de groep. Trakteren hoort bijna vanzelfsprekend bij een verjaardag. Het is fijn als de kinderen gezonde, verantwoorde traktaties uitdelen. De jarige mag in de pauzes rondgaan langs de verschillende leerkrachten.

## IVN-ACTIVITEITEN

De IVN-activiteiten (Instituut Voor Natuureducatie en duurzaamheid) vinden meestal plaats in combinatie met activiteiten van Groendomein Wasven en aansluitend bij een project of thema waarmee de kinderen bezig zijn. Zo organiseert het Wasven jaarlijks verschillende activiteiten waar onze school bij betrokken wordt.

Andere IVN-activiteiten worden door een groep, bestaande uit een aantal ouders en leerkrachten, begeleid. Hierbij kan het voorkomen dat wij een beroep doen op bereidwillige ouders voor het per auto vervoeren van een aantal kinderen.

## KINDERBOEKENWEEK

Eén keer per jaar, in oktober, doen wij met de hele school mee aan de Kinderboekenweek. Een mooie gelegenheid om het leesplezier te bevorderen. Elk jaar heeft de Kinderboekenweek een ander thema. De week wordt iedere keer op een leuke manier geopend en afgesloten. De manier waarop verschilt per jaar en per thema. In alle klassen wordt gedurende enkele weken aandacht besteed aan het centrale thema. De schoolbibliotheek staat dan ook in het teken van de Kinderboekenweek.

## SCHOOLREIZEN / SCHOOLKAMP

De kinderen van groep 1 t/m 8 gaan elk jaar op schoolreis. Het schoolreisje wordt betaald uit de vrijwillige ouderbijdrage. Het schoolreisje is altijd een leuke en soms ook spannende gebeurtenis voor de kinderen. Wij zoeken daarom altijd een bestemming uit die goed past bij de beleving van het kind. De kleutergroepen gaan naar een speeltuin in de buurt. Vanaf groep 3 gaan we met de bus naar een andere locatie.

Groep 8 gaat elk jaar, bij de start van het schooljaar op kamp. Met de fiets gaan zij in Geldrop een gezellig kamp tegemoet. Ze verblijven op kampeerboerderij 't Uilenest, een ruime en sfeervolle locatie vlakbij de bossen. De bijdrage voor het kamp is opgenomen in de vrijwillige ouderbijdrage.

## SPORT, SPEL EN FEEST

Sporten is belangrijk voor de ontwikkeling van een kind. Behalve de wekelijkse gymlessen doet de school ook mee aan verschillende toernooien en activiteiten. Voor de training voorafgaande aan of de coaching/begeleiding tijdens een toernooi hopen wij een beroep te mogen doen op enthousiaste ouders.

In dit schooljaar zijn weer verschillende sport- en spelactiviteiten gepland, waar we als school graag aan meedoen en waarbij we uw hulp goed kunnen gebruiken.



# 13. KLACHTENREGELING EN VERTROUWENS-PERSOON

## GESPREK

Soms gebeuren er dingen op school waar ouders (of leerlingen) het niet mee eens zijn. Door middel van gesprek komen we graag met u tot een oplossing. Bent u ergens ontevreden over met betrekking tot de situatie in of rondom de klas? Dan is de leerkracht uw eerste aanspreekpunt voor een gesprek. Komt u er samen niet uit of heeft de situatie meer betrekking op de schoolorganisatie of het schoolbeleid? Dan gaat de schoolleiding (directie) graag met u in gesprek.

## KLACHTENREGELING

Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt, kunt u gebruikmaken van de klachtenregeling van SKPO. In voorkomende gevallen komt er een gesprek met het bestuur. U treedt dan eerst in contact met de bestuurssecretaris van SKPO: mw. J. de Jonge Baas, [j.dejongebaas@skpo.nl](mailto:j.dejongebaas@skpo.nl)

U vindt de klachtenregeling inclusief tips hoe te handelen op de website: [www.skpo.nl](http://www.skpo.nl). De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt tevens ter inzage bij de schoolleiding.

### Klachten ongewenst gedrag

Bij klachten over ongewenst gedrag op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning van de interne vertrouwenspersoon op school. U kunt zich op ieder moment door hem of haar laten adviseren en ondersteunen. Deze vertrouwenspersoon luistert naar u en geeft informatie over mogelijke vervolgstappen.

Daarnaast heeft SKPO een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon waar u voor begeleiding of advies terecht kunt.

### Contactgegevens interne vertrouwenspersoon

Naam: Wendy Verbaant  
Telefoonnummer: 040-2811760  
Email: [w.verbaant@skpo.nl](mailto:w.verbaant@skpo.nl)

### Contactgegevens externe vertrouwenspersoon

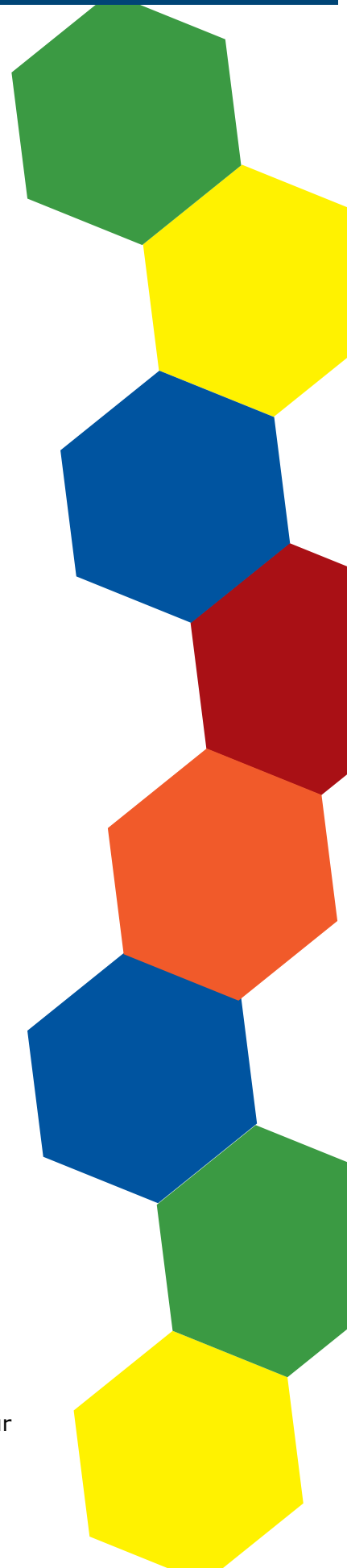
Naam: Irene Kersten  
Telefoonnummer: 06-11396901  
Emailadres: [info@rustnaimpact.nl](mailto:info@rustnaimpact.nl)  
Website: [www.rustnaimpact.nl](http://www.rustnaimpact.nl)

### Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

### Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief), op weekdays van 8.00 uur tot 17.00 uur.





## Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

Voor meer informatie kunt u verder terecht bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

Contact gegevens: <https://onderwijsgeschillen.nl/over-ons/contact>







## COLOFON

Tekst: kindcentrum De Boog  
Fotografie: diverse leerkrachten en ouders van de school  
Ontwerp en vormgeving: Marte van Laar

