

# school gids

**BS de Korenaar**  
Gerretsonlaan 17  
5624JL Eindhoven  
040-2435728  
Info-korenaar@skpo.nl  
www.skpo-korenaar.nl



## Voorwoord

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

Voor u ziet u de schoolgids van inclusieve basisschool de Koreenaar.

In deze schoolgids geven wij u (als ouder van de school of als toekomstige ouder van de school) een indruk van het onderwijs op basisschool de Koreenaar. Wij proberen u hierbij een beknopt, maar toch goed beeld te geven van onze school.

Onze schoolgids bestaat uit twee delen. Het algemeen gedeelte schoolgids 2020-2024 en de jaarbijlage per schooljaar.

De Koreenaar is een unieke school, met ons inclusieve onderwijs geven wij vorm aan onze missie: 'alle kinderen uit de wijk moeten vlakbij huis naar school kunnen'. Elke dag zetten wij ons met het hele team in om alle kinderen op onze school te begeleiden in hun eigen ontwikkeling. Waarbij samen plezier hebben en samen leren hand in hand gaan. Kortom de Koreenaar een goed begin...

'Wij geloven in goed onderwijs voor ieder kind, zodat wij ieder kind naar eigen kunnen en vermogen, optimaal laten presteren. Dit alles in een veilige omgeving. Op onze school staan we voor kwalitatief goed onderwijs, dat afgestemd is op alle leerlingen. We halen er uit wat erin zit. De kinderen hebben het recht, wij de plicht om hen te volgen. Op onze school hebben we oog voor het individuele kind, ze mogen zichzelf zijn, we laten ze merken dat ze erbij horen en dat we ze waarderen om wie en hoe ze zijn. Op onze school houdt leren meer in dan het opdoen van kennis. Daarbij denken we bijvoorbeeld aan: het vergroten van het zelfvertrouwen en de zelfkennis, het ontwikkelen van sociale vaardigheden en omgaan met emoties'.

Ook kunt u op onze website [www.skpo-koreenaar.nl](http://www.skpo-koreenaar.nl) terecht voor informatie over onze school. Heeft u na het lezen van de schoolgids nog vragen? Dan beantwoorden wij die graag. Maak gerust een afspraak voor rondleiding en extra toelichting over onze school. U bent van harte welkom!

Mede namens het team,

Berdi de Jonge - van Kraaij,  
Directeur van basisschool de Koreenaar

*Daar waar we in deze schoolgids spreken van ouder(s), bedoelen we ook de eventuele verzorger(s) van onze leerlingen.*



# Inhoud

Zakelijke gegevens.....	4	2.1 SPILcentrum.....	13
Adresgegevens .....	4	2.2 VVE.....	13
De Korenaar .....	4	2.3 SPILcentrum en de wijk.....	14
Schooltijden .....	4	Hoofdstuk 3 Zorg voor de leerlingen.....	14
Bereikbaarheid team .....	4	3.1 Hoe ziet onze zorgstructuur eruit? 14	
Hoofdstuk 1 Basisschool de Korenaar .....	5	Zorgteam .....	14
1.1 Waar staan wij voor? .....	5	School Video Interactie	
Missie.....	5	Begeleiding (SVIB).....	15
Visie .....	5	Intervisie met beeld.....	15
Levensbeschouwelijke visie .....	5	3.2 Leerlingvolgsystemen(LVS).....	15
Doelstellingen .....	6	Leerlingvolgsysteem CITO en DIA..	15
1.2 Dagelijks handelen.....	6	Leerlingvolgsysteem Looqin .....	15
Pedagogisch klimaat .....	6	3.3 Begeleiding van de leerlingen .....	15
De grondwet van de Korenaar.....	7	Planmatige begeleiding.....	15
Mediërend leren .....	8	Onderzoek.....	16
Zorg Op Niveau (ZON).....	9	Bovenschoolse hulp in een	
Extra ondersteuning .....	9	arrangement.....	16
Leefstijl .....	9	Onderwijsadviseurs.....	17
Ouderbetrokkenheid.....	9	Doublure (blijven zitten in een groep)	
1.3 Hoe is het onderwijs op de Korenaar		.....	17
georganiseerd? .....	9	Verwijzing naar het Speciaal (Basis)	
Algemeen.....	10	Onderwijs (SBO/SO).....	17
Groep 1 en 2.....	10	3.4 Passend onderwijs .....	17
Groep 3 t/m 8.....	10	Zorgplicht.....	18
Werken op het leerplein.....	10	Overleg met de ouders over hun	
Methodes .....	11	kind(eren) .....	18
Bewegingsonderwijs en sport op de		Hoofdstuk 4 Het schoolbestuur .....	18
Korenaar.....	11	4.1 SKPO.....	18
Extra activiteiten in en		SKPO - bestuur, organisatie, scholen	
buiten onderwijstijd .....	12	.....	18
Vervoer van leerlingen tijdens		Strategie en focus 2020-2024 .....	19
excursies en activiteiten buiten school		Kwaliteitszorg .....	19
.....	12	Hoofdstuk 5 Aanname- en doorstroom	
Brabants Verkeersveiligheids Label		beleid.....	19
(BVL).....	12	5.1 Aannamebeleid.....	19
Hoofdstuk 2 Inclusief Spilcentrum		In de wijk.....	19
Jagershoef/Prinsejagt .....	13	Buiten de wijk.....	19
		5.2 Aanmeldprocedure .....	19

5.3 Aanmelding .....	20	7.7 Tevredenheidsonderzoek - Ouderenquête.....	25
Behandeling aanmelding .....	20	Wat doen we met de uitslag van dit onderzoek? .....	26
Aanmelding zij-instromer .....	20	7.8 Inspectie basisonderwijs .....	26
Uitslag aanmelding .....	20	Hoofdstuk 8 Resultaten en communicatie over de resultaten .....	26
Aannamebeleid kinderen met Down Syndroom.....	20	8.1 Vorderingen van de kinderen .....	26
5.4 Plaatsing.....	21	8.2 Rapportage aan ouders en leerlingen .....	26
Nieuwe kleuters.....	21	Poen-punten (waarderingen).....	26
Zij-instromers.....	21	8.3 Informatie avond.....	27
5.5 Terugplaatsing van leerlingen uit het speciaal (basis)onderwijs .....	22	8.4 Oudergesprekken.....	27
5.6 Uitschrijving en verandering van gegevens.....	22	Hoofdstuk 9 Afwezigheid van uw kind ....	28
5.7 Schorsing en verwijdering.....	22	9.1 Ziekmelden .....	28
Hoofdstuk 6 Onderwijstijd en vakanties ..	22	9.2 Schoolverzuim/te laat komen .....	28
6.1 Verantwoording uren onderwijstijd ....	22	9.3 Verlofregeling/extra vrije dagen of vakantie .....	28
6.2 Vakantie.....	22	Verlof aanvragen.....	29
6.3 Vrije dagen groep 1-2.....	23		
6.4 Studiedagen.....	23		
Hoofdstuk 7 Ouders en school .....	23		
7.1 Communicatie met ouders.....	23		
7.2 Medezeggenschapsraad.....	24		
(MR) .....	24		
7.3 Ouderraad (OR) .....	24		
Geen vrijwillige ouderbijdrage.....	24		
Bijdrage door ouders aan schoolreisje en schoolkamp .....	24		
7.5 Klachtenprocedure.....	24		
Gesprek.....	24		
Klachtenregeling .....	24		
Klachten ongewenst gedrag.....	25		
Meldplicht seksueel geweld .....	25		
Vertrouwensinspecteur .....	25		
7.6 Privacyreglement .....	25		
Wet persoonsregistratie.....	25		
Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).....	25		

## Zakelijke gegevens

### Adresgegevens

Basisschool de Korenaar  
Gerretsonlaan 17  
5624 JL Eindhoven  
040 - 2435728  
info-korenaar@skpo.nl  
www.skpo-korenaar.nl

### De Korenaar

Basisschool de Korenaar is een school voor inclusief onderwijs. In het schooljaar 2017-2018 hebben we het predicaat excellent behaald, op dit gebied. Sinds augustus 2019 heeft de school een nieuw gebouw in gebruik genomen. Centraal gelegen in de wijk Prinsejagt 2, tussen de wijken Jagershoef en Prinsejagt 1. De school heeft ongeveer 400 leerlingen en deze zijn bijna allemaal woonachtig in deze wijken. De kinderen en/of hun ouders zijn afkomstig uit ongeveer 25 verschillende landen, verspreid over de hele wereld. De Korenaar is dus een goed begin om te leren en leven in een multiculturele maatschappij waar iedereen een deel van uit mag maken.

### Schooltijden

Basisschool de Korenaar heeft in overleg met de ouders gekozen voor een continuooster. Dit houdt in dat de kinderen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag op school lunchen.

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag  
8.30 uur t/m 14.45 uur  
Woensdag 8.30 uur t/m 12.15 uur

### Het schoolteam

Het schoolteam van basisschool de Korenaar is als volgt samengesteld.

Het management bestaande uit:

- Directeur
- IB-er kwaliteitszorg
- IB-er groepen 1 t/m 4
- IB-er groepen 5 t/m 8

Het onderwijsteam bestaat uit de leerkrachten van de groepen 1 t/m

8, leerkrachten met een specialisme en onderwijsassistenten.

Het onderwijsondersteunend team bestaat uit de facilitair beheerder, administratief medewerker en de conciërge.

*Zie voor meer informatie de jaarbijlage.*

### Bereikbaarheid team

Tijdens schooldagen is het team van de Korenaar bereikbaar van 8.00 uur tot 17.00 uur (op woensdag tot 14.00 uur) op het telefoonnummer van school 040 – 2435728.

Voor een gesprek over uw kind vragen wij u buiten schooltijden contact op te nemen of een afspraak te maken met de leerkracht.

Daarnaast zijn alle teamleden te bereiken via hun mailadres.

# Hoofdstuk 1 Basisschool de Korenaar

## 1.1 Waar staan wij voor?

Het team van de Korenaar gelooft in inclusief onderwijs, waarbij alle kinderen uit de wijk in de wijk naar school kunnen. Hoe wij dit doen is terug te zien in onze missie, visie, doelstellingen en dagelijks handelen.

### Missie

Wij geloven in onderwijs voor ieder kind, zodat wij ieder kind naar eigen kunnen en vermogen, optimaal laten presteren. Dit alles in een veilige omgeving. Wij zijn een school waar 'het leren en 'het omgaan met elkaar' even veel aandacht krijgen. Wij hechten waarde aan een sociaal veilige school, waar kinderen, leerkrachten, ondersteunend personeel en ouders met allerlei verschillen in cultuur, geloof, achtergrond, ervaring en capaciteit, met plezier "leren" en "omgaan met elkaar". Cognitieve ontwikkeling en sociaal-emotionele ontwikkeling worden derhalve beide planmatig en intensief bevorderd.

Onze **slogan** is: 'Ik mag er zijn!'

Onze **kernwaarden** zijn:  
Samen, Ontwikkeling, Vertrouwen,  
Intentionaliteit, Plezier  
en Verantwoordelijkheid.



### Visie

• We staan voor kwalitatief goed onderwijs, dat afgestemd is op alle

leerlingen. We halen eruit wat erin zit. De kinderen hebben het recht, wij de plicht om hen te volgen

• We hebben oog voor het individuele kind, ze mogen zichzelf zijn, we laten ze merken dat ze erbij horen en dat we ze waarderen om wie en hoe ze zijn

• We willen de kinderen leren 'leren'.

Hierdoor ontwikkelen kinderen de vaardigheid om zelf de juiste informatie op te kunnen zoeken en verwerken

• We willen dat leren meer inhoudt dan het opdoen van kennis. Daarbij denken we bijvoorbeeld aan:

- Het vergroten van het zelfvertrouwen, de zelfkennis en de zelfstandigheid.

- Het ontwikkelen van sociale vaardigheden en omgaan met emoties

- Het leren in een rijke leeromgeving

- Gebruik maken en ontwikkelen van je creatieve mogelijkheden.

### Levensbeschouwelijke visie

De Korenaar kent een interconfessionele identiteit: katholiek en protestants-christelijk samen in één school. We kijken naar datgene wat beide stromingen bindt en stellen in ons onderwijs deze normen en waarden centraal.

Op de Korenaar zitten ook kinderen met andere geloofsovertuigingen. Ook kinderen zonder geloofsovertuiging zitten bij ons op school. Zij zijn allen welkom. Alle leerlingen volgen wel de lessen in het kader van de levensbeschouwelijke vorming.

### Communie/vormsel

De Korenaar onderhoudt contact met de Rooms-katholieke en met de Protestants-Christelijke kerken in Woensel.

De kinderen uit groep 4, die hun Heilige Communie willen doen, verwijzen we naar de parochie. De voorbereiding hiervan organiseert een commissie van de parochie in de wijk.

De kinderen van groep 8 kunnen het sacrament van het Heilig Vormsel ontvangen. De ouders ontvangen hierover apart bericht van de parochie. Ook deze voorbereiding gebeurt door een commissie van de parochie.

## Doelstellingen

Het onderwijs op de Korenaar is zodanig ingericht dat er sprake is van een doorgaande lijn van groep 1 naar groep 8. We houden rekening met verschillen tussen leerlingen en stemmen ons onderwijs daarop af. Dat noemen wij onderwijs op maat. Zo proberen wij uw kind, naar zijn of haar mogelijkheden, zo optimaal mogelijk te laten presteren. Ons uitgangspunt is dat ieder kind zich wil ontwikkelen. Wij stimuleren die ontwikkeling door de leerling te begeleiden en veel materialen aan te bieden. Van belang is dat we ons onderwijs zodanig inrichten dat ieder kind zich veilig en gezien voelt. Dit is een voorwaarde om tot een goede ontwikkeling te komen. Wij vinden dat een school niet alleen opleidt tot goed lezen, schrijven en rekenen. Om "het mens zijn" te verrijken moeten we leren dat we met elkaar leven, met elkaar omgaan en naar elkaar luisteren.

Wij willen met ons onderwijs voor de kinderen een kansrijke toekomst, voor zichzelf en de ander.

## 1.2 Dagelijks handelen

### Pedagogisch klimaat

In de natuur groeit iets pas als de omstandigheden geschikt zijn. Dat geldt ook op school. Kinderen "groeien" als het klimaat goed is. Zij ontwikkelen hun capaciteiten en vaardigheden op sociaal en cognitief gebied het beste, als ze voldoende succeservaringen kunnen opdoen. Daarnaast merken de kinderen dat de leerkrachten niet alleen eisen stellen maar ook ruimte geven. Elk kind dagen we uit om de eigen prestatiegrens te verleggen.

Dat doen wij door een goede relatie met het kind op te bouwen. Een goede relatie tussen leerkracht en de leerlingen, maar ook tussen de leerlingen onderling, is van essentieel belang om tot betere prestaties te komen.

Wij besteden veel aandacht aan het zelfvertrouwen van het kind. Wanneer jij in jezelf gelooft, reik jij tot grotere hoogte. Om de prestatiegrens van het kind te verleggen besteden we, vanaf de eerste

dag dat een leerling bij ons op school komt, veel aandacht aan hun zelfstandigheidsontwikkeling, zodat ze zelfstandig kunnen werken en zelfstandig problemen kunnen oplossen. Wanneer een kind zelfstandig is, is het niet afhankelijk van anderen en kan het zichzelf ontwikkelen.

Op de Korenaar vinden de ouders en het team het belangrijk dat kinderen graag naar school gaan en dat de school voor hen een fijne en veilige plek is. Dat zijn de bouwstenen die nodig zijn om tot een goede ontwikkeling te komen.



### *Schoolregel en groepsafspraken*

Wij hebben niet zoals veel andere scholen een lijst met schoolregels. Wij vinden dat onze schoolregel en klassenafspraken duidelijk moeten zijn. Daarom hebben we één schoolregel: "We storen elkaar niet". Natuurlijk zijn er ook klassenafspraken. Deze afspraken worden met de kinderen gemaakt en hebben als doel dat kinderen zich prettig kunnen voelen in de groep. De afspraken zijn groepsafhankelijk en kunnen gedurende het jaar veranderen.

### *Aanpak tegen pesten*

Pesten is het systematisch kwetsen van een persoon gedurende een langere tijd, door één of meerdere personen. Dit kan psychisch (vernederen, negeren) en/of fysieke (slaan, schoppen) mishandeling betreffen. De pester oefent macht uit op het gepeste kind en deze ziet geen mogelijkheden zichzelf te verweren. Diverse vormen van pesten kunnen zijn: schelden (verbaal), slaan en schoppen (lichamelijk), achtervolging, uitsluiting, stel en of vernielen van bezittingen, afpersen. Daarnaast is digitaal pesten via internet en/of mobiele telefoon een vorm van pesten, die steeds vaker voorkomt.

Pesten komt vaker voor dan wij op het eerste gezicht waarnemen. Ook komt pesten voor in allerlei situaties zoals thuis – school – sportclub – in de buurt enz. Pesten speelt zich vaak in het verborgene af en dat alleen al maakt het moeilijk om er grip op te krijgen. Pesten is ook niet een probleem dat gemakkelijk is, blijvend te voorkomen is of dat zich gemakkelijk laat oplossen. Wel is het een probleem dat van iedereen inspanning vereist om het te voorkomen of op te lossen. Ook de school neemt hiervoor de verantwoordelijkheid en heeft daarvoor een aantal maatregelen genomen ter voorkoming van pesten of de aanpak van bekend pestgedrag.

Vaak durven kinderen (bij ouders, leerkracht, sportclub, etc) niet goed te praten over het feit dat ze langdurig geplaagd of gepest worden. Soms geven kinderen echter signalen die een aanwijzing kunnen vormen dat het kind gepest wordt zoals bijvoorbeeld:

- Het kind is erg gespannen;
- Het kind gaat niet graag (meer) naar school / sportclub / buiten spelen;
- Het kind heeft vaak fysieke klachten (bijvoorbeeld vaak buikpijn – hoofdpijn);
- De klachten zijn er niet of minder tijdens vakantieperiodes.

Ouders en school moeten daarom een open oog en oor hebben voor signalen die het kind geeft en vervolgens actie ondernemen.

Het tegengaan van pesten is zeker geen zaak van de leerkracht alleen, maar de leerkracht kan wel een centrale positie innemen. Ook als mens heb je de verantwoordelijkheid om tenminste: De pestproblematiek niet naast je neer te leggen;

- Het slachtoffer duidelijk te maken dat zijn probleem gezien en erkend wordt;
- De pester duidelijk te maken dat zijn gedrag onacceptabel is;
- Van de situatie melding te maken aan alle partijen, die misschien meer kunnen doen dan de leerkracht zelf.

Waar het in het tegengaan van pesten uiteindelijk allemaal om draait, is het veranderen van de houding van de leerlingen.

**Uitgangspunt: Pesten wordt op onze school niet geaccepteerd!!**

### **De grondwet van de Korenaar**

Op de Korenaar gaan wij uit van wederzijds respect tussen alle betrokken van school. Onze omgang is hier dan ook op gericht. Het kan voorkomen dat dit in het geding komt, voor deze situaties hebben wij een grondwet.

In de grondwet beschrijven wij het gedrag dat wij niet accepteren van leerlingen en ouder(s) / verzorger(s) t.o.v. leerkrachten. Daaraan hebben wij een stappenplan verbonden.

Hieronder vindt u de grondwet.

#### Grondwet van basisschool de Korenaar

1. Fysiek en/of verbaal geweld t.o.v. leerkrachten, Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP), studenten en hulpouders wordt niet geaccepteerd.
2. Seksuele intimidatie t.o.v. leerkrachten, OOP, studenten en hulpouders wordt niet geaccepteerd.
3. Diefstal van eigendommen van school, leerkrachten, OOP, studenten en hulpouders wordt niet geaccepteerd.

#### Het stappenplan dat we in werking stellen bij overtreding van onze grondwet:

Bij relatie leerling – leerkracht:

Stap 1 t/m 3 wordt altijd uitgevoerd.

1. De leerling wordt verwijderd uit de groep of de situatie, eventueel door de bouwcoördinator of een collega.  
De leerkracht (indien in staat), een collega of de bouwcoördinator bespreekt de situatie met de groep.
2. De ouders worden geïnformeerd dat de grondwet in werking treedt en dat ze direct hun kind moeten komen ophalen. Is dit niet mogelijk, dan gaat de leerling naar een ander leerplein.
3. Gesprek met de ouders waarbij de directeur en de bouwcoördinator aanwezig zullen zijn. In principe de



leerkracht niet, want het gesprek is meedelend van aard. De leerling is hierbij zeker niet aanwezig.

4. In principe wordt er melding/aangifte gedaan bij de politie.
5. Er wordt een begeleidingsplan opgesteld waarbij de leerling, leerkracht de bouwcoördinator en de ouders betrokken zijn. De directeur is hierbij niet noodzakelijk aanwezig.

Bij relatie ouder/verzorger – leerkracht:

1. De directeur wordt op de hoogte gebracht van het voorval of incident.
2. De directeur komt zo spoedig mogelijk om de leerkracht bij te staan en bespreekt het voorval of incident.
3. De directeur bespreekt het voorval met de ouder/verzorger.
4. Melding/aangifte bij de politie.
5. Er wordt een afspraak opgesteld waarbij de ouder/verzorger, leerkracht en de directeur betrokken zijn.

### Mediërend leren

Op de Korenaar werken we volgens Mediërend Leren. Door de positieve benadering, mogelijkheden om te komen tot leren en de aansluiting bij het dagelijkse lesprogramma is er jaren geleden voor Mediërend Leren gekozen. Inmiddels is het een deel van de identiteit van de Korenaar.



Mediërend leren heeft met een visie te maken. Een visie op onderwijs en een visie op het kind.

Het doel van mediërend leren is kinderen zelfstandigheid en zelfvertrouwen te geven. De samenleving zit zo in elkaar, dat mensen die iets trager denken of doen, de antwoorden krijgen voorgezegd en bij activiteiten worden geholpen, omdat ze het niet snel genoeg doen.

Geef een kind meer de tijd het zelf te doen. Dat kost meer tijd, maar het uiteindelijke leerrendement is veel hoger. En daar was het ons toch om te doen?

Het sleutelbegrip binnen mediërend leren is “mediatie”. Dit is het contact maken en het aansluiten bij de bestaande mogelijkheden van het kind als basis voor zijn verdere ontwikkeling. Hierbij is het noodzakelijk, dat de leerkracht investeert in de relatie met de leerling.

Bij mediërend leren is de mediator (op school de leerkracht) een tussenpersoon. Hij/zij stroomlijnt de leerimpulsen uit de omgeving en dan zo, dat dit aansluit op de motivatie en de mogelijkheden van het kind. Hierbij zeggen niet de leerkrachten hoe het moet, maar zij sturen het denkproces van het kind, zodat het kind zelf tot een oplossing komt. De interactie (contact maken, communicatie en vraagstelling) tussen de leerkracht en het kind dus heel belangrijk.

Mediërend leren gebruiken wij soms op groepsniveau, wanneer wij vinden dat de groep zelf achter dingen moet komen. Meestal zetten we het in wanneer een kind de leerkracht moet volgen en dit niet vanzelf gaat. Tijdens de klassikale instructie maakt de leerkracht soms te grote stappen, waardoor het kind het proces niet meer kan volgen. Door in interactie te gaan met het kind, gaat de leerkracht opzoek naar het punt waarop hij/zij het proces wel volgt. Om zo aan te sluiten op het niveau van het kind.

Mediërend leren wordt ook ingezet als een het eigen gedrag van een kind hen in de weg zit, bijvoorbeeld omdat hij/zij vaker deel uitmaakt van een hoog oplopende ruzie. Wij leren kinderen dat zij hun gedrag zelf moeten veranderen. Wanneer een kind zelf tot die ontdekking komt en zelf het succes ervaart, spreken wij van een succesvolle leerervaring.



## Zorg Op Niveau (ZON)

Op de Korenaar werken we met ZON leerkrachten, dit zijn (groeps)leerkrachten met een specialisme. ZON is een belangrijk onderdeel van onze school voor het inclusief onderwijs.

ZON is fijn, geeft warmte, geeft energie en vult u zelf maar aan... Dat is ook wat we willen uitstralen. Daar helpen wij jou. Daarom staat op het ZON logo het onderschrift 'Aandacht voor jou'. Wanneer je als kind extra aandacht nodig hebt, nodigen wij je uit. Daar zijn specialisten (leerkrachten) die jou die extra aandacht kunnen geven.

Wij hebben 5 hoofdgebieden ZON:

- ZON Vuursteen;
- ZON taal;
- ZON gedrag;
- ZON rekenen;
- ZON uitdaging.

De ZON leerkrachten (gespecialiseerde leerkrachten van school) ondersteunen op verschillende manieren. Zij bieden coaching aan de leerkrachten en/of begeleiding aan kinderen vanuit hun specialisme.

## Extra ondersteuning

Op onze school maken we gebruik van de mogelijkheid om extra expertise in te schakelen voor kinderen die dat nodig hebben. Zo is er wekelijks een ergotherapeut en een logopedist in het schoolgebouw werkzaam.

## Leefstijl

Op de Korenaar werken wij structureel met de methode Leefstijl. Dit is een programma voor gezond en redzaam gedrag. Kinderen leren hier sociale, emotionele en gezondheidsvaardigheden. Tijdens de leefstijllessen leren kinderen zich bewust te worden van hun eigen gedrag. Zij leren zichzelf en anderen te respecteren en zich in te leven in anderen. Zij leren vaardigheden om goed met elkaar om te gaan en ruzies op te lossen. Dit alles leren zij door gesprekken in de klas, verhalen, doe- en

maakopdrachten, spel op of het naspelen van situaties. De leefstijllessen zijn er voor groep 1 t/m 8. Er is één werkboek voor alle thema's. In dit werkboek staan ook huiswerkopdrachten die de kinderen samen met hun ouders kunnen maken. Aan het begin van elk nieuw thema krijgt u, via het Korenaarbulletin, informatie over de inhoud van het thema.

## Ouderbetrokkenheid

Goed contact met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Onze ambities zijn:

- Ouders betrekken bij schoolactiviteiten
- Ouders betrekken bij school door inloopmomenten
- Ouders informeren tijdens koffieochtenden en informatieavonden
- Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
- Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken via de wekelijkse nieuwsbrief (Korenaarbulletin), de website, de schoolapp en e-mail
- Ouders op de hoogte stellen van de ontwikkeling van hun kind
- Ouders betrekken bij (extra) zorg
- Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
- School stimuleert ouders tot ondersteuning in de thuissituatie.

## 1.3 Hoe is het onderwijs op de Korenaar georganiseerd?

## Algemeen

In ons onderwijs gaan wij er van uit dat kinderen veel van elkaar kunnen leren. Daarom werken wij met heterogene, maar ook met homogene groepen. In heterogene groepen zitten kinderen van verschillende leeftijden en ontwikkelingsniveaus bij elkaar in één lokaal. In homogene groepen zitten kinderen met dezelfde leeftijd bij elkaar. Het ontwikkelingsniveau tussen deze kinderen is ook verschillend. Aan het begin van ieder schooljaar stromen de leerlingen door naar een hogere groep. Na minimaal 8 jaar onderwijs verlaten zij, na groep 8, onze school. De individuele ondersteuning die kinderen nodig hebben in hun ontwikkeling is per vakgebied opgenomen in een groeps- of blokplan. Ook extra ondersteuning (door de groepsleerkracht en/of ZON leerkracht) is hierin opgenomen.



## Groep 1 en 2

Wanneer een kind 4 jaar is, mag het naar school. Vanaf het 5<sup>de</sup> jaar is een kind leerplichtig. Kinderen die 4 jaar worden stromen gedurende het schooljaar in. Wij noemen hen 'instromers'. Afhankelijk van hun ontwikkelingsniveau en de instroomdatum gaan zij het volgende schooljaar naar groep 1 of 2.

De Wet Primair Onderwijs geeft geen leeftijdsdatum aan wanneer een kind naar groep 3 mag. Ouders en leerkrachten kijken samen naar de ontwikkeling van het kind. Het kan dus voorkomen dat een kind op 5-jarige leeftijd naar groep 3 gaat, maar het kan ook zijn dat hij/zij daar nog niet aan toe is en dat hij/zij een extra jaar in de kleutergroep blijft.

Voor de ontwikkeling van het kind vinden wij het beter dat een kind niet met zijn broertje of zusje in een klas zit. Ieder kind heeft recht op een eigen ontwikkeling. Broertjes/zusjes komen dus niet bij elkaar

in de klas, tenzij daar, vanuit de ouders, een dringende reden voor is.

De kleutergroepen formeren wij als heterogene groepen waarin 4 t/m 6 jarigen bij elkaar in de groep zitten. Dit omdat kinderen op die leeftijd heel veel van elkaar kunnen leren. Ook proberen wij de groepen zo te formeren dat we evenwichtige groepen krijgen. De kleutergroepen stellen wij aan het begin van een schooljaar opnieuw samen. Kinderen veranderen dan van groep. In principe blijft een instromer tot groep 2 bij dezelfde leerkracht en in dezelfde groep. Wanneer een kind naar groep 2 gaat, verandert het van leerkracht. Dat doen wij omdat we het belangrijk vinden dat verschillende leerkrachten naar het kind kijken en dat het kind zich bij verschillende leerkrachten ontwikkelt. Wanneer een kind uit groep 2 nog een jaar langer in de kleutergroep blijft verandert hij/zij ook van leerkracht.

## Groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 werken wij in homogene groepen. Wij bieden meer lessen klassikaal aan, maar laten ook ruimte voor een zelfstandige ontwikkeling. De zelfstandigheid en het zelfstandig werken ontwikkelen wij verder. Termen als dag- en weekprogramma, zijn bij de kinderen bekend. De leerkracht maakt tijd vrij om kinderen individueel te begeleiden. Bij de aanbidding van de lessen gaan wij telkens terug naar een klassikale situatie. Wij houden wel rekening met de verschillen tussen kinderen en hoe ze leren.

## Werken op het leerplein

De verhuizing naar ons nieuwe gebouw in augustus 2019, heeft gezorgd voor nog meer kansen om ons onderwijs verder te ontwikkelen. In het ontwerp is namelijk de wens van leerpleinen meegenomen. Tussen elke 4 á 5 lokalen is een brede hal gecreëerd, het leerplein. Hier ontmoeten kinderen uit de verschillende groepen elkaar om samen te werken en samen te leren.

Wij zijn volop in ontwikkeling om het onderwijs op de leerpleinen verder te ontwikkelen.



### **Methodes**

Op de Korenaar werken wij met up to date methodes. Jaarlijks wordt bekeken of er methodes aan vervanging toe zijn en wordt dit meegenomen in het jaarplan. Zie voor 'overzicht methodes' de jaarbijlage.

### *Digitale omgeving op de Korenaar*

Sinds schooljaar '19-'20 werken alle groepen met een nieuw touchscreen van Prowise (digitaal schoolbord). In de kleutergroepen en op elk leerplein is er een grote all-in-one-pc. Naast het gebruik van het digibord als schoolbord, kunnen de borden ingezet worden bij samenwerkend leren en connectiviteit met alle devices.

De groepen 6 t/m 8 werken voor meerdere vakgebieden op leerling-laptops. Deze worden de gehele dag door ingezet ter ondersteuning van ons onderwijs.

Wij streven ernaar om het aantal leerling-laptops uit te breiden, zodat ook de lagere groepen hiermee kunnen werken.

Het gebruik van computers heeft onderwijs ondersteunend meerdere doelen:

- De kinderen wegwijs maken op internet op een veilige manier;
- Extra oefenen van leerstof met behulp van programma's die bij onze methodes horen;
- Inzetten om verrijkingsaanbod aan te bieden aan de kinderen die meer uitdaging nodig hebben;
- Het lesprogramma ondersteunen met informatieve programma's over b.v. de tweede wereldoorlog of actuele zaken.

### **Bewegingsonderwijs en sport op de Korenaar**

#### *Groep 1/2*

Onze kleuters krijgen (meerdere malen per week) kleutergym in de speelzaal door de eigen leerkracht. Daarnaast krijgen zij één maal in de twee weken in de gymzaal van de vakleerkracht lichamelijke opvoeding.

#### *Groep 3 t/m 8*

Wij hebben de beschikking over een eigen prachtige, moderne gymzaal. Iedere groep heeft twee maal per week gymles. Een maal gegeven door de vakleerkracht lichamelijke opvoeding en de andere les door de groepsleerkracht.

#### *Sporten op de Korenaar*

De Korenaar is een sportieve school. Daarom zijn in het bezit van het vignet sport en bewegen van de gezonde school.

De school heeft vakleerkrachten bewegingsonderwijs (Eindhoven Sport) die op verschillende dagen aanwezig zijn en voor elke groep één gymles verzorgen. Minimaal 2 keer per week worden er naschoolse activiteiten georganiseerd op het gebied van sport. Verder is de sportdocent er voor alle vragen op het gebied van sport. Uw kind wil bijvoorbeeld graag sporten, maar u weet niet goed welke sport geschikt is of welke verenigingen in de buurt zitten dan kan de sportdocent u daarbij helpen.

Als het financieel lastig is om met u kind te gaan sporten, kan het jeugdportfonds of Stichting Leergeld uitkomst bieden. Hiervoor kunt u bij de sportdocent of de directie van de school terecht.

Verder doet de school jaarlijks mee aan vele sportevenementen en projecten zoals de Cityrun, de Eindhovense schoolzwemkampioenschappen, het wkkorfbal en voetbal, schaaktoernooien en -kampioenschappen en verschillende clinics onder schooltijd.

## **Extra activiteiten in en buiten onderwijstijd**

### *Naschoolse activiteiten*

Door basisschool de Korenaar worden verschillende activiteiten na schooltijd georganiseerd. Deze zijn terug te vinden in het jaargedeelte van de schoolgids. Ouders worden hierover geïnformeerd via het Korenaarbulletin.

### *Buitenschoolse activiteiten*

Naast alle lesgevende taken zijn er op de Korenaar ook een aantal buitenschoolse activiteiten. Deze activiteiten organiseren clubs of verenigingen. Het kan zijn dat de school de inschrijvingen regelt of de activiteiten doorgeeft. Ouders worden over de buitenschoolse activiteiten geïnformeerd via het Korenaarbulletin.

Verschillende schoolsporevenementen vallen niet onder de verantwoording van de school. Soms staat de activiteit alleen onder toezicht van een ouder. Meestal gaat er iemand van school aanwezig. Deelname aan buitenschoolse evenementen is altijd op eigen risico. Schoolreisjes, schoolkampen en excursies tijdens lestijd door de school georganiseerd, vallen uiteraard wel onder de verantwoording van de school.



## **Vervoer van leerlingen tijdens excursies en activiteiten buiten school**

Voor excursies en activiteiten buiten school (die aansluiten bij het lesprogramma) waarvoor de afstand te groot is om deze lopend of per fiets te bereiken, kan gebruik gemaakt worden

van vervoer in personenauto's door ouders. Per groep zal hier gemiddeld één of twee keer per schooljaar gebruik van worden gemaakt. De leerkracht benadert zelf de ouders. Indien er te weinig auto's zijn gaat het uitstapje niet door.

Het vervoeren van kinderen in personenauto's dient aan de wettelijke bepalingen te voldoen.

Deze bepalingen en richtlijnen staan beschreven in de volgende documenten:

- 'Veiligheid bij excursies en buitenschoolse activiteiten' van SKPO.
- Het protocol 'Zo doen wij dit op de Korenaar; Leerlingvervoer bij excursies en activiteiten buiten school'
- Formulier 'Vervoer van leerlingen tijdens excursies en activiteiten buiten school met behulp van personenauto's/ouder(s), verzorger(s)

In deze documenten staat met name beschreven dat de bestuurder beschikt over een geldig rijbewijs, een goedgekeurde auto, een inzittendenverzekering, het gebruik van autogordels enz.

Bovengenoemde documenten vindt u op onze website.

## **Brabants Verkeersveiligheids Label (BVL)**

Kinderen vormen een zeer kwetsbare groep in het verkeer. Kinderen moeten daarom leren veilig aan het verkeer deel te nemen. Om verkeerseducatie op scholen te stimuleren en een hoge kwaliteit te waarborgen, is er een keurmerk in het leven geroepen. Het Label (met het beeldmerk Seef de Zebra) toont aan dat onze school zich inzet voor verkeerseducatie en verkeersveiligheid rond de school.

Onze leerlingen krijgen verkeerslessen en doen verkeersprojecten met praktische oefeningen. Verder is er aandacht voor de schoolomgeving en zijn de routes naar school zo verkeersveilig mogelijk. Daarnaast zijn (verkeers)ouders of -verzorgers betrokken bij verkeerseducatie.

Nadat we genoeg punten hadden gescoord, ontvingen wij het Label als tastbaar bewijs van de geleverde kwaliteit. Basisschool De Korenaar is in het bezit van het Brabants Verkeersveiligheids label.

Kijk voor meer informatie op [www.bvlbrabant.nl](http://www.bvlbrabant.nl) en kies dan voor basisonderwijs.

## Hoofdstuk 2 Inclusief Spilcentrum Jagershoef/Prinsejagt

### 2.1 SPILcentrum

Basisschool de Korenaar vormt samen met kinderopvang Dikkie & Dik Inclusief SPILcentrum Jagershoef/Prinsejagt. SPIL staat voor Spelen, Integreren, Leren. In ons SPILcentrum wordt intensief samengewerkt om de doorgaande lijn en optimale ontwikkeling van kinderen van 0 tot 14 jaar te waarborgen. Ons SPILcentrum streeft ernaar om alle kinderen in de wijk te bereiken.

Binnen ons SPILcentrum is het volgende aanbod:

- Kinderopvang (0 - 4 jaar)
- Speelinloop (0 – 2 jaar)
- Peuterspeelzaal (2,5 – 4 jaar)
- Basisschool (4 – 12/13 jaar)
- Voorschoolse en buitenschoolse opvang (4 – 12/13 jaar)
- Bibliotheek op school



### 2.2 VVE

Voor- en voerschoolse educatie (VVE) is onderwijs voor peuters en kleuters met een taalachterstand. Hiermee kunnen kinderen op een speelse manier hun taalachterstand inhalen. Zo kunnen zij een goede start maken op de basisschool en extra begeleiding krijgen.

*Voorschoolse* educatie is bedoeld voor peuters vanaf 2,5 jaar en wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of de kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor de voorschoolse educatie en bepaalt welke kinderen in aanmerking komen. Meestal loopt dit via het consultatiebureau.

*Vroegschoolse* educatie is bedoeld voor groep 1 en 2 van de basisschool. De basisschool is verantwoordelijk voor de vroegschoolse educatie.

Binnen Inclusief SPILcentrum Jagershoef-Prinsejagt, hebben we een intensieve samenwerking met kinderopvang Dikkie & Dik, ook op het gebied van VVE.

Wij investeren in afstemming en samenwerking om zo zorg te dragen voor een optimale doorgaande lijn voor kinderen vanaf 2,5 jaar. Ons leerrijke aanbod binnen ons SPILcentrum wordt aangeboden via brede maatschappelijke thema's. Waarbij wij optimaal inzetten op de betrokkenheid van kinderen om hun ontwikkeling door middel van het spelend leren te verrijken.

In april 2016 heeft een VVE inspectiebezoek plaatsgevonden aan ons Spilcentrum locatie Jagershoef. De Inspectie van het Onderwijs constateert dat de kwaliteit van de voor- en voerschoolse educatie op kinderopvang Dikkie & Dik peutergroep Jagershoef en basisschool De Korenaar geheel op orde is. Het volledige VVE inspectierapport kunt u vinden op de website van onze school en/of de site van de onderwijsinspectie.

### 2.3 SPILcentrum en de wijk

Als SPILcentrum houden wij u op de hoogte van activiteiten die in de wijk plaatsvinden via het Korenaarbulletin. U kunt dan denken aan sportactiviteiten bij verenigingen, een tienerdisco en een meidengroep.

Tevens participeert de school in het professionalsoverleg Jagershoef en Prinsejagt 1-2-3/Driehoeksbos.

## Hoofdstuk 3 Zorg voor de leerlingen

Op onze school vinden wij de ontwikkeling van uw kind(eren) erg belangrijk. Daarom hebben wij daar veel tijd en personele inzet voor over. De stappen die gezet en de keuzes die gemaakt worden in deze begeleiding worden binnen het onderwijs ook wel zorg genoemd. Hoe de zorg voor de kinderen op de Korenaar is geregeld kunt u hieronder terugvinden.

### 3.1 Hoe ziet onze zorgstructuur eruit?

De zorg op de Korenaar vinden wij zo belangrijk dat we deze niet in handen geven van één persoon.

Wij daarvoor een intern begeleider kwaliteitszorg (ib-kz), een intern begeleider onderbouw (ib-ob, groep 1 t/m 4) en internbegeleider bovenbouw (ib-bb, groep 5 t/m 8). De groepsleerkrachten én de internbegeleiders ob en bb zijn samen verantwoordelijk voor de leerlingzorg. Zij bespreken en monitoren samen de ontwikkelingen op leergebied (rekenen, taal, lezen) omgaan met anderen (sociale vaardigheden) en gedrag (emotionele vaardigheden). Samen bekijken zij of er opvallende zaken zijn die zouden kunnen leiden tot een handelingsplan of begeleidingsplan. Het eerste aanspreekpunt voor ouders is altijd de groepsleerkracht. Daarnaast kan de intern begeleider altijd bij een gesprek aanwezig zijn.

De intern begeleider kz heeft de algemene en coördinerende taken op het gebied van

de leerlingenzorg en de daaruit voortvloeiende opbrengsten en het beleid op dit gebied.



### Zorgteam

Er zijn 2 verschillende vormen van zorgteams op onze school:

- Interne zorgteam: hierin zitten de intern begeleiders en wisselend de leerkracht van het te bespreken kind. Wij bespreken hier voornamelijk leerlingen die extra zorg nodig hebben op welk gebied dan ook. Dit team komt 4 maal per schooljaar per locatie bij elkaar.
- Breed SPIL-zorgoverleg: hierin zitten internbegeleiders, de locatiemanager van kinderopvang Dikkie en Dik, de generalisten van WIJEindhoven die verbonden zijn aan de school, de schoolverpleegkundige van de GGD, de medewerker van het consultatiebureau. Ook kunnen hier nog andere mensen opgeroepen worden die betrokken zijn bij een kind of gezin. We bespreken hier leerlingen met een complexe problematiek. Dat wil zeggen dat het kind problemen heeft op meerdere gebieden, bijvoorbeeld leerproblemen, gedragsproblemen en problemen in de thuissituatie. De ouder(s), verzorger(s) mogen hierbij aanwezig zijn. Dit team komt 4 maal per schooljaar bij elkaar.

## **School Video Interactie Begeleiding (SVIB)**

SVIB is één van de begeleidingsmethodieken die de Korenaar hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Op onze school wordt het middel ingezet om de groepsleerkrachten te ondersteunen bij hun onderwijstaak. De methodiek wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing. Bij SVIB worden korte beeldopnames gemaakt in de groep en vervolgens worden enkele fragmenten met de leraar nabesproken. De gemaakte beelden worden niet voor andere doeleinden gebruikt en na bespreking gewist. We volgen hierbij de AVG-richtlijnen

## **Intervisie met beeld**

Op onze school organiseren wij meerdere malen per jaar intervisiebijeenkomsten met beeld. Tijdens deze bijeenkomsten besteden wij veel aandacht aan aspecten van mediërend leren. Een intervisiegroep bestaat uit de leerkrachten van het leerplein.

Hier brengen de leerkrachten om beurten beelden in van een situatie of leerling die hij/zij graag wil bespreken. Samen bekijken we deze beelden om uiteindelijk het onderwijs te verbeteren.

## **3.2 Leerlingvolgsystemen(LVS)**

Op de Korenaar maken wij op cognitief (kennis onthouden en toepassen) gebied gebruik van het LVS van het Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling (CITO) voor de groepen 1 t/m 5 en van het LVS van DIA voor de groepen 6 t/m 8.

Langzaam zullen wij volledig over gaan naar het LVS van DIA.

Op het gebied van de sociale en emotionele ontwikkeling maken we gebruik van het LVS van Looqin.

## **Leerlingvolgsysteem CITO en DIA**

Met het LVS van CITO en DIA volgen wij de ontwikkeling op leergebied van de kinderen gedurende de schoolloopbaan

(groep 2 t/m 8). De normering vindt plaats op opzichte van het landelijke gemiddelde. Wij toetsen 2 keer per schooljaar de ontwikkeling op meerdere leergebieden. Deze leergebieden zijn technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, woordenschat en rekenen. De leerlingvolgsystemen zijn beiden gekoppeld aan ons administratiesysteem ParnasSys.

Alle CITO-toetsen werken met de niveau-indicaties A tot en met E en I tot en met V. Op onze school werken we met niveau-indicaties A tot en met E.

De DIA-toetsen werken met niveau-indicaties A tot en met E.

Deze niveaus zullen wij kort beschrijven:

- A-niveau =>goed tot zeer goed niveau.
- B-niveau =>gemiddeld tot bovengemiddeld niveau.
- C-niveau =>signaalniveau, niveau waar we erg goed op letten. Dit niveau kan een reden zijn tot extra aandacht.
- D-niveau =>niveau dat enige achterstand aangeeft.
- E-niveau =>niveau dat een behoorlijke achterstand aangeeft.

## **Leerlingvolgsysteem Looqin**

Looqin is ons leerlingvolgsysteem waarmee wij de ontwikkeling op sociaal en emotioneel gebied volgen van elke leerling van groep 1 tot en met groep 8.

Looqin biedt tevens een module om de ontwikkeling van de kinderen in groep 1-2 te observeren en te registreren. Dit onderdeel is ons observatiesysteem voor de groepen 1-2.

## **3.3 Begeleiding van de leerlingen**

### **Planmatige begeleiding**

#### *Groepsplannen*

Met behulp van het leerlingvolgsysteem volgen wij alle leerlingen. Na de toetsafname volgt een analyse en worden de groepsplannen opgesteld. Het groepsplan loopt voor ongeveer een half



schooljaar en evalueren we met de Cito/DIA-toetsen. Daarna wordt voor het tweede deel van het schooljaar een nieuw groepsplan opgesteld. Afhankelijk van het niveau van het kind krijgt iedere leerling een plaats in dit groepsplan. Voor kinderen met een D of E niveau wordt meestal extra hulp in de groep georganiseerd.

### *Blokplannen*

Voor de vakken rekenen en spelling neemt de groepsleerkracht voorafgaand aan elk blok van de methode een prétoets af. Op basis van de individuele uitslagen van de kinderen stelt de groepsleerkracht een blokplan op waarin hij de leerstof afstemt op de hele groep en de onderwijsbehoeften van de groepjes/individuele leerlingen.

### *Interne specialisme (ZON specialisten)*

Op de Korenaar hebben verschillende collega's zich gespecialiseerd. Dit op het gebied van taal, rekenen, gedrag, het jonge kind en (hoog)begaafdheid. Deze collega's zetten hun specialistische kennis in om kinderen te begeleiden of de groepsleerkrachten te ondersteunen in de groep.

### *Handelingsplannen*

In specifieke gevallen beschrijven wij de hulp aan leerlingen in een individueel handelingsplan. Dit kan zijn als een leerling is gedoubleerd, als een leerling een eigen leerlijn heeft op één vakgebied. Ook als een leerling hulp krijgt van één van onze interne specialisten, kan er in specifieke gevallen een handelingsplan worden opgesteld. Wordt er een handelingsplan gemaakt dan gaat dit altijd in overleg met ouder(s). Ook voor één leerling of een groepje leerlingen met hulpvragen op sociaal en/of emotioneel gebied kan een plan opgesteld worden.



### *Ontwikkelingsperspectief (OPP)*

In de groepen 6 t/m 8 kan het kind in plaats van een handelingsplan een ontwikkelingsperspectief krijgen. Dit is een langlopend handelingsplan wat ook twee maal per jaar geëvalueerd wordt. Wanneer een leerling op meerdere vakgebieden problemen heeft of een eigen leerlijn heeft én het verwachte uitstroomniveau praktijkonderwijs of Vmbo-B is, dan stellen we voor deze leerling een ontwikkelingsperspectief op. In bepaalde gevallen is er ook hulp door een gespecialiseerde leerkracht (ZON specialisten).

### **Onderzoek**

Lukt het na enige tijd niet om de leerling voldoende te helpen dan kunnen wij hulp inroepen, veelal in de vorm van een onderzoek. Dit onderzoek kan, afgestemd op de hulpvraag, aangevraagd worden bij de Externe dienst van de SKPO of een externe aanbieder. De aanvraag voor een onderzoek doet een lid van het zorgteam van de school in overleg met de ouder(s). In overleg met de ouders wordt bekeken of het onderzoek bekostigd kan worden vanuit de zorgverzekeraar. Uit dit onderzoek kan een nieuwe aanpak komen, wat wij weer in een plan van aanpak verwerken.

### **Bovenschoolse hulp in een arrangement**

In overleg met de ouders kunnen wij verdere hulp aanvragen via het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Eindhoven.

Er kan dan hulp komen voor uw kind in de vorm van een arrangement (extra begeleiding door externen binnen onze

school). Deze hulp komt vanuit het Speciaal (Basis) Onderwijs.

### **Onderwijsadviseurs**

De school maakt gebruik van professionele expertise. Dit ter ondersteuning van school- en/of teamontwikkeling, ontwikkeling op de verschillende vakgebieden, invoering van nieuwe onderwijsmethodes, begeleiding bij de sociale en/of emotionele ontwikkeling van de kinderen en professionalisering van het team.

### **Doublure (blijven zitten in een groep)**

In sommige gevallen kan het voor een kind beter zijn nog een jaar in een bepaalde groep te blijven. "Blijven zitten" bespreken wij altijd en tijdig met de ouders. Meestal vinden de gesprekken hierover in april/mei van het lopende schooljaar plaats. Ons streven is dat er zo min mogelijk kinderen blijven zitten.

### **Verwijzing naar het Speciaal (Basis) Onderwijs (SBO/SO)**

Indien een leerling een onderwijsbehoefte heeft die vraagt om een plaats binnen het speciaal (basis) onderwijs, dan is daar een toelaatbaarheidsverklaring voor nodig (TLV). De TLV wordt aangevraagd bij het samenwerkingsverband. De coördinator toetst de aanvraag procedureel. Indien voldaan is aan de aanvraagcriteria wordt de TLV vastgesteld en vervolgens afgegeven.

Voordat een TLV wordt afgegeven, heeft school overleg gehad met de ouders. Indien school en ouders besluiten om een TLV aan te vragen (ofwel het kind te verwijzen naar een andere school) vindt er een gesprek plaats tussen de verwijzende school, ouders, de ontvangende school voor speciaal (basis) onderwijs en externe deskundigen. Het doel van dit gesprek is om met elkaar de duur en de inhoud van de toelaatbaarheidsverklaring te bepalen.

## **3.4 Passend onderwijs**

Onze school is al vele jaren intensief bezig met passend onderwijs.

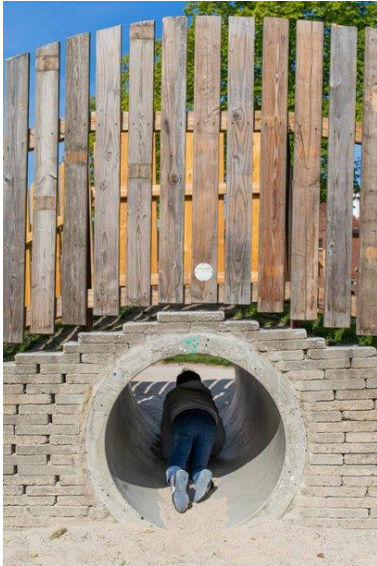
Sinds 1 augustus 2013 zijn wij een school voor inclusief onderwijs. In schooljaar 2017-2018 hebben we het predicaat Excellente school gekregen met als excellentieprofiel Inclusief Onderwijs. In ons SchoolOndersteuningsProfiel (SOP) staat beschreven wat de ondersteuningsmogelijkheden zijn van onze school. Dit profiel dient als basis om een goede afweging te maken of wij als school af kunnen stemmen, anders gezegd of onze school voldoende kan aansluiten bij de ondersteuningsbehoefte van uw kind. Ons SOP vindt u op de website van onze school.

In het kader van Passend Onderwijs maakt de SKPO deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Eindhoven e.o. Dit Samenwerkingsverband coördineert in Eindhoven, Best, Son en Breugel de samenwerking tussen scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs (SBO) en speciaal onderwijs (SO).

De wet op Passend Onderwijs geeft iedere school de opdracht mee de onderwijsbehoefte van elk kind leidend te laten zijn en het onderwijs daar zoveel mogelijk op af te stemmen. Samenwerking met andere scholen of andere instanties kan daarbij ondersteunend zijn en kansen bieden.

Op de website van het Samenwerkingsverband, [www.po-eindhoven.nl](http://www.po-eindhoven.nl), vindt u informatie over Passend Onderwijs in onze regio en de aangesloten schoolbesturen en scholen.

De Korenaar deelt haar kennis en ervaringen over inclusie met anderen. Er vinden op verzoek schoolbezoeken aan onze school plaats door bestuurders, scholen en andere professionals uit het hele land. Ook worden we gevraagd om workshops of lezingen te geven op bijeenkomsten of symposia. Wij zien onszelf als ambassadeur voor inclusief onderwijs en delen graag onze kennis en ervaring met anderen. Ook participeren wij actief in landelijke netwerken voor inclusie en inclusief onderwijs.



### Zorgplicht

In het kader van Passend Onderwijs heeft de school zorgplicht voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte. Dit betekent dat de basisschool waar een kind wordt aangemeld, de plicht heeft om een passende onderwijsplek te vinden indien school zelf niet of onvoldoende kan afstemmen op de ondersteuningsbehoefte van het kind.

### Overleg met de ouders over hun kind(eren)

Op de Korenaar hechten wij veel waarde aan overleg met ouders over hun kind(eren). Als u behoefte heeft aan een gesprek of u maakt zich zorgen over uw kind, kunt u altijd een afspraak maken met de leerkracht. De leerkracht is natuurlijk altijd het eerste aanspreekpunt voor ouders. Ook de leerkracht zal een afspraak maken met ouders als hij/zij graag een gesprek heeft over uw kind. Verder is het altijd mogelijk om een afspraak te maken met de intern begeleider of de directeur van de school.

- Verschillende overlegmomenten zijn: Kennismakingsgesprekken;
- Voortgangsgesprekken;
- Besprekingen over het rapport van uw kind;
- Overleg over het “zitten blijven”;
- Overleg over extra hulp (handelingsplan of begeleidingsplan);

- Overleg over extra begeleiding door een ZON-specialist;
- Overleg over de aanvraag van een onderzoek;
- Overleg over een verwijzing naar het S(B)O.

Van sommige gesprekken wordt een verslag gemaakt. De ouders vragen wij dit verslag voor gezien te tekenen.

## Hoofdstuk 4 Het schoolbestuur

### 4.1 SKPO

#### SKPO - bestuur, organisatie, scholen

Basisschool de Korenaar valt onder het bevoegd gezag van SKPO en maakt gebruik van een aantal algemene ondersteuningsfuncties die binnen het SKPO-stafbureau zijn georganiseerd. De stichting heeft vier brede basisscholen in Son en Breugel en 31 scholen in Eindhoven. De Eindhovense scholen maken onderdeel uit van een SPIL-centrum of zijn Integraal Kindcentrum. Alle SKPO-scholen werken samen met hun kinderopvangpartner aan de doorgaande ontwikkeling van kinderen van nul tot twaalf jaar. Van hen bieden er 32 regulier basisonderwijs en twee speciaal basisonderwijs (SBO). Daarnaast is er onze basisschool speciaal voor kinderen van ouders die recent in Nederland wonen.

Kansrijk onderwijs voor alle leerlingen  
De scholen van SKPO zijn meer dan een bestuurlijke eenheid. We vormen een herkenbare groep scholen voor primair onderwijs met een gezamenlijke ambitie, dezelfde waarden en een gedeelde maatschappelijke opdracht: *kansrijk onderwijs bieden aan al onze leerlingen*. We vinden het belangrijk dat onze doelen en drijfveren zichtbaar zijn door de hele organisatie. Vanuit onze gelijkgestemde basishouding

zijn we met elkaar verbonden en versterken we elkaar.

### **Strategie en focus 2020-2024**

Om onze leerlingen in een continu veranderende wereld zo goed mogelijk op hun toekomst voor te bereiden koersen we, naast onze maatschappelijke opdracht, de komende jaren op drie gezamenlijk geformuleerde focuspunten:

- Uitdagend en innovatief onderwijs;
- Wereldburgerschap;
- Duurzaamheid.

Dat doen we onder het motto van *Leren met lef. Meer van jezelf, meer vertrouwen, meer buiten de lijntjes.*

Elke school bewandelt deze koers vanuit zijn eigen startpunt en op zijn eigen manier, passend bij de ontwikkelfase en eigenheid van de school. De voortgang op de strategie brengen we jaarlijks in beeld door middel van een koerskaart met daarop 'koerssleutels', waarover we op school- en bestuursniveau het gesprek met elkaar voeren.

### **Kwaliteitszorg**

Bij SKPO werken we vanuit vertrouwen in kinderen en maken we ons onderwijs elke dag voor elke leerling passend. Voor ons is een stralend kind dat zichtbaar plezier heeft in leren het bewijs dat ons onderwijs van hoge kwaliteit is.

Dit vraagt om een bedoeling die breed wordt gedeeld en uitgedragen, een basis die op orde is en een flinke dosis lef. Het vraagt ook om een professionele cultuur waarin we ons bij alles wat we doen afvragen of het bijdraagt aan de realisatie van kansrijk onderwijs voor al onze leerlingen. Als gedreven vakmensen voeren we hierover onderling en met onze partners een open dialoog. Dit alles doen we vanuit de kernwaarden *ontwikkeling, eigenheid, verantwoordelijkheid* en *verbinding*.

Wilt u meer lezen over SKPO, kijk dan op onze website [www.skpo.nl](http://www.skpo.nl).

## **Hoofdstuk 5 Aanname- en doorstroom beleid**

### **5.1 Aannamebeleid**

De Korenaar heet alle kinderen in de basisschoolleeftijd welkom. Voor alle kinderen die aangemeld worden vindt een kennismakingsgesprek met de ouders plaats. Bij dit gesprek hoort een rondleiding door de school. Wij plannen kennismakingsgesprekken in principe altijd tijdens schooltijd. Dit omdat 'de school dan in bedrijf is' en u zich zo een goed beeld kunt vormen van de werkwijze en de sfeer op onze school. Daarnaast zal in dit gesprek met u besproken worden wat de mogelijkheden zijn op onze school voor uw kind.

#### **In de wijk**

In principe plaatsen wij alle leerlingen uit de wijken Jagershoef, Prinsejagt, Driehoeksbos en 't Hool in het stadsdeel Woensel. Wij vinden het belangrijk dat kinderen in de wijk waar zij wonen ook naar school kunnen gaan. Indien nodig zal de school extra expertise inzetten.

#### **Buiten de wijk**

Kinderen buiten onze wijk zijn ook welkom.

We zullen dan zorgvuldig kijken:

- Waarom er voor onze school gekozen wordt
- De draagkracht binnen een groep aanmelding toelaat, door bepaalde omstandigheden kan het zijn dat wij een kind niet kunnen plaatsen omdat de draagkracht van een groep het maximum aantal heeft bereikt of wij niet kunnen bieden wat het kind nodig heeft.

### **5.2 Aanmeldprocedure**

De aanmeldprocedure is afhankelijk van het moment waarop de nieuwe leerling op school start. Wij maken hierbij onderscheid tussen:

- a. Leerlingen die starten in het basisonderwijs in groep 1, de zogenaamde *onder-instromers*

b. Leerlingen die overstappen van een andere basisschool, de zogenaamde *zij-instromers*

De procedure die doorlopen wordt voor aanmelding van een nieuwe leerling bestaat uit de volgende stappen:

- Ouders maken een afspraak met de school
- Er volgt een kennismakingsgesprek
- Aanmelding
- Behandeling aanmelding
- Uitslag aanmelding



### 5.3 Aanmelding

Een ouder maakt een afspraak met de school voor een kennismakingsgesprek. In het kennismakingsgesprek informeren wij de ouders over de school in brede zin en beantwoorden wij de vragen. Na het kennismakingsgesprek volgt de aanmelding. Ouders vullen samen met de school het aanmeldingsformulier in. Een onderdeel hiervan is een korte vragenlijst over het kind. Met het aanmeldingsformulier verstrekken de ouders relevante gegevens.

*De aanmelding geeft niet direct een garantie op plaatsing. Die garantie heeft u pas wanneer uw kind staat ingeschreven.*

Bij het aannemen van leerlingen kijken wij altijd naar wat de leerling nodig heeft en of wij dat als school kunnen bieden of organiseren.

#### Behandeling aanmelding

Nadat het aanmeldingsformulier is ingevuld neemt de intern begeleider de beslissing of het kind direct wordt

ingeschreven of dat er contact wordt opgenomen met de school van herkomst, de peuterspeelzaal of een andere instantie om de situatie en eventuele onderliggende hulpvraag nader te bekijken.

Het aanmeldingsformulier en de relevante informatie kunnen in een zorgoverleg worden besproken. Hierbij wordt gekeken naar de belangen van het kind, de groep en de mogelijkheden op schoolniveau.

#### Aanmelding zij-instromer

Na het kennismakingsgesprek met de ouders nemen wij contact op met de huidige school van de leerling. Wij gaan altijd zorgvuldig na of de Korenaar een verantwoorde keuze is. Wij plaatsen zij-instromers als de ouders en de directies van beide scholen positief zijn over de overstap.

Als de directies het eens zijn over de overstap, wordt het kind op de school van herkomst uitgeschreven en schrijven wij het kind in. Voor een goede overdracht vragen wij de school van herkomst altijd om een onderwijskundig rapport.

#### Uitslag aanmelding

Nadat de aanmelding is besproken in een overleggroep van de school zijn er twee mogelijkheden:

- Inschrijving
- Afwijzing

Bij een afwijzing gaan wij altijd met ouders in gesprek. In dit gesprek zullen wij de ouders onze redenen voor afwijzing voorleggen. Wij streven er in dit gesprek naar om samen met de ouders naar een andere oplossing te zoeken voor onderwijs aan het kind.

#### Aannamebeleid kinderen met Down Syndroom

Voor leerlingen met het Syndroom van Down is ons aannamebeleid op enkele punten uitgebreid. Wij beschrijven hieronder de aanvullende punten.

In het intakegesprek ontvangen de ouders informatie over de school en specifiek de ZON Vuursteen. Na het intakegesprek

nemen de ouders de beslissing om wel of niet verder te gaan in de procedure. Een onderdeel hiervan is dat de ouders een dossier maken van het kind en dit opsturen naar school. Na het ontvangen van het dossier volgen er nog een aantal gesprekken waarin de directeur en de interne begeleider samen met de ouders goed bekijken en afwegen of het kind bij ons op school op zijn/haar plaats is. In het vervolg wordt door de Vuursteenleerkracht(en) een observatie gedaan bij het kinderdagverblijf, de peuterspeelzaal of de basisschool. Dit gebeurt 6 maanden voordat het kind 4 jaar wordt. Ook de directeur en de Interne begeleider kunnen een observatie doen. Van beide bezoeken wordt een verslag gemaakt. Deze verslagen bespreken we met de ouders. Daarna beslissen we samen met de ouders, of het kind op onze school geplaatst kan worden. In overleg met de Interne begeleider bekijken wij in welke groep het kind geplaatst kan worden. Bij een afwijzing helpen we de ouders een andere school voor hun kind te zoeken.

## 5.4 Plaatsing

Wanneer na een aanmelding het aannamebeleid is doorlopen en uw kind naar de Korenaar kan komen en ingeschreven wordt, is er sprake van plaatsing. Hieronder worden de verschillende stappen beschreven van plaatsing.

### Nieuwe kleuters

Kleuters mogen onze basisschool bezoeken vanaf hun vierde verjaardag. Ongeveer acht weken voordat uw kind 4 jaar wordt, ontvangt u van school een bericht waarin staat in welke groep en bij welke leerkracht uw kind komt. Vervolgens maken de ouders een afspraak met de leerkracht voor de wendagen. Dit zijn ochtenden of middagen in de weken voorafgaand aan de plaatsing. Uw kind mag maximaal 1 ochtend of middag per week op school komen wennen. In de maanden december, juni en juli maken wij liever geen gebruik van de mogelijkheid om te laten wennen. Deze maanden zijn drukke maanden, waarin het moeilijk is om

4-jarige instromers de aandacht te geven die zij in het begin nodig hebben. De ouders beslissen of het kind wel of geen gebruik maakt van de wendagen. Wij gaan er als school vanuit dat uw kind zindelijk is vanaf het moment dat hij/zij op school zit. Mocht dit niet zo zijn, bespreek dit dan met de leerkracht van uw kind. Binnen ons Spilcentrum werken wij nauw samen met onze spilpartner kinderopvang Dikkie & Dik. De kinderopvang en peuterspeelzaal zijn gehuisvest aan de Gerretsonlaan 1b/1c. De programma's en activiteiten zijn op elkaar afgestemd. Veel kinderen van kinderopvang Dikkie & Dik stromen door naar onze basisschool.



### Zij-instromers

Wanneer een kind op school komt en al op een andere school heeft gezeten, is dat heel spannend. Hij/zij verlaat de vertrouwde omgeving en klasgenootjes. Wij zullen hem/haar dan ook zo spoedig mogelijk op zijn/haar gemak stellen. Als voorbereiding op de nieuwe situatie stellen wij voor dat het kind een dag of dagdeel in de nieuwe groep meedraait. De directeur van de oude school geeft hier meestal toestemming voor. Na de eerste dag neemt de groepsleerkracht met de ouders contact op om te vragen hoe hun kind de eerste dag heeft beleefd. De groepsleerkracht maakt ook afspraken met de ouders om nauw contact te houden, zodat de gewenningstijd zo kort mogelijk is. Van de vorige school ontvangen wij een onderwijskundig rapport. Hierin vermeldt de school hoe de leerprestaties van uw

kind zijn. Vaak krijgen wij ook gegevens van het leerlingvolgsysteem van Cito. Dit geeft ons een goed beeld van het leerniveau. Belangrijker vinden wij het dat onze nieuwe leerling het naar zijn zin heeft op de Korenaar.

## **5.5 Terugplaatsing van leerlingen uit het speciaal (basis)onderwijs**

Het kan voorkomen dat een leerling uit het speciaal (basis)onderwijs wordt teruggeplaatst op onze school. De school voor speciaal (basis)onderwijs geeft dan aan dat een leerling toe is aan plaatsing binnen het reguliere onderwijs.

Het interne zorgteam van de Korenaar bekijkt of een leerling op onze school geplaatst kan worden. Het besluit een leerling toe te laten, is een besluit van de directeur van de school, nadat zij het zorgteam heeft gehoord.

## **5.6 Uitschrijving en verandering van gegevens**

Wanneer uw kind naar een andere school gaat, meldt u dit aan de directie. Wij vragen u de naam en het adres van de nieuwe basisschool door te geven, zodat wij het onderwijskundig rapport kunnen opsturen.

Wanneer de gegevens, die u bij de aanmelding van uw kind op het inschrijfformulier vermeld heeft, in de loop der jaren wijzigen, verzoeken wij u deze schriftelijk door te geven. Hierdoor blijven de gegevens in ons administratiesysteem ParnasSys actueel. Aan het begin van elk nieuw schooljaar ontvangt u een formulier met de vraag om de gegevens van uw kind(eren) te controleren en eventueel aan te vullen met zaken die voor ons belangrijk zijn om te weten.

Ook vragen wij u om een zogenaamd 'noodnummer'. Een overzicht van de door u doorgegeven telefoonnummers heeft iedere leerkracht ook in de klassenmap. In het geval dat uw kind ziek wordt op school kunnen we u direct, of als u niet bereikbaar bent, het noodnummer benaderen.

## **5.7 Schorsing en verwijdering**

Op onze school is een reglement aanwezig inzake schorsing en verwijdering. Dit reglement is eveneens opgenomen in het vademecum van de SKPO en is ook via internet beschikbaar ([www.skpo.nl](http://www.skpo.nl)). Indien gewenst kunt u ook via de directeur een exemplaar van dit reglement ontvangen.

# **Hoofdstuk 6 Onderwijstijd en vakanties**

## **6.1 Verantwoording uren onderwijstijd**

In de wet op het Primair Onderwijs is bepaald dat een leerling gedurende zijn basisschooltijd minimaal 7520 uur onderwijs moet krijgen. Voor onze school is gekozen om voor de groepen 1 en 2 op jaarbasis minder uren te draaien dan voor de groepen 3 t/m 8. Onze groepen 1-2 krijgen minimaal 890 uur les per schooljaar. De groepen 3 t/m 8 krijgen 960 uur les per jaar. Totaal ontvangen onze leerlingen minimaal 7540 uur les gedurende hun schoolloopbaan.

## **6.2 Vakantie**

Als basis voor het vakantierooster gebruiken we het advies vakantierooster van de provincie Noord-Brabant. Toch kunnen er kleine afwijkingen zijn m.b.t. andere scholen. Dit heeft te maken met het aantal vrije dagen dat een school nog mag verdelen. Soms voegen wij die toe aan een andere vakantie. Zo kan het voorkomen dat de ene school met Pinksteren alleen op Pinkstermaandag vrij is, terwijl een andere school een hele week vrij heeft.

Voor de invulling van vrije dagen en vakantie verwijzen wij naar de schoolkalender en de schoolapp en de website.

De directie maakt jaarlijks een voorstel vakantierooster welke aan de medezeggenschapsraad (MR) ter instemming wordt aangeboden. Het

vakantierooster wordt berekend van 1 oktober t/m 30 september.

### 6.3 Vrije dagen groep 1-2

De kleutergroepen hebben op jaarbasis ongeveer 12 vrijdagen vrij. De reden hiervoor is dat het wettelijk is toegestaan dat de leerlingen van de onderbouw (groep 1 t/m 4) minder lessen krijgen dan leerlingen van de bovenbouw (groepen 5 t/m 8). We maken de keuze voor de vrije dagen bij de kleuters, omdat wij van mening zijn (gezien het lesprogramma) dat de groepen 3 en 4 de leertijd niet kunnen missen. Op de Korenaar hebben wij dat, met instemming van onze MR, ingevuld naar ongeveer 12 vrije dagen op de vrijdag voor al onze kleutergroepen. Wij proberen in dat rooster een regelmaat te realiseren, rekening houdend met feestdagen en vakanties.

Voor de invulling van de kleutervrije vrijdagen verwijzen wij naar de schoolkalender, de schoolapp en de website.

### 6.4 Studiedagen

Een aantal keren per jaar hebben de kinderen vrij i.v.m. een studiedag voor het leerkrachtenteam. Dat is niet altijd een hele dag, het kan ook een dagdeel zijn, vaak de middag. Op zo'n studiedag vergadert het team over allerlei onderwerpen (bv. organisatie voor het volgende schooljaar) of zijn zij die dag afwezig wegens een studie.

In de schoolkalender, op de schoolapp en de website staat vermeld wanneer er studiedagen zijn.



## Hoofdstuk 7 Ouders en school

Zoals eerder in deze schoolgids beschreven vinden wij ouderbetrokkenheid erg belangrijk en waarderen wij deze enorm. Naast de betrokkenheid bij de ontwikkeling van uw kind door bijvoorbeeld contact met de leerkracht, zijn nog andere gebieden waarbij ouders een belangrijke rol spelen. Hieronder vindt daar meer informatie over.

### 7.1 Communicatie met ouders

De communicatie tussen ouders en leerkrachten is van groot belang. Beide partijen hebben een belangrijk aandeel in de opvoeding van het kind. Het is dan ook belangrijk dat beide partijen elkaar kunnen spreken. Ouders kunnen altijd een gesprek aangaan met de leerkracht. Wanneer dat nodig is kan dat ook onder schooltijd (op afspraak). Vanuit school zullen wij de ouders snel informeren wanneer daar aanleiding voor is. Niet alleen wanneer de resultaten achterblijven, maar zeker ook wanneer het gedrag daar aanleiding toe geeft. Specifieke zaken over het kind communiceren we rechtstreeks naar de ouders.

Minimaal twee keer per jaar bespreken we met de ouders de vorderingen van hun kind. Dat gebeurt op de avond van de voortgangsgesprekken en de avond van de rapportgesprekken.

Per klas is een klassengids ontwikkeld waarin de specifieke dingen van dat jaar beschreven staan. Deze gids kunt u vinden op onze schoolapp onder de kop "klasseninfo", bij de groep van uw kind(eren).

Algemene zaken vermelden we in ons Korenaarbulletin.

We hebben een Korenaarbulletin dat elke week verschijnt. Voor ouders die internet hebben wordt het per e-mail verstuurd.

Andere ouders krijgen het via de kinderen.



Aan het begin van het nieuwe schooljaar krijgen ouders een jaarkalender. De schoolgids publiceren we op onze website, [www.skpo-korenaar.nl](http://www.skpo-korenaar.nl)

## **7.2 Medezeggenschapsraad (MR)**

De MR is een inspraakorgaan voor zowel ouders als leerkrachten.

Het aantal leden is afhankelijk van het aantal leerlingen. Voor onze school geldt dat er vier ouders en vier leerkrachten in de MR zitten. De directeur is hierbij aanwezig als adviseur.

De MR praat, denkt en beslist mee over alle beleidsterreinen die de school aangaan.

De MR heeft twee mogelijkheden om invloed uit te oefenen. De MR, of een gedeelte daarvan (ouders of leerkrachten), hebben het recht om advies te geven. De school moet zich dan verantwoorden waarom zij dit advies opvolgt of naast zich neerlegt. In een aantal gevallen heeft de MR, of een gedeelte van de MR, het recht om in te stemmen of de instemming te onthouden. Dit kan betekenen dat de MR een besluit kan tegenhouden.

Via onze website [www.skpo-korenaar.nl](http://www.skpo-korenaar.nl) kunt u de MR bereiken met dit mailadres: [mr-korenaar@skpo.nl](mailto:mr-korenaar@skpo.nl)

U kunt zaken aandragen bij één van de MR-leden, waarvan u vindt dat hier eens over gepraat moet worden. Het moet daarbij wel gaan over beleid van school. De MR vergadert ongeveer 6 keer per jaar. De vergaderingen zijn openbaar voor zover er niet over personen gesproken wordt.

## **7.3 Ouderraad (OR)**

De OR vertegenwoordigt de ouders binnen de school. De OR ondersteunt en organiseert samen met het team allerlei activiteiten zoals: sinterklaasfeest, Kerstfeest, carnaval, Pasen, schoolreis en schoolkamp, sportdagen, schooltoernooien, enzovoorts. Natuurlijk kunnen team en OR deze activiteiten niet alleen organiseren. Daar is veel hulp bij nodig. Elk jaar doen wij daarom een

beroep op onze ouders als hulpouder. Ouders kunnen zich opgeven bij de OR-leden of de leerkrachten om bij de diverse activiteiten te helpen.

## **7.4 Ouderbijdrage**

### **Geen vrijwillige ouderbijdrage**

Vanaf schooljaar 2016-2017 heeft de school besloten, in overleg met de Ouderraad en met instemming van de MR dat er géén vrijwillige ouderbijdrage per kind meer wordt gevraagd. De kosten voor feesten en vieringen zoals Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Koningsdag, laatste schoolweek enz. zijn opgenomen in de schoolbegroting en worden door de school betaald.

### **Bijdrage door ouders aan schoolreisje en schoolkamp**

Op De Korenaar is het al jaren traditie dat aan het einde van het schooljaar groep 1 t/m 6 op schoolreisje gaat en de groepen 7 (2 dagen) en de groepen 8 (4 dagen) op schoolkamp gaan.

Deze bijdrage is dus niet vrijwillig en blijven we wel aan u vragen. Het exacte bedrag zal de Ouderraad vermelden in het Korenaarbulletin en op de brief die u voor betaling aan het begin van het schooljaar ontvangt.

## **7.5 Klachtenprocedure**

### **Gesprek**

Soms gebeuren er dingen op school waar ouders (of leerlingen) het niet mee eens zijn. Door middel van gesprek komen we graag met u tot een oplossing. Bent u ergens ontevreden over met betrekking tot de situatie in of rondom de klas? Dan is de leerkracht uw eerste aanspreekpunt voor een gesprek. Komt u er samen niet uit of heeft de situatie meer betrekking op de schoolorganisatie of het schoolbeleid? Dan gaat de schoolleiding (directie) graag met u in gesprek.

### **Klachtenregeling**

Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt, kunt u gebruikmaken van de klachtenregeling van SKPO. In voorkomende gevallen komt

er een gesprek met het bestuur. U treedt dan eerst in contact met de bestuurssecretaris van SKPO.

U vindt de klachtenregeling inclusief tips hoe te handelen op de website: [www.skpo.nl](http://www.skpo.nl). De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt tevens ter inzage bij de schoolleiding.

### **Klachten ongewenst gedrag**

Bij klachten over ongewenst gedrag op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning van de interne vertrouwenspersoon op school. U kunt zich op ieder moment door hem of haar laten adviseren en ondersteunen. Deze vertrouwenspersoon luistert naar u en geeft informatie over mogelijke vervolgstappen.

Daarnaast heeft SKPO een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon waar u voor begeleiding of advies terecht kunt.

De contactgegevens van de bestuurssecretaris van SKPO, de interne vertrouwenspersonen van de school en de externe vertrouwenspersoon vindt u in de jaarbijlage.

### **Meldplicht seksueel geweld**

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

### **Vertrouwensinspecteur**

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief), op weekdays van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Voor meer informatie kunt u verder terecht bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

Contactgegevens: <https://onderwijsgeschillen.nl/over-ons/contact>

### **Meldcode**

Bij signalen van een onveilige (thuis)situatie voor kinderen, bijvoorbeeld huiselijk geweld of bij signalen van kindermishandeling, zal de school hierin haar verantwoordelijkheid nemen volgens de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling. Het 5-stappenplan van de Meldcode is op school aanwezig.

## **7.6 Privacyreglement**

### **Wet persoonsregistratie**

De Wet Persoonsregistratie heeft tot doel de privacy van mensen te beschermen van wie persoonlijke gegevens geregistreerd zijn. Alle gegevens die wij van ouders krijgen vallen onder dit reglement. Wij zullen ze ook met zorg bewaken. Zonder toestemming geven we geen gegevens aan derden.

### **Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)**

De AVG is op 25 mei 2018 in werking getreden. In deze wet wordt de bescherming persoonsgegevens anders geregeld. Ook onze school dient te voldoen aan deze nieuwe wet.

Eén van de zaken die geregeld moet worden, is om u als ouder toestemming te vragen voor het gebruik van bepaalde persoonsgegevens en het gebruik van beeldmateriaal van uw kind(eren). Deze toestemmingsverklaring kan door ouder jaarlijks aangepast worden.

## **7.7 Tevredenheidsonderzoek - Ouderenquête**

Minimaal 1 keer per 4 jaar houden wij een tevredenheidsonderzoek bij onze ouders, kinderen en de leerkrachten. Het doel van dit onderzoek is inzicht te krijgen in de tevredenheid over onze school. De uitslagen van dit onderzoek kunt u vinden op onze website [www.skpo-korenaar.nl](http://www.skpo-korenaar.nl), de schoolapp en de website.

## **Wat doen we met de uitslag van dit onderzoek?**

De uitslag van het onderzoek gebruiken wij om ons onderwijs en de school te verbeteren. De punten die het komende jaren centraal staan worden opgenomen in het schoolplan.



## **7.8 Inspectie basisonderwijs**

Scholen dienen aan een aantal wettelijke verplichtingen te voldoen. Daarom bezoekt en controleert de rijksinspectie voor het onderwijs alle scholen regelmatig op hun kwaliteit. Van dat bezoek maakt de inspectie een rapport dat op internet wordt gepubliceerd, [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

# **Hoofdstuk 8 Resultaten en communicatie over de resultaten**

## **8.1 Vorderingen van de kinderen**

De leerkracht van uw kind houdt nauwlettend de vorderingen en de ontwikkeling van uw kind in de gaten. Daarnaast worden, via het groepsgewijs schoolonderzoek, de vorderingen van de leerlingen onafhankelijk van de gebruikte methoden getoetst. Gedurende het schooljaar toetsen wij op het gebied van o.a. technisch en begrijpend lezen, spelling, woordenschat en rekenen. In groep 1 en 2 toetsen we o.a. op het gebied van taal en rekenen. Eventuele achterstanden herkennen wij snel. Indien er problemen optreden met de leerstof of als er behoefte is aan meer leerstof, zal de leerkracht hier binnen de

lessen rekening mee houden en de ouders daarvan op de hoogte stellen. Gedurende het jaar bespreken we alle leerlingen tenminste twee maal met de interne begeleider/bouwcoördinator.

## **8.2 Rapportage aan ouders en leerlingen**

Twee keer per jaar (in februari en juni/juli) krijgen de kinderen van de groepen 1 t/m 7 een rapport. Groep 8 krijgt één maal een rapport (juni/juli) en één maal een schooladvies (januari/februari).

Op alle rapporten wordt gebruik gemaakt van de waarderingen onvoldoende, matig, voldoende, ruim voldoende en goed. Vanaf groep 5 bespreekt de leerkracht eerst, voorafgaand aan het gesprek met ouders, individueel met het kind zijn rapport.

## **Poen-punten (waarderingen)**

Om het zelfvertrouwen van leerlingen te bevorderen werken wij op de Korenaar, in sommige gevallen, met zogenaamde P.O.E.N. punten/waarderingen (Punt Op Eigen Niveau). POEN-punten zijn waarderingen die hoger zijn dan de werkelijk behaalde waardering. Het kan voorkomen dat een leerling met b.v. het vak rekenen erg veel moeite heeft. Keer op keer haalt deze leerling een onvoldoende. Hij/zij kan echter niet beter presteren, terwijl de leerling zich toch enorm inzet. Zouden wij nu elke keer een onvoldoende geven, dan zit de kans erin dat het zelfvertrouwen en de motivatie van deze leerling een deuk oploopt. "Waarom zou ik mijn best nog doen, ik haal toch altijd een "onvoldoende". Door nu een hogere waardering te geven, voor een groot deel dus voor de enorme inzet, willen we bereiken dat het kind gemotiveerd blijft. Deze waardering noemen we een POEN-punt. Deze waardering is te herkennen aan een sterretje wat er achter staat. U, als ouder, krijgt vanzelfsprekend een zuivere indicatie hoe het met de ontwikkeling van uw kind is. Daarvoor gebruiken we toetsresultaten uit ons leerlingvolgsysteem van CITO.

### 8.3 Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar starten vindt er voor de groepen 3, 7 en 8 een informatieavond. Aan het einde van deze avond kunnen ouder(s) een individuele afspraak maken met de leerkrachten over hun kind.

### 8.4 Oudergesprekken

In november voeren de leerkrachten 10-minuten gesprekken met alle ouder(s). Bij deze 10-minuten gesprekken ligt de nadruk op het sociaal en emotioneel functioneren van uw kind in de groep. Ook kijken we dan al kort naar het cognitief functioneren in de groep.

In februari bespreekt de leerkracht het eerste rapport met de ouders op de rapportavond en zij nemen het dan mee naar huis.

Het tweede rapport (juni/juli) kan besproken worden als de leerkracht of de ouder(s) dat nodig vinden.

Voor de rapportbesprekingen reserveren we tien minuten per leerling. Mocht u of de leerkracht meer tijd willen voor het gesprek, dan maken we een nieuwe afspraak. Natuurlijk kunt u, of de leerkracht, ook buiten deze rapportgesprekken om een tussentijds gesprek vragen.

Tijdens rapportbesprekingen hechten wij er veel waarde aan om niet alleen over meetbare resultaten te praten, maar ook over het welbevinden (het plezier) van uw kind op school (Leefstijl).

De data van de rapportavonden staan in de schoolkalender.



### 8.5 Overgang naar voortgezet onderwijs

Wanneer leerlingen in groep 7 en 8 zitten, krijgen de ouders voorlichting over de schoolkeuze van hun kinderen.

Deze voorlichting zal bestaan uit:

- Procedure schooladvies van onze school;
- Informatieavond aan het begin van het schooljaar;
- Uitleg over de verschillende vormen van voortgezet onderwijs;
- Procedure met betrekking tot aanmelding.

Bij het definitieve schooladvies spelen de volgende gegevens een belangrijke rol:

- Leerlinggegevens die de ontwikkeling en resultaten aangeven vanuit het leerlingvolgsysteem van CITO/Dia;
- De uitslag van de School Attitude Questionnaire Internet;
- De uitslag van het intelligentieonderzoek (NIO);
- Leerlingkenmerken zoals: motivatie, zelfstandigheid, werkhouding, gedrag en huiswerkattitude;
- De wens van de leerling;
- De wens van de ouders.

In januari krijgen de ouders in een individueel adviesgesprek een schooladvies voor hun kind voor het voortgezet onderwijs. Wij bespreken dit schooladvies eerst met het kind. Deze adviezen zijn besproken en geformuleerd in een commissie waarin de groepsleerkrachten van de groepen 7 en 8 zitting hebben. Ook zitten in deze commissie de bovenbouwcoördinator van

de groepen 7-8, onze kwaliteitscoördinator en de directeur.

Van elke leerling vult de leerkracht een onderwijskundig rapport voortgezet onderwijs in. Dit gebeurt via internet op de website Ldos. De school voor voortgezet onderwijs waar het kind aangemeld is, kan na de sluitingstermijn dit rapport inzien. De ouders krijgen bericht dat ze dit onderwijskundig rapport in kunnen zien op school.

## Hoofdstuk 9 Afwezigheid van uw kind

### 9.1 Ziekmelden

Wanneer uw kind ziek is of om een andere reden moet verzuimen, vragen wij u dit direct te melden, het liefst voor 8.20 uur maar zeker voor 9.00 uur. Dit kan telefonisch, via de schoolapp of per mail naar de groepsleerkracht die werkzaam is op die dag. Het is belangrijk dat afwezigheid wegens ziekte of een andere reden tijdig gemeld wordt om te voorkomen dat de leerkracht tijdens onderwijstijd de ouders moet gaan bellen.

Wanneer een kind afwezig is zonder afmelding, bellen wij tussen 9.00 en 10.00 uur om naar de reden van de afwezigheid te vragen. Wanneer het antwoord onbevredigend is, is er sprake van ongeoorloofd verzuim. De directie stuurt dan een bericht aan de ouders en aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Eindhoven. De ouders moeten zich dan verantwoorden bij de leerplichtambtenaar. In sommige gevallen kan de leerplichtambtenaar een boete opleggen.

### 9.2 Schoolverzuim/te laat komen

Te laat komen is ook een vorm van verzuim. Uw kind vindt het onprettig om te laat te komen en op die manier in de belangstelling te staan. Het werkt bovendien erg storend in de groepen. Wij verzoeken u daarom erop te letten dat de kinderen op tijd naar school gaan. Vijf

minuten voor aanvang van de school, dus om 8.25 uur gaat de eerste bel. De kinderen gaan dan rustig naar hun groep. De kinderen van groep 1 en 2 mogen door hun ouders naar binnen worden gebracht. Om 8.30 uur gaat de tweede bel. Ouders verlaten de klas en de leerkracht gaat beginnen met de les.

Wij vragen u bezoek aan huisarts, tandarts e.d. zoveel mogelijk na schooltijd te plannen.



### 9.3 Verlofregeling/extra vrije dagen of vakantie

De leerplichtwet geeft de directie van de school het recht om maximaal 10 dagen per jaar extra verlof te verlenen. Dit verlof is wel gebonden aan regels. Het verlenen van extra vrije dagen is alleen mogelijk als de ouders kunnen aantonen dat er gewichtige omstandigheden zijn die nauw samenhangen met de persoonlijke situatie van de leerling. Bijvoorbeeld een jubileum, huwelijk of een begrafenis in het gezin of van naaste familie of vrienden. De vraag om extra verlof moet, indien mogelijk, minimaal zes weken voor de betreffende dag bij de directie ingediend worden. De directie bekijkt en beoordeelt iedere aanvraag afzonderlijk. Wanneer de ouders het niet eens zijn met de beslissing van de directie kunnen zij beroep aantekenen. De procedure hiervoor staat vermeld op de achterzijde van het aanvraagformulier. Verzoeken om extra vakantieverlof mogen we niet inwilligen, met uitzondering van enkele zeer speciale gevallen. Een voorbeeld hiervan is als de werkgever aangeeft dat de vakantie in een bepaalde periode moet vallen en dat er in de schoolvakantie gewerkt moet worden. De school heeft

hiervoor een werkgeversverklaring nodig. Het kan ook zijn dat de familiesituatie een extra vakantieverlof toestaat. De directie beslist hier altijd over.

Bij de gemeente Eindhoven is een brochure verkrijgbaar waarin ze het verlofbesluit toelichten.

Een verlofaanvraag van meer dan 10 dagen verloopt altijd via de leerplichtambtenaar van de gemeente Eindhoven.

### **Verlof aanvragen**

Voor alle verlofaanvragen zijn aparte formulieren op school verkrijgbaar. Deze formulieren zijn te verkrijgen bij de administratief medewerkster.