

school **gids**

BS de Korenaar

Gerretsonlaan 17
5624JL Eindhoven
040-2435728
Info-korenaar@skpo.nl
www.skpo-korenaar.nl



Voorwoord

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

Voor u ziet u de schoolgids van inclusieve basisschool de Korenaar.

In deze schoolgids geven wij u een indruk van het onderwijs op basisschool de Korenaar. Wij proberen u hierbij een beknopt, maar toch goed beeld te geven van onze school.

Onze schoolgids bestaat uit twee delen. Het algemeen gedeelte schoolgids 2025-2029 en de jaarbijlage per schooljaar.

De Korenaar is een unieke school, met ons inclusieve onderwijs geven wij vorm aan onze missie: 'alle kinderen uit de wijk moeten vlakbij huis naar school kunnen'. Elke dag zetten wij ons met het hele team in om alle kinderen op onze school te begeleiden in hun eigen ontwikkeling. Waarbij samen plezier hebben en samen leren hand in hand gaan. Kortom; de Korenaar een goed begin...

'Wij geloven in goed onderwijs voor ieder kind, zodat wij ieder kind naar eigen kunnen en vermogen, optimaal laten presteren. Dit alles in een veilige omgeving. Op onze school staan we voor kwalitatief goed onderwijs, dat afgestemd is op alle leerlingen. We halen er uit wat erin zit. De kinderen hebben het recht, wij de plicht om hen te volgen. Op onze school hebben we oog voor het individuele kind, ze mogen zichzelf zijn, we laten ze merken dat ze erbij horen en dat we ze waarderen om wie en hoe ze zijn. Op onze school houdt leren meer in dan het opdoen van kennis. Daarbij denken we bijvoorbeeld aan: het vergroten van het zelfvertrouwen en de zelfkennis, het ontwikkelen van sociale vaardigheden en omgaan met emoties'.

Ook kunt u op onze website www.skpo-korenaar.nl terecht voor informatie over onze school. Heeft u na het lezen van de schoolgids nog vragen? Dan beantwoorden wij die graag. Maak gerust een afspraak voor een kennismakingsgesprek en/of rondleiding op onze school. U bent van harte welkom!

Mede namens het team,

Berdi de Jonge – van Kraaij,
Directeur van basisschool de Korenaar

Daar waar we in deze schoolgids spreken van ouder(s), bedoelen we ook de eventuele verzorger(s) van onze leerlingen.



Inhoud

Zakelijke gegevens.....	4	Intervisie met beeld.....	15
Adresgegevens	4	3.2 Leerlingvolgsystemen(LVS).....	15
De Korenaar	4	Leerlingvolgsysteem DIA	15
Schooltijden	4	Leerlingvolgsysteem Looqin.....	15
Het schoolteam	4	Planmatige begeleiding.....	16
Bereikbaarheid team.....	4	Onderzoek.....	16
Hoofdstuk 1 Basisschool de Korenaar	5	Bovenschoolse hulp in een arrangement.....	16
1.1 Waar staan wij voor?	5	Onderwijsadviseurs.....	17
1.2 Dagelijks handelen.....	6	Doublure (blijven zitten in een groep)	17
Pedagogisch klimaat	6	Verwijzing naar het Speciaal (Basis) Onderwijs (SBO/SO).....	17
De grondwet van de Korenaar.....	7	3.4 Inclusief onderwijs	17
Mediërend leren	8	Zorgplicht.....	18
Zorg Op Niveau (ZON).....	9	Overleg met de ouders over hun kind(eren)	18
Extra ondersteuning	9	Hoofdstuk 4 Het schoolbestuur.....	18
Leefstijl	9	4.1 SKPO - bestuur, organisatie, scholen	18
Ouderbetrokkenheid.....	10	Hoofdstuk 5 Aanne- en doorstroombeleid	20
1.3 Hoe is het onderwijs op de Korenaar georganiseerd?	10	5.1 Aannebeleid	20
Algemeen	10	In de wijk.....	21
Groep 1 en 2.....	10	Buiten de wijk.....	21
Groep 3 t/m 8.....	11	5.2 Aanmeldprocedure.....	21
Werken op het leerplein.....	11	5.3 Aanmelding.....	21
Methodes	11	Behandeling aanmelding onder- instromer.....	21
Extra activiteiten in en buiten onderwijstijd.....	11	Aanmelding zij-instromer	22
Hoofdstuk 2 Inclusief Spilcentrum Jagershoef/Prinsejagt	13	Uitslag aanmelding	22
2.1 SPILcentrum	13	Aannebeleid kinderen met Down Syndroom	22
2.2 VVE	13	5.4 Plaatsing	22
2.3 SPILcentrum en de wijk	13	Nieuwe kleuters	22
Hoofdstuk 3 Zorg voor de leerlingen.....	13	Zij-instromers	23
3.1 Hoe ziet onze zorgstructuur eruit?	13	5.5 Terugplaatsing van leerlingen uit het speciaal (basis)onderwijs.....	23
Ondersteuningsplan	14		
Zorgteam.....	14		
Brugfunctionaris	15		
Kijken met beeld	15		

5.6 Uitschrijving en verandering van gegevens.....	23
Hoofdstuk 6 Onderwijstijd en vakanties ..	23
6.1 Verantwoording uren onderwijstijd	24
6.2 Vakantie.....	24
6.3 Studiedagen	24
Hoofdstuk 7 Ouders en school	24
7.1 Communicatie met ouders.....	24
7.2 Medezeggenschapsraad.....	25
(MR)	25
7.3 Ouderraad (OR)	25
7.4 Klachtenprocedure.....	25
Gesprek.....	25
Klachtenregeling	25
Klachten ongewenst gedrag.....	25
Meldplicht seksueel geweld	26
Vertrouwensinspecteur	26
Meldcode.....	26
7.5 Privacyreglement	26
Wet persoonsregistratie.....	26
Informatie Bescherming Privacy (IBP)	26
7.6 Tevredenheidsonderzoek - Ouderenquête	26
Wat doen we met de uitslag van dit onderzoek?	27
7.7 Inspectie basisonderwijs	27
Hoofdstuk 8 Resultaten en communicatie over de resultaten	27
8.1 Vorderingen van de kinderen	27
8.2 Rapportage aan ouders en leerlingen.....	27
Poen-waarderingen	27
8.4 Oudergesprekken.....	28
Hoofdstuk 9 Afwezigheid van uw kind	29
9.1 Ziekmelden.....	29
9.2 Schoolverzuim/te laat komen	29

9.3 Verlofregeling/extra vrije dagen of vakantie	29
Verlof aanvragen	30



Zakelijke gegevens

Adresgegevens

Basisschool de Korenaar
Gerretsonlaan 17
5624 JL Eindhoven
040 – 2435728
info-korenaar@skpo.nl
www.skpo-korenaar.nl

De Korenaar

Basisschool de Korenaar is een school voor inclusief onderwijs. Vanaf schooljaar 2025-2026 zijn wij vanuit Ontwikkelkracht Expertiseschool op het gebied van Inclusief Onderwijs. De school heeft ruim 400 leerlingen en deze zijn bijna allemaal woonachtig in de wijken rondom de school. De kinderen en/of hun ouders zijn afkomstig uit ongeveer 45 verschillende landen, verspreid over de hele wereld. De Korenaar is dus een goed begin om te leren en leven in een multiculturele maatschappij waar iedereen deel van uit mag maken.

Schooltijden

Basisschool de Korenaar heeft in overleg met de ouders gekozen voor een continuurooster. Dit houdt in dat de kinderen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag op school lunchen.

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag
8.30 uur - 14.45 uur.
Woensdag 8.30 uur - 12.15 uur.

Het schoolteam

Het schoolteam van basisschool de Korenaar is als volgt samengesteld. Het management bestaande uit:

- Directeur
- Adjunct-directeur/IB-er groepen 4 t/m 8
- MT-er kwaliteitszorg
- MT-er onderwijs
- IB-er groepen 1 t/m 3

Het onderwijsteam bestaat uit de leerkrachten van de groepen 1 t/m 8, vakleerkrachten en leerkrachten met een specialisme.

Het onderwijsondersteunend team, met of zonder lesgevende taken, bestaat uit leraarondersteuners, onderwijs-assistenten, de facilitair beheerder en de administratief medewerker. *Zie voor meer informatie de jaarbijlage.*

Bereikbaarheid team

Tijdens schooldagen is het team van de Korenaar bereikbaar van 8.00 tot 17.00 uur (op woensdag tot 14.00 uur) op het telefoonnummer van school 040 – 2435728.

Daarnaast zijn alle teamleden bij voorkeur te bereiken via Parro. Eventueel telefonisch of via e-mail.

Voor een gesprek over uw kind vragen wij u buiten lestijden contact op te nemen en/of een afspraak te maken met de leerkracht.

Hoofdstuk 1 Basisschool de Korenaar

1.1 Waar staan wij voor?

Het team van de Korenaar gelooft in inclusief onderwijs, waarbij alle kinderen uit de wijk in de wijk naar school kunnen. Hoe wij dit doen is terug te zien in onze missie, visie, doelstellingen en dagelijks handelen.

Missie

Wij geloven in onderwijs voor ieder kind, zodat wij ieder kind naar eigen kunnen en vermogen, optimaal laten presteren. Dit alles in een veilige omgeving. Wij zijn een school waar 'het leren' en 'het omgaan met elkaar' even veel aandacht krijgen. Wij hechten waarde aan een sociaal veilige school waar kinderen, leerkrachten, ondersteunend personeel en ouders met allerlei verschillen in cultuur, geloof, achtergrond, ervaring en capaciteit met plezier "leren" en "omgaan met elkaar". Cognitieve ontwikkeling en sociaal-emotionele ontwikkeling worden derhalve beide planmatig en intensief bevorderd.

Onze slogan is: 'Ik mag er zijn!'

Onze kernwaarden zijn:
Samen, Ontwikkeling, Vertrouwen,
Intentionaliteit, Plezier en
Verantwoordelijkheid.



Visie

- We staan voor kwalitatief goed onderwijs, dat afgestemd is op alle leerlingen. We halen eruit wat erin zit.

De kinderen hebben het recht, wij de plicht om hen te volgen

- We hebben oog voor het individuele kind, ze mogen zichzelf zijn, we laten ze merken dat ze erbij horen en dat we ze waarderen om wie en hoe ze zijn
- We willen de kinderen leren 'leren'. Hierdoor ontwikkelen kinderen de vaardigheid om zelf de juiste informatie op te kunnen zoeken en verwerken
- We willen dat leren meer inhoudt dan het opdoen van kennis. Daarbij denken we bijvoorbeeld aan:
 - Het vergroten van het zelfvertrouwen, de zelfkennis en de zelfstandigheid
 - Het ontwikkelen van sociale vaardigheden en omgaan met emoties
 - Het leren in een rijke leeromgeving
 - Gebruik maken en ontwikkelen van je creatieve mogelijkheden.

Visie op burgerschap

Onze leerlingen groeien op in een steeds complexere maatschappij.

De Korenaar vindt het van belang om haar leerlingen hierop goed voor te bereiden. Onze leerlingen maken ook nu al deel uit van die samenleving.

Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Vanuit onze identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan.

Ze leren om de diversiteit van onze maatschappij te zien en er mee om te gaan. Ze hebben niet alleen respect voor anderen en andersdenkenden, maar leren ook naar anderen om te zien.

In de school leren wij onze leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen.

Wij willen leerlingen brede kennis en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Dit doen wij door een inclusieve school te zijn waar ieder kind oprecht welkom is. We gaan uit van kansen en kwaliteiten en we zien diversiteit als kracht. Dit ziet u ook terug in het uitgebreide naschoolse aanbod, de methodes Leefstijl, Samen

Leven en Blik en in jaarlijkse activiteiten zoals het Intercultureel wijkfeest, High Tea voor wijkbewoners in de week van de eenzaamheid.

Levensbeschouwelijke visie

De Korenaar kent een Interconfessionele identiteit: Katholiek en Protestants-Christelijk samen in één school. We kijken naar datgene wat beide stromingen bindt en stellen in ons onderwijs deze normen en waarden centraal.

Op de Korenaar zitten ook kinderen met andere geloofsovertuigingen. Er zitten ook kinderen zonder geloofsovertuiging op onze school. Zij zijn allen welkom. Alle leerlingen volgen de lessen in het kader van de levensbeschouwelijke vorming. In de verschillende thema's van Blik en Samen Leven besteden we ook aandacht aan andere wereldgodsdiensten en hun feesten.

Communie/vormsel

De ouders van kinderen uit groep 4, die hun Heilige Communie willen doen, verwijzen we naar de parochie. De voorbereiding hiervoor wordt georganiseerd door een commissie van de parochie in de wijk.

De kinderen van groep 8 kunnen het sacrament van het Heilig Vormsel ontvangen. Ook hiervoor verwijzen we ouders naar de parochie. Deze voorbereiding wordt gedaan door een commissie van de parochie.

Doelstellingen

Het onderwijs op de Korenaar is zodanig ingericht dat er sprake is van een doorgaande lijn van groep 1 naar groep 8. We houden rekening met verschillen tussen leerlingen en stemmen ons onderwijs daarop af. Dat noemen wij onderwijs op maat. Zo proberen wij uw kind, naar zijn of haar mogelijkheden, zo optimaal mogelijk te laten presteren. Ons uitgangspunt is dat ieder kind zich wil ontwikkelen. Wij stimuleren die ontwikkeling door de leerling te begeleiden en veel materialen aan te bieden. Van belang is dat we ons onderwijs zodanig inrichten dat ieder kind zich veilig

en gezien voelt. Dit is een voorwaarde om tot een goede ontwikkeling te komen. Wij vinden dat een school niet alleen opleidt tot goed lezen, schrijven en rekenen. Om "het mens zijn" te verrijken moeten we leren dat we met elkaar leven, met elkaar omgaan en naar elkaar luisteren.

Wij willen met ons onderwijs voor de kinderen een kansrijke toekomst, voor zichzelf en de ander.

1.2 Dagelijks handelen

Pedagogisch klimaat

In de natuur groeit iets pas als de omstandigheden geschikt zijn. Dat geldt ook op school. Kinderen "groeien" als het klimaat goed is. Zij ontwikkelen hun capaciteiten en vaardigheden op sociaal en cognitief gebied het beste, als ze voldoende succeservaringen kunnen opdoen. Daarnaast merken de kinderen dat de leerkrachten niet alleen eisen stellen maar ook ruimte geven. Elk kind dagen we uit om de eigen prestatiegrens te verleggen.

Dat doen wij door een goede relatie met het kind op te bouwen. Een goede relatie tussen leerkracht en de leerlingen, maar ook tussen de leerlingen onderling, is van essentieel belang om tot betere prestaties te komen.

Wij besteden veel aandacht aan het zelfvertrouwen van het kind. Wanneer jij in jezelf gelooft, reik jij tot grotere hoogte. Om de prestatiegrens van het kind te verleggen besteden we, vanaf de eerste dag dat een leerling bij ons op school komt, veel aandacht aan hun zelfstandigheidsontwikkeling, zodat ze zelfstandig kunnen werken en zelfstandig problemen kunnen oplossen. Wanneer een kind zelfstandig is, is het niet afhankelijk van anderen en kan het zichzelf ontwikkelen.

Op de Korenaar vinden de ouders en het team het belangrijk dat kinderen graag naar school gaan en dat de school voor hen een fijne en veilige plek is. Dat zijn de bouwstenen die nodig zijn om tot een goede ontwikkeling te komen.



Schoolregel en groepsafspraken

Op onze school hebben we één schoolregel: "We storen elkaar niet". Daarnaast zijn er ook groepsafspraken. Deze afspraken worden met de kinderen gemaakt en hebben als doel dat kinderen zich prettig en veilig kunnen voelen in de groep. De afspraken zijn groepsafhankelijk en kunnen gedurende het jaar veranderen. Op deze manier zorgen we ervoor dat onze schoolregel en groepsafspraken duidelijk zijn voor de kinderen.

Wat is pesten? Wat doen we ertegen?

Pesten is het systematisch kwetsen van een persoon gedurende een langere tijd, door één of meerdere personen. Dit kan psychisch (vernederen, negeren) en/of fysieke (slaan, schoppen) mishandeling betreffen. De pester oefent macht uit op het gepeste kind en deze ziet geen mogelijkheden zichzelf te verweren. Diverse vormen van pesten kunnen zijn: schelden (verbaal), slaan en schoppen (lichamelijk), achtervolging, stelen of vernielen van bezittingen, uitsluiting of afpersen. Daarnaast is digitaal pesten via internet en/of mobiele telefoon een vorm van pesten, die steeds vaker voorkomt.

Pesten komt vaker voor dan wij op het eerste gezicht waarnemen. Ook komt pesten voor in allerlei situaties zoals thuis, op school, bij de sportclub, via social media of in de buurt.

Pesten speelt zich vaak af in het verborgene en dat alleen al maakt het moeilijk om er grip op te krijgen. Pesten is ook niet een probleem dat gemakkelijk, blijvend te voorkomen is of dat zich gemakkelijk laat oplossen. Wel is het een probleem dat van iedereen inspanning vereist om het te voorkomen of op te lossen. Ook de school neemt hiervoor de verantwoordelijkheid en heeft daarvoor

een aantal maatregelen genomen ter voorkoming van pesten of de aanpak van bekend pestgedrag.

Vaak durven kinderen (bij ouders, leerkracht, sportclub, etc.) niet goed te praten over het feit dat ze langdurig geplaagd of gepest worden. Soms geven kinderen echter signalen die een aanwijzing kunnen vormen dat het kind gepest wordt zoals bijvoorbeeld:

- Het kind is erg gespannen;
- Het kind gaat niet graag (meer) naar school / sportclub / buiten spelen;
- Het kind heeft vaak fysieke klachten (bijvoorbeeld vaak buikpijn – hoofdpijn);
- De klachten zijn er niet of minder tijdens vakantieperiodes.

Ouders en school moeten daarom een open oog en oor hebben voor signalen die het kind geeft en vervolgens actie ondernemen.

Het tegengaan van pesten is zeker geen zaak van de leerkracht alleen, maar de leerkracht kan wel een centrale positie innemen. Ook als mens heb je de verantwoordelijkheid om tenminste:

- De pestproblematiek niet naast je neer te leggen;
- Het slachtoffer duidelijk te maken dat zijn probleem gezien en erkend wordt;
- De pester duidelijk te maken dat zijn gedrag onacceptabel is;
- Van de situatie melding te maken aan alle partijen, zodat zij samen met de leerkracht het probleem kunnen aanpakken.

Waar het in het tegengaan van pesten uiteindelijk allemaal om draait, is het veranderen van de houding van de leerlingen.

Uitgangspunt: Pesten wordt op onze school niet geaccepteerd!

De grondwet van de Korenaar

Op de Korenaar gaan wij uit van wederzijds respect tussen alle betrokken van school. Onze omgang is hier dan ook op gericht. Het kan voorkomen dat dit in

het geding komt, voor deze situaties hebben wij een grondwet. In de grondwet beschrijven wij het gedrag dat wij niet accepteren van leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) t.o.v. leerkrachten. Daaraan hebben wij een stappenplan verbonden. Hieronder vindt u de grondwet.

Grondwet van basisschool de Korenaar

1. Fysiek en/of verbaal geweld t.o.v. leerkrachten, Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP), studenten en hulpouders wordt niet geaccepteerd.
2. Seksuele intimidatie t.o.v. leerkrachten, OOP, studenten en hulpouders wordt niet geaccepteerd.
3. Diefstal van eigendommen van school, leerkrachten, OOP, studenten en hulpouders wordt niet geaccepteerd.

Het stappenplan dat we in werking stellen bij overtreding van onze grondwet:

Bij relatie leerling – leerkracht:

Stap 1 t/m 3 wordt altijd uitgevoerd.

1. De leerling wordt verwijderd uit de groep of de situatie, eventueel door de interne begeleider of een collega. De leerkracht (indien in staat), een collega of de interne begeleider bespreekt de situatie met de groep.
1. De ouders worden geïnformeerd dat de grondwet in werking treedt en dat ze direct hun kind moeten komen ophalen. Is dit niet mogelijk, dan wacht de leerling (eventueel met werk) bij de interne begeleiders.
3. Gesprek met de ouders waarbij de directeur en de interne begeleider aanwezig zullen zijn. In principe de leerkracht niet, want het gesprek is meedelend van aard. De leerling is hierbij zeker niet aanwezig.
4. In principe wordt er melding/aangifte gedaan bij de politie.
5. Er wordt een begeleidingsplan opgesteld waarbij de leerling, leerkracht, de interne begeleider en

de ouders betrokken zijn. De directeur is hierbij niet noodzakelijk aanwezig.

Bij relatie ouder/verzorger – leerkracht:

1. De directeur wordt op de hoogte gebracht van het voorval of incident.
2. De directeur komt zo spoedig mogelijk om de leerkracht bij te staan en bespreekt het voorval of incident.
3. De directeur bespreekt het voorval met de ouder/verzorger.
4. Melding/aangifte bij de politie.
5. Er wordt een afspraak opgesteld waarbij de ouder/verzorger, leerkracht en de directeur betrokken zijn.

Mediërend leren

Op de Korenaar werken we volgens Mediërend Leren. Door de positieve benadering, mogelijkheden om te komen tot leren en de aansluiting bij het dagelijkse lesprogramma is er jaren geleden voor Mediërend Leren gekozen. Inmiddels is het een deel van de identiteit van de Korenaar.



Mediërend Leren heeft met een visie te maken. Een visie op onderwijs en een visie op het kind.

Het doel van Mediërend Leren is kinderen zelfstandigheid en zelfvertrouwen te geven. De samenleving zit zo in elkaar, dat mensen die iets trager denken of doen, de antwoorden krijgen voorgezegd

en bij activiteiten worden geholpen, omdat ze het niet snel genoeg doen.

Geef een kind meer de tijd het zelf te doen. Dat kost meer tijd, maar het uiteindelijke leerrendement is veel hoger. En daar was het ons toch om te doen?

Het sleutelbegrip binnen Mediërend Leren is “mediatie”. Dit is het contact maken en het aansluiten bij de bestaande mogelijkheden van het kind als basis voor zijn verdere ontwikkeling. Hierbij is het noodzakelijk, dat de leerkracht investeert in de relatie met de leerling.

Bij Mediërend Leren is de mediator (op school de leerkracht) een tussenpersoon. Hij/zij stroomlijnt de leerimpulsen uit de omgeving en dan zo, dat dit aansluit op de motivatie en de mogelijkheden van het kind. Hierbij zeggen niet de leerkrachten hoe het moet, maar zij sturen het denkproces van het kind, zodat het kind zelf tot een oplossing komt. De interactie (contact maken, communicatie en vraagstelling) tussen de leerkracht en het kind is dus heel belangrijk.

Mediërend Leren gebruiken wij ook op groepsniveau, wanneer wij vinden dat de groep zelf achter dingen moet komen. Meestal zetten we het in wanneer een kind de leerkracht moet volgen en dit niet vanzelf gaat. Tijdens de klassikale instructie maakt de leerkracht soms te grote stappen, waardoor het kind het proces niet meer kan volgen. Door in interactie te gaan met het kind, gaat de leerkracht op zoek naar het punt waarop hij/zij het proces wel volgt. Om zo aan te sluiten op het niveau van het kind.

Mediërend Leren wordt ook ingezet als het eigen gedrag van een kind hen in de weg zit, bijvoorbeeld omdat hij/zij vaker deel uitmaakt van een hoogoplopende ruzie. Wij leren kinderen dat zij hun gedrag zelf moeten veranderen. Wanneer een kind zelf tot die ontdekking komt en zelf het succes ervaart, spreken wij van een succesvolle leerervaring.



aandacht voor jou

Zorg Op Niveau (ZON)

Op de Korenaar werken we met ZON specialisten, dit zijn (groeps)leerkrachten met een specialisme. ZON is een

belangrijk onderdeel van onze school voor het inclusief onderwijs.

ZON is fijn, geeft warmte, geeft energie en vult u zelf maar aan... Dat is ook wat we willen uitstralen. Daar helpen wij jou. Daarom staat op het ZON logo het onderschrift ‘Aandacht voor jou’. Wanneer je als kind extra aandacht nodig hebt, nodigen wij je uit. Daar zijn specialisten (leerkrachten) die jou die extra aandacht kunnen geven.

Wij hebben 5 hoofdgebieden ZON:

- ZON Zeer Moeilijk Lerend
- ZON taal
- ZON gedrag
- ZON rekenen
- ZON uitdaging

De ZON specialisten ondersteunen op verschillende manieren. Zij bieden coaching aan de leerkrachten en/of begeleiding aan kinderen vanuit hun specialisme.

Extra ondersteuning

Op onze school maken we gebruik van de mogelijkheid om extra expertise in te schakelen voor kinderen die dat nodig hebben. Zo is er wekelijks een ergotherapeut, kinderfysiotherapeut en een logopedist in het schoolgebouw werkzaam.

Leefstijl

Op de Korenaar werken wij structureel met de methode Leefstijl. Dit is een programma voor gezond en redzaam gedrag. Kinderen leren hier sociale, emotionele en gezondheidsvaardigheden. Tijdens de leefstijllessen leren kinderen zich bewust te worden van hun eigen gedrag. Zij leren zichzelf en anderen te respecteren en zich in te leven in anderen. Zij leren vaardigheden om goed met elkaar om te gaan en ruzies op te lossen. Dit alles leren zij door gesprekken in de klas, verhalen, doe- en maakopdrachten, spel op of het naspelen van situaties. De leefstijllessen zijn er voor groep 1 t/m 8. Er is één werkboek voor alle thema's. In dit werkboek staan ook huiswerkopdrachten die de kinderen samen met hun ouders kunnen maken.

Aan het begin van elk nieuw thema krijgt u, via het Korenaarbulletin of via Parro, informatie over de inhoud van het thema.

Ouderbetrokkenheid

Goed contact met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kind(eren). Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Onze ambities zijn:

- Ouders betrekken bij schoolactiviteiten
- Ouders betrekken bij school door inloopmomenten
- Ouders informeren tijdens koffieochtenden en informatieavonden
- Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
- Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken via het Korenaarbulletin, de schoolgids, Parro, de website en/of e-mail
- Ouders op de hoogte stellen van de ontwikkeling van hun kind
- Ouders betrekken bij (extra) zorg
- Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
- School stimuleert ouders tot ondersteuning in de thuissituatie.

1.3 Hoe is het onderwijs op de Korenaar georganiseerd?

Algemeen

In ons onderwijs gaan wij er van uit dat kinderen veel van elkaar kunnen leren. Daarom werken wij met heterogene, maar ook met homogene groepen.

In heterogene groepen zitten kinderen van verschillende leeftijden en ontwikkelingsniveaus bij elkaar in één lokaal. In homogene groepen zitten

kinderen met dezelfde leeftijd bij elkaar. Het ontwikkelingsniveau tussen deze kinderen is ook verschillend. Aan het begin van ieder schooljaar stromen de leerlingen door naar een hogere groep. Na minimaal 8 jaar onderwijs verlaten zij, na groep 8, onze school. De individuele ondersteuning die kinderen nodig hebben in hun ontwikkeling is per vakgebied opgenomen in een groepsplan. De extra ondersteuning die gegeven wordt door de groepsleerkracht, de onderwijsassistent, leraarondersteuner en/of de ZON specialist is hierin opgenomen.



Groep 1 en 2

Wanneer een kind 4 jaar is, mag het naar school. Vanaf het 5^{de} jaar is een kind leerplichtig. Kinderen die 4 jaar worden stromen gedurende het schooljaar in. Wij noemen hen 'instromers'. Afhankelijk van hun ontwikkelingsniveau en de instroomdatum gaan zij het volgende schooljaar naar groep 1 of 2.

De Wet Primair Onderwijs geeft geen leeftijdsdatum aan wanneer een kind naar groep 3 mag. Ouders en leerkrachten kijken samen naar de ontwikkeling van het kind. Het kan dus voorkomen dat een kind nog niet toe is aan groep 3 en dat hij/zij een extra jaar in de kleutergroep blijft, maar het kan ook zo zijn dat een kind op 5-jarige leeftijd naar groep 3 gaat.

De kleutergroepen formeren wij als heterogene groepen waarin 4 t/m 6 jarigen bij elkaar in de groep zitten. Dit omdat het van en met elkaar leren, de ontwikkeling van kinderen ten goede komt. We proberen de groepen zo te formeren dat we evenwichtige groepen krijgen. De kleutergroepen stellen wij aan het begin van een schooljaar samen.

Groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 werken wij in homogene jaargroepen. Wij bieden lessen klassikaal aan, maar laten ook ruimte voor een zelfstandige ontwikkeling. De zelfstandigheid en het zelfstandig werken ontwikkelen wij verder. Termen als dag- en weekprogramma, zijn bij de kinderen bekend. De les start veelal met een klassikale instructie. Na deze instructie houden we rekening met de verschillen tussen kinderen en hoe ze leren.

Werken op het leerplein

Tussen elke 4 á 5 lokalen is een brede hal gecreëerd, het leerplein. Hier ontmoeten kinderen uit de verschillende groepen elkaar om samen te werken en samen te leren.



Methodes

Op de Korenaar werken wij met up-to-date methodes. Jaarlijks wordt bekeken of er methodes aan vervanging toe zijn en wordt dit meegenomen in het jaarplan. Zie voor 'overzicht methodes' de jaarbijlage.

Digitale omgeving op de Korenaar

In de groepen 1 t t/m 8 maken we gebruik van digitale hulpmiddelen.

De groepen 4 t/m 8 werken voor meerdere vakgebieden op leerling-laptops. Deze worden de hele dag door ingezet ter ondersteuning van ons onderwijs.

Het gebruik van digitale hulpmiddelen heeft onderwijs ondersteunend meerdere doelen:

- De kinderen wegwijs maken op internet op een veilige manier;
- Het lesprogramma ondersteunen met informatieve programma's over

b.v. de tweede wereldoorlog of actuele zaken;

- Extra oefenen van leerstof met behulp van programma's die bij onze methodes horen;
- Inzetten om verrijkingsaanbod aan te bieden aan de kinderen die meer uitdaging nodig hebben.

Bewegingsonderwijs en sport op de Korenaar

Groep 1/2

Onze kleuters krijgen éénmaal per week kleutergym in de speelzaal door de eigen leerkracht. Daarnaast krijgen zij éénmaal per week les in de gymzaal van de vakleerkracht lichamelijke opvoeding.

Groep 3 t/m 8

Wij hebben de beschikking over een eigen prachtige, moderne gymzaal. Iedere groep heeft twee keer per week gymles. Één- of tweemaal per week gegeven door de vakleerkracht lichamelijke opvoeding en anders wordt de tweede gymles gegeven door de groepsleerkracht.

Sporten op de Korenaar

De Korenaar is een sportieve school. Daarom hebben wij een vakdocent beweegonderwijs, zitten er sportieve activiteiten in ons naschools aanbod, nemen we deel aan buitenschoolse sportactiviteiten, etc.

De vakdocent beweegonderwijs is er ook voor alle vragen op het gebied van sport. Uw kind wil bijvoorbeeld graag sporten, maar u weet niet goed welke sport geschikt is of welke verenigingen in de buurt zitten dan kan de sportdocent u daarbij helpen.

Als het financieel lastig is om met uw kind te gaan sporten, dan kan het Jeugdfonds Sport&Cultuur of Stichting Leergeld uitkomst bieden. Hiervoor kunt u bij de sportdocent of de brugfunctionaris terecht.

Extra activiteiten in en buiten onderwijstijd
Naschoolse activiteiten

Wij organiseren op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag een rijk en divers aanbod van activiteiten na schooltijd. Deze vinden plaats in onze school. Ouders worden over dit aanbod geïnformeerd via het Korenaarbulletin, Parro en de website.

Buitenschoolse activiteiten

Verder doet de school jaarlijks mee aan vele sportevenementen en projecten zoals de Marathon Eindhoven-Cityrun, de Eindhovense schoolzwemkampioenschappen, het WK-korfbal en -voetbal, schaaktoernooien en verschillende sportclinics onder schooltijd.

Deze activiteiten organiseren clubs of verenigingen. Het kan zijn dat de school de inschrijvingen regelt of de activiteiten doorgeeft.

Ouders worden over de buitenschoolse activiteiten geïnformeerd via het Korenaarbulletin en/of Parro.

Verschillende schoolsportevenementen vallen niet onder de verantwoording van de school. Soms staat de activiteit alleen onder toezicht van een ouder. Meestal is er wel iemand van school aanwezig. Deelname aan buitenschoolse evenementen is altijd op eigen risico. Schoolreisjes, schoolkampen en excursies tijdens lestijd door de school georganiseerd, vallen uiteraard wel onder de verantwoording van de school.



Vervoer van leerlingen tijdens excursies en activiteiten buiten school
Voor excursies en activiteiten op een andere locatie dan onze school (die aansluiten bij het lesprogramma) waarvoor de afstand te groot is om deze lopend of

met de fiets te bereiken, kan gebruik gemaakt worden van vervoer in personenauto's door ouders. De leerkracht benadert zelf de ouders. Indien er te weinig auto's zijn gaat het uitstapje niet door.

Het vervoeren van kinderen in personenauto's dient aan de wettelijke bepalingen te voldoen.

Deze bepalingen en richtlijnen staan beschreven in de volgende documenten:

- 'Veiligheid bij excursies en buitenschoolse activiteiten' van SKPO
- Het protocol 'Zo doen wij dit op de Korenaar; leerling-vervoer bij excursies en activiteiten buiten school'
- Formulier 'Vervoer van leerlingen tijdens excursies en activiteiten buiten school met behulp van personenauto's ouder(s), verzorger(s). Dit formulier ontvangt u van de leerkracht.

In deze documenten staat met name beschreven dat de bestuurder beschikt over een geldig rijbewijs, een goedgekeurde auto, een inzittendenverzekering, het gebruik van autogordels enz.

Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL)

Kinderen vormen een zeer kwetsbare groep in het verkeer. Kinderen moeten daarom leren veilig aan het verkeer deel te nemen. Om verkeerseducatie op scholen te stimuleren en een hoge kwaliteit te waarborgen, is er een keurmerk in het leven geroepen. Dit Label (met het beeldmerk Seef de Zebra) toont aan dat een school zich inzet voor verkeerseducatie en verkeersveiligheid rond de school.

Onze leerlingen krijgen verkeerslessen en doen verkeersprojecten met praktische oefeningen. Verder is er aandacht voor de schoolomgeving en zijn de routes naar school zo verkeersveilig mogelijk. Basisschool De Korenaar is in het bezit van het Brabants Verkeersveiligheids-Label.

Kijk voor meer informatie op www.bvlbrabant.nl en kies dan voor basisonderwijs.

Hoofdstuk 2 Inclusief Spilcentrum Jagershoef/Prinsejagt

2.1 SPILcentrum

Basisschool de Korenaar vormt samen met kinderopvang Dikkie & Dik Inclusief SPILcentrum Jagershoef/Prinsejagt. SPIL staat voor Spelen, Integreren, Leren. In ons SPILcentrum wordt intensief samengewerkt om de doorgaande lijn en optimale ontwikkeling van kinderen van 0 tot 13 jaar te waarborgen. Ons SPILcentrum streeft ernaar om alle kinderen in de wijk te bereiken.

Binnen ons SPILcentrum is het volgende aanbod:

- Kinderopvang (0 - 4 jaar)
- Speelinloop (0 – 2 jaar)
- Peuterspeelzaal (2,3 – 4 jaar)
- Basisschool (4 – 12/13 jaar)
- Voorschoolse en Buitenschoolse opvang (4 – 12/13 jaar)
- Bibliotheek op school



2.2 VVE

Voor- en voegschoolse educatie (VVE) is onderwijs voor peuters en kleuters met een taalachterstand. Hiermee kunnen kinderen op een speelse manier hun taalachterstand inhalen. Zo kunnen zij een goede start maken op de basisschool en extra begeleiding krijgen.

Voorschoolse educatie is bedoeld voor peuters vanaf 2,5 jaar en wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of de kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor de voorschoolse educatie en bepaalt welke kinderen in aanmerking komen. Meestal loopt dit via het consultatiebureau.

Vroegschoolse educatie is bedoeld voor groep 1 en 2 van de basisschool. De basisschool is verantwoordelijk voor de vroegschoolse educatie.

Binnen Inclusief SPILcentrum Jagershoef-Prinsejagt, hebben we een intensieve samenwerking met kinderopvang Dikkie & Dik, ook op het gebied van VVE. Wij investeren in afstemming en samenwerking om zo zorg te dragen voor een optimale doorgaande lijn voor kinderen vanaf 2,5 jaar. Ons leerrijke aanbod binnen ons SPILcentrum wordt aangeboden via brede maatschappelijke thema's. Waarbij wij optimaal inzetten op de betrokkenheid van kinderen om hun ontwikkeling door middel van het spelend leren te verrijken.

2.3 SPILcentrum en de wijk

Als SPILcentrum houden wij u op de hoogte van activiteiten die in de wijk plaatsvinden via het Korenaarbulletin. U kunt dan denken aan sportactiviteiten bij verenigingen, een tienerdisco of een meidengroep.

Hoofdstuk 3 Zorg voor de leerlingen

Op onze school vinden wij de ontwikkeling van uw kind(eren) erg belangrijk. Daarom hebben wij daar veel tijd en personele inzet voor over. De stappen die gezet en de keuzes die gemaakt worden in deze begeleiding worden binnen het onderwijs ook wel zorg genoemd. Hoe de zorg voor de kinderen op de Korenaar is geregeld kunt u hieronder terugvinden.

3.1 Hoe ziet onze zorgstructuur eruit?

De zorg op de Korenaar vinden wij zo belangrijk dat we deze niet in handen

geven van één persoon. Wij hebben daarvoor een managementteam lid-Kwaliteitszorg (MT-KZ), een managementteam lid-Onderwijs (MT-OW) een intern begeleider groep 1-3 en een intern begeleider groep 4-8, die tevens adjunct-directeur is.

Ondersteuningsplan

In ons jaardeel van de schoolgids staat beschreven wat de ondersteuningsmogelijkheden zijn van onze school. Deze ondersteuningsmogelijkheden dienen als basis of wij, als school, voldoende aan kunnen sluiten bij de ondersteuningsbehoefte van uw kind.

IB-ers groep 1-3 en 4-8

De interne begeleiders zijn verantwoordelijk voor het coördineren van het opbrengst- en handelingsgericht werken en het ondersteunen van leraren bij het realiseren van passend onderwijs voor alle leerlingen. Zij dragen bij aan de kwaliteitsverbetering van het onderwijs door het begeleiden en coachen van leerkrachten en het bevorderen van teamontwikkeling.

De MT-er Kwaliteitszorg

De MT-er KZ kijkt met een specialistisch blik naar o.a. de opbrengsten van onze school en maakt een doorvertaling naar wat dit betekent voor onderwijskundige keuzes, het zorgaanbod op onze school en de beleidsmatige keuzes die daaruit voortvloeien. De MT-er KZ heeft een coördinerende, adviserende en uitvoerende rol op bovenstaande zaken.

De MT-er Onderwijs

De MT-er OW heeft een coördinerende, signalerende en borgende taak in de onderwijskundige ontwikkeling van de school en de doorgaande lijn van het lesaanbod van de groepen 1 t/m 8. Tevens is dit MT-lid schoolcoach en zal ook klassenbezoeken uitvoeren in alle groepen.

De groepsleerkrachten én de intern begeleiders onderbouw en bovenbouw zijn samen verantwoordelijk voor de leerlingenzorg. Zij bespreken en monitoren samen de ontwikkelingen op

leergebied (rekenen, taal, lezen), omgaan met anderen (sociale vaardigheden) en gedrag (emotionele vaardigheden). Samen bekijken zij of er opvallende zaken zijn die vermeld dienen te worden op het groepsplan of die zouden kunnen leiden tot een handelingsplan of een begeleidingsplan.

Het eerste aanspreekpunt voor ouders is altijd de groepsleerkracht. Daarnaast kan de intern begeleider bij een gesprek aanwezig zijn.



Zorgteam

Er zijn 2 verschillende vormen van zorgteams op onze school:

- Interne zorgteam: hierin zitten de MT-ers en IB-ers en wisselend de leerkracht van het te bespreken kind. Wij bespreken hier voornamelijk leerlingen die extra zorg nodig hebben op welk gebied dan ook. De MT-ers en IB-ers overleggen maandelijks.
- Breed SPIL-zorgoverleg: hierin zitten de MT-ers en IB-ers, de locatiemanager van kinderopvang Dikkie en Dik, de generalist van WIJeindhoven die verbonden is aan de school en de schoolverpleegkundige van de GGD. Ook kunnen hier nog andere mensen opgeroepen worden die betrokken zijn bij een kind of gezin. We bespreken hier leerlingen met een complexe problematiek. Dat wil zeggen dat

het kind problemen heeft op meerdere gebieden, bijvoorbeeld leerproblemen, gedragsproblemen en problemen in de thuissituatie. De ouder(s), verzorger(s) mogen hierbij aanwezig zijn. Dit team komt 4 maal per schooljaar bij elkaar.

Brugfunctionaris

Sinds schooljaar 2024-2025 hebben we op onze school een brugfunctionaris. Dit is een teamlid van onze school. Meer informatie vindt u in het jaardeel van de schoolgids.

Kijken met beeld

Kijken met beeld is één van de begeleidingsmethodieken die de schoolcoaches en de interne begeleiders hanteren om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Op onze school wordt dit ingezet om de groepsleerkrachten te ondersteunen bij hun onderwijstaak. De methodiek wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing. Hierbij worden beeldopnames gemaakt in de groep en vervolgens worden enkele fragmenten met de leraar nabesproken. De gemaakte beelden worden niet voor andere doeleinden gebruikt en na bespreking gewist. We volgen hierbij de AVG-richtlijnen.

Intervisie met beeld

Op onze school organiseren wij meerdere malen per jaar intervisiebijeenkomsten met beeld. Tijdens deze bijeenkomsten besteden wij veel aandacht aan aspecten van Mediërend Leren. Hier brengen de leerkrachten om beurten beelden in van een situatie die hij/zij graag wil bespreken. Samen bekijken we deze beelden om uiteindelijk het onderwijs te verbeteren.

3.2 Leerlingvolgsystemen(LVS)

Op de Korenaar maken wij op cognitief gebied (kennis onthouden en toepassen) gebruik van het LVS van DIA voor de groepen 3 t/m 8.

Op het gebied van de sociale en emotionele ontwikkeling maken we gebruik van het LVS van Looqin.

Leerlingvolgsysteem DIA

Met het LVS van DIA volgen wij de ontwikkeling op leergebied van de kinderen gedurende de schoolloopbaan (groep 3 t/m 8). De normering vindt plaats ten opzichte van het landelijke gemiddelde. Wij toetsen 2 keer per schooljaar de ontwikkeling op meerdere leergebieden. Deze leergebieden zijn technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, woordenschat en rekenen. De leerlingvolgsystemen zijn beide gekoppeld aan ons administratiesysteem ParnasSys.

De DIA-toetsen werken met niveau-indicaties I tot en met V.

Deze niveaus zullen wij kort beschrijven:

- I-niveau → goed tot zeer goed niveau.
- II-niveau → gemiddeld tot bovengemiddeld niveau.
- III-niveau → signaalniveau, niveau waar we erg goed op letten. Dit niveau kan een reden zijn tot extra aandacht.
- IV-niveau → niveau dat enige achterstand aangeeft.
- V-niveau → niveau dat een behoorlijke achterstand aangeeft.

Leerlingvolgsysteem Looqin

Looqin is ons leerlingvolgsysteem waarmee wij de ontwikkeling op sociaal en emotioneel gebied volgen van elke leerling van groep 1 tot en met groep 8. Looqin biedt tevens een module om de ontwikkeling van de kinderen in groep 1-2 te observeren en te registreren. Dit onderdeel is ons observatiesysteem voor de groepen 1-2.

MQ scan

Tweemaal per jaar nemen wij de MQ scan af. De gegevens van de MQ scan worden gebruikt om inzicht te krijgen in de motorische vaardigheden van kinderen in de leeftijden van 4 t/m 12 jaar. Voor de afname van deze MQ-scan vragen wij uw toestemming.

De MQ-Scan bestaat uit een beweegparcours waarin 5 tot 7 vaardigheden als lopen, springen, balanceren, klimmen etc. aan bod komen. Het beweegparcours is wetenschappelijk onderbouwd en gevalideerd.

3.3 Begeleiding van de leerlingen

Planmatige begeleiding

Groepsplannen

Met behulp van het leerlingvolgsysteem volgen wij alle leerlingen. Na de toetsafname volgt een analyse en worden de groepsplannen opgesteld. Het groepsplan loopt voor ongeveer een half schooljaar en evalueren we met de DIA-toetsen. Daarna wordt voor het tweede deel van het schooljaar een nieuw groepsplan opgesteld. Afhankelijk van het niveau van het kind krijgt iedere leerling een plaats in dit groepsplan. Voor kinderen met een IV of V niveau wordt meestal extra hulp in de groep georganiseerd. Ook voor leerlingen met een hoog niveau I is er extra begeleiding in de vorm van ZON uitdaging.

Interne specialisme (ZON specialisten)

Op de Korenaar hebben verschillende collega's zich gespecialiseerd. Dit op het gebied van taal, rekenen, gedrag, het jonge kind, Motorische Remedial Teaching (MRT), Zeer Moeilijk Lerende kinderen (ZML) en (hoog)begaafdheid. Deze collega's zetten hun specialistische kennis in om kinderen te begeleiden of de groepsleerkrachten te ondersteunen in de groep.

Handelingsplannen

In specifieke gevallen beschrijven wij de hulp aan leerlingen in een individueel handelingsplan. Dit kan zijn als een leerling is gedoubleerd of als een leerling een eigen leerlijn heeft op één vakgebied. Ook als een leerling hulp krijgt van één van onze interne specialisten, kan er in specifieke gevallen een handelingsplan worden opgesteld. Wordt er een handelingsplan gemaakt dan gaat dit altijd in overleg met ouder(s). Ook voor één leerling of een groepje leerlingen met

hulpvragen op sociaal en/of emotioneel gebied kan een plan opgesteld worden.



Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Vanaf groep 4 kan het kind in plaats van een handelingsplan een ontwikkelingsperspectief krijgen. Dit is een langlopend handelingsplan wat ook tweemaal per jaar geëvalueerd wordt. Wanneer een leerling op meerdere vakgebieden problemen heeft of een eigen leerlijn heeft én het verwachte uitstroomniveau praktijkonderwijs of Vmbo-B is, dan stellen we voor deze leerling een ontwikkelingsperspectief op. In bepaalde gevallen is er ook hulp door een Zon specialist.

Onderzoek

Lukt het na enige tijd niet om de leerling voldoende te helpen dan kunnen wij externe hulp inroepen, veelal in de vorm van een onderzoek. Dit onderzoek kan, afgestemd op de hulpvraag, aangevraagd worden bij het Ondersteuningsteam van de SKPO of een externe aanbieder. De aanvraag voor een onderzoek doet een ib-er van de school in overleg met de ouder(s). In overleg met de ouders wordt bekeken of het onderzoek aangevraagd kan worden via de huisarts en kan worden bekostigd door de zorgverzekeraar. Uit dit onderzoek kan een nieuwe aanpak komen, wat wij weer in een groepsplan verwerken.

Bovenschoolse hulp in een arrangement

In overleg met de ouders kunnen wij verdere hulp aanvragen via het Speciaal Onderwijs. Er kan dan hulp komen voor uw kind in de vorm van een arrangement (extra

begeleiding door externen tijdens onderwijstijd in onze school). Deze hulp komt vanuit het Speciaal (Basis) Onderwijs.

Onderwijsadviseurs

De school maakt gebruik van professionele expertise. Dit ter ondersteuning van school- en/of teamontwikkeling, ontwikkeling op de verschillende vakgebieden, invoering van nieuwe onderwijsmethodes, begeleiding bij de sociale en/of emotionele ontwikkeling van de kinderen en professionalisering van het team.

Doublure (blijven zitten in een groep)

In sommige gevallen kan het voor een kind beter zijn nog een jaar in een bepaalde groep te blijven. Een “doublure” bespreken wij altijd en tijdig met de ouders. Meestal vinden de gesprekken hierover in april/mei van het lopende schooljaar plaats. Een doublure vindt plaats als een leerling ook echt de mogelijkheid heeft om ontwikkelingsvoortgang te laten zien. De eindbeslissing over het wel of niet doubleren ligt bij de school. Ons streven is dat er zo min mogelijk kinderen blijven zitten.

Verwijzing naar het Speciaal (Basis) Onderwijs (SBO/SO)

Indien een leerling een onderwijsbehoefte heeft die vraagt om een plaats binnen het speciaal (basis) onderwijs, dan is daar een toelaatbaarheidsverklaring voor nodig (TLV). De TLV wordt aangevraagd bij het samenwerkingsverband. De coördinator toetst de aanvraag procedureel. Indien voldaan is aan de aanvraagcriteria wordt de TLV vastgesteld en vervolgens afgegeven.

Voordat een TLV wordt afgegeven, heeft school overleg gehad met de ouders. Indien school en ouders besluiten om een TLV aan te vragen (ofwel het kind te verwijzen naar een andere school) vindt er een gesprek plaats tussen de verwijzende school, ouders, de ontvangende school voor speciaal (basis) onderwijs en externe deskundigen. Het doel van dit gesprek is

om met elkaar de duur en de inhoud van de toelaatbaarheidsverklaring te bepalen. Door het inclusieve onderwijs op de Korenaar verwijzen wij zelden kinderen naar het S(B)O.

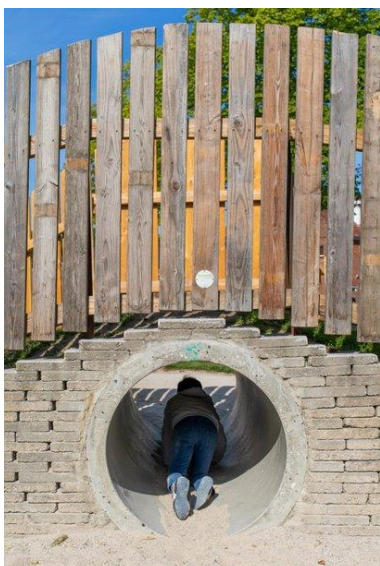
3.4 Inclusief onderwijs

Onze school is al vele jaren intensief bezig met inclusief Onderwijs (voorheen en soms ook nog passend onderwijs genoemd). Sinds 1 augustus 2013 zijn wij een school voor inclusief onderwijs. In schooljaar 2017-2018 hebben we het predicaat Excellente school gekregen met als excellentieprofiel Inclusief Onderwijs. Vanaf juni 2018 is onze school landelijk voorbeeldschool en ambassadeur voor inclusief onderwijs.

De Korenaar deelt haar kennis en ervaringen over inclusie met anderen. Er vinden op verzoek schoolbezoeken aan onze school plaats door bestuurders, scholen en andere professionals uit het hele land. Ook worden we gevraagd om workshops of lezingen te geven op bijeenkomsten of symposia. Ook participeren wij actief in landelijke netwerken en werkgroepen van het ministerie van OCW voor inclusie en inclusief onderwijs.

Vanaf schooljaar 2025-2026 zijn wij Expertiseschool voor Inclusief Onderwijs vanuit Ontwikkelkracht, ministerie van OCW.

Het beleidskader van het ministerie van OCW, mei 2024, ‘Met elkaar voor alle kinderen en jongeren’ staat welke definitie van inclusief onderwijs de overheid gebruikt. De overheid streeft ernaar dat in 2035 de meeste scholen de overgang naar inclusief onderwijs hebben gemaakt. Dit beleidskader geeft iedere school de opdracht mee de onderwijsbehoefte van elk kind leidend te laten zijn en het onderwijs daar zoveel mogelijk op af te stemmen. Samenwerking met andere scholen of andere instanties kan daarbij ondersteunend zijn en kansen bieden.



Zorgplicht

In het kader van Passend Onderwijs heeft de school zorgplicht voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte. Dit betekent dat de basisschool waar een kind wordt aangemeld, de plicht heeft om een passende onderwijsplek te vinden indien school zelf niet of onvoldoende kan afstemmen op de ondersteuningsbehoefte van het kind.

Overleg met de ouders over hun kind(eren)

Op de Korenaar hechten wij veel waarde aan overleg met ouders over hun kind(eren). Als u behoefte heeft aan een gesprek of u maakt zich zorgen over uw kind, kunt u altijd een afspraak maken met de leerkracht. De leerkracht is natuurlijk altijd het eerste aanspreekpunt voor ouders. Ook de leerkracht zal een afspraak maken met ouders als hij/zij graag een gesprek heeft over uw kind. Verder is het altijd mogelijk om een afspraak te maken met de intern begeleider of de directeur van de school.

Verskillende overlegmomenten zijn:

- Kennismakingsgesprekken;
- Voortgangsgesprekken;
- Besprekingen over het rapport van uw kind;
- Overleg over de Dia-toetsoverzichten;
- Overleg over het “zitten blijven”;

- Overleg over extra hulp (handelingsplan of begeleidingsplan);
- Overleg over extra begeleiding door een ZON-specialist;
- Overleg over de aanvraag van een onderzoek;
- Overleg over een verwijzing naar het S(B)O.

Van sommige gesprekken wordt een verslag gemaakt. De ouders vragen wij dit verslag voor gezien te tekenen.

Hoofdstuk 4 Het schoolbestuur

4.1 SKPO - bestuur, organisatie, scholen

Basisschool de Korenaar valt onder het bevoegd gezag van SKPO en maakt gebruik van een aantal algemene ondersteuningsfuncties die binnen het SKPO-stafbureau zijn georganiseerd. De stichting heeft vier brede basisscholen in Son en Breugel en 31 scholen in Eindhoven. De Eindhovense scholen maken onderdeel uit van een spilcentrum of zijn integraal kindcentrum (IKC). Alle SKPO-scholen werken samen met hun kinderopvangpartner aan de doorgaande ontwikkeling van kinderen van nul tot twaalf jaar. Van hen bieden er 32 regulier basisonderwijs en twee speciaal basisonderwijs (SBO). Daarnaast is er een basisschool speciaal voor nieuwkomers (kinderen die rechtstreeks afkomstig zijn uit het buitenland).

Koers

Leren met lef, hart en impact

Met 35 basisscholen midden in de Brainportregio draagt SKPO samen met anderen bij aan de ontwikkeling en toekomst van duizenden kinderen. We voelen ons verantwoordelijk om ieder kind een stevig fundament te geven. We investeren in de basisvaardigheden en bieden kinderen alle kansen in een inclusieve, veilige en rijke leeromgeving. Dat is onze maatschappelijke opdracht.

Ontwikkeling is onze superkracht

Wij geloven in de kracht van ontwikkeling
Onze focus ligt op groei en leren. We dagen kinderen uit om steeds een stapje verder te komen, iets nieuws te leren en hun persoonlijkheid en talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

Ook voor het vakmanschap van ons als professional is blijven leren essentieel. We bieden mogelijkheden om te groeien en te ontwikkelen, individueel en samen.

We creëren een rijke leeromgeving waarin iedereen met zijn eigenheid en talenten met plezier kan blijven leren op verschillende manieren.

Iedereen in ontwikkeling: dat maakt ons veerkrachtig en leer-krachtig.

De toekomst inspireert ons

Wij leren voor de wereld van vandaag en morgen

Wij vullen de rugzak van kinderen met ervaringen, kennis en vaardigheden die hen helpen op hun pad in een snel veranderende wereld. We maken ze wendbaar en stimuleren hun creatief en kritisch denkvermogen. Digitale geletterdheid is daarbij onmisbaar.

De wereld van morgen inspireert ons niet alleen, we willen ook goed voor onze wereld zorgen. Duurzaam denken en doen vinden we vanzelfsprekend. Goed voorbereid staan we open voor de toekomst.

Uitdagingen die we tegenkomen, gaan we vol vertrouwen samen aan.

Verbinding maakt ons sterker

Wij investeren in de samenwerking met elkaar en met onze omgeving

Van en met elkaar leren staat centraal. Dit begint bij de kinderen, die van jongs af aan leren samenwerken. Dat gaat verder binnen teams, waar we samen verantwoordelijk zijn voor alle kinderen en elkaar. Ook scholen, directies, bestuur en staf investeren continu in onderlinge verbinding, waardoor we als collectief sterker worden.

We halen buiten naar binnen en brengen binnen naar buiten. Door actief samen te werken met ouders en andere samenwerkingspartners die bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen, maken we ons onderwijs rijker. Onze internationale omgeving zorgt voor uitdagingen én

kansen waarbij samenwerking de sleutel is.

We maken werk van verbinding en het versterken van samenwerking, van kind tot partner.

De samenleving kan op ons rekenen

Wij dragen bij aan een mooiere maatschappij

Onze scholen zijn een maatschappij in het klein. Een plek waar kinderen in al hun diversiteit elkaar ontmoeten en met elkaar spelen, leren en oefenen.

We vinden het belangrijk dat iedereen zich thuis voelt, zichzelf kan zijn én nieuwsgierig is naar de ander: wie ben jij, wat zijn jouw drijfveren en wat is jouw perspectief? Door overeenkomsten en verschillen te erkennen en te benutten, kunnen we samen het verschil maken voor een mooiere wereld.

We dragen bij aan de ontwikkeling van kinderen tot wereldburgers die zich verantwoordelijk voelen voor zichzelf, de ander en de wereld.

Zo werken we bij SKPO

We zijn ervan overtuigd dat we onze maatschappelijke opdracht het beste kunnen realiseren door samen te werken vanuit de bedoeling. We leggen verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie vanuit wederzijds vertrouwen, met maximale professionele ruimte.

Dit vertaalt zich in hoe we op en tussen scholen en met onze omgeving samenwerken. In hoe directeurs leidinggeven, hoe de staf ondersteunt, het bestuur zijn rol vervult, de medezeggenschap wordt betrokken en in hoe de raad van toezicht toeziet op de organisatie.

Bij vertrouwen en ruimte horen transparantie en verantwoordelijkheid. We leggen intern en extern verantwoording af over de voortgang en de resultaten van onze doelen.

Meer van jezelf, meer vertrouwen, meer buiten de lijntjes.

Passend onderwijs

In het kader van passend onderwijs maakt SKPO deel uit van het Samenwerkingsverband Passend

Onderwijs PO Eindhoven (3007). Dit samenwerkingsverband is een netwerk van alle scholen voor basis- en speciaal (basis)onderwijs in Best, Eindhoven en Son en Breugel. De schoolbesturen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het uitvoeren van de zorgplicht voor onderwijs van elk kind en het realiseren van een dekkend netwerk binnen de grenzen van het samenwerkingsverband.

De schoolbesturen in het samenwerkingsverband kiezen ervoor om passend onderwijs zoveel als mogelijk binnen de eigen bestuurlijke geleding te realiseren. Ze organiseren en bekostigen uit de ondersteuningsmiddelen, die elk schoolbestuur c.q. elke school ontvangt, zelf de specialistische kennis over leerlingen met specifieke ondersteunings- en ontwikkelingsvragen. Hierdoor geven de schoolbesturen zelf zoveel als mogelijk vorm aan het dekkend netwerk vanuit de eigen onderwijskundige en pedagogische visie op onderwijs.

Schoolbesturen, c.q. basisscholen, hebben zorgplicht. Dit houdt in dat wij als school verantwoordelijk zijn voor de onderwijsontwikkeling van ieder kind dat schriftelijk bij ons wordt aangemeld, ook voor leerlingen waarbij sprake is van extra onderwijs-ondersteuningsbehoeften. Als een kind dus bij onze school schriftelijk is aangemeld, hebben wij de verantwoordelijkheid om een passende plek te vinden.

Leerlingen moeten in beginsel zo dicht mogelijk bij de eigen fysieke en sociale leefomgeving van ouders naar school kunnen gaan. Voor leerlingen waarvan de onderwijs-ondersteuningsbehoeften de mogelijkheden van de reguliere basisschool overstijgen, is indien nodig gespecialiseerd onderwijs beschikbaar.

Om in aanmerking te komen voor een plaats binnen het speciaal (basis)onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. De TLV wordt door de school aangevraagd bij het samenwerkingsverband; uiteraard worden de ouders hierbij betrokken. De ouders

geven in de aanvraag hun zienswijze aan. Als ouders niet instemmen met de aanvraag, dan wordt dit aangegeven bij de zienswijze. De TLV-aanvraag wordt door twee onafhankelijke deskundigen beoordeeld en zij adviseren het bestuur van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van een leerling tot het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs en over de geldigheidsduur van een TLV.

Ondersteuningsinformatie moet zo toegankelijk mogelijk zijn voor ouders en leerlingen. Als school zorgen we er daarom voor dat het ondersteuningsaanbod in de schoolgids is opgenomen. Er staat beschreven welke extra ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen en de basisondersteuning die op (elke vestiging van de) school aanwezig is. De school is vrij om te kiezen op welke wijze informatie over de basisondersteuning opgenomen wordt in de schoolgids. Meer informatie is te vinden op de website van het samenwerkingsverband: <https://po-eindhoven.nl/ouders/>.

Wilt u meer lezen over SKPO, kijk dan op onze website www.skpo.nl.

Hoofdstuk 5 Aanne- en doorstroombeleid

5.1 Aannebeleid

De Korenaar heet alle kinderen in de basisschoolleeftijd welkom. Voor alle kinderen die aangemeld worden vindt een kennismakingsgesprek met de ouders plaats. Bij dit gesprek hoort een rondleiding door de school. Wij plannen kennismakingsgesprekken in principe altijd tijdens schooltijd. Dit omdat 'de school dan in bedrijf is' en u zich zo een goed beeld kunt vormen van de werkwijze en de sfeer op onze school. Daarnaast zal in dit gesprek met u besproken worden wat de mogelijkheden zijn voor uw kind op onze school.

Op onze website publiceren wij of bepaalde groepen vol zijn en er dus een wachtlijst is.

In de wijk

In principe plaatsen wij alle leerlingen uit de wijken Jagershoef, 't Hool (postcode 5625) en Prinsejagt, Driehoeksbos (postcode 5624). Wij vinden het belangrijk dat kinderen in de wijk waar zij wonen ook naar school kunnen gaan. Indien nodig zal de school extra expertise inzetten.

Buiten de wijk

Kinderen buiten onze wijk zijn ook welkom. We zullen dan zorgvuldig kijken:

- Waarom er voor onze school gekozen wordt
- Of de draagkracht binnen een groep aanmelding toelaat, door bepaalde omstandigheden kan het zijn dat wij een kind niet kunnen plaatsen omdat de draagkracht van een groep het maximumaantal heeft bereikt of wij niet kunnen bieden wat het kind nodig heeft.

5.2 Aanmeldprocedure

De aanmeldprocedure is afhankelijk van het moment waarop de nieuwe leerling op school start. Wij maken hierbij onderscheid tussen:

- a. Leerlingen die starten in het basisonderwijs in groep 1, de zogenaamde *onder-instromers*
- b. Leerlingen die overstappen van een andere basisschool, de zogenaamde *zij-instromers*

De procedure die doorlopen wordt voor aanmelding van een nieuwe leerling bestaat uit de volgende stappen:

- Ouders maken een afspraak met de school
- Er volgt een kennismakingsgesprek
- Aanmelding
- Behandeling aanmelding
- Uitslag aanmelding



5.3 Aanmelding

Een ouder maakt een afspraak met de school voor een kennismakingsgesprek. In het kennismakingsgesprek informeren wij de ouders over de school in brede zin en beantwoorden wij de vragen. Na het kennismakingsgesprek volgt de aanmelding. Ouders kunnen samen met de school het aanmeldingsformulier invullen of vullen dit zelf thuis in.

Met het aanmeldingsformulier verstrekken de ouders relevante gegevens.

De aanmelding geeft niet direct een garantie op plaatsing. Die garantie heeft u pas wanneer uw kind staat ingeschreven.

Bij het aannemen van leerlingen kijken wij altijd naar wat de leerling nodig heeft en of wij dat als school kunnen bieden of organiseren.

Behandeling aanmelding onder-instromer

Nadat het aanmeldformulier is ingevuld neemt de intern begeleider de beslissing of het kind direct wordt ingeschreven of dat er contact wordt opgenomen met de peuterspeelzaal of een andere instantie om de situatie en eventuele onderliggende hulpvraag nader te bekijken.

Het aanmeldformulier en de relevante informatie kunnen in een zorgoverleg worden besproken. Hierbij wordt gekeken naar de belangen van het kind, de groep en de mogelijkheden op schoolniveau.

Aanmelding zij-instromer

Na het kennismakingsgesprek met de ouders nemen wij contact op met de huidige school van de leerling. Wij gaan altijd zorgvuldig na of de Korenaar een verantwoorde keuze is. Wij plaatsen zij-instromers als de ouders en de directies van beide scholen positief zijn over de overstap.

Als de directies het eens zijn over de overstap, wordt het kind op de school van herkomst uitgeschreven en schrijven wij het kind in. Voor een goede overdracht vragen wij de school van herkomst altijd om een onderwijskundig rapport.

Uitslag aanmelding

Nadat de aanmelding is besproken in een overleggroep van de school zijn er twee mogelijkheden:

- Inschrijving
- Afwijzing

Bij een afwijzing gaan wij altijd met ouders in gesprek. In dit gesprek zullen wij de ouders onze redenen voor afwijzing voorleggen. Wij streven er in dit gesprek naar om samen met de ouders naar een andere oplossing te zoeken voor onderwijs aan het kind.

Aannamebeleid kinderen met Down Syndroom

Voor leerlingen met het Syndroom van Down is ons aannamebeleid op enkele punten aangepast. Wij beschrijven hieronder de aanvullende punten.

- In het intakegesprek ontvangen de ouders informatie over de school en specifiek de ZON Vuursteen.
- Na het intakegesprek nemen de ouders de beslissing om wel of niet verder te gaan in de procedure.
- Er volgen gesprekken waarin de interne begeleider en andere professionals van de school samen met de ouders bekijken en afwegen of het kind bij ons op school op zijn/haar plaats is.
- In het vervolg wordt door de school een observatie gedaan bij de

instantie waar het kind op dat moment zit.

- Van dit bezoek worden aantekeningen gemaakt die meegenomen worden in een vervolgggesprek met ouders.
- Wanneer besloten wordt dat het kind plaatsbaar is op onze school, wordt de vervolgprocedure met de ouders afgestemd.

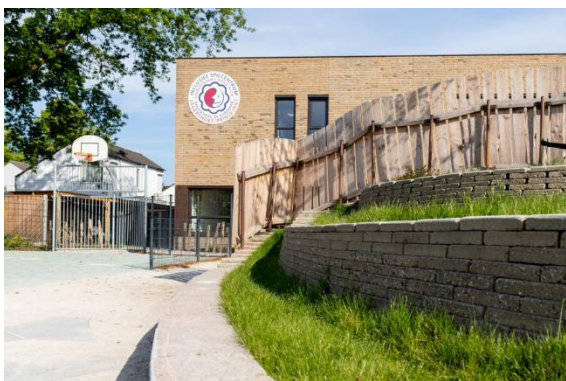
5.4 Plaatsing

Wanneer na een aanmelding het aannamebeleid is doorlopen en uw kind naar de Korenaar kan komen en ingeschreven wordt, is er sprake van plaatsing. Hieronder worden de verschillende stappen beschreven van plaatsing.

Nieuwe kleuters

Kleuters mogen onze basisschool bezoeken vanaf hun vierde verjaardag. Ongeveer acht weken voordat uw kind 4 jaar wordt, ontvangt u van school een bericht waarin staat in welke groep en bij welke leerkracht uw kind komt. Vervolgens maken de ouders een afspraak met de leerkracht voor de wendagen. Dit zijn ochtenden of middagen in de weken voorafgaand aan de plaatsing. Uw kind mag maximaal 1 ochtend of middag per week op school komen wennen. In de maanden december, juni en juli maken wij liever geen gebruik van de mogelijkheid om te laten wennen. Deze maanden zijn drukke maanden, waarin het moeilijk is om 4-jarige instromers de aandacht te geven die zij in het begin nodig hebben. De ouders beslissen of het kind wel of geen gebruik maakt van de wendagen. Wij gaan er als school vanuit dat uw kind zindelijk is vanaf het moment dat hij/zij op school zit. Mocht dit niet zo zijn, bespreek dit dan met de leerkracht van uw kind.

Binnen ons Spilcentrum werken wij nauw samen met onze Spilpartner kinderopvang Dikkie & Dik. De kinderopvang en peuterspeelzaal zijn gehuisvest aan de Gerretsonlaan 1b/1c. De programma's en activiteiten zijn op elkaar afgestemd. Veel kinderen van kinderopvang Dikkie & Dik stromen door naar onze basisschool.



Zij-instromers

Wanneer een kind op school komt en al op een andere school heeft gezeten, is dat heel spannend.

Hij/zij verlaat de vertrouwde omgeving en klasgenootjes. Wij zullen hem/haar dan ook zo spoedig mogelijk op zijn/haar gemak stellen. Als voorbereiding op de nieuwe situatie stellen wij voor dat het kind een dag of dagdeel in de nieuwe groep meedraait. De directeur van de oude school geeft hier meestal toestemming voor. Na de eerste dag neemt de groepsleerkracht met de ouders contact op om te vragen hoe hun kind de eerste dag heeft beleefd. De groepsleerkracht maakt ook afspraken met de ouders om nauw contact te houden, zodat de gewenningstijd zo kort mogelijk is. Van de vorige school ontvangen wij een onderwijskundig rapport. Hierin vermeldt de school hoe de leerprestaties van uw kind zijn. Vaak krijgen wij ook gegevens van de verschillende leerlingvolgsystemen. Dit geeft ons een goed beeld van het niveau van het kind. Belangrijker vinden wij het dat onze nieuwe leerling het naar zijn zin heeft op de Korenaar.

5.5 Terugplaatsing van leerlingen uit het speciaal (basis)onderwijs

Het kan voorkomen dat een leerling uit het speciaal (basis)onderwijs wordt teruggeplaatst op onze school. De school voor speciaal (basis)onderwijs geeft dan aan dat een leerling toe is aan plaatsing binnen het reguliere onderwijs.

Het interne zorgteam van de Korenaar bekijkt of een leerling op onze school geplaatst kan worden. Het besluit een

leerling toe te laten, is een besluit van de directeur van de school, nadat zij het zorgteam heeft gehoord.

5.6 Uitschrijving en verandering van gegevens

Wanneer uw kind naar een andere school gaat, meldt u dit aan de directie. Wij vragen u de naam en het adres van de nieuwe basisschool door te geven, zodat wij het onderwijskundig rapport kunnen opsturen.

Wanneer de gegevens, die u bij de aanmelding van uw kind op het inschrijfformulier vermeld heeft, in de loop der jaren wijzigen, verzoeken wij u deze gegevens zelf te wijzigen in Parro. Hierdoor blijven de gegevens in ons administratiesysteem ParnasSys actueel. Twee maal per schooljaar ontvangt u in het Korenaarbulletin een verzoek om de gegevens van uw kind(eren) te controleren en eventueel aan te passen.

We denken dan aan telefoonnummers, emailadressen, enz.

Ook vragen wij u om een zogenaamd 'noodnummer'. In het geval dat uw kind ziek wordt op school kunnen we u, of als u niet bereikbaar bent het noodnummer, direct benaderen. Een overzicht van de door u doorgegeven telefoonnummers heeft iedere leerkracht ook in de klassenmap.

5.7 Schorsing en verwijdering

Op onze school is een reglement aanwezig inzake schorsing en verwijdering. Dit reglement is eveneens opgenomen in het vademecum van de SKPO en is ook via internet beschikbaar (www.skpo.nl). Indien gewenst kunt u ook via de directeur een exemplaar van dit reglement ontvangen.

Hoofdstuk 6 Onderwijstijd en vakanties

6.1 Verantwoording uren onderwijstijd

In de wet op het Primair Onderwijs is bepaald dat een leerling gedurende zijn basisschooltijd minimaal 7520 uur onderwijs moet krijgen.

Voor onze school is gekozen om voor alle groepen hetzelfde aantal uren te maken per schooljaar. Onze leerlingen krijgen in hun basisschoolperiode altijd meer onderwijsuren dan de 7520 uur die de wet voorschrijft.

6.2 Vakantie

Als basis voor het vakantierooster gebruiken we het advies vakantierooster van de provincie Noord-Brabant. Toch kunnen er kleine afwijkingen zijn m.b.t. andere scholen. Dit heeft te maken met het aantal vrije dagen dat een school nog mag verdelen. Soms voegen wij die toe aan een andere vakantie. Zo kan het voorkomen dat de ene school met Pinksteren alleen op Pinkstermaandag vrij is, terwijl een andere school een hele week vrij heeft.

Voor de invulling van vrije dagen en vakantie verwijzen wij naar de schoolkalender, Parro en de website.

De directie maakt jaarlijks een voorstel vakantierooster welke aan de medezeggenschapsraad (MR) ter instemming wordt aangeboden. Het vakantierooster wordt berekend van 1 oktober t/m 30 september.

6.3 Studiedagen

Een aantal keren per jaar hebben de kinderen vrij i.v.m. een studiedag voor het leerkrachtenteam. Dat is niet altijd een hele dag, het kan ook een dagdeel zijn, vaak de middag. Op zo'n studiedag vergadert het team over allerlei onderwerpen. Bijvoorbeeld teamscholing, onderwijskundige ontwikkelingen, leerlingenzorg, organisatie van het nieuwe schooljaar, etc.

In de schoolkalender, Parro en op de website staat vermeld wanneer er studiedagen zijn.



Hoofdstuk 7 Ouders en school

Zoals eerder in deze schoolgids beschreven vinden wij ouderbetrokkenheid erg belangrijk en waarderen wij deze enorm. Naast de betrokkenheid bij de ontwikkeling van uw kind door bijvoorbeeld contact met de leerkracht, zijn er nog andere gebieden waarbij ouders een belangrijke rol spelen. Hieronder vindt u daarover meer informatie.

7.1 Communicatie met ouders

De communicatie tussen ouders en leerkrachten is van groot belang. Beide partijen hebben een belangrijk aandeel in de opvoeding van het kind. Het is dan ook belangrijk dat beide partijen elkaar kunnen spreken. Ouders kunnen altijd een gesprek aangaan met de leerkracht. Wanneer dat nodig is kan dat ook onder schooltijd (op afspraak). Vanuit school zullen wij de ouders snel informeren wanneer daar aanleiding voor is. Niet alleen wanneer de resultaten achterblijven, maar zeker ook wanneer het gedrag daar aanleiding toe geeft. Specifieke zaken over het kind communiceren we rechtstreeks naar de ouders.

Minimaal twee keer per jaar bespreken we met de ouders de vorderingen van hun kind. Dat gebeurt tijdens de voortgangsgesprekken en tijdens de rapportgesprekken.

Per klas is een klassengids ontwikkeld waarin de specifieke dingen van dat jaar beschreven staan. Deze gids kunt u vinden in Parro, bij de groep van uw kind(eren).

Algemene zaken vermelden we in ons Korenaarbulletin. We hebben een Korenaarbulletin dat elke 2 weken verschijnt.

Aan het begin van het nieuwe schooljaar maken we een jaarkalender. Ouders kunnen deze op papier krijgen als ze dat willen. De schoolgids algemeen deel en het jaardeel van de schoolgids publiceren we op onze website, www.skpo-korenaar.nl

7.2 Medezeggenschapsraad (MR)

De MR is een inspraakorgaan voor zowel ouders als leerkrachten. Het aantal leden is afhankelijk van het aantal leerlingen. Voor onze school geldt dat er vier ouders en vier leerkrachten in de MR zitten. De directeur is hierbij aanwezig als adviseur. De MR praat, denkt en beslist mee over alle beleidsterreinen die de school aangaan.

De MR heeft twee mogelijkheden om invloed uit te oefenen. De MR, of een gedeelte daarvan (ouders of leerkrachten), hebben het recht om advies te geven. De school moet zich dan verantwoorden waarom zij dit advies opvolgt of naast zich neerlegt. In een aantal gevallen heeft de MR, of een gedeelte van de MR, het recht om in te stemmen of de instemming te onthouden. Dit kan betekenen dat de MR een besluit kan tegenhouden. U kunt de MR bereiken met dit mailadres: mr-korenaar@skpo.nl

U kunt zaken aandragen bij één van de MR-leden, waarvan u vindt dat hier eens over gepraat moet worden. Het moet daarbij wel gaan over beleid van school. De MR vergadert ongeveer 6 keer per jaar. De vergaderingen zijn openbaar voor zover er niet over personen gesproken wordt.

7.3 Ouderraad (OR)

De OR vertegenwoordigt de ouders binnen de school. De OR ondersteunt en organiseert samen met het team allerlei activiteiten zoals: Sinterklaasfeest, Kerstfeest, carnaval, Pasen, schoolreis,

schoolkamp, sportdagen en schooltoernooien. Natuurlijk kunnen het team en de OR deze activiteiten niet alleen organiseren. Daar is veel hulp bij nodig. Elk jaar doen wij daarom een beroep op onze ouders als hulpouder. Ouders kunnen zich opgeven bij de OR-leden of de leerkrachten om bij de diverse activiteiten te helpen.

7.4 Klachtenprocedure

Gesprek

Soms gebeuren er dingen op school waar ouders (of leerlingen) het niet mee eens zijn. Door middel van gesprek komen we graag met u tot een oplossing. Bent u ergens ontevreden over met betrekking tot de situatie in of rondom de klas? Dan is de leerkracht uw eerste aanspreekpunt voor een gesprek. Komt u er samen niet uit of heeft de situatie meer betrekking op de schoolorganisatie of het schoolbeleid? Dan gaat de schoolleiding (directie) graag met u in gesprek.

Klachtenregeling

Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt, kunt u gebruikmaken van de klachtenregeling van SKPO. In voorkomende gevallen komt er een gesprek met het bestuur. U treedt dan eerst in contact met de bestuurssecretaris van SKPO: mw. J. de Jonge Baas (j.dejongebaas@skpo.nl). U vindt de klachtenregeling inclusief tips hoe te handelen op de website: www.skpo.nl. De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt tevens ter inzage bij de schoolleiding.

Klachten ongewenst gedrag

Bij klachten over ongewenst gedrag *op school*, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning van de *interne vertrouwenspersoon* op school. Wie de interne vertrouwenspersonen op de Korenaar zijn vindt u in het jaardeel van onze schoolgids. U kunt zich op ieder moment door hem of haar laten adviseren en ondersteunen. Deze interne

vertrouwenspersoon luistert naar u en geeft informatie over mogelijke vervolgstappen.

Daarnaast heeft SKPO een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon waar u voor begeleiding of advies terecht kunt. De contactgegevens van de bestuurssecretaris van SKPO en de externe vertrouwenspersonen vindt u in de jaarbijlage.

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief), op weekdays van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief), op werkdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

Voor meer informatie kunt u verder terecht bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs:

<https://www.onderwijsgeschillen.nl/>.

Meldcode

Bij signalen van een onveilige (thuis)situatie voor kinderen, bijvoorbeeld huiselijk geweld of bij signalen van kindermishandeling, zal de school hierin haar verantwoordelijkheid nemen volgens de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling. Het 5-stappenplan van de Meldcode is op school aanwezig.

7.5 Privacyreglement

Wet persoonsregistratie

De Wet Persoonsregistratie heeft tot doel de privacy van mensen te beschermen van wie persoonlijke gegevens geregistreerd zijn. Alle gegevens die wij van ouders krijgen vallen onder dit reglement. Wij zullen ze ook met zorg bewaken. Zonder toestemming geven we geen gegevens aan derden.

Informatie Bescherming Privacy (IBP)

Aandacht voor IBP (Informatie Bescherming Privacy) is ook op bestuursniveau (SKPO) geborgd middels informatiebijeenkomsten en privacyreglementen.

Voor contactpersoon school en contactpersonen SKPO zie het jaardeel. Bereikbaar: ibp-adviseurs@skpo.nl

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

De AVG is op 25 mei 2018 in werking getreden. In deze wet wordt de bescherming persoonsgegevens anders geregeld. Ook onze school dient te voldoen aan deze nieuwe wet. Eén van de zaken die geregeld moet worden, is om u als ouder toestemming te vragen voor het gebruik van bepaalde persoonsgegevens en het gebruik van beeldmateriaal van uw kind(eren). Deze toestemmingsverklaring kan door ouders aangepast worden. Via Parro kunnen ouders de toestemming voor beeldmateriaal aanpassen.

7.6 Tevredenheidsonderzoek - Ouderenquête

Minimaal 1 keer per 2 jaar houden wij een tevredenheidsonderzoek bij onze ouders, kinderen en de leerkrachten. Het doel van dit onderzoek is inzicht te krijgen in de tevredenheid over onze school. Na afname koppelen we de uitslagen van dit onderzoek terug via het Korenaarbulletin.

Wat doen we met de uitslag van dit onderzoek?

De uitslag van het onderzoek gebruiken wij om ons onderwijs en de school te verbeteren. De punten die de komende jaren centraal staan worden opgenomen in het schoolplan.



7.7 Inspectie basisonderwijs

Scholen dienen aan een aantal wettelijke verplichtingen te voldoen. Daarom bezoekt en controleert de rijksinspectie voor het onderwijs alle scholen regelmatig op hun kwaliteit. Van dat bezoek maakt de inspectie een rapport dat op internet wordt gepubliceerd, www.onderwijsinspectie.nl.

Hoofdstuk 8 Resultaten en communicatie over de resultaten

8.1 Vorderingen van de kinderen

De leerkracht van uw kind houdt nauwlettend de vorderingen en de ontwikkeling van uw kind in de gaten. Daarnaast worden, via het groepsgewijs schoolonderzoek, de vorderingen van de leerlingen onafhankelijk van de gebruikte methoden getoetst.

Eventuele verschillen op het gemiddelde herkennen wij snel. Indien er problemen optreden met de leerstof of als er behoefte is aan andere of meer uitdagende leerstof, dan zal de leerkracht hier binnen de lessen rekening mee houden. Gedurende het jaar bespreken de leerkrachten alle leerlingen tenminste twee maal met de interne begeleider.

8.2 Rapportage aan ouders en leerlingen

Voor de kinderen van groep 1 en de instromers zal de ontwikkeling mondeling besproken worden tijdens de 10-minutengesprekken in november, januari/februari en juni/juli. De mondelinge terugkoppeling geeft inzicht over de voortgang van de ontwikkelingsgebieden die we vanuit ons observatiesysteem Looqin volgen. De kinderen ontvangen dus geen schriftelijke rapportage.

De groepen 2 t/m 7 krijgen twee maal per jaar een rapport in januari/februari en juni/juli.

Groep 8 krijgt één maal een schooladvies in januari/februari en één rapport in juni/juli.

Vanaf groep 3 maken we op de rapporten gebruik van waarderingen.

Op alle rapporten gebruiken we de waarderingen onvoldoende, matig, voldoende, ruim voldoende en goed. Vanaf groep 5 bespreekt de leerkracht eerst, voorafgaand aan het gesprek met ouders, individueel met het kind zijn/haar rapport. De kinderen mogen aanwezig zijn bij de bespreking van het rapport.

Poen-waarderingen

Om het zelfvertrouwen van leerlingen te bevorderen werken wij op de Korenaar, in sommige gevallen, met zogenaamde P.O.E.N. waarderingen (Passend Op Eigen Niveau). Poen-waarderingen zijn waarderingen die hoger zijn dan de werkelijk behaalde waardering. Het kan voorkomen dat een leerling met b.v. het vak rekenen erg veel moeite heeft. Keer op keer haalt deze leerling een onvoldoende. Hij/zij kan echter niet beter presteren, terwijl de leerling zich toch enorm inzet. Zouden wij nu elke keer een onvoldoende geven, dan zit de kans erin dat het zelfvertrouwen en de motivatie van deze leerling een deuk oploopt. "Waarom zou ik mijn best nog doen, ik haal toch altijd een "onvoldoende". Door nu een hogere waardering te geven, voor een groot deel dus voor de enorme inzet, willen we bereiken dat het kind gemotiveerd blijft. Deze Poen-waardering

is te herkennen aan een sterretje wat erachter staat. Als uw kind een POEN-waardering ontvangt, wordt dit vermeld bij de opmerkingen. U, als ouder, krijgt vanzelfsprekend een zuivere indicatie hoe het met de ontwikkeling van uw kind is. Daarvoor gebruiken we toetsresultaten uit ons leerlingvolgsysteem van Dia.

8.3 Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar vinden er informatieavonden plaats voor de groepen 3, 7 en 8.

8.4 Oudergesprekken

In september zijn er kennismakingsgesprekken. De ouders en leerkrachten maken kennis met elkaar en wisselen belangrijke zaken over het kind uit. De kinderen mogen hierbij aanwezig zijn.

In november voeren de leerkrachten voortgangsgesprekken. Bij deze gesprekken ligt de nadruk op het sociaal en emotioneel functioneren van uw kind in de groep. Ook kijken we dan al kort naar het cognitief functioneren in de groep. De kinderen mogen hierbij aanwezig zijn.

In november gaan voor de groepen 4 t/m 7 (voor groep 8 in december) de overzichten van de Dia B-toetsen in de rapportmap mee naar huis. Vragen hierover kunt u stellen aan de leerkracht.

In februari volgen de rapportgesprekken. Hier bespreekt de leerkracht het eerste rapport met de ouders. De kinderen mogen hierbij aanwezig zijn.

In maart/april gaan voor de groepen 3 t/m 7 de overzichten van de Dia M-toetsen in de rapportmap mee naar huis. Vragen hierover kunt u stellen aan de leerkracht.

Het tweede rapport (juni/juli) kan besproken worden als de leerkracht of de ouder(s) dat nodig vinden.

Voor de rapportbesprekingen reserveren we tien minuten per leerling. Mocht u of de leerkracht meer tijd willen voor het gesprek, dan maken we een nieuwe

afspraken. Natuurlijk kunt u, of de leerkracht, ook buiten deze rapportgesprekken om een tussentijds gesprek vragen.

Tijdens rapportbesprekingen hechten wij er veel waarde aan om niet alleen over meetbare resultaten te praten, maar ook over het welbevinden (het plezier) van uw kind op school (Leefstijl).

De data van de gespreksavonden staan op de schoolkalender.



8.5 Overgang naar voortgezet onderwijs

Wanneer leerlingen in groep 7 en 8 zitten, krijgen de ouders voorlichting over de schoolkeuze van hun kinderen.

Deze voorlichting zal bestaan uit:

- Procedure schooladvies van onze school;
- Informatieavond voor groep 7 aan het begin van het schooljaar;
- Informatieavond voor groep 8 aan het begin van het schooljaar;
- Uitleg over de verschillende vormen van voortgezet onderwijs;
- Procedure met betrekking tot aanmelding.

Bij het definitieve schooladvies spelen de volgende gegevens een belangrijke rol:

- Leerlinggegevens die de ontwikkeling en resultaten aangeven vanuit het leerlingvolgsysteem van Dia;
- De uitslag van de vragenlijsten van Looqin en Looqin2u
- De uitslag van het intelligentieonderzoek (NIO);

- Leerlingkenmerken zoals: motivatie, zelfstandigheid, werkhouding, gedrag en huiswerkattitude;
- De wens van de leerling;
- De wens van de ouders.

Eind januari krijgen de ouders in een individueel adviesgesprek een schooladvies voor hun kind voor het voortgezet onderwijs. Wij bespreken dit schooladvies eerst met het kind. Deze adviezen zijn besproken en geformuleerd in een commissie waarin de groepsleerkrachten van de groepen 7 en 8 zitting hebben. Ook zitten in deze commissie de interne begeleider van de groepen 7-8, onze MT-er kwaliteitszorg en de directeur.

Van elke leerling vult de leerkracht een onderwijskundig rapport voortgezet onderwijs in. Dit gebeurt via internet op de website LDOS. De ouders krijgen bericht dat ze dit onderwijskundig rapport in kunnen zien. De school voor voortgezet onderwijs waar het kind aangemeld is, kan na de sluitingstermijn dit rapport inzien.

Hoofdstuk 9 Afwezigheid van uw kind

9.1 Ziekmelden

Wanneer uw kind ziek is of om een andere reden moet verzuimen, vragen wij u dit voor 8.20 uur te melden. Dit bij voorkeur via Parro naar de groepsleerkracht die werkzaam is op die dag. Ook kunt u dit telefonisch doorgeven.

Het is belangrijk dat afwezigheid wegens ziekte of een andere reden tijdig gemeld wordt om te voorkomen dat de leerkracht tijdens onderwijstijd de ouders moet gaan bellen.

Wanneer een kind afwezig is zonder afmelding, bellen wij tussen 9.00 en 10.00 uur om naar de reden van de afwezigheid te vragen.

9.2 Schoolverzuim/te laat komen

Te laat komen is ook een vorm van verzuim. Uw kind vindt het onprettig om te laat te komen en op die manier in de belangstelling te staan. Het werkt bovendien erg storend in de groepen. Wij verzoeken u daarom erop te letten dat de kinderen op tijd naar school gaan. Om 8.20 uur mogen de kinderen naar binnen. Vijf minuten voor aanvang van de school, dus om 8.25 uur gaat de eerste bel. Om 8.30 uur gaat de tweede bel en de leerkracht gaat beginnen met de les.

Wij vragen u bezoek aan huisarts, tandarts e.d. zoveel mogelijk na schooltijd te plannen.



9.3 Verlofregeling/extra vrije dagen of vakantie

De leerplichtwet geeft de directie van de school het recht om maximaal 10 dagen per jaar extra verlof te verlenen. Dit verlof is wel gebonden aan regels. Het verlenen van extra vrije dagen is alleen mogelijk als de ouders kunnen aantonen dat er gewichtige omstandigheden zijn die nauw samenhangen met de persoonlijke situatie van de leerling. Bijvoorbeeld een jubileum, huwelijk of een begrafenis in het gezin of van naaste familie of vrienden. De vraag om extra verlof moet, indien mogelijk, minimaal zes weken voor de betreffende dag bij de directie ingediend worden. De directie bekijkt en beoordeelt iedere aanvraag afzonderlijk. Wanneer de ouders het niet eens zijn met de beslissing van de directie kunnen zij beroep aantekenen. De procedure hiervoor staat vermeld op de achterzijde van het aanvraagformulier. Verzoeken om extra vakantieverlof mogen we niet inwilligen, met uitzondering van enkele zeer speciale gevallen. Een

voorbeeld hiervan is als de werkgever aangeeft dat de vakantie in een bepaalde periode moet vallen en dat er in de schoolvakantie gewerkt moet worden. De school heeft hiervoor een werkgeversverklaring nodig. Het kan ook zijn dat de familiesituatie een extra vakantieverlof toestaat. De directie beslist hier altijd over.

Bij de gemeente Eindhoven is een brochure verkrijgbaar waarin ze het verlofbesluit toelichten.

Een verlofaanvraag van meer dan 10 dagen verloopt altijd via de leerplichtambtenaar van de gemeente Eindhoven.

Verlof aanvragen

Voor alle verlofaanvragen zijn aparte formulieren op school verkrijgbaar. Deze formulieren zijn te verkrijgen bij onze administratie of de interne begeleiders.