



Schoolgids 2025 - 2026

INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave

SCHOOLGEGEVENS

1.1	Adresgegevens	2
1.2	Situering van de school	2
1.3	Directie	2
1.4	Schoolbestuur	2

ONS ONDERWIJS

2.1	Missie, visie en kernwaarden	4
2.2	Schooltijden	4
2.3	Gymrooster	4
2.4	Vakantierooster 2024 - 2025	4

ORGANISATIE

3.1	Het schoolteam	6
3.2	Formatie en groepsindeling	7
3.3	Onderwijsleergebieden	8
3.4	SPIJLcentrum Eckart	9
3.5	Samenwerking met externen	10
3.6	Stagiaires	11

LEERLINGENZORG

4.1	Organisatie leerlingenzorg	12
4.2	Ondersteuningsaanbod	12
4.3	Resultaten en voortgang	13
4.4	Passend onderwijs	13
4.5	Overgang PO naar VO	14

SCHOOLRESULTATEN

5.1	Tussen- en eindresultaten	15
5.2	Uitstroom VO	16
5.3	Evaluatie jaarplan 2024-2025	16

PRAKTISCHE INFORMATIE

6.1	Aanmelden	19
6.2	Uitschrijving	19
6.3	Privacywetgeving	19
6.4	Leerplicht en schoolverzuim	19
6.5	Schorsing en verwijdering	20
6.6	Verlofregeling	20
6.7	Klachtenregeling	20

OUDERS EN SCHOOL

7.1	Ouderbetrokkenheid en bijdrage	22
7.2	Schoolverzekering	23
7.3	Stichting Leergeld	23

REGELS EN AFSPRAKEN

8.1	Schoolregels en -afspraken	24
8.2	Brengen, naar binnen gaan en ophalen van de kinderen	24
8.3	Voorschriften kleding en eten en drinken	24
8.4	Medicijnverklaring	25
8.5	Kinderziektes	25
8.6	Mobiele telefoons en andere mediadragers	25
8.7	Schoolmaaltijden	25

BELANGRIJKE NAMEN EN ADRESSEN 26

HOOFDSTUK 1

SCHOOLGEGEVENS



SCHOOLGEGEVENS

1.1 Adresgegevens

Basisschool De Kimme
Weegschaalstraat 1
5632 CW Eindhoven
(040) 242 89 59

1.2 Situering van de school

Basisschool De Kimme vormt samen met kinderdagverblijf Billies, SPILcentrum Eckart. Het SPILcentrum is gevestigd in de wijk Eckart. Sinds november 2023 zitten we gezamenlijk in een nieuw gebouw. Billies heeft een eigen vleugel met daarin de peuterspeelzaal, dagopvang en buitenschoolse opvang. Basisschool De Kimme heeft hier groep 1 t/m 8 gevestigd.

Naast dat we zelf gebruik maken van ons gebouw hebben we ook samenwerkingen met andere scholen/verenigingen. Zij maken gebruik van onze gymzaal.

1.3 Directie

De directie van basisschool De Kimme bestaat uit:

Directeur

Moniek de Ridder - van Rooij
m.vanrooij@skpo.nl

Daarnaast is het MT aangevuld met:
Dionne Willems (IB-er)
Melanie van Bommel (IB-er)
Lara Burghoorn
Nathalie Tomeij

Voor een volledig overzicht van het onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel verwijzen we graag naar hoofdstuk 3 in deze schoolgids.

1.4 Schoolbestuur

Basisschool De Kimme is onderdeel van de Stichting Katholiek en Protestants-Christelijk Onderwijs Eindhoven en omgeving (SKPO).

Het adres van het bestuur is:

Bestuur SKPO

Vonderweg 12
5616 RM Eindhoven
(040) 259 53 20
secretariaat@skpo.nl

Basisschool De Kimme valt onder het bevoegd gezag van SKPO en maakt gebruik van een aantal algemene ondersteuningsfuncties die binnen het SKPO-stafbureau zijn georganiseerd. De stichting heeft vier brede basisscholen in Son en Breugel en 31 scholen in Eindhoven. De Eindhovense scholen maken onderdeel uit van een spilcentrum of zijn integraal kindcentrum (IKC).

Alle SKPO-scholen werken samen met hun kinderopvangpartner aan de doorgaande ontwikkeling van kinderen van nul tot twaalf jaar. Van hen bieden er 32 regulier basisonderwijs en twee speciaal basisonderwijs (SBO). Daarnaast is er een basisschool speciaal voor nieuwkomers (kinderen die rechtstreeks afkomstig zijn uit het buitenland).

Koers

Leren met lef, hart en impact

Met 35 basisscholen midden in de Brainportregio draagt SKPO samen met anderen bij aan de ontwikkeling en toekomst van duizenden kinderen. We voelen ons verantwoordelijk om ieder kind een stevig fundament te geven. We investeren in de basisvaardigheden en bieden kinderen alle kansen in een inclusieve, veilige en rijke leeromgeving. Dat is onze maatschappelijke opdracht.

Ontwikkeling is onze superkracht

Wij geloven in de kracht van ontwikkeling. Onze focus ligt op groei en leren. We dagen kinderen uit om steeds een stapje verder te komen, iets nieuws te leren en hun persoonlijkheid en talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

Ook voor het vakmanschap van ons als professional is blijven leren essentieel. We bieden mogelijkheden om te groeien en te ontwikkelen, individueel en samen. We creëren een rijke leeromgeving waarin iedereen met zijn eigenheid en talenten met plezier kan blijven leren op verschillende manieren. Iedereen in ontwikkeling: dat maakt ons veerkrachtig en leer-krachtig.

De toekomst inspireert ons

Wij leren voor de wereld van vandaag en morgen.

Wij vullen de rugzak van kinderen met ervaringen, kennis en vaardigheden die hen helpen op hun pad in een snel veranderende wereld. We maken ze wendbaar en stimuleren hun creatief en kritisch denkvermogen. Digitale geletterdheid is daarbij onmisbaar.

De wereld van morgen inspireert ons niet alleen, we willen ook goed voor onze wereld zorgen. Duurzaam denken en doen vinden we vanzelfsprekend. Goed voorbereid staan we open voor de toekomst. Uitdagingen die we tegenkomen, gaan we vol vertrouwen samen aan.

Verbinding maakt ons sterker

Wij investeren in de samenwerking met elkaar en met onze omgeving

Van en met elkaar leren staat centraal. Dit begint bij de kinderen, die van jongs af aan leren samenwerken. Dat gaat verder binnen teams, waar we samen verantwoordelijk zijn voor alle kinderen en elkaar. Ook scholen, directies, bestuur en staf investeren continu in onderlinge verbinding, waardoor we als collectief sterker worden.

We halen buiten naar binnen en brengen binnen naar buiten. Door actief samen te werken met ouders en andere samenwerkingspartners die bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen, maken we ons onderwijs rijker. Onze internationale omgeving zorgt voor uitdagingen én kansen waarbij samenwerking de sleutel is. We maken werk van verbinding en het versterken van samenwerking, van kind tot partner.

De samenleving kan op ons rekenen

Wij dragen bij aan een mooiere maatschappij. Onze scholen zijn een maatschappij in het klein. Een plek waar kinderen in al hun diversiteit elkaar ontmoeten en met elkaar spelen, leren en oefenen. We vinden het belangrijk dat iedereen zich thuis voelt, zichzelf kan zijn én nieuwsgierig is naar de ander: wie ben jij, wat zijn jouw drijfveren en wat is jouw perspectief? Door overeenkomsten en verschillen te erkennen en te benutten, kunnen we samen het verschil maken voor een mooiere wereld. We dragen bij aan de ontwikkeling van kinderen tot wereldburgers die zich verantwoordelijk voelen voor zichzelf, de ander en de wereld.

Zo werken we bij SKPO

We zijn ervan overtuigd dat we onze maatschappelijke opdracht het beste kunnen realiseren door samen te werken vanuit de **bedoeling**. We leggen **verantwoordelijkheden** zo **laag** mogelijk in de organisatie vanuit wederzijds **vertrouwen**, met maximale professionele **ruimte**. Dit vertaalt zich in hoe we op en tussen scholen en met onze omgeving samenwerken.

In hoe directeuren leidinggeven, hoe de staf ondersteunt, het bestuur zijn rol vervult, de medezeggenschap wordt betrokken en in hoe de raad van toezicht toeziet op de organisatie. Bij vertrouwen en ruimte horen transparantie en verantwoordelijkheid. We leggen intern en extern **verantwoording** af over de voortgang en de resultaten van onze doelen.

Meer van jezelf, meer vertrouwen, meer buiten de lijntjes.

HOOFDSTUK 2

ONS ONDERWIJS



ONS ONDERWIJS

2.1 Missie, visie en kernwaarden

Missie

Basisschool De Kimme staat voor kwalitatief goed onderwijs, waar kinderen de ruimte krijgen om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

Visie

Een wereld waarin ieder kind de kans krijgt om te leren en zijn talent te ontwikkelen.

Kernwaarden

Ons onderwijs kenmerkt zich doordat wij op dagelijkse basis handelen vanuit onze kernwaarden:

- **Ontwikkeling**
Ontplooiing & Verwondering
- **Beschermend**
Veiligheid & Geborgenheid
- **Kwaliteit**
Empathisch & Respectvol
- **Diversiteit**
Gemeenschappelijk & Werelds
- **Plezier**
Humor & Positiviteit

2.2 Schooltijden

Maandag 08.30 – 14.45 uur
Dinsdag 08.30 – 14.45 uur
Woensdag 08.30 – 12.30 uur
Donderdag 08.30 – 14.45 uur
Vrijdag 08.30 – 14.45 uur

2.3 Gymrooster

Maandag	Dinsdag
08.30 – 09.15 uur Groep 7	09.15 – 10.00 uur Groep 1-2C
09.15 – 10.00 uur Groep 8	10.00 – 10.45 uur Groep 1-2B
10.00 – 10.45 uur Groep 1-2A/B/C	10.45 – 11.30 uur Groep 1-2A
10.45 – 11.30 uur Groep 6 (+ 5-6)	11.30 – 12.15 uur Groep 8
11.30 – 12.15 uur Groep 5 (+ 5-6)	13.00 – 13.30 uur MRT
13.00 – 13.45 uur Groep 3 (+ 3-4)	13.30 – 14.00 uur MRT
13.45 – 14.30 uur Groep 4 (+ 3-4)	14.00 – 14.30 uur MRT

Vrijdag
08.30 – 09.15 uur Groep 3-4
09.15 – 10.00 uur Groep 3
10.00 – 10.45 uur Groep 4
10.45 – 11.30 uur Groep 5
11.30 – 12.15 uur Groep 5-6
13.00 – 13.45 uur Groep 6
13.45 – 14.30 uur Groep 7

2.4 Vakantierooster 2024 - 2025

Vakanties

Herfstvakantie 13 oktober 2025 t/m 19 oktober 2025
Kerstvakantie 22 december 2025 t/m 4 januari 2026
Carnavalsvakantie 16 februari 2026 t/m 22 februari 2026
Meivakantie 20 april 2026 t/m 3 mei 2026
Extra vakantieweek 8 juni 2026 t/m 14 juni 2026
Zomervakantie 13 juli 2026 t/m 23 augustus 2026

Vrije dagen en studiedagen

Vrije dag 1-2	12 september 2025
Studiedag 1-8	3 oktober 2025
Vrije dag 1-2	7 november 2025
Studiedag 1-8	13 november 2025
Vrije dag 1-2	12 december 2025
Studiedag 1-8	26 januari 2026
Vrije dag 1-2	6 februari 2026
Studiedag 1-8	20 maart 2026
Goede vrijdag	3 april 2026
2 ^e Paasdag	6 april 2026
Vrije dag 1-2	10 april 2026
Dodenherdenking	4 mei 2026
Bevrijdingsdag	5 mei 2026
Hemelvaartsdag	14 mei 2026
Vrije dag 1-8	15 mei 2026
2 ^e Pinksterdag	25 mei 2026
Studiedag 1-8	26 juni 2026

School tot 12.30 uur

Vrijdag 10 oktober 2025
Vrijdag 19 december 2025
Vrijdag 13 februari 2026
Vrijdag 17 april 2026
Vrijdag 10 juli 2025

HOOFDSTUK 3 ORGANISATIE



ORGANISATIE

3.1 Het schoolteam

Het schoolteam bestaat uit een directie, onderwijzend personeel en onderwijsondersteunend personeel.

De directie

De directie bestaat uit 1 directeur. De directeur wordt ondersteund door het MT. Het MT bestaat uit de directeur, intern begeleiders en leerkrachten met managementtaken. Samen met het onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel zorgen zij voor het bieden van goed onderwijs en bewaken ze de kwaliteit hiervan door richting en ondersteuning te bieden binnen de organisatie.

Leerkrachten

De leerkrachten dragen zorg voor het welbevinden van de leerlingen en het aanbod in de klas. De leerkrachten volgen de leerlingen gedurende het hele jaar. Deze leerkrachten zijn dan ook het eerste aanspreekpunt voor ouders. Aan het begin van het jaar kunt u op de kennismakingavond de nieuwe leerkracht van uw kind leren kennen en krijgt u informatie over de belangrijkste zaken van het jaar. Een aantal keer per jaar heeft u als ouder een contactmoment met de leerkracht van uw kind, maar rondom deze momenten kunt ook via de mail of het telefoonnummer contact met de leerkrachten opnemen voor vragen of onduidelijkheden.

Intern Begeleiders

De intern begeleiders zijn verantwoordelijk voor de leerlingenzorg, het ondersteunen van leerkrachten bij het bieden van deze leerlingenzorg en het bewaken van de onderwijskwaliteit. De intern begeleiders hebben gedurende het jaar besprekingen en overleggen met leerkrachten over de specifieke leerlingenzorg in de klas. Ook hebben zij contacten met externen die bij de school of leerlingen betrokken zijn.

Leerkrachtondersteuners

Op onze school hebben wij twee leerkrachtondersteuners om onze leerlingen te begeleiden. Een leerkrachtondersteuner helpt bij de leerlingbegeleiding, onderwijsondersteuning, onderwijsvoorbereiding en draait mee in het team. In samenspraak met de leerkracht verricht de leerkrachtondersteuner de leerlingbegeleiding aan groepjes of enkele leerlingen op basis van de vooraf gestelde en

aangeleverde doelen. Ook evalueert de leerkrachtondersteuner met de groepsleerkracht over de ontwikkeling van de leerlingen en stellen zij samen mogelijk het begeleidingsaanbod bij.

Administratief medewerker

De administratief medewerker ondersteunt de directie bij het uitvoeren van administratieve taken.

Conciërges

De conciërge is vaak de eerste persoon die u aan de telefoon krijgt wanneer u de school belt. De conciërges helpen met het kopiëren van werk, het onderhoud van het gebouw, het verwerken van ziekmeldingen en dergelijke.

Vakdocenten

De vakdocenten geven lessen vanuit de expertise op een bepaald vakgebied. Zo hebben we een vakdocent voor onder andere gym die vast bij ons is aangesloten. Daarnaast maken we met andere vakdocenten, mogelijk vanuit een samenwerking met een externe zoals het CKE, aanbod voor het hele schooljaar.

Coördinatoren

We beschikken over verschillende leerkrachten die naast hun lesgebonden taken ook taken gericht op het verder ontwikkelen van een vakgebied. Zo hebben we onder andere ICT-coördinatoren, een VVE-coördinator, een techniek coördinator en een cultuur coördinator. Zij zijn, in samenwerking met het team, verantwoordelijk voor het sturing geven aan en het ontwikkelen of optimaliseren van het aanbod binnen dit vakgebied. Een VVE-coördinator heeft als rol het verbeteren en organiseren van vroegtijdig onderwijs voor jonge kinderen, vooral gericht op taal- en ontwikkelingsstimulering. Hierbij is er een samenwerking met onze SPILpartner Billies.

3.2 Formatie en groepsindeling

Groepsbezetting en -indeling

Groep 1-2a	Niky Meijer	maandag t/m vrijdag
Groep 1-2b	Iris Mentink	maandag t/m vrijdag
Groep 1-2c	Sigrid Postema	maandag t/m vrijdag
Groep 3	Femke van Herk	maandag t/m vrijdag
Groep 3-4	Mieke Vermulst-Timmermans	maandag t/m vrijdag
Groep 4	Eric van der Jagt	maandag t/m vrijdag
Groep 5	Rian Denissen Lara Burghoorn	maandag – donderdag – vrijdag dinsdag – woensdag
Groep 5-6	Sacha Dekker	maandag t/m vrijdag
Groep 6	Kelly van Dam	maandag t/m vrijdag
Groep 7	Lisanne van Heugten Liz van Rijn	maandag – dinsdag – donderdag – vrijdag (om de week) woensdag – donderdag – vrijdag
Groep 8	Bram Krings	maandag t/m vrijdag
Schakelklas	Nathalie van Lankveld	dinsdag – donderdag – vrijdag

Onderwijsondersteunend personeel

Directrice	Moniek de Ridder – van Rooij	maandag-dinsdag donderdag-vrijdag
Intern begeleider 1 t/m 4	Dionne Willems	maandag – dinsdag donderdag/vrijdag (even/oneven)
Intern begeleider 5 t/m 8	Melanie van Bommel	dinsdag en donderdag
Leerkrachtondersteuner 1 t/m 4	Bas Bornebroek	maandag t/m vrijdag
Leerkrachtondersteuner 5 t/m 8	Jacha van Steenis	maandag t/m vrijdag
Vervanging en ondersteuning	Lisanne van Heugten	donderdag – vrijdag (om de week)
Vakdocent bewegingsonderwijs	Anouk van Erp	maandag-dinsdag-vrijdag
Vakdocent muziek/drama	Vakdocenten vanuit CKE	n.t.b.
Administratief medewerkster	Amber Dekker	maandag en donderdag
Conciërge	John Broers Marc Fuchs	maandag t/m donderdag maandag-dinsdag-donderdag-vrijdag

Coördinatoren

ICT coördinator	Lisanne van Heugten - Lara Burghoorn
VVE coördinator	Nathalie Tomeij
Cultuur coördinator	Sigrid Postema – Moniek van Rooij
Techniek coördinator	Liz van Rijn
Stage coördinator	Nathalie Tomeij
Bibliotheek coördinator	Jacha van Steenis – Rian Denissen-Kuipers
Informatiebeveiliging en privacy coördinator	Lara Burghoorn

3.3 Onderwijsleergebieden

Taal

In de groepen 1-2 werken we vanuit thema's en aan de hand van deze thema's geven we vorm aan het taalonderwijs. Dit doen we spelenderwijs met hoekenwerk en themawoorden die aangeboden worden, aangevuld met ons woordenschatprogramma LOGO3000. In de groepen 4 t/m 8 werken we met de methode Nieuw Nederlands Junior. In deze methode is gekozen om taal, spelling en lezen te laten aansluiten waardoor er een vorm van samenhang is in het aanbod van de verschillende vakgebieden. In de methode van taal leggen de leerlingen een goede basis voor het goed toepassen van taal. Ze passen alle taalvaardigheden toe doordat ze toewerken naar een eindproduct waarin alle taaldomeinen een plek hebben. Dat maakt het leren van taal betekenisvol.

Rekenen

Bij de groepen 1/2 wordt het rekenaanbod ingevuld met rekenactiviteiten uit 'Kleuterplein' en de map 'Gecijferd Bewustzijn'. Door speelse activiteiten aan te bieden, worden de kleuters voorbereid op het rekenonderwijs in groep 3. Voor het rekenonderwijs vanaf groep 3 gebruiken we de methode 'Wereld in Getallen'. We werken met deze methode op papier in de lessen en we verwerken digitaal de oefenstof. Vanaf groep 6 wordt het rekenniveau van de leerlingen aangeduid met FS-niveau of S+-niveau. Bij het FS-niveau werken kinderen toe naar de S-doelen waarbij de eerste oefeningen op een wat lager niveau of met eenvoudigere getallen zijn. Bij het S+-niveau werken kinderen direct op het S-niveau, maar is er extra uitdaging voor de sterke rekenaar. Op welk niveau uw kind rekent wordt op het rapport benoemd.

Lezen

In groep 3 wordt gestart met het aanbieden van leesonderwijs middels de methode 'Veilig leren lezen – Kim versie'. In groep 3 is het leesonderwijs extra belangrijk en het technisch lezen krijgt dan ook veel aandacht. Hierin zit dan ook taal en spelling verweven. Voor lezen maken we vanaf groep 4 gebruik van de methode 'Nieuw Nederlands Junior'. In deze methode worden lessen voor zowel technisch lezen als begrijpend lezen aangeboden. In alle lessen staat de tekst centraal. Elke les behandelt de inhoud van de tekst, of de leerlingen nu aan het decoderen zijn of aan het begrijpen. Ze leren nieuwe woorden in de betekenisvolle context van de tekst. Ook leesbeleving en -plezier krijgen voldoende

aandacht en worden vragen gesteld die de nieuwsgierigheid prikkelen.

Schrijven

Vanaf groep 1/2 krijgen onze leerlingen al te maken met schrijfonderwijs. In deze groepen ligt de nadruk nog vooral op voorbereidende schrijfoefeningen. In groep 3 wordt gestart met het schrijven van losse letters en vanaf groep 4 wordt dit vervolgd in het schrijven van blokschrift. We gebruiken hiervoor de methode 'Pennenstreken'. Wij vinden het noodzakelijk dat aan leesbaarheid, werkverzorging en overzichtelijkheid, voortdurend eisen worden gesteld, zodat kinderen leren kritisch te zijn op eigen werk.

Wereldoriëntatie

Voor het aanbod van wereldoriëntatie maken we gebruik van de methode 'Naut, Meander en Brandaan'. We bieden vanaf groep 3 lessen aan waar verschillende thema's binnen de drie vakgebieden aan bod komen. In groep 3 en 4 zijn dit voornamelijk nog projectlessen. Vanaf groep 5 zijn dit meer kennisgerichte lessen met bijpassende verwerking. Naast het aanbod van de kennislessen proberen we leerlingen ook te laten kennismaken met 3O-leren en ze vanuit leervragen of projecten te laten onderzoeken, ontdekken en ontwerpen binnen het aangeboden thema. Deze projecten koppelen we waar mogelijk ook aan andere vakgebieden, zoals techniek, cultuur of creatieve vakken, om integratie en transfer te creëren.

Techniek

Om het aanbod voor Techniek vorm te geven, werken we samen met de Maakotheek. Zij leveren ons maakboxen, die door de techniekcoördinator in overleg zijn uitgekozen, waarin leerlingen vanuit 3O-leren aan de slag gaan met onderwerpen die vallen onder Wetenschap- en Techniekonderwijs. Gedurende het jaar hebben we verschillende boxen met elk een ander onderwerp.

Creativiteit

Om de creatieve vorming nog verder te stimuleren bieden we in de klassen creatieve lessen waarin de ene keer een maakopdracht centraal staat in de vorm van knutselen, bouwen of vormgeven en de andere keer een opdracht in het kader van tekenen, schetsen of kleuren. Deze lessen proberen we waar mogelijk te laten aansluiten bij de thema's vanuit wereldoriëntatie dan wel thema's die vanuit techniek worden aangedragen door middel van de maakboxen.

Verkeer

Op onze school werken we sinds dit jaar met de methode 'Let's go'. Deze methode bereidt de leerlingen voor op een deelname aan het verkeer. In groep 7 heeft verkeer een prominente plek in het lesaanbod, dan vinden het theoretisch en praktisch verkeersexamen plaats.

Engels

Op onze school werken we met de methode 'Join In'. Deze methode biedt vanaf groep 1/2 Engelse lessen aan waarbij het spreken, luisteren, schrijven en begrijpen van de taal centraal staat. Vanaf groep 7 wordt de taalvaardigheid van de leerlingen getoetst.

Gym

In de alle groepen is er dagelijks aandacht voor bewegingsonderwijs in de vorm van buiten spelen, voornamelijk tijdens de pauzes. Voor de gymlessen maken we gebruik van een vakdocent die de lessen aanbiedt. Alle groepen krijgen 2 keer per week een gymles van 45 minuten. Deze lessen worden gegeven in onze eigen gymzaal. Voor de kleding gaat de voorkeur uit naar een sportbroek, shirt en goed passende gym schoenen (geen buitenschoenen). Sieraden worden gevraagd af te doen bij de start van de les.

Sociaal-emotioneel

Om de leerlingen ook op sociaal-emotioneel verder te laten ontwikkelen, bieden we lessen aan vanuit de methode 'Kwink'. Elke week staat er een les op het programma waarin verschillende thema's aan bod komen, zoals emoties en gevoelens, hulp vragen, feedback geven. Onder leiding van de leerkracht is er ook aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling wanneer een situatie zich afspeelt in de klas. Hierover wordt dan met de leerlingen een gesprek gevoerd.

Wereldburgerschap

Wereldburgerschap zien we niet als een apart vak, maar heeft een plek binnen alle vakgebieden. We vinden het belangrijk dat leerlingen voorbereid worden op het hebben van een rol binnen de maatschappij. Door het werken aan acties voor goede doelen, de samenwerking met bedrijven die een maatschappelijke rol spelen, maatschappelijke vraagstukken binnen thema's proberen we deze brede kijk op de wereld te realiseren. Een rijke diversiteit onder leerlingen, ouders en collega's draagt bij aan het groter (inter)cultureel bewustzijn. Alle leerlingen hebben kennis van de wereld en we stimuleren het leren van elkaar. We leren onze leerlingen kritisch te kijken naar wie ze zelf zijn en hun perspectief

actief te verbreden door de ander vanuit nieuwsgierigheid te ontmoeten.

ICT

Om onze leerlingen, van groep 1 tot en met groep 8, de vaardigheden vanuit alle componenten van digitale geletterdheid te laten ontwikkelen worden in alle groepen activiteiten aangeboden die aan de hand van de kerndoelen zijn samengesteld. In elke bouw zijn placemats beschikbaar waarbij duidelijk wordt welke activiteiten er in de groepen worden uitgevoerd. Deze lessen zijn gericht op de domeinen ICT-basisvaardigheden zoals het werken aan en verwerken van teksten, Computational thinking zoals programmeren, Informatievaardigheden zoals het omgaan met digitale informatie en het beoordelen hiervan en Mediawijsheid waarbij het vooral gaat om kennis, vaardigheden en bewustzijn voor het kritisch en actief omgaan met (sociale) media.

In de groepen 1-2 is er de beschikking over iPads waarvan onze leerlingen gebruik kunnen maken om deze kennis en vaardigheden toe te passen. Vanaf groep 3 heeft elke leerling een eigen Chromebook tot zijn of haar beschikking.

Cultuur

Om aandacht te besteden binnen onze school aan cultuur vinden er gedurende het hele jaar activiteiten plaats die hierbij aansluiten. We werken actief samen met het CKE en de bibliotheek wat zorgt dat we regelmatig museumbezoeken kunnen doen, muziek- of theatervoorstellingen kunnen bekijken of dat er vakdocenten onze leerlingen voorzien van leuke lessen binnen de vakgebieden muziek, drama of creatief.

3.4 SPILcentrum Eckart

De school is onderdeel van SPILcentrum Eckart. De directe SPILpartner van de school is Billies. Billies zorgt voor (dag) opvang in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Ook verzorgen zij voor- en naschoolse opvang. SPIL staat voor Spelen, Integreren en Leren. Gezamenlijk zijn we in staat om uw kind opvang en onderwijs te bieden in de leeftijd van 0 t/m 13 jaar. De SPILpartners hebben een gezamenlijke missie en visie die we met elkaar hebben vastgelegd in een pedagogisch raamplan. Dit plan wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld.

3.5 Samenwerking met externen

Billies

Kinderdagverblijf Billies is een organisatie voor kinderopvang en buitenschoolse opvang. De directeur is Linda de Jong.

Kinderopvang/peuterspeelzaal Billies werkt met thema's van de methode Uk & Puk en Peuterplein. Ook zij werken volgens het principe van VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie). Voor inlichtingen en informatie over Billies kunt u bellen met (040) 256 65 42 of eens kijken op www.kinderdagverblijfbillies.nl.

De peuterspeelzaal werkt net als de basisschool volgens het principe van VVE, oftewel Voor- en Vroegschoolse Educatie. Zij maken hierbij gebruik van de methode Uk & Puk en Peuterplein. Doel hiervan is de kinderen door middel van thema's op een speelse manier zich te laten ontwikkelen en de kinderen voor te bereiden op de basisschool. De werkwijze van de peuterspeelzaal sluit naadloos aan op die van de basisschool. Voor zaken die de peuterspeelzaal aangaan, kunt u zich tot peuterspeelzaal Billies wenden of eens binnenlopen in het lokaal van de peuterspeelzaal.



Bibliotheek op school

Basisschool De Kimme werkt samen met de Openbare Bibliotheek Eindhoven. Op beide vestigingen is een schoolbieb aanwezig. Wilt u meer informatie over schoolbieb of over boeken lenen?

Op de [site](#) van de Openbare Bibliotheek Eindhoven vindt u meer informatie.



Meneer Rick

"Bij Meneer Rick kan ieder kind zichzelf zijn. Door middel van de activiteiten verbreden de kinderen hun horizon, creëren zij hun eigen geluk, leren ze respectvol met elkaar om te gaan en bouwen aan het zelfvertrouwen. Dat doen we samen. Iets dat zo ontzettend belangrijk is in de actiewijken waar dit programma zich op richt."

Meneer Rick organiseert voor onze school op donderdag en vrijdag activiteiten na schooltijd. U kunt via het [platform](#) 'Ontdek je talent Eindhoven' inschrijven voor deze activiteiten. U

heeft hiervoor een account nodig. Hierbij de [uitleg](#) hoe u een account kunt aanmaken.

Logopedie op school

"Elk kind is anders waardoor geen behandeling hetzelfde is. Goede zorg bieden, afgestemd op uw kind, staat bij mij voorop. Ik vind het heel belangrijk dat uw kind zich bij mij op zijn/haar gemak voelt en het is heel fijn als u er regelmatig bij kunt zijn."

Op donderdag is Lidwien van Reisen, de logopedist vanuit de praktijk 'LogopedieTOP', op school aanwezig voor advies en begeleiding.

PMKT

PMKT staat voor psychomotorische kindertherapie. In de psychomotorische therapie leren kinderen dat lichaamssignalen helpen om te weten wanneer de spanning oploopt. Zij leren ook dat lichaamssignalen een betekenis hebben. Lichaamssignalen kunnen iets zeggen over het lichaam (ik ben moe) of over gevoelens (ik ben boos of bang). Op onze school is Marly vanuit de praktijk 'PMKT voor mijn kind' aanwezig om onze leerlingen te begeleiden.

WIJ-Eindhoven

Met het Wij-Eindhoven biedt mensen ondersteuning op het gebied van:

- werk en inkomen
- zorg en opvoeding
- huishouden en klussen
- vervoer (mobiliteit)
- wonen en ontmoeten

Wanneer u een vraag heeft en er zelf of samen met andere niet uitkomt, kunt u terecht bij het Wij-team in uw wijk. Binnen de school zijn ook mensen van het Wij-team actief betrokken. Zij nemen deel aan het zorgoverleg en dienen als aanspreekpunt voor de school wanneer er zorgen worden gemaakt over kinderen of gezinnen.

Wilt u meer informatie over WIJ-Eindhoven, kijk dan op de site van Wij-Eindhoven of bel met (040) 238 89 98. Op dinsdagochtend, elke twee weken, rond 08.45 uur is er meestal een medewerker van het WIJteam aanwezig op school, waar u terecht kunt voor het stellen van vragen of het maken van een afspraak.



Jeugdgezondheidszorg

Gelukkig gezonde kinderen

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger ga je voor het beste voor je kind, zodat het kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op school ontwikkelen zich razendsnel. Dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpen.

Jeugdgezondheidszorg

Scholen werken samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Brabant-Zuidoost. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, verpleegkundig specialist, assistent, gedragswetenschapper en een gezonde school-adviseur. Jeugdgezondheidszorg is er voor alle kinderen en hun ouders: vanaf de zwangerschap en de geboorte tot de leeftijd van 18 jaar.

Wat kan het team JGZ voor jou en je kind betekenen? [Lees meer](#)



zelfstandig voor de groep. Zij hebben dan uiteraard wel veelvuldig contact met de groepsleerkracht. Ook bieden wij aan leerlingen van het Summa college de mogelijkheid om stage te lopen (opleiding onderwijsassistent). Op school is een stagecoördinator aanwezig die de studenten begeleidt tijdens hun stageperiode.



SUMMA
College

3.6 Stagiaires

Ieder jaar bieden wij aan PABO-studenten de mogelijkheid om zich op onze school te bekwalen in hun toekomstige beroep. De leerkracht (mentor), waarbij deze studenten in de groep komen, heeft contact hierover met de betreffende PABO. De studenten werken, al naar gelang hun opdrachten, binnen en buiten de groep. Als 1^e, 2^e en 3^e-jaars studenten lesgeven in de groepen is de leerkracht daar altijd bij aanwezig. Ouders worden op de hoogte gesteld via de kanalen van de oudercommunicatie wanneer er een stagiaire in de groep is geplaatst.

Studenten in de afstudeerfase, LIO-leerkrachten (de Leerkracht In Opleiding), staan gedurende een heel jaar een paar dagen per week en een blokstage van een paar weken,

HOOFDSTUK 4

LEERLINGENZORG



LEERLINGENZORG

4.1 Organisatie leerlingenzorg

Naast de zorg in de klas van de groepsleerkracht wordt onze leerlingenzorg uitgevoerd middels een zorgcyclus. Met deze zorgcyclus volgen de interne begeleiders samen met de leerkracht de ontwikkeling van uw kind nauwkeurig. De zorgcyclus bestaat uit vier periodes van 10 weken waarbij steeds gewerkt wordt volgens een terugkerend stramien. De zorgcyclus is uitgewerkt in het jaarrooster zorg, waar alle afspraken omtrent zorg in te vinden zijn.

Aan de hand van het leerlingvolgsysteem (CITO), de TAK-toets en het observatiesysteem KIIK voor groep 1/2, de methoden gebonden en de leerlingenbesprekingen met de groepsleerkrachten, wordt gesignaleerd of er extra zorg nodig is. Het kan namelijk zo zijn dat de lesstof te eenvoudig is voor uw kind of juist te moeilijk, of dat de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind opvalt. Als er zorgen zijn over de ontwikkelingen van uw kind zullen we dit altijd met u bespreken en samen kijken hoe we dit gaan aanpakken.

4.2 Ondersteuningsaanbod

Sinds 2025 hanteren we de volgende werkwijze met betrekking tot het ondersteuningsaanbod in de school:

Ondersteuning op school

Op onze school vinden we het belangrijk dat elke leerling zich gezien, gehoord en ondersteund voelt. Ieder kind ontwikkelt zich op een eigen manier, en wij bieden onderwijs dat daarop aansluit. Van groep 1 t/m groep 8 zorgen we voor een doorgaande lijn in begeleiding en ontwikkeling. Door samen te werken met onze SPIL-partner en de groepsgrootte bewust klein te houden, creëren we een veilige en stimulerende leeromgeving waarin ieder kind de aandacht krijgt die het nodig heeft. Samen met ouders, leerlingen en andere betrokkenen kijken we wat het best past bij de behoeften van het kind.

Basisondersteuning

De basisondersteuning is het fundament van onze zorgstructuur en wordt door alle leerkrachten aangeboden. Dit omvat bijvoorbeeld hulp bij lezen, extra uitleg in de klas en ondersteuning op sociaal-emotioneel gebied. In blokplannen leggen we vast wat elke groep standaard aangeboden krijgt, aangevuld met extra begeleiding voor kleine groepjes

binnen of buiten de klas.

Leerkrachtondersteuners spelen hierbij een belangrijke rol: zij zorgen voor extra instructie en begeleiding op maat, waardoor leerkrachten meer ruimte hebben voor individuele aandacht.

Werkwijze en signalering

We volgen de ontwikkeling van leerlingen nauwkeurig via observaties, methodetoetsen en andere metingen. Met behulp van zorgformulieren brengen we per vakgebied de onderwijsbehoeften van een leerling in kaart. Zo kunnen we tijdig inspelen op wat een kind nodig heeft. Overleg tussen leerkrachten, de intern begeleider en eventueel een orthopedagoog helpt om het onderwijsaanbod goed af te stemmen.

Extra ondersteuning

Als een leerling meer nodig heeft dan de basisondersteuning, bieden we extra ondersteuning. Dit leggen we vast in een individueel handelingsplan (IHP) of een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Ouders en leerling hebben hierbij inspraak: zij denken en beslissen mee over de inhoud van het plan. Extra ondersteuning kan bestaan uit specialistische begeleiding, aangepaste lesstof of hulpmiddelen.

Ondersteuningsmogelijkheden

Programma's:

- **Bouw! Tutorlezen** – Ondersteunt leerlingen bij het leren lezen door aandacht voor klank-tekenkoppeling en fonemisch bewustzijn.
- **Levelwerk** – Verrijkingsmateriaal voor cognitief sterke leerlingen met opdrachten op gebied van taal, rekenen, creativiteit en executieve functies.
- **LOGO3000** – Vergroot de woordenschat van jonge kinderen met een taalachterstand tot 3000 basiswoorden.
- **LOGO Schooltaalwoorden** – Breidt woordenschat verder uit bij leerlingen in groep 4 en 5 met schooltaalwoorden uit veelgebruikte lijsten.
- **Schakelklas** – Voor leerlingen met een taalachterstand die extra ondersteuning nodig hebben om succesvol deel te nemen aan het reguliere onderwijs.
- **Samen Thuis in Taal** – Stimuleert taalontwikkeling bij jonge kinderen in samenwerking met (laagtaalvaardige) ouders via voorlezen en taalspelletjes.
- **Preventieve Leerkracht (PTC Associate)** – Richt zich op het voorkomen van gedragsproblemen door een praktijkgerichte, pedagogische aanpak.

Interne ondersteuning en expertise:

- **Motorische Remedial Teaching (MRT)** – Verbeterd grove en fijne motoriek via spel en gerichte oefeningen.
- **Vakspecifieke specialisten** – Teamleden met expertise in taal, rekenen, gedrag, VVE en nieuwkomersonderwijs ondersteunen collega's en bieden advies.

Externe ondersteuning op school:

- **Psychomotorische Kindertherapie (PMKT)** – Helpt kinderen met sociaal-emotionele en motorische problemen via bewegingsgerichte therapie.
- **Logopedie** – Ondersteunt kinderen bij spraak-, taal- en slikproblemen om hun communicatieve vaardigheden te verbeteren.
- **Orthopedagogie** – Begeleidt de school bij leerlingbesprekingen en adviseert bij complexe ondersteuningsvragen (via CLB-overleg).

Hoorrecht

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen betrokken zijn bij hun eigen leerproces en ontwikkeling. Daarom bespreken we het ondersteuningsaanbod niet alleen met ouders en professionals, maar ook met de leerling zelf. Tijdens deze gesprekken kijken we samen welke ondersteuning nodig is en hoe die het beste kan worden vormgegeven. Leerlingen krijgen hierbij de ruimte om mee te denken en aan te geven wat voor hen werkt. Zo zorgen we ervoor dat de begeleiding goed aansluit bij hun behoeften én dat ze zich gehoord en serieus genomen voelen. Op deze manier stimuleren we eigenaarschap en vergroten we de motivatie en het vertrouwen van leerlingen in hun eigen kunnen.

4.3 Resultaten en voortgang

Elk jaar krijgen onze leerlingen drie rapporten mee naar huis. Aan het begin van het jaar ontvangen alle leerlingen van groep 1 t/m 8 een voortgangsrapport. Hierin worden de eerste bevindingen van de ontwikkeling en voortgang van de leerling in de klas besproken. Naast het rapport vindt er ook een gesprek plaats waarin de bevindingen door de groepsleerkracht worden toegelicht. Deze gesprekken vinden plaats rond de herfstvakantie.

Rond de carnavalsvakantie krijgen de leerlingen een M-rapport mee naar huis. Hierin wordt de ontwikkeling en voortgang van de leerling vastgelegd aan de hand van de gegevens, observaties en resultaten die tot op dat

moment zijn afgenomen.

Ook hier zal weer een gesprek over plaatsvinden tussen de ouder(s) en de groepsleerkracht om deze bevindingen toe te lichten.

Extra gesprekken:

In groep 7 krijgen de ouders een uitnodiging voor een extra gesprek vanwege het preadvies. Deze gesprekken vinden plaats rond mei/juni. In deze gesprekken worden de preadviezen besproken en toegelicht hoe deze tot stand zijn gekomen. Deze preadviezen nemen de leerlingen mee wanneer zij naar groep 8 gaan.

In groep 8 krijgen de ouders een uitnodiging voor een gesprek over het voorlopige advies en een uitnodiging voor een gesprek over het definitieve advies. Het voorlopige advies krijgen de leerlingen in januari en het definitieve advies in maart. Bij het gesprek rondom het definitieve advies wordt ook het OKR besproken. Dit staat voor Onderwijskundig Rapport. Dit rapport is een digitaal document wat gedeeld wordt met de VO school waar het kind eind maart wordt aangemeld. Voor dit digitale document moeten ouders akkoord geven.

Aan het eind van het schooljaar ontvangen alle leerlingen een E-rapport. Het rapport krijgen alle leerlingen in de laatste schoolweek mee naar huis. Mocht een ouder of de leerkracht het nodig achten, vindt er nog een gesprek over het laatste rapport plaats.

4.4 Passend onderwijs

In het kader van passend onderwijs maakt SKPO deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Eindhoven (3007). Dit samenwerkingsverband is een netwerk van alle scholen voor basis- en speciaal (basis)onderwijs in Best, Eindhoven en Son en Breugel. De schoolbesturen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het uitvoeren van de zorgplicht voor onderwijs van elk kind en het realiseren van een dekkend netwerk binnen de grenzen van het samenwerkingsverband.

De schoolbesturen in het samenwerkingsverband kiezen ervoor om passend onderwijs zoveel als mogelijk binnen de eigen bestuurlijke geleding te realiseren. Ze organiseren en bekostigen uit de ondersteuningsmiddelen, die elk schoolbestuur c.q. elke school ontvangt, zelf de specialistische kennis over leerlingen met specifieke ondersteunings- en ontwikkelingsvragen. Hierdoor geven de schoolbesturen zelf zoveel als mogelijk vorm aan het dekkend netwerk

vanuit de eigen onderwijskundige en pedagogische visie op onderwijs. Schoolbesturen, c.q. basisscholen, hebben zorgplicht. Dit houdt in dat wij als school verantwoordelijk zijn voor de onderwijsontwikkeling van ieder kind dat schriftelijk bij ons wordt aangemeld, ook voor leerlingen waarbij sprake is van extra onderwijsondersteuningsbehoeften. Als een kind dus bij onze school schriftelijk is aangemeld, hebben wij de verantwoordelijkheid om een passende plek te vinden.

Leerlingen moeten in beginsel zo dicht mogelijk bij de eigen fysieke en sociale leefomgeving van ouders naar school kunnen gaan. Voor leerlingen waarvan de onderwijsondersteuningsbehoeften de mogelijkheden van de reguliere basisschool overstijgen, is indien nodig gespecialiseerd onderwijs beschikbaar.

Om in aanmerking te komen voor een plaats binnen het speciaal (basis)onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. De TLV wordt door de school aangevraagd bij het samenwerkingsverband; uiteraard worden de ouders hierbij betrokken. De ouders geven in de aanvraag hun zienswijze aan. Als ouders niet instemmen met de aanvraag, dan wordt dit aangegeven bij de zienswijze. De TLV-aanvraag wordt door twee onafhankelijke deskundigen beoordeeld en zij adviseren het bestuur van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van een leerling tot het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs en over de geldigheidsduur van een TLV.

Ondersteuningsinformatie moet zo toegankelijk mogelijk zijn voor ouders en leerlingen. Als school zorgen we er daarom voor dat het ondersteuningsaanbod in de schoolgids is opgenomen. Er staat beschreven welke extra ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen en de basisondersteuning die op (elke vestiging van de) school aanwezig is. De school is vrij om te kiezen op welke wijze informatie over de basisondersteuning opgenomen wordt in de schoolgids. Meer informatie is te vinden op de website van het samenwerkingsverband: <https://po-eindhoven.nl/ouders/>.

4.5 Overgang PO naar VO

Leerlingen en ouders worden goed voorbereid op de overgang van primair onderwijs oftewel basisschool (PO) naar het voortgezet onderwijs oftewel middelbare school (VO). Ouders van groep 8 worden uitgenodigd voor een informatieavond op de basisschool. Deze

informatieavond vindt plaats in de periode tussen augustus en december. Deze informatieavond is bedoeld om ouders te informeren over de stappen die we nemen op weg naar de overgang van het PO naar het VO.

Naast de informatieavond voor ouders gaan we als school op bezoek bij een aantal middelbare scholen in de buurt om de leerlingen een eerste indruk te kunnen geven welke keuzes er zijn in de omgeving. Tijdens deze bezoeken krijgen de leerlingen vaak een rondleiding en wat minilessen zodat ze een goed beeld kunnen vormen. We stimuleren ouders dit ook samen met hun kind op eigen initiatief te doen tijdens de open dagen en avonden.

Na het ontvangen van een preadvies in groep 7 en een voorlopig advies in groep 8 maken de leerlingen in groep 8 een doorstroomtoets. Deze uitslag wordt getoetst aan het al eerder gegeven voorlopige advies om het definitieve advies te bepalen. Deze toets werd voorheen gezien als de eindtoets. De doorstroomtoets wordt afgenomen in februari. Het definitieve advies is leidend voor de aanmelding op een middelbare school.

Voordat leerlingen kunnen gaan aanmelden dient er een OKR (Onderwijskundig Rapport) te worden getekend door ouders. Dit is een digitaal document wat wordt gedeeld met de VO-school naar keuze waarin alle belangrijke informatie staat vermeld.

In maart vindt er een centrale aanmeldweek plaats. In deze week gaan ouders samen met hun kind aanmelden op de VO-school naar keuze. Vaak wordt er om een formulier gevraagd waarop de informatie staat beschreven. Na het aanmelden ontvangen we als school een uitnodiging voor een warme overdracht. We gaan dan in gesprek met de coördinator van de VO-school over de leerlingen en de plaatsing voor het nieuwe schooljaar.

In april krijgen ouders en school bericht over de definitieve toelating en plaatsing op de VO-school waarop de leerling is aangemeld. In juni is er dan voor de leerlingen een kennismakingsmiddag met hun nieuwe klas. Dit is altijd op woensdagmiddag na schooltijd.

HOOFDSTUK 5

SCHOOLRESULTATEN



SCHOOLRESULTATEN

We streven ernaar de kinderen optimale kansen te geven, eruit te halen wat erin zit.

Na de basisschool moet uw kind naar die vorm van voortgezet onderwijs kunnen gaan, die het beste bij uw kind past. Op welke manier proberen we daarvoor te zorgen?

- Werken met goede materialen en met goede methodes;
- Het positief stimuleren van kinderen;
- Kinderen succeservaringen laten opdoen;
- Hoge verwachtingen van kinderen hebben;
- Het nauwkeurig volgen van de leerprestaties van de kinderen en daarop gericht onderwijsaanbod;
- Het bieden van adequate zorg.

Het leerlingvolgsysteem en de zorgstructuur spelen een belangrijke rol bij de kwaliteitszorg van de school. In zijn algemeenheid kunnen we stellen, dat we er alles aan zullen doen om uw kind zich zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen.

5.1 Tussen- en eindresultaten

Kinderen komen naar school om te leren, op vele gebieden en op allerlei manieren, met en van elkaar. Als school bieden wij de kinderen hiertoe de mogelijkheden. We stimuleren hen, dagen hen uit, bemoedigen en helpen. Natuurlijk willen we ook controleren of ons werk resultaat heeft. In deze paragraaf informeert de school over de resultaten van het afgelopen schooljaar.

Doorstroomtoets

In groep 8 maken ze de doorstroomtoets. De school wordt beoordeeld op basis van de score in relatie tot het percentage gewogen leerlingen (schoolgroep) binnen de gehele school. Gewogen leerlingen zijn leerlingen die deel uitmaken van de achterstandsdoelgroep. Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent de schoolweging van een school op basis van de volgende kenmerken:

- het opleidingsniveau van de ouders
- het gemiddeld opleidingsniveau van alle moeders op school
- het land van herkomst van de ouders
- de verblijfsduur van de moeder in Nederland
- of ouders in de schuldsanering zitten

In schooljaar 2024 – 2025 hebben wij een schoolweging van 37,62.

Schooljaar	Gecorrigeerde score t.o.v. schoolgroep
2022 – 2023	75.6 (IEP)
2023 – 2024	77.1 (IEP)
2024 – 2025	73.4 (IEP)

Het resultaat in de voorgaande jaren was steeds van voldoende niveau en de resultaten waren na analyse overeenkomstig met de capaciteiten van de kinderen.

Sociale veiligheid

Om de sociale veiligheid te monitoren wordt een instrument gebruikt die aansluit bij het leerlingvolgsysteem. Met dit instrument krijgen je een goed beeld van het sociaal-emotioneel functioneren van elke leerling. Het geeft inzicht in zelfbeeld, welbevinden en het sociale gedrag van leerlingen. Er wordt een vragenlijst ingevuld door de leerkrachten maar ook door de leerlingen zelf. De uitkomsten worden weergegeven in het leerlingprofiel.

Tussenopbrengsten

Naast de eindopbrengsten vinden wij als school het ook van belang om de tussenresultaten goed in beeld te brengen. Hierdoor kunnen we namelijk vroegtijdig in de schoolloopbaan zien waar verbeteringen noodzakelijk zijn. Twee keer per jaar worden de opbrengsten van alle groepen besproken door de directie en de interne begeleiders. De interne begeleiders bespreken de opbrengsten van de groep met de groepsleerkrachten.

CITO Leerlingvolgsysteem

De gegevens van de toetsen worden nauwkeurig bekeken en geanalyseerd. Deze gegevens worden van groep 3 t/m 8 bijgehouden in het leerlingvolgsysteem en deze zijn strikt vertrouwelijk. De resultaten worden in eerste instantie door de IB-er met de leerkracht besproken. Wanneer de ontwikkeling van een kind op één of meer vakgebieden stagneert, (een D/E score op de CITO-toets of een onvoldoende bij de methode gebonden toetsen), wordt actie ondernomen. Dat kan zijn in de vorm van plaatsing in een klein groepje met extra instructie en begeleiding verwerking (blokplan), een groepshandelingsplan, een individueel handelingsplan of bespreking in het zorgteam. Bij een individueel handelingsplan en wanneer een leerling wordt besproken in het zorgteam, wordt contact opgenomen met betreffende ouders.

De groepen 1/2 werken met het observatiesysteem KIIK en de TAK-toets wordt afgenomen om de ontwikkeling van kleuters te volgen. Op schoolniveau maken we gebruik van trendanalyses, waarin we de resultaten over een meerjarige periode kunnen volgen en op basis daarvan wordt het onderwijsaanbod en het leerkracht handelen afgestemd.

Naast de toetsen uit de methoden nemen we onderstaande niet-methoden gebonden toetsen af in de groepen 3 t/m 8 en voor de groepen 1/2 hanteren we het observatiesysteem KIIK en de TAK toets.

Groep 1-2

Rekenen	KIIK (observatiesysteem)
Taal	TAK-toets woordenschat KIIK (observatiesysteem)

Groep 3-8

We maken gebruik van het nieuwe leerlingvolgsysteem van CITO: Leerling in beeld.

Technisch lezen	CITO DMT CITO AVI
Begrijpend lezen	CITO Begrijpend lezen
Taalverzorging (taal en spelling)	CITO Taalverzorging
Rekenen	CITO Rekenen-Wiskunde
Overige toetsen	Doorstroomtoets (gr. 8) NIO (Intelligentietest gr. 7) Instrument sociaal-emotioneel functioneren en executieve functies (groep 3 t/m 8)

5.2 Uitstroom VO

De kinderen van groep 8 die de basisschool verlaten, krijgen altijd een schooladvies voor het Voortgezet Onderwijs. Dit advies komt tot stand op basis van het leerlingdossier, toetsgegevens, houding en gedrag van de leerling, de NIO en de bevindingen van de leerkracht. De leerlingen krijgen in groep 7 het eerste preadvies, dit vindt meestal plaats rondom de laatste CITO-afnames. Halverwege groep 8 krijgen de leerlingen een voorlopig advies waarbij de preadviezen kunnen worden bijgesteld. Na het maken van de doorstroomtoets in groep 8 krijgen de leerlingen het definitieve advies, met dit advies kunnen leerlingen zich aanmelden bij het Voortgezet Onderwijs.

De schooladviezen van het schooljaar 2024-2025:

Aantal leerlingen	Schooladvies
1	Praktijkonderwijs
0	VMBO BASIS
5	VMBO BASIS-KADER
1	VMBO KADER
7	VMBO KADER-MAVO
5	MAVO
3	MAVO-HAVO
0	HAVO
1	HAVO-VWO
2	VWO

5.3 Evaluatie jaarplan 2024 - 2025

Verbeteren basisvaardigheden Rekenen & Taal

Kwaliteitsverbetering van het lees- en taalonderwijs in groep 3 – 8

De werkgroep taal/lezen heeft het afgelopen jaar de taalmethode 'Nieuw Nederlands Junior' onder de loep genomen. Hier zijn een aantal concrete werkafspraken gekomen die we het komende jaar willen implementeren en monitoren binnen de groepen 4 t/m 8. De groepen 4 en 5 hebben het afgelopen jaar een pilot gedraaid met deze werkafspraken. Er was gepland om dit jaar te starten met het oriënteren op een nieuwe leesmethode voor groep 3. Door omstandigheden hebben we gekozen om dit te verplaatsen naar het volgende schooljaar om een gedegen oriëntatie te kunnen opstarten. Met de werkgroep is ook gekeken naar het woordenschatonderwijs. Hierbij gebruiken we de methode 'LOGO3000'. Er is een plan gemaakt om deze gefaseerd aan te gaan bieden door alle leerjaren om zo alle woorden te kunnen aanbieden binnen de basisschool.

Nieuwkomersonderwijs

Er is een werkgroep gevormd met leerkrachten die zich gespecialiseerd hebben in nieuwkomersonderwijs. Zij hebben samen een schoolbrede aanpak opgesteld die komend schooljaar gepresenteerd en uitgerold gaat worden door de school om leerkrachten en leerkrachtondersteuners betere handvaten te kunnen geven in de dagelijkse praktijk. Voor de bibliotheekcollectie hebben we ook boeken aangeschaft in verschillende talen. Zo kunnen meertalige leerlingen ook boeken lenen in hun eigen taal.

Professionalisering

Door omstandigheden is het niet gelukt om de professionalisering betreffende Julie Menne uit te voeren in groep 7 en 8. Wel heeft de werkgroep rekenen de opzet en uitvoering geactualiseerd en begeleid uitgerold schoolbreed. Hierdoor is een betere basishouding ten aanzien van het uitvoeren van de materialen gecreëerd.

Brede ontwikkeling in groep 1-2

In de groepen 1-2 is er onder begeleiding van een externe specialist verder gewerkt aan een doorgaande overgang en leerlijn (beredeneerd aanbod) tussen de voorschoolse voorziening en de basisschool. Deze begeleiding is afgerond. Komend schooljaar gaat de kleuterbouw verder met het ontwikkelen van de doorgaande leerlijn met betrekking tot spel en motoriek.

Verbeteren Basisvaardigheden Sociaal-Emotioneel, Burgerschap & Digitale geletterdheid

Zicht en grip krijgen op de sociaal-emotionele ontwikkeling van groep 1- 8

Onder leiding van PTC Associate hebben we een teamscholing gevolgd over 'de Preventieve Leerkracht'. Deze teamscholing had als doel om vroegtijdig ongewenst gedrag te signaleren en daar preventief in te leren handelen. Er zijn 4 bijeenkomsten geweest en alle teamleden hebben hiervoor hun certificaat van deelname ontvangen. De input is verwerkt in een voor de school passende werkwijze waarbij we het gele kaartensysteem hebben ingevoerd bij ongewenst gedrag om leerlingen verantwoordelijk te maken voor de eigen keuzes en handelen hierin. Daarnaast zijn we bewuster gaan signaleren in de groep door middel van observaties en wordt hier in groepsbesprekingen ook op ingehaakt. Komend schooljaar wordt er verder ingedoken in de systemen die we hebben ingezet en monitoren we de effecten in de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen.

Visieontwikkeling ICT – Digitale geletterdheid

Er zijn nieuwe kerndoelen gepresenteerd waarop het aanbod moet aansluiten. Het huidige aanbod hebben we kritisch bekeken en aangepast waar nodig. We gebruiken de methode 'Delta de Draak' nog voor enkele onderdelen maar gebruiken daarnaast een groot scala aan platformen waar inspiratie te vinden is om het aanbod vorm te geven. We hebben hierin de samenwerking gezocht met andere scholen binnen ons bestuur en gebruik gemaakt van het netwerk waaraan we deelnemen. Het nieuwe aanbod gaat komend jaar geïmplementeerd worden. Ook is de visie

bijgesteld naar de nieuwe inzichten. Deze zal te vinden zijn in het schoolplan 2025 – 2029. Volgend schooljaar starten we met typecursus vanaf groep 6.

Vergroten van het wereldburgerschap en de kennis van mens en wereld van de leerlingen van groep 1-8

Ook voor burgerschap is er verder uitgezocht aan welke kerndoelen we moeten voldoen in ons dagelijks handelen. Daarbij is het burgerschapsplan bijgesteld. Er is een kalender gemaakt met daarop per maand activiteiten die we uitvoeren die passend zijn bij het burgerschapsonderwijs. Daarnaast maken we gebruik van methodes die goed aansluiten bij de kerndoelen van burgerschap en zullen komend jaar daarin nog bewuster in meegenomen worden.

Ouderparticipatie

Vergroten van ouderbetrokkenheid en -participatie

We hebben, na input van onze ouders, een aantal ontwikkelingen doorgevoerd. Hierdoor zijn ouders op meerdere momenten welkom in de school om de dagelijkse gang van zaken te zien. Is er de mogelijkheid voor ouders om aan te sluiten bij koffie-ochtenden om zo met teamleden dan wel ouders in contact te komen. Er zijn bijeenkomsten waarbij leerlingen iets presenteren waar ouders bij aanwezig zijn. Daarnaast blijven we goed kijken naar de mogelijkheden voor ouders om sfeer te kunnen blijven proeven in de school.

School en beleid

Meer zicht en grip krijgen op de onderwijsontwikkeling m.b.v. het leerlingvolgsysteem en zorgstructuur

Onder het mom van kwaliteitszorg zijn we volop bezig geweest met de mogelijkheden die het leerlingvolgsysteem ons biedt. We hebben een werkwijze opgesteld waarbij leerkrachten veel meer in de data kunnen duiken om te zien welk effect het gegeven onderwijs heeft en welke concrete doelen er opgesteld kunnen worden voor een bepaalde periode. De zorgstructuur is onder de loep genomen en deze is helder gecommuniceerd richting het team waarbij de nadruk ligt op welke stappen er genomen worden en welke interne/externe personen wanneer betrokken worden in het proces. We hebben een opzet gemaakt voor de schoolanalyse. Dit wordt komend jaar verder gefinetuned. Komend jaar zullen ook de kleuters zich gaan oriënteren op een mogelijk nieuwe vorm van leerlingvolgsysteem die aansluit bij de KIIK!-registraties.

Schoolplan 2025 – 2029

Het schoolplan is geschreven, hierbij is veelvuldig het team geraadpleegd voor input van de inhoudelijke hoofdstukken. Zodoende waren zij ook onderdeel in het schrijven van inhoudelijke hoofdstukken. Ook is het volledige schoolplan gedeeld met MR en team.

HOOFDSTUK 6

PRAKTISCHE INFORMATIE



PRAKTISCHE INFORMATIE

6.1 Aanmelden

Het hele jaar door kunnen leerlingen voor onze school worden aangemeld. Voor het aanmelden van een leerling vragen wij u een afspraak te maken. Tijdens de aanmelding krijgt u informatie over de school, een rondleiding en kan indien gewenst een inschrijfformulier worden ingevuld.

Vanaf 3,5 jaar start de inschrijfprocedure. We vinden het erg belangrijk om vooraf informatie over het kind te krijgen. Daarom vullen ouders samen met de Intern Begeleider of de VVE-coördinator een vragenlijst in over hun kind en vragen wij informatie bij de SPILpartners, kinderdagverblijf Billies of andere. Komt een kind van een andere school, dan nemen we eerst met de vorige school contact op en vragen we schriftelijk informatie aan.

In alle gevallen bepaalt de school in welke groep of leerjaar het kind geplaatst wordt. Hierbij wordt rekening gehouden met onder andere de groepsgrootte, de samenstelling van de groep en eventuele problematiek.

Het is belangrijk dat ouders veranderingen in de persoonlijke gegevens steeds doorgeven zodat we over de juiste gegevens beschikken. Ongeveer 6 weken voordat een kind 4 jaar wordt en gaat starten, worden ouders door de leerkracht waarbij het kind in de klas komt uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek en worden er minimaal 5 wenmomenten ingepland. Vanaf de dag na hun 4e verjaardag gaan de kinderen dagelijks naar school en is de inschrijving officieel.

Kinderen die 6 weken voor de zomervakantie 4 jaar worden, stromen in het volgende schooljaar in. Zij maken wel al aan het eind van het schooljaar kennis met de toekomstige leerkracht en worden uitgenodigd voor de kennismakingsochtend om te komen wennen. Deze vindt plaats in de laatste week van het schooljaar.

6.2 Uitschrijving

Als een leerling de school verlaat, moeten de ouders dit aan de directie melden. De leerling wordt dan ingeschreven op de nieuwe school. Wij ontvangen een inschrijfbewijs van de nieuwe school. Vervolgens schrijven wij de leerling uit. De nieuwe school krijgt een bewijs van uitschrijving en een onderwijskundig

rapport toegestuurd. Voor ouders ligt dit rapport ter inzage.

6.3 Privacywetgeving

Zoals elke school in het Primair Onderwijs verwerken wij persoonsgegevens van onze leerlingen en hun ouders of verzorgers. Vanaf mei 2018 is de nieuwe AVG wet (Algemene Verordening Gegevensbescherming) van kracht. Het is belangrijk om ouders inzage te geven in hoe de school omgaat met persoonsgegevens. In ons Privacy Statement vinden ouders hierover alle informatie.

Daarnaast kunnen ouders bij de inschrijving van hun kind op het inschrijfformulier aangeven of zij wel- of geen toestemming geven voor een aantal specifieke zaken. De school plaatst uitsluitend foto's op de gebruikelijke informatiekkanalen van de school. Wij willen ouders dringend verzoeken om terughoudend te zijn met het maken van foto's tijdens schooltijd en geen foto's te delen met anderen. U kunt het Privacy Statement terug vinden op onze website.

6.4 Leerplicht en schoolverzuim

Vanaf de eerste dag van de nieuwe maand na de vijfde verjaardag is een kind leerplicht. Als voorbeeld: wordt uw kind op 6 april 5 jaar, dan moet het vanaf 1 mei verplicht naar school. Op onze school geldt een leerplicht voor alle leerlingen. Staat uw kind al ingeschreven vanaf 4 jaar, dan verwachten wij ook deze kinderen dagelijks op school.

Is uw kind niet in de mogelijkheid om naar school te komen, moet dit vóór aanvang van de school telefonisch worden doorgegeven. Ook te laat komen wordt gezien als schoolverzuim. Bij schoolverzuim nemen we de volgende maatregelen:

- Afwezigheid/te laat komen worden bij aanvang van school geregistreerd.
- Als leerlingen drie keer te laat zijn gekomen, dan krijgen zij een brief mee naar huis. Deze verwachten we met ondertekening terug.
- Bij herhaling kunnen ouders op gesprek worden gevraagd en wordt er eventueel een melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar.
- Vaak controleert de leerplichtambtenaar voor de vakanties op luxe-verzuim.

Voor meer informatie over de wetgeving betreffende geoorloofd en ongeoorloofd verzuim, verwijzen we u naar de website van

Gemeente Eindhoven:
<https://www.eindhoven.nl/inkomen-zorg-en-onderwijs/onderwijs/leerplicht-en-rmc>.

6.5 Schorsing en verwijdering

Als een kind op school is toegelaten, dan is er een leerovereenkomst met de rechten en plichten van beide kanten. In geval van wangedrag van ouders en/of kind, kan de directie besluiten een kind te schorsen van 1 tot maximaal 5 dagen, met een thuis af te maken opdracht en eventuele andere afspraken. De school hanteert het gedragsprotocol. Vaak gaat het dan om ernstige gedragsproblemen waarbij de veiligheid van anderen niet meer gewaarborgd kan worden. En waarbij het kind niet meer tot voldoende ontwikkeling komt.

Bij schorsing langer dan een dag, worden zowel de leerplichtambtenaar als de inspectie geïnformeerd. Als schorsing niet helpt, kan over worden gegaan tot tijdelijke verwijdering. Waarbij de directie contact zoekt met het schoolbestuur en de inspectie. Dit kan leiden tot een definitieve verwijdering. In dat geval beëindigt het schoolbestuur eenzijdig de leerovereenkomst. Het definitief of tijdelijk verwijderen dient uiteraard te gebeuren op basis van voldoende gegronde redenen. De ouders kunnen de beslissing van het schoolbestuur aanvechten via de burgerlijke rechter. Voor meer informatie verwijzen we naar de website van het schoolbestuur: www.skpo.nl.

6.6 Verlofregeling

Soms kan een leerling vrijstelling krijgen van de plicht om naar school te gaan. Dan is er geen sprake van schoolverzuim of spijbelen. Voorbeelden zijn: ziekte, schorsing, religieuze feestdagen, huwelijk en begrafenissen.

Om deze vrijstelling te krijgen, moeten de ouders aan een aantal voorwaarden voldoen:

- Bij ziekte moet de school dit op tijd horen (het liefst bij de eerste dag van afwezigheid).
- Bij een verplichting vanuit een godsdienst, huwelijk of uitvaart moet u de school van tevoren informeren. Hiervoor moet u dan een verlofaanvraag indienen. Dit kan bij de directie.

Vakantieverlof

Wanneer ouders kunnen aantonen dat zij geen enkele schoolvakantie samen op vakantie kunnen gaan en daarbij afhankelijk zijn van het inkomen dat zij in die periodes verdienen, kunnen zij vakantieverlof aanvragen voor

maximaal 10 schooldagen. Vakantieverlof wordt nooit verleend in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar. De aanvraag moet minimaal 6 weken voorafgaand aan de vakantie worden ingediend bij de directie. Zij bepaalt over het toekennen van het vakantieverlof.

6.7 Klachtenregeling

Gesprek

Soms gebeuren dingen op school waar ouders (of leerlingen) het niet mee eens zijn. Door middel van een gesprek komen we graag met u tot een oplossing. Bent u ergens ontevreden over met betrekking tot de situatie in of rondom de klas? Dan is de leerkracht uw eerste aanspreekpunt voor een gesprek. Komt u er samen niet uit of heeft de situatie meer betrekking op de schoolorganisatie of het schoolbeleid? Dan gaat de schoolleiding (directie) graag met u in gesprek.

Klachtenregeling

Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt, kunt u gebruikmaken van de klachtenregeling van SKPO. In voorkomende gevallen komt er een gesprek met het bestuur. U treedt dan eerst in contact met de bestuurssecretaris van SKPO: mw. J. de Jonge Baas (j.dejongebaas@skpo.nl). U vindt de klachtenregeling inclusief tips hoe te handelen op de website: www.skpo.nl. De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt tevens ter inzage bij de schoolleiding.

Klachten ongewenst gedrag

Bij klachten over ongewenst gedrag op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning van de interne vertrouwenspersoon op school. U kunt zich op ieder moment door hem of haar laten adviseren en ondersteunen. Deze vertrouwenspersoon luistert naar u en geeft informatie over mogelijke vervolgstappen.

Contactgegevens interne vertrouwenspersoon

Dionne Willems (IB)

(040) 242 89 59

d.willems@skpo.nl

Melanie van Bommel (IB)

(040) 242 89 59

m.vanbommel@skpo.nl

Daarnaast heeft SKPO een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon waar u voor begeleiding of advies terecht kunt.

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon

De Vertrouwenkamer

- **Eveline Voncken-Evertz**
- **Kim Baesjou**

(085) 004 32 24

kcc@devertrouwenkamer.nl

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief), op werkdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Landelijke Klachtencommissie

Onderwijs (LKC) Voor meer informatie kunt u verder terecht bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs:
<https://www.onderwijsgeschillen.nl/>.

HOOFDSTUK 7

OUDERS EN SCHOOL



ouders en school

7.1 Ouderbetrokkenheid en bijdrage

Samen met ouders willen wij zorgen voor warme, veilige en inspirerende leeromgeving. We willen kinderen eigenaar laten zijn van hun leerproces, zodat ze het beste uit zichzelf halen en hun talenten ontwikkelen. Gezamenlijk zoeken we naar nieuwe inzichten die bijdragen aan goed onderwijs en aan de ontplooiing van het kind, de leerling. Concreet betekent dit dat ouders hun kind steunen en meeleven met hoe het op school gaat en waar het kind in de klas mee bezig is. Relevante informatie over het kind en de thuis-/schoolsituatie wordt over en weer gedeeld. En ouders helpen het kind thuis, indien nodig, met schoolwerk, zoals het voorbereiden van een spreekbeurt of het lezen van een boek. Dit maakt ouderbetrokkenheid heel belangrijk.

Activiteiten

Om de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen, is het van belang dat we ons onderwijs steeds verder blijven ontwikkelen, hier hoort ouderbetrokkenheid ook bij. Dit betekent dat we nog volop aan het onderzoeken zijn hoe we, naast de gesprekken, en de contactmomenten op maat, ouderbetrokkenheid verder vorm kunnen geven in onze onderwijspraktijk. Zo staan er data in de kalender van themaopeningen en -afsluitingen, inloopochtenden en koffie-uurtjes waarvoor we u graag uitnodigen en daarnaast zijn er momenten in de groep van uw kind die de leerkracht zelf met u afstemt.

Gescheiden ouders

De school kiest geen partij tussen ouders en stelt zich neutraal op. Dat betekent dat de school zich niet mag mengen in een conflict tussen ouders.

Het kan gebeuren dat de ene ouder niet tegelijk met de andere ouder op gesprek wil komen. Ouders met het gezag hebben in dat geval recht op een apart gesprek.

Ouderparticipatie

Dit is het vrijwilligerswerk dat ouders doen voor de leraar en de school, van praktische hand- en spandiensten tot het voorzitten van de MR.

Oudercommissie

Gedurende het jaar zijn er verschillende activiteiten waarbij de hulp van ouders gevraagd kan worden. De oudercommissie bestaat uit een aantal ouders die meedenken over en helpen organiseren van de invulling van

deze activiteiten. Ouders worden aan het begin van het jaar tijdens de kennismakingsavond door onze collega Jacha geïnformeerd over de opzet van het jaar. Ouders hebben hierbij de mogelijkheid zich op te geven voor de oudercommissie. Mochten ouders gedurende het jaar nog willen aansluiten, kunnen zij zich altijd melden bij Jacha (j.vansteen@skpo.nl).

Medezeggenschapsraad (MR)

Iedere school kent een medezeggenschapsraad (MR), waarin ouders en personeel alle belangrijke aangelegenheden van de school kunnen bespreken.

Het schoolbestuur en de school hechten grote waarde aan een goed functionerende raad, omdat daardoor een breed draagvlak kan ontstaan voor alle besluiten die het bestuur en/of de school moet nemen. Belangrijke besluiten van het bestuur en de school moeten goedgekeurd worden of ter advisering voorgelegd worden aan de MR.

Kortom, de MR neemt besluiten en geeft adviezen over onderwerpen die met het beleid van de school of het bestuur van de school te maken hebben. De MR werkt volgens een vastgesteld reglement, dat voor ieder op school ter inzage ligt. De MR is dus een orgaan binnen het totale schoolgebeuren waar de inspraak van ouders en leerkrachten werkelijk gestalte krijgt. Als toehoorder kunt u de vergaderingen van de MR bijwonen. Wel stelt de MR het op prijs dat u uw komst van tevoren even aankondigt, in verband met de beschikbare ruimte. De directeur van de school is aanwezig bij de vergaderingen van de MR, maar is geen lid.

De MR van onze school is als volgt samengesteld:

Teamleden:

- Lianne van Heugten (leerkracht/voorzitter)
- Bram Krings (leerkracht/secretaris)
- Melanie van Bommel (intern begeleider)

Oudergeleding:

- Mevr. Vanfleteren
- Mevr. Yasseen
- Dhr. Huijs

Aanwezig:

- Moniek van Rooij (directeur)

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Alle zaken die van gemeenschappelijk belang zijn voor de scholen die vallen onder het bestuur van de SKPO, worden besproken in een

gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Iedere afzonderlijke medezeggenschapsraad wijst één van zijn leden aan om zitting te nemen in deze GMR, die in totaal uit 38 personen bestaat. Momenteel vertegenwoordigt Dionne Willems onze school in de GMR. Ook de GMR-bijeenkomsten zijn openbaar en de verslagen hiervan liggen ter inzage.

7.2 Schoolverzekering

Het schoolbestuur heeft de volgende verzekeringen afgesloten:

- Algemene aansprakelijkheid
- Bestuurdersaansprakelijkheid
- Schoolongevallenverzekering (leerlingen en personeel en zogenaamde hulpkrachten)
- Doorlopende reisverzekering (kamp, schoolreisje, excursie en dergelijke) voor leerlingen en personeel en zogenaamde hulpkrachten
- Schoolevenementen verzekering
- Uitgebreide brand inventarisverzekering

De school betaalt de premie van de schoolongevallen-, reis-en evenementenverzekering en de inboedelverzekering. De overige kosten worden rechtstreeks door het bestuur betaald.

7.3 Stichting Leergeld

Als kinderen naar school gaan, brengt dat kosten met zich mee. Denk aan bijvoorbeeld een schooltas of een fiets, maar ook activiteiten buiten school zoals sportlessen bij een club. Deze kosten komen vaak jaarlijks terug. Mogelijk komt u in aanmerking voor bijzondere bijstand in verband met de schoolkosten. Stichting Leergeld kan ouders met (tijdelijk) beperkte financiële middelen ondersteunen zodat hun kind toch kan deelnemen aan activiteiten.

Voor meer informatie kunt u terecht bij:

Stichting Leergeld Eindhoven

www.leergeld.nl

Doctor Cuyperslaan 64

5623 BB Eindhoven

040-2131141

info@leergeldeindhoven.nl

HOOFDSTUK 8

REGELS EN AFSPRAKEN



REGELS EN AFSPRAKEN

8.1 Schoolregels en -afspraken

Regels en afspraken maken met elkaar zijn belangrijk op school. Je aan die regels en afspraken houden, is ook belangrijk. Op onze school gelden schoolregels voor gedrag, hoe we met elkaar omgaan en andere zaken. De basis hiervan is dat kinderen, maar ook het schoolteam en de ouders, zich veilig en gerespecteerd voelen. Iedere groepsleerkracht maakt aan het begin van het schooljaar samen met de kinderen groepsregels en -afspraken. Deze komen zichtbaar in de klas te hangen. De regels en afspraken worden positief geformuleerd: vanuit wat we samen graag willen in plaats van wat niet mag. Regelmatig wordt met de kinderen besproken hoe het gaat. Niet alleen als kinderen over de schreef gaan, maar juist ook als het goed gaat.

Verkeersveiligheid rondom de school

Om de verkeersveiligheid te kunnen waarborgen rondom de locaties, vragen we de ouders rekening te houden met de volgende afspraken:

Naar school gaan

1. Kom zoveel mogelijk op de fiets of te voet.
2. Begeleid uw kind door het verkeer. Uw kind kan het veiligst naar school gaan als het wordt begeleid door een volwassene.
3. Neem genoeg tijd om uw kind naar school te brengen, doordat ouders soms te laat van huis gaan worden onnodige risico's in het verkeer genomen. Er ontstaan hierdoor chaotische situaties rondom school.
4. Als de school uitgaat, verwachten we van de ouders dat zij hun kind(eren) opwachten op het schoolplein. Spreek een vaste plek af met uw kind zodat hij of zij u altijd weet te vinden.

Verkeersgedrag

5. Help kinderen met veilig oversteken
6. Fiets niet op de stoep voor de school en niet op het schoolplein
7. Houdt u aan de snelheidslimiet van 30 km/h.
8. Geef zelf het goede voorbeeld

Parkeren

9. De fietsen van de kinderen kunnen worden gestald in de fietsenrekken of de fietsenstalling.

10. Parkeer uw auto in een vak op de parkeerplaats of in de straat tegenover de school, ga niet midden op de weg stilstaan en houdt de in- en uitgangen vrij. Er is een speciale zone en zoefplek aan de zijkant van de school (Airbornelaan) waar u kunt stilstaan om te wachten wanneer uw kind zelfstandig naar de auto mag lopen.

8.2 Brengen, naar binnen gaan en ophalen van de kinderen

De ouders van de groepen 1-3 mogen de kinderen zelf in de klas komen brengen. De leerkracht is in de klas aanwezig om de kinderen op te vangen.

Voor de kinderen van de groepen 4 t/m 8 is het de bedoeling dat de kinderen zelf naar binnen gaan. Wanneer het in een bepaalde situatie toch echt nodig is, kan u natuurlijk altijd even mee naar binnen lopen of een van de collega's in de hal aanspreken voor een boodschap aan de leerkracht. Bij voorkeur graag de leerkracht aanspreken na schooltijd.

De poort gaat open om 08.00 uur. Ouders en leerlingen zijn dan welkom op het schoolplein. De deuren van de school gaan open om 08.20 uur. De tweede bel gaat om 08.30 uur. Met deze ruime inloop verwachten we dat alle kinderen in de groepen zijn om 08.30 uur. Dan beginnen de lessen.

- Wanneer er een inloopochtend gepland is, bent u welkom in de klas van uw kind(eren). Deze data vindt u terug in de kalender.
- Alle kinderen komen om 14.45 uur via de hoofdingang naar buiten. De poort gaat open om 14.35 uur om ouders binnen te laten. We vragen ouders om te wachten achter de witte lijn op het plein.

8.3 Kledingvoorschriften, voorschriften voor eten en drinken

Wij maken zo min mogelijk onderscheid tussen onze leerlingen. Kleding kan tot grote verschillen leiden. Daarom willen wij dat al onze leerlingen gepaste en schone kleren en schoenen aan hebben.

Bij ons op school is het niet toegestaan dat kinderen op school hoofdbedekking dragen, zoals petten, sjaals of hoofddoeken. Gebeurt dit toch dan zullen we de kinderen hierop aanspreken en moet het hoofddeksel worden afgezet. In de winter kunnen de kinderen natuurlijk gewoon een muts en sjaal meenemen naar school.

Bij de gymlessen dragen de leerlingen van groep 1 t/m 8 een korte broek, een gymshirt en gym schoenen. Lange haren gaan bij alle kinderen in een staart, jongens en meisjes. Sieraden worden afgedaan. Dit alles wegens hygiëne en veiligheidsvoorschriften.

De kinderen mogen tijdens de ochtendpauze wat gezond te drinken meebrengen. Voor de ochtendpauzes zal de school zorgdragen voor schoolfruit zodat alle leerlingen de mogelijkheid hebben een gezond tussendoortje te nuttigen. Voor de lunch brengen de kinderen een gezonde boterham en drinken mee.

De verjaardag van uw kind wordt natuurlijk gevierd in de klas. We maken er een feestje van. Traktaties worden door het kind zelf meegenomen waarbij de afspraak is dat de traktatie klein en waar mogelijk gezond is.

8.4 Medicijnverklaring

Op onze school hebben wij een medicijnverklaring waarbij ouders toestemming moeten geven voor het toedienen van geneesmiddelen bij chronische en/of langdurige aandoeningen of allergieën. Wij vragen ouders dit protocol te tekenen in geval van verstrekking van geneesmiddelen onder schooltijd. Ouders blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk. Zijn de handelingen specialistisch dan wordt met de ouders voor een andere oplossing gezorgd.

8.5 Kinderziektes en hoofdluis

Kinderziektes

Wanneer meldingen van kinderziektes binnenkomen, wordt altijd het protocol van de GGD gevolgd. De directie neemt contact op met de afdeling infectieziektebestrijding van de GGD. Afhankelijk van het advies zullen ouders van de groep en/of school worden ingelicht.

Hoofdluis

Na elke vakantie is een aantal ouders actief om alle kinderen op hoofdluis te controleren. Dit is een preventieve methode om grote uitbraken van hoofdluis te voorkomen. In elke groep wordt van een ouder verwacht dat zij de luizencontrole op zich nemen. Mocht er hoofdluis geconstateerd worden bij uw kind, dan wordt u telefonisch op de hoogte gebracht en vragen we het kind naar huis te gaan om behandeld te worden. Ook wordt aan de betreffende groep informatie meegegeven over hoe te handelen bij hoofdluis.

8.6 Mobiele telefoons en andere mediadragers

Op school is het gebruik van mobiele telefoons, tablets, spelcomputers, smartwatches en alle vergelijkbare eigen media-apparatuur, niet toegestaan. Dit geldt vanaf het moment dat de kinderen het schoolplein betreden, in en op alle ruimtes en zolang de schooltijd duurt, dus ook tijdens excursies, schoolreisjes, e.d. Als een media-apparaat zonder toestemming van de leerkracht of onderwijsondersteunend personeel aanstaat of gebruikt wordt, wordt het in beslag genomen en wordt contact opgenomen met de ouders/verzorgers. Na schooltijd mag de apparatuur worden aangezet als het schoolplein is verlaten. Het maken van foto's, film- of geluidsopnames door leerlingen, is op school niet toegestaan.

De school is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging aan fietsen en/of meegebrachte apparatuur/spullen.

8.7 Schoolmaaltijden

We bieden alle leerlingen elke dag schoolfruit aan, geleverd door de lokale Jumbo. We krijgen het fruit twee keer per week geleverd zodat we vers fruit beter kunnen garanderen. Daarnaast hebben we twee keer per week de mogelijkheid voor onze leerlingen tot het nuttigen van een warme maaltijd. Dit wordt geleverd en georganiseerd door Tommy Tomato. Leerlingen kunnen zelf aangeven of ze die dag de maaltijd willen eten of niet. Wanneer ze de maaltijd niet willen eten of nog honger hebben na de maaltijd, kunnen de leerlingen hun eigen meegenomen boterhammen opeten.

HOOFDSTUK 9

BELANGRIJKE NAMEN EN ADRESSEN



BELANGRIJKE NAMEN EN ADRESSEN

Basisschool De Kimme

Weegschaalstraat 1
5632 CW Eindhoven
(040) 242 89 59

SKPO

Vonderweg 12
5616 RM Eindhoven
(040) 259 53 20
secretariaat@skpo.nl
www.skpo.nl

ZuidZorg

Airbornelaan 132
5632 HT Eindhoven
(040) 230 84 08
info@zuidzorg.nl
Inlooppreekuur: vr 09.00 – 10.30 uur

Kinderdagverblijf Billies

Weegschaalstraat 1
5632 CW Eindhoven
(040) 256 65 42
info@kinderdagverblijfbillies.nl
www.kinderdagverblijfbillies.nl

Stichting Wijeindhoven

Winston Churchillaan 79
5623 KW Eindhoven
(040) 238 89 98

Teamleider:
Thomas Tijssen

GGD Brabant – Zuidoost

Post- en bezoekadres:
De Witte Dame
Clausplein 10
5611 XP Eindhoven
(088) 003 11 00
info@ggdbzo.nl
www.ggdbzo.nl

Stichting Leergeld

Odysseuslaan 2
5631 JM Eindhoven
(040) 213 11 41
www.leergeld.nl/locaties/eindhoven

Rijksinspectie Basisonderwijs

www.onderwijsinspectie.nl
info@owinsp.nl

Lumens

Beemdstraat 29
5653 MA Eindhoven
(040) 219 33 00
info@lumenswerkt.nl

Contactpersoon:
Hacer Ural

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Eindhoven

Odysseuslaan 2
5631 JM Eindhoven
(040) 296 87 87
info@po-eindhoven.nl

FORMULIER INSTEMMING SCHOOLGIDS 2025-2026

School	Basisschool De Kimme
Adres	Weegschaalstraat 1
Brin-nummer	17PV

Tijdens de vergadering van de MR d.d. 17-06-2025, heeft de MR ingestemd met de schoolgids 2025-2026 van basisschool De Kimme. De directeur stelt de schoolgids vast.

Directeur:

Namens de medezeggenschapsraad, de voorzitter:

Naam: Moniek van Rooij

Naam: Lianne van Heugten

Handtekening:



Handtekening:



Plaats: Eindhoven

Plaats: Eindhoven

Datum: 26-06-2025

Datum: 26-06-2025