



Schoolgids 2025 - 2026

Baarle Hertoglaan 1
5628 PM Eindhoven
T: 040 241 26 71
E: info@bs-tempel.nl
W: www.bs-tempel.nl

Inhoudsopgave	pagina
<u>Voorwoord</u>	4
1. <u>De school</u>	
1.1 Schoolbestuur SALTO	5
1.2 SALTO-school de Tempel	6
2. <u>Wat voor school is SALTO-school de Tempel?</u>	
2.1 Visie en missie	7
3. <u>De organisatie</u>	
3.1 Groeperingvormen	8
3.2 Aanmelden en aanname leerlingen	8
3.3 Passend onderwijs	11
3.4 Procedure schorsing en verwijdering	13
4. <u>Het onderwijs</u>	
4.1 Voor-en Vroegschoolse Educatie (VVE)	14
4.2 Onderwijsleergebieden	14
4.3 Onderwijstijd	15
4.4 Sport-en bewegingsonderwijs	15
4.5 Verkeerseducatie	16
4.6 Burgerschap	16
4.7 Techniekonderwijs / Mad Science	19
4.8 De Gezonde School	20
4.9 De Verlengde Schooldag	20
4.10 De digitale wereld	20
4.11 Planning en toetsing	22
4.12 Verslaglegging	25
4.13 Ouderbetrokkenheid en oudergesprekken	25
4.14 Voorzieningen	25
5. <u>Het team</u>	
5.1 Leerkrachten	26
5.2 Managementteam	26
5.3 Specialisten	26
5.4 Onderwijsondersteunend personeel	26
5.5 Stagiaires	26
5.6 Inzet vervangers	27
6. <u>Ondersteuning voor leerlingen</u>	
6.1 Leerlingvolgsysteem	28
6.2 Ondersteuningsniveaus	28

6.3	Expertisedienst	29
6.4	Het overdragen van leerlingen	30
6.5	Extra ondersteuning	31
6.6	Dyslexieonderzoek	31
6.7	Leertijdverlenging of -versnelling	31
6.8	Naar het voortgezet onderwijs	31
6.9	Onderwijs aan zieke kinderen	32
6.10	Jeugdgezondheidszorg	33
7.	<u>Ouders</u>	
7.1	Ouderbetrokkenheid	35
7.2	Inspraak	35
7.3	Medezeggenschapsraad (MR)	35
7.4	Klassenouderraad (KLOR)	35
7.5	Ouderactiviteiten	35
7.6	Informatievoorziening aan (gescheiden) ouders	37
7.7	Buitenschoolse opvang (BSO)	37
7.8	Ouderbijdrage en Stichting Leergeld	37
7.9	Schoolverzekeringen	38
7.10	Sponsoring	38
7.11	Klachten op een school van SALTO? Wat kunt u doen?	39
7.12	Internet en Sociale Media	43
7.13	Sociale Veiligheid	44
7.14	Meldcode huiselijk geweld en meldplicht seksueel misbruik	44
7.15	Infomatiebeveiliging en privacy (IBP)	45
8.	<u>De schoolontwikkeling</u>	
8.1	Voortdurende kwaliteitsverbetering	46
8.2	Ontwikkeling van het onderwijs	46
9.	<u>De resultaten van het onderwijs</u>	
9.1	Algemene resultaten	47
9.2	Privacy	48
9.3	Foto's en video's	48
10.	<u>Schooltijden en vakanties</u>	
10.1	Schooltijden	49
10.2	Continuurooster	49
10.3	Ziekmelding	49
10.4	Vakanties en lesvrije (mid)dagen	49
10.5	Leerplicht	50
10.6	Verlof buiten de reguliere schoolvakanties	50
11.	<u>Namen en (e-mail)adressen</u>	52
12.	<u>Bijlage aanbiedingsbrief college van bestuur</u>	53

Voorwoord

SALTO-school De Tempel heeft deze gids samengesteld om u te helpen bij het kiezen van een school voor uw kind. In de schoolgids beschrijven wij waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe we proberen de kwaliteit te verbeteren en waarborgen. Natuurlijk is deze gids ook bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben. Aan hen leggen we verantwoording af over hoe we met elkaar omgaan, op welke manier we werken en over de resultaten die we op SALTO-school De Tempel halen.

We streven naar een passend onderwijsaanbod voor alle kinderen.

Deze schoolgids bevat in ieder geval informatie over de doelen van onze school, de voorzieningen voor leerlingen met specifieke behoeften, de wijze waarop de onderwijstijd wordt benut, de vrijwillige bijdrage van ouders en de rechten en plichten van ouders, leerlingen en het bevoegd gezag.

Deze schoolgids kan via de website www.bs-tempel.nl gedownload worden en is op aanvraag beschikbaar in papieren versie via de directie van de school. We hopen dat u deze schoolgids met plezier leest. Als u tijdens of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, vertel het aan ons!

Laat schooljaar 2025-2026 een fijn en uitdagend jaar worden voor u en uiteraard voor uw kind(eren)!

Namens het team,

Nienke van de Laak,
directeur SALTO-School De Tempel

Deze schoolgids is opgesteld onder verantwoordelijkheid van de directie van de school en gecontroleerd door de Voorzitter College van Bestuur namens het bestuur van Salto. De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze schoolgids.

1. De school

1.1 Schoolbestuur SALTO

SALTO-school De Tempel is onderdeel van de Stichting Algemeen Toegankelijk Onderwijs Eindhoven, afgekort SALTO. Naast de naam van het bestuur staan de letters ook voor de SALTO visie: Samen Actief Leren Talenten Ontwikkelen. Alle kinderen, ouders en medewerkers van de SALTO scholen en het bestuursbureau vormen samen SALTO: *#SAMENSALTO*.

SALTO gaat voor een stevige basiskwaliteit en heeft als kernwaarden: Toegankelijk, Talentvol en Toekomstgericht.

SALTO missie

Iedereen heeft talenten! Wij helpen elkaar om deze talenten te ontdekken en te ontplooiën. Onze medewerkers en scholen ondersteunen elkaar en de kinderen in een gezonde leer- en werkomgeving, zodat ze hun talenten met lef, plezier en hard werken elke dag inzetten. Dit doen wij samen met ouders en kind, vanuit hoge verwachtingen en met aandacht voor ieders eigenheid. Dit alles vormt de basis om te leren voor het leven.

Eén koers, samen verbonden in groei

Bij SALTO geloven we in de kracht van richting. Onze koers wijst de weg en is een inspirerende leidraad. Het geeft ons houvast bij beleidskeuzes en zorgt ervoor dat we als organisatie met elkaar in dezelfde richting bewegen.

Met de SALTO-koers leggen we vast wat we belangrijk vinden:

- Maatschappelijke opdracht (waar we van zijn)
- Samenwerking (waar we op vertrouwen)
- Leren voor het leven (waar we aan werken)

De uitwerking vindt u in het SALTO koersplan. Deze vindt u op [de website](#)

De contactgegevens van het bestuursbureau zijn:

SALTO Eindhoven
Insulindelaan 115a
5642 CV Eindhoven
040 – 2606710

salto@salto-eindhoven.nl

1.2 SALTO-school de Tempel

SALTO-school de Tempel is een school met ongeveer 120 leerlingen en ligt in de wijk De Tempel. Onze leerlingen komen zowel uit de wijk als uit de omliggende wijken.

De school is opgericht in 1967.

Vanaf 1981 is de school overgestapt op het Montessori-onderwijs. Met de kennis van nu en de veranderende onderwijsbehoeften van onze leerlingen, hebben wij dit concept met ingang van schooljaar 2022-2023 weer losgelaten. De waardevolle elementen, zoals bijvoorbeeld het inloopkwartier, zorg voor de omgeving, inzet van specifieke Montessorimaterialen waar mogelijk, zijn behouden. Wij sluiten op deze manier beter aan bij de behoeften van onze leerlingen.

Samen met kinderopvang Korein Baarle Hertoglaan vormen wij SPIL-centrum De Tempel. **SPIL** staat voor **SP**elen, **I**ntegreren en **L**eren. De samenwerking tussen de partners is opgesteld in een Pedagogisch Plan. Voor voor- en naschoolse opvang kunt u terecht op werkdagen tussen 7.30-18.30 uur.

De naam van onze school en SPIL-centrum verwijst naar de wijk waarin we staan. De Tempel is een wijk binnen het stadsdeel Woensel. De meeste leerlingen komen uit de wijk, maar ook leerlingen van buiten de wijk weten ons te vinden.

2. Wat voor school is SALTO-school de Tempel?

2.1 Visie en missie

De school van nu én de toekomst

Maak een droomvlucht met SALTO-school De Tempel

Op SALTO-school De Tempel mag je zijn wie je bent, leer je het zelf te doen en staan we voor gelijke kansen voor iedereen. We doen het samen! Vlieg jij met ons mee en stijg je boven jezelf uit?

Bij De Tempel geloven we dat elk kind groeit in een omgeving die **respectvol**, **betrokken** en **verantwoordelijk** is. We creëren een veilige en inclusieve school waar kinderen zich gezien en gewaardeerd voelen, waar ouders actief meedoen en waar teamleden met hoge verwachtingen en passie werken aan goed onderwijs.

Respectvol

Ieder kind is uniek. Daarom bieden we een veilige leeromgeving waarin iedereen mag zijn wie die is. Diversiteit wordt omarmd, grenzen worden gerespecteerd en we werken vanuit vertrouwen in jezelf en de ander. We leren kinderen sociale vaardigheden en versterken hun zelfvertrouwen met onder andere de methodiek Fides.

Betrokken

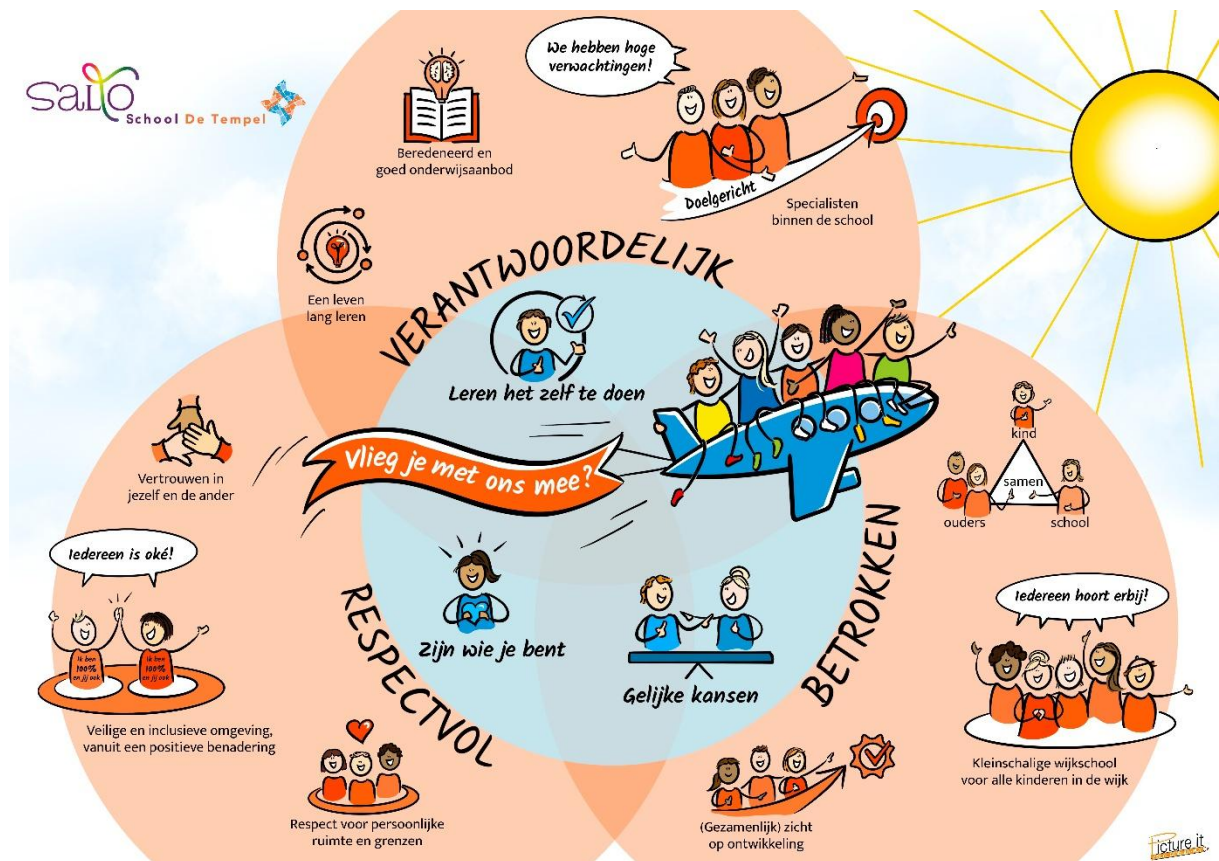
We werken samen: leerlingen, ouders, team en de wijk. Ouders zijn belangrijke partners in het leerproces. Binnen én buiten de klas zorgen we voor actieve betrokkenheid. Kinderen weten aan welke doelen ze werken en worden gestimuleerd om het beste uit zichzelf te halen. Door verbinding en samenwerking creëren we een krachtig netwerk dat zorgt voor een positieve, veilige schoolcultuur.

Verantwoordelijk

Kinderen leren stap voor stap eigenaar te worden van hun leerproces. Leerkrachten maken weloverwogen keuzes op basis van observaties en data, zodat ieder kind passend onderwijs krijgt. We werken met een doorgaande lijn in leerdoelen, bieden instructie op maat en stimuleren zelfstandigheid. Als team blijven we zelf ook leren, ondersteund door specialisten binnen de school. We stellen hoge verwachtingen, bieden structuur en begeleiden kinderen richting zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.

Een wijkgerichte school voor ieder kind

De Tempel is een kleinschalige, toegankelijke wijkschool waar elk kind welkom is. We zijn een afspiegeling van de samenleving en bieden ook na schooltijd een rijk aanbod aan activiteiten. Zo ontwikkelen kinderen zich op vele vlakken en voelen ze zich echt onderdeel van onze mini-maatschappij.



3. De organisatie

3.1 Groeperingsvormen

De onderbouw, groepen 1/ 2, zijn heterogeen samengesteld. Dat betekent dat deze groepen samen in een klas zitten. We stemmen ons onderwijs af op de ontwikkelingsfase waarin de kleuter zich bevindt.

In schooljaar 2025/2026 zijn de groepen 5 en 8 homogeen samengesteld, dat wil zeggen dat de kinderen les krijgen binnen hun eigen jaargroep. Binnen de klas differentiëren we de instructies en het aanbod om recht te doen aan de verschillen tussen kinderen.

Vanwege de ongunstige spreiding van leerlingaantallen zijn de overige groepen samengesteld als combinatiegroep (groep 3/4 en groep 6/7).

3.2 Aanmelden en aanname leerlingen

Ouders kunnen via een formulier op de website hun interesse in onze school kenbaar maken. Ze worden dan uitgenodigd voor een rondleiding en een oriënterend gesprek.

Aanmelden kan vanaf 3 jaar schriftelijk via het aanmeldformulier dat vertrekt wordt door de directeur of administratief medewerker. Heeft een kind extra ondersteuning nodig dan dient een ouder dat te melden. Eventuele aanmeldingen bij een andere basisschool moeten ook worden gemeld.

Het aanmelden van een leerling op onze school gebeurt door de ouders.

Na het aanmelden heeft de school 6 weken de tijd om een mogelijke inschrijving te onderzoeken. We kijken naar het aantal leerlingen in de groep, de groepsdynamiek en naar

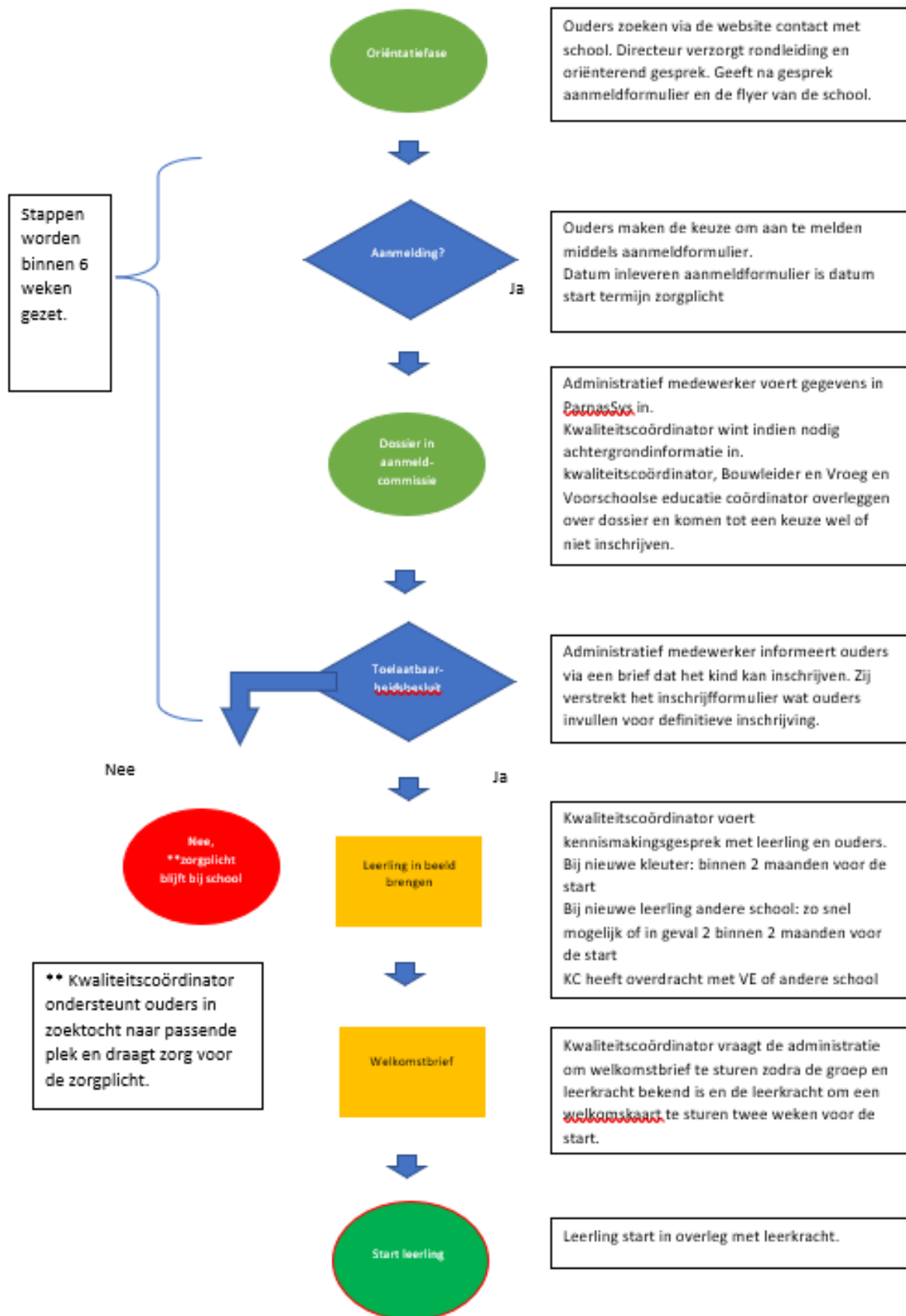
eventuele al schoolgaande broertjes/zusjes.

Als een kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, bespreekt de kwaliteitscoördinator namens het begeleidingsadviessteam (gevormd door directeur, kwaliteitscoördinator, bouwleider en eventuele andere deskundigen) met de ouders welke begeleidingsmogelijkheden er zijn binnen onze school en welke mogelijkheden andere scholen in het Samenwerkingsverband PO Eindhoven hebben, om zo de meest passende plek voor het kind te bepalen. Het is mogelijk dat er meerdere gesprekken, observaties of onderzoeken nodig zijn om te bepalen welke plek het meest geschikt is voor een kind. Binnen deze 6 weken beslist de school of de leerling ingeschreven mag worden en verstrekt een inschrijfformulier.

Binnen 2 maanden voor de start van de leerling volgt een afspraak voor een intakegesprek met de kwaliteitscoördinator. Het doel daarvan is om goed in beeld te krijgen wat de (specifieke) behoeften en mogelijkheden van het kind zijn, welke verwachtingen ouders hebben en wat wij als school kunnen bieden. Een kleuter start op de dag nadat zij/hij 4 jaar is geworden. Is dit net voor of in de zomervakantie, dan start zij/hij op de eerste dag van het volgende schooljaar. Plaatsing voordat een kind 4 jaar is, is verzekeringstechnisch niet mogelijk. Voor nieuwe leerlingen plannen we minimaal één oefenmoment voorafgaand aan de officiële schoolstart.

Bij de samenstelling van groepen letten we op een evenwichtige verdeling van aantallen leerlingen en van specifieke onderwijsbehoeften. Voor onze Taalklas hanteren we een toelating op postcode waarbij we alleen kinderen aannemen uit de postcodegebieden 5625 en 5628. Ook kunnen er per stamgroep maximaal 3 kinderen uit de taalklas geplaatst worden.

Op de volgende bladzijde is de aanmeldprocedure schematisch weergegeven:



3.3 Passend onderwijs

Elk kind verdient passend onderwijs. Liefst bij een school in de buurt, maar soms past een andere school beter. De basis voor passend onderwijs is de samenwerking van alle SALTO-scholen met de adviseurs van het SALTO-bestuursbureau en de SALTO-expertisedienst. Onze gedragswetenschappers en ambulante begeleiders ondersteunen de scholen met onderzoek, advies en begeleiding van onze professionals.

Alle speciale en reguliere basisscholen uit Eindhoven, Best en Son & Breugel horen bij het samenwerkingsverband Eindhoven e.o. U vindt meer informatie via deze link [PO Eindhoven – Samen voor kinderen \(po-eindhoven.nl\)](#). De gezamenlijke opdracht is om aan alle kinderen uit deze gebieden de voor hen meest passende plaats in het onderwijs te bieden. Het liefst zo thuisnabij mogelijk. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de basisondersteuning op scholen, over de extra ondersteuning en de verwijzingen naar Speciaal (Basis) Onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband.

Als u uw kind aanmeldt op school, onderzoeken we of onze school de meest passende onderwijsplek is voor uw kind. Dit doen wij door met u te praten over de kenmerken en de behoeften van uw kind. Ook vragen wij informatie op bij de kinderopvang of de huidige school waar uw kind zit.

Vanaf het moment dat uw kind op school zit, zijn wij ervoor verantwoordelijk om het onderwijs zoveel mogelijk aan te laten sluiten bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Dit doen we vanuit een stevige basisondersteuning. Ons SALTO-beleid met betrekking tot de basisondersteuning vindt u via [deze link](#).

We werken op school met een ondersteuningsstructuur waarbij handelingsgericht werken centraal staat. We werken zoveel mogelijk preventief en wanneer nodig remediërend, waarbij de onderwijsbehoeften van het kind uitgangspunt zijn. We monitoren de ontwikkeling van alle leerlingen nauwgezet. Voor rekenen en lezen wordt in (groeps)overzichten bijgehouden welke doelen worden beheerst. De leerkracht maakt daarnaast in zijn groepsplannen een afgewogen afstemming in het didactisch aanbod voor zijn groep. Uitgangspunt is dat alle leerlingen de 1F doelen beheersen en we toewerken naar beheersing van de 2F/1S doelen. We maken gebruik van vijf ondersteuningsniveaus. Onze werkwijze hebben we vastgelegd in de kwaliteitskaart over de ondersteuningsstructuur en kunt u raadplegen via [deze link](#).

Vanaf schooljaar 2025-2026 wordt deze ondersteuningsstructuur met behulp van de ondersteuningspiramide toegelicht aan onze leerlingen en wordt hen gevraagd wat zij van ons ondersteuningsaanbod vinden. We zullen in de volgende schoolgids toelichten wat de leerlingen ons teruggeven en wat we met deze feedback doen of hebben gedaan.

Wanneer kinderen extra ondersteuning nodig hebben op ondersteuningsniveau 3 of 4 vindt deze ondersteuning zoveel mogelijk binnen de klas plaats. De leerkracht voert deze extra ondersteuning in principe zelf uit, in afstemming met de kwaliteitscoördinator, vakspecialisten of andere externe experts.

Als onderdeel van onze ondersteuningsstructuur bepalen we de inzet van onze onderwijsassistenten. Voor schooljaar 2025-2026 worden zij ingezet in onze combinatiegroepen (groep 3-4 en groep 6-7).

Binnen onze school bestaan de volgende onderscheidende voorzieningen:

- Taalklas

Nieuwkomers (kinderen die minder dan een jaar in Nederland wonen) volgen bij ons op school een integratieprogramma in de taalklas onder leiding van een meertaligheidsspecialist. Naast dit aanbod volgen zij de overige onderwijstijd onderwijs binnen hun jaargroep. Naast nieuwkomers kunnen meertalige kinderen die dat nodig hebben ook extra ondersteuning krijgen in de Nederlandse taal door de meertaligheidsspecialist. Deze extra ondersteuning kan zowel binnen de eigen klas als in de taalklas plaatsvinden. De begeleiding is altijd in afstemming met de groepsleerkracht. Het doel van deze voorziening is dat de leerlingen het onderwijs binnen hun jaargroep zo goed mogelijk kunnen volgen.

- Rots en Water-training

Naast ons basisaanbod op sociaal-emotioneel gebied bieden we bij de start van ieder schooljaar in de eerste periode een schoolbreed aanbod “Rots en water”. Waar nodig is er de mogelijkheid om dit aanbod bij individuele kinderen in de periode erna uit te breiden op ondersteuningsniveau 3.

- Naschoolse ondersteuning

Binnen de subsidie Rijke schooldag ontstaat er ruimte om ook naschoolse ondersteuning te financieren. Mocht deze subsidie toegekend worden, wat in de lijn der verwachting ligt, dan zal een gedeelte van de subsidie hieraan besteed worden en hebben we de ruimte om extra ondersteuning te bieden buiten de schooltijden.

Wanneer een leerling extra ondersteuning krijg op ondersteuningsniveau 3 wordt daarvoor door de leerkracht (wanneer nodig in samenspraak met de KC'er of een vakspecialist) een individueel handelingsplan gemaakt. Bij extra ondersteuning op ondersteuningsniveau 4 wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld door de leerkracht, in samenspraak met de KC'er. Als er voor een kind een OPP wordt opgesteld, hebben zowel de ouders als het kind hoorrecht. Dit betekent dat wij als school samen met de ouders en het kind praten over het opgestelde ontwikkelingsperspectief en wat dit betekent in de dagelijkse praktijk. In dit gesprek wordt ook gevraagd hoe de leerling naar de eigen ontwikkeling kijkt. Dit wordt vervolgens meegenomen in het opgestelde OPP. Het OPP wordt door ons vastgesteld (of bijgesteld) nadat het gesprek met ouders en leerling heeft plaatsgevonden en ouders instemmen met het handelingsdeel van het OPP.

Soms blijkt dat de school niet aan de onderwijsbehoeften van een kind kan voldoen. In dat geval gaan we met de ouders/verzorgers het gesprek aan. Samen met u onderzoeken we welke school beter bij uw kind aansluit. Daarbij kijken we niet alleen naar speciale (basis)scholen, maar ook naar de mogelijkheden van andere basisscholen. Tijdens de zoektocht naar de meest passende school kunnen we advies vragen aan de SALTO-expertisedienst of de coördinator passend onderwijs van SALTO. Dit loopt altijd via de school en in overleg met ouders/verzorgers.

Als een kind overstapt naar een school voor speciaal (basis)onderwijs, wordt een vaste procedure gevolgd. Alle stappen die hiervoor noodzakelijk zijn, bespreken we met u, zodat de overstap naar de speciale school zo soepel mogelijk gaat. In geval van verwijzing volgen we een vastgestelde procedure. Hierbij staat een toelaatbaarheidsverklaring centraal.

Vorig schooljaar (2023-2024) zijn vier leerlingen van onze school overgestapt naar het speciaal (basis) onderwijs.

3.4 Procedure schorsing en verwijdering

Als u of uw kind in of rond de school de gedragsregels van school ernstig overtreedt of als er sprake is van gedrag dat de veiligheid van de kinderen, de ouders en/of het personeel van de school in gevaar brengt, maken wij dit gedrag meteen bespreekbaar. We volgen hierbij ons “gedragsprotocol bij ongewenst gedrag”. In sommige gevallen (in een uiterst geval) kan het gedrag aanleiding zijn om een kind te schorsen of te verwijderen van school. Bij de uitvoering van deze maatregelen volgt SALTO een procedure. Deze procedure staat beschreven en vindt u op de website van SALTO (<https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/regelingen>)

4. Het onderwijs

4.1 Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)

Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) is een opbrengstgerichte manier van werken die ertoe moet leiden dat kinderen zonder achterstand kunnen beginnen aan groep 3 van het basisonderwijs. De educatie voor peuters (2 ½- 4 jaar) en kleuters is nauw met elkaar afgestemd. Hierdoor ontstaat een doorgaande lijn. In ons SPIL-centrum de Tempel hebben we een nauwe samenwerking met de dagopvang en peutergroepen van Korein Baarle Hertoglaan. We gebruiken de VVE-methode Piramide om de ontwikkeling van de kinderen te observeren, te registreren en te stimuleren, zowel bij Korein als op school. Ook stemmen we de onderwijshoud af met de thema's die zowel in de peuter- als in de kleutergroepen uitgewerkt worden. De VVE-coördinator komt regelmatig op de peutergroepen om de doorgaande lijn te waarborgen. Ook wordt er een warme overdracht gedaan met ouders, pedagogisch medewerker en met de nieuwe leerkracht als de kinderen van de voorschool naar de vroegschool gaan.

4.2 Onderwijsleergebieden

Wij werken binnen de school met de volgende methodes:

Vakgebied	Methode
Rekenen	Groep 1/ 2: Piramide Groep 3 t/m 8: De Wereld in Getallen
Taal, spelling en woordenschat	Groep 1 /2: Piramide en LOGO3000 Groep 3: Veilig Leren Lezen Vanaf groep 4: PIT (Plezier in Taal)
Technisch lezen	Groep 3: Veilig Leren Lezen Groep 4 t/m 8: Estafette
Begrijpend lezen	Vanaf groep 4: Estafette
Engels	Groep 1 t/m 8: Groove me
Wereldoriëntatie (Aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek)	Vanaf groep 3: Blink
Schrijven	Groep 1/ 2: Schrijfatelier Groep 3 t/m 8: Novoscript, Pennenstreken
Expressie	Passend bij de thema's waar de groepen mee werken.
Sociaal emotionele ontwikkeling	Fides

4.3 Onderwijstijd

Vakgebied	Groep 1/2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Taalonderwijs	6.5 uur	9 uur	9 uur	9 uur	9 uur	9 uur	9 uur
Engels	0.5 uur	0.5 uur	0.5 uur	0.5 uur	0.5 uur	0.5 uur	0.5 uur
Rekenen	5 uur	5 uur	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur
Bewegingsonderwijs/ spel	4 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Sociaal emotionele ontwikkeling	1,5	1.5 uur	1,5 uur	1.5 uur	1,5 uur	1,5 uur	1.5 uur
Werkperiode	2.5 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Expressie	3.5 uur	3 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Wereldoriëntatie	1.5 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Totaal	25 uur	25 uur	25 uur	25 uur	25 uur	25 uur	25 uur

Groep 1-2 werkt met de methode piramide waarbij de kinderen naast de instructies veel werken in hoeken. De tijden zijn een indicatie.

4.4 Sport- en bewegingsonderwijs

Onze school werkt met een vakleerkracht bewegingsonderwijs. Zij geeft aan alle groepen gymlessen en daarnaast ook maandelijks een naschoolse sportles. De vakleerkracht maakt gebruik van een vakwerkplan om de leerlingen een dekkend aanbod bewegingsonderwijs te bieden vanuit doorlopende leerlijnen. Gedurende het schooljaar komen de 12 leerlijnen voor bewegingsonderwijs aanbod, zodat de leerlingen de hoofdbeginselen van de belangrijkste bewegings- en spelvormen leren/ ervaren en uitvoeren.

We monitoren de motorische ontwikkeling met de MQ scan. MQ staat voor motorische quotiënt, zoals de IQ voor intelligentie quotiënt staat.

Verder wordt er in de lessen gewerkt aan het leren samen spelen met andere/ reguleren en leren ze hun eigen bewegingsmogelijkheden inschatten en daarmee bij activiteiten rekening houden. Dit alles op een respectvolle manier.

Er worden ook sportaanbieders uitgenodigd om gymlessen te verzorgen, waardoor de overstap naar bijv. een sport makkelijker wordt en er een duidelijker beeld ontstaat.

De lessen bewegingsonderwijs van de onderbouw vinden plaats in het speellokaal op school en de buitenruimte. De kleuters hebben voor de bewegingslessen gymschoentjes of turnschoentjes nodig en omdat veters strikken op deze leeftijd nog veel tijd en moeite kost, vragen we om schoenen te kiezen met een elastische of een klittenbandsluiting, die uw kind zelf kan aantrekken.

De bewegingsonderwijs lessen van de groepen 3 t/m 8 vinden plaats in de gymzaal aan de Vlokhovenseweg. Het vervoer van en naar de zaal gebeurt voor groep 3/4 met bussen. De groepen 5, 6/7 en 8 gaan te voet naar de gymzaal.

Kinderen hebben voor deze gymlessen sportkleding (shirt en sportbroek) en gymschoenen (niet met zwarte zolen) nodig. Sierraden doen leerlingen af tijdens de gymlessen en leerlingen mogen een flesje water meenemen.

Naast de wekelijkse lessen in de zaal krijgen de leerlingen ook 1x per week een buitenles en kunnen zij deelnemen aan de naschoolse sportles.

Het rooster bewegingsonderwijs voor schooljaar 2025-2026 is als volgt:

Dinsdag	Donderdag
8.45 – 9.45 uur groep 8	8.45 – 9.45 uur groep 3/4
9.45 – 10.45 uur groep 5	9.45 – 10.45 uur groep 8
10.45 – 11.45 uur groep 6/7	
12.45 – 13.30 uur groep 1/ 2 a	
13:30 – 14:15 uur groep 1/2 b	

4.5 Verkeerseducatie

Wij vinden het belangrijk dat kinderen worden voorbereid op hun deelname in het verkeer. We geven daarom in elke klas verkeerslessen, die samengesteld zijn door Veilig Verkeer Nederland. In de hogere groepen vinden er jaarlijks fietscontroles plaats, waarbij gekeken wordt of het kind beschikt over een veilig fiets. Ook hebben we een samenwerking met de ANWB, die regelmatig Streetwise-lessen verzorgt.

4.6 Burgerschap

SALTO-school De Tempel vindt het belangrijk dat kinderen opgroeien tot fijne, sociale mensen die aansluiting vinden in de maatschappij. Niet voor niets zijn onze kernwaarden; betrokken, respectvol en verantwoordelijk.

Op onze school is er grote diversiteit. We vinden het belangrijk om kennis te maken met elkaars achtergrond/normen/waarden en door kennis, begrip te laten ontstaan. Wij willen dat elk kind zichzelf mag en kan zijn én zich op school welkom voelt.

Burgerschap en internationalisering staan centraal in ons onderwijs. De Tempel speelt een belangrijke rol in het verbinden van kinderen met onze samenleving. We zien burgerschap dan ook niet als een apart vak, maar als een manier van omgaan met elkaar, waarbij de leerlingen worden uitgedaagd na te denken over hun rol als burger in de samenleving.

We sluiten met ons onderwijs aan op de wettelijke richtlijnen voor burgerschap.

Als school hebben we de taak om de nodige kennis over te brengen op onze kinderen. Naast kennis, vergroten we cognitieve vaardigheden die onze kinderen nodig hebben in de toekomst. Onze methode wereldoriëntatie stimuleert een onderzoekende houding en leert onze kinderen kritisch, creatief en oplossingsgericht te denken, waardoor verbanden worden gelegd met de wereld om hen heen. Er wordt dagelijks ingezet op persoonlijke aandacht, een veilig pedagogisch klimaat en het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Onze nieuwe methodiek Fides en onze Rots- en Watertrainingen zijn daar een mooi voorbeeld van. Er is een nauwe samenwerking met partners/projecten uit de omgeving waarbij de link direct zichtbaar is met de schoolpraktijk en de maatschappij buiten de school. Voor ons is elk kind uniek en elk kind doet ertoe. In ons onderwijs stimuleren we kinderen om te leren gaan met verschillende meningen, benaderingen en perspectieven. Maar we zetten ook in op groepsvorming. Op De Tempel wordt jaarlijks veel aandacht besteed aan de gouden en zilveren weken. Daarnaast hebben we gedragsverwachtingen opgesteld over hoe we met elkaar om willen gaan op school.


Per groep worden deze onder de aandacht gebracht en zo levend gehouden. Binnen de groep worden ook gedragsverwachtingen met elkaar opgesteld op leerkracht, leerling en klas niveau. Buiten de groep kennen we op onze school de leerlingraad. Deze raad bestaat uit 10 kinderen uit de bovenbouwgroepen die democratisch verkozen zijn door hun medeleerlingen. De leerlingraad spreekt meerdere malen per jaar met de schoolleiding en draagt daarbij punten aan om de school nog beter te maken.

Onze kinderen groeien op in een wereld die niet stopt bij de landsgrens. Als je alleen al rondkijkt in de wijk De Tempel zie je de diversiteit: mensen van buiten Nederland komen hier wonen, werken en hun kinderen gaan naar een Nederlandse school. Verschillende culturen komen op die manier bijna 'als vanzelf' met elkaar in aanraking. De school is een afspiegeling van de maatschappij waarin we samenleven en van en met elkaar leren. Waar we Nederlandse tradities volgen en vieren en kennis maken met internationale tradities. In ons onderwijs voegen we internationale en taalvriendelijke componenten toe aan ons bestaand Nederlands curriculum als verrijking van ons reguliere aanbod. De Tempel is dan ook een basisschool met een openbare grondslag. Dat betekent dat zij openstaat voor alle leerlingen, ongeacht hun levensovertuiging, geloof, cultuur en of geaardheid. Iedereen wordt beschouwd als een uniek persoon en in zijn waarde gelaten.

In onderstaand schema is te zien hoe er in 2025-2026 door het jaar heen aandacht wordt besteed aan burgerschap.

Jaarkalender burgerschap SALTO-school De Tempel 2025-2026

maand	dag	pijler	activiteit/bron
september	Gouden weken 9 schoolreis 16 Prinsjesdag 15-19 Gezondweek 	Democratie Macht & Inspraak Solidariteit Diversiteit Denk- en handelswijze	Leskoffertje de 3e kamer Lesportaal Chef Gezondweek Blink thema "stem op mijn partij"
oktober	3 Nationale Ouderendag 1-10 Kinderboekenweek "Vol avontuur" 	Solidariteit Diversiteit Identiteit	Samenwerking opa's en oma's Kinderboekenweek lespakket Blink thema "ik en mijn familie"
november	7-14 week van de mediawijsheid 20 Internationale dag voor de Rechten van het Kind 	Digitaal samenleven Vrijheid & Gelijkheid Macht & Inspraak Democratie Digitaal samenleven	website "week van mediawijsheid", kinderrechten, UNICEF Blink thema "machtige media"
december	5 Sinterklaas 18 Kerstviering 	Identiteit Diversiteit Solidariteit	Blink thema "gezellige tradities"
januari	 Zilveren weken Leerlingtevredenheid	Solidariteit Diversiteit Identiteit Denk- en handelswijze	Blink thema "dit wil ik zeggen"

februari	6 Warme truiendag 13 Carnavalsviering 21 Moedertaaldag	 Duurzaamheid Globalisering Identiteit	website Greenpeace Leesbevorderingsplan Blink thema "klimaatkenners"
maart	 Maand van de religie 13 NL doet 25 Heel de Tempel bakt	Globalisering Diversiteit Solidariteit	website NL doet Blink thema "het wereldrestaurant"
april	7 Streetwise 17 Sportdag/koningsspelen	Solidariteit Globalisering Diversiteit 	ANWB Streetwise, website samsam Blink thema "hallo wereld"
mei	 Museumbezoek/ theatervoorstelling 4 Dodenherdenking 5 Bevrijdingsdag	Solidariteit Identiteit Diversiteit Vrijheid & Gelijkheid	Blink thema "oorlog en vrede"
juni	20 Wereld Vluchtelingen Dag	Vrijheid & Gelijkheid Solidariteit Globalisering	website Amnesty International, UNHCR Blink thema "altijd onderweg"

4.7 Techniekonderwijs / Mad Science

Wetenschap en techniek zijn belangrijk, nu én in de toekomst. Iets leren geeft voldoening en is leuk om te doen. Dat laten we de kinderen graag ervaren, om zo een bijdrage te leveren aan hun ontwikkeling. Onze leerlingen krijgen een interessant aanbod van 6 lessen per schooljaar van Mad Science. Zij worden dan meegenomen in de wondere wereld van experimenten, proefjes en demonstraties.

4.8 De Gezonde School

Sinds december 2016 zijn we een “gezonde school”. Dit landelijk erkende vignet hebben we bereikt met de themacertificaten voor “bewegen en sport” en “voeding”. We bevorderen gezond gedrag, een gezond eetpatroon en een duurzame leefstijl. Een gezonde levensstijl helpt kinderen lekker in hun vel te zitten, de weerstand op peil te houden en genoeg energie te hebben voor leren, sport en spel. We besteden aandacht aan sport, bewegen en voeding in de lessen maar ook in de praktijk.

Dat wij een gezonde school zijn betekent niet alleen dat we aandacht hebben voor voeding en lichaamsbeweging maar ook dat ons gebouw en het schoolplein **rookvrij** zijn. Op naar een rookvrije generatie!

Voor alle eetmomenten op school hebben we als richtlijn: brood-fruit-groente-dranken. Dit geldt uiteraard ook bij uitstapjes en traktaties. We maken gebruik van schoolfruitregelingen en stimuleren het drinken van water.

Kinderen en ouders die willen trakteren vragen we om zoveel mogelijk een gezonde keuze te maken.

Jaarlijks is er minimaal één thematische “gezond-week”, waarin we extra inzoomen op gezond eten en bewegen. We werken met de methode “Smaaklessen”.

Ons beleid omtrent gezonde voeding is vastgelegd in de handreiking gezonden voeding, op te vragen bij de directie.

4.9 De Verlengde Schooldag

Leerlingen van onze school kunnen gratis deelnemen aan “De Verlengde Schooldag”. Op verschillende momenten in het schooljaar worden activiteiten aangeboden na schooltijd, bijvoorbeeld op gebied van techniek, dans, multimedia of expressie.

Deelname aan De Verlengde Schooldag vindt plaats op basis van talenten en interesses.

4.10 De digitale wereld

In onze samenleving en dus ook binnen onze school speelt digitalisering een belangrijke rol. In elke klas is een digitaal schoolbord aanwezig (touchscreens) en voldoende Chromebooks voor de leerlingen. Het gebruik van internet gebeurt onder strikte regels en voorwaarden om de veiligheid, het welzijn en het welbevinden van de kinderen te waarborgen. Bij overtreding van de regels volgt een pedagogisch gesprek en een tijdelijk internetverbod.

We gebruiken de Chromebooks voor het aanbieden van instructie op maat en bij de individuele verwerking van aangeboden stof. Zo komen we tegemoet aan diversiteit en de verschillende leerstijlen.

Het gebruik van mobiele telefoons, tablets en smartwatches is voor leerlingen niet toegestaan. Bij binnenkomst van de school moeten alle devices uitgeschakeld worden en in bewaring worden gegeven bij de leerkracht tot na schooltijd. Wij adviseren kinderen daarom hun mobiele telefoon vooral niet mee naar school te nemen. Wij aanvaarden geen enkele verantwoordelijkheid inzake verlies of beschadiging van mobiele telefoons en andere informatiedragers.

In alle groepen wordt aandacht besteed aan digitale geletterdheid. We geven lessen vanuit onze leerlijn programmeren en we gebruiken bijvoorbeeld Digidoeners om wekelijks aandacht te besteden aan de digitale wereld.

4.11 Planning en toetsing

Goed onderwijs is voor ons veel meer dan kinderen voorbereiden op een volgende toets. We brengen de ontwikkeling en groei van een kind in beeld met een individueel verslag. Hierin zijn ook de toetsresultaten van het kind opgenomen vanuit het cognitief leerlingvolgsysteem van IEP en het sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem.

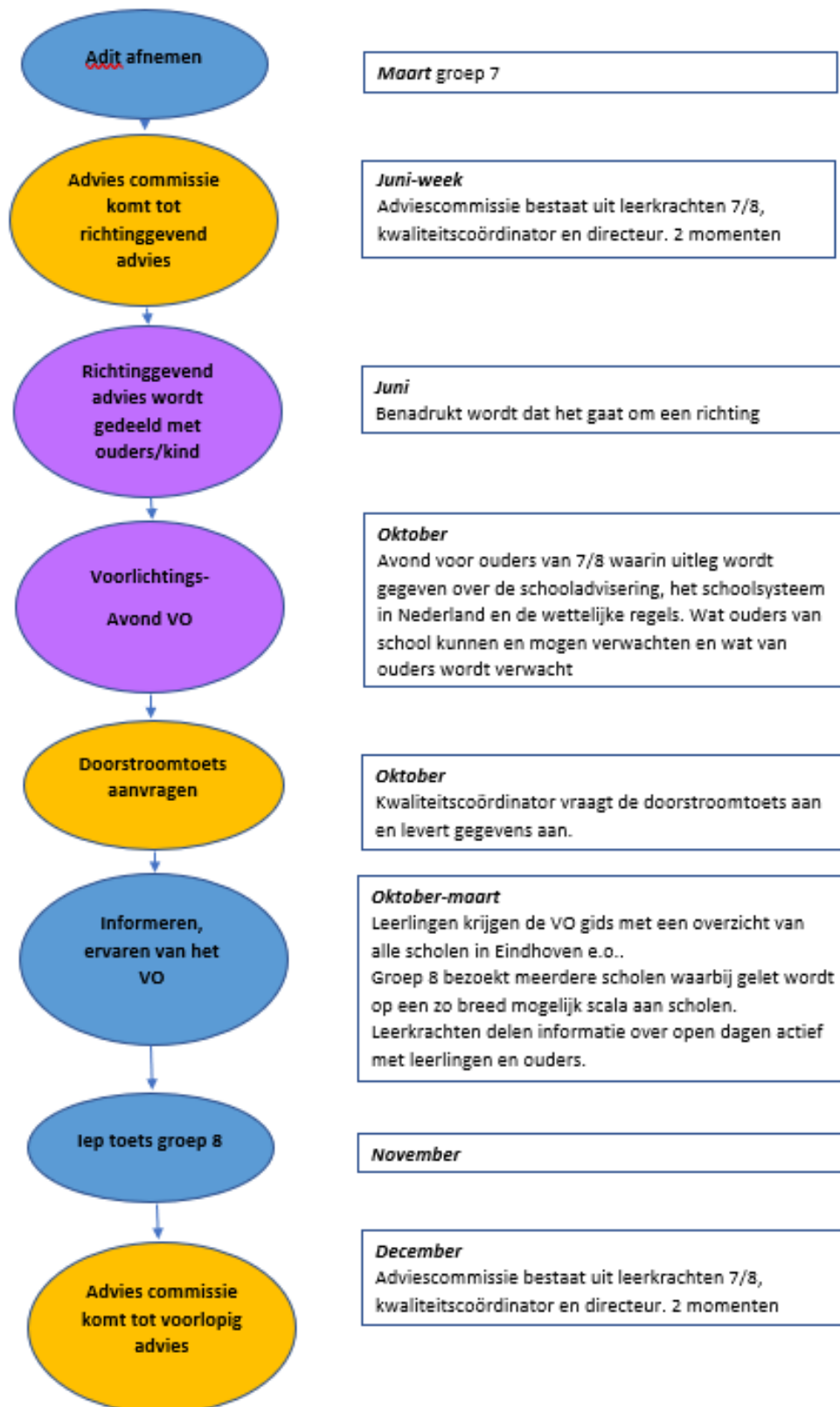
Aanvullend worden de capaciteiten van een kind bekeken met behulp van toetsen die we uitbesteden aan onafhankelijke organen. In groep 7 toetsen we dit met de ADIT. Onze schoolverlaters nemen in hun laatste jaar deel aan de landelijk verplichte doorstroomtoets.

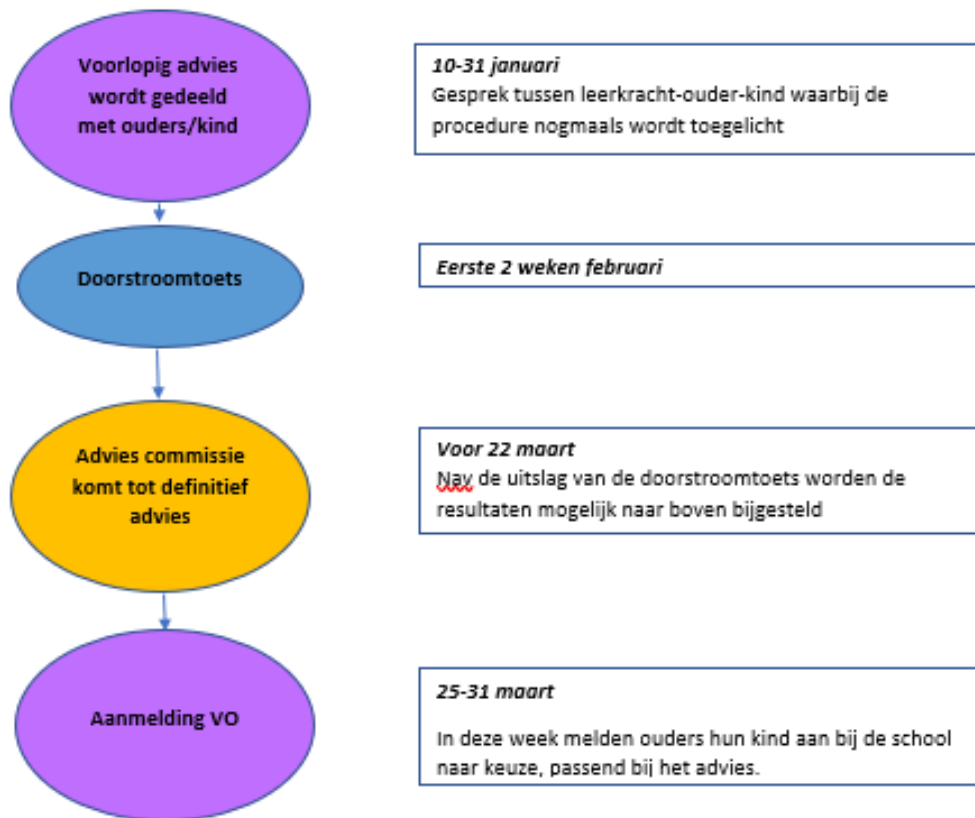
De cognitieve- en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling volgen we op individueel niveau, groepsniveau en schoolniveau.

Door middel van analyse op elk niveau bekijken en beoordelen we de effecten van ons onderwijs en gebruiken de resultaten en conclusies om ons voortdurend verder te ontwikkelen.

Aan het eind van de basisschoolperiode ontvangen ouders en hun kind een advies van de leerkracht met betrekking tot het voortgezet onderwijs.

In onderstaand stroomschema de procedure omtrent het schooladvies.





Waar is een advies op gebaseerd?

- resultaten van leerlingvolgsysteemtoetsen uit eerdere groepen en groep 8
- zorgdossier van de leerling
- gedragskenmerken en sociaalemotionele vaardigheden
- werkhouding en motivatie
- resultaten op methodegebonden toetsen
- resultaat capaciteiten- of intelligentieonderzoek
- thuissituatie van de leerling

Wat zijn de mogelijkheden?

Adviesmogelijkheden:

- pro/vmbo bb
- Vmbo bb/vmbo kb
- Vmbo kb/vmbo gl-tl
- Vmbo gl-tl/havo
- Havo/vwo
- Enkelvoudig vwo

Het advies dat een kind krijgt geeft geen garantie voor het succesvol afronden van de geadviseerde schoolsoort; dit is mede afhankelijk van de werk- en studiehouding van de leerling, de inzet, de motivatie, het doorzettingsvermogen, de thuissituatie en dergelijke.

4.12 Verslaglegging

Tweemaal per jaar doen wij verslag van de ontwikkeling van elk kind door middel van een persoonlijk woordverslag. Het rapport ontvangt u in januari/februari en in juni/juli.

4.13 Ouderbetrokkenheid en oudergesprekken

We starten elk schooljaar met een inloopmoment. Ouders, leerlingen en leerkrachten van elke groep ontmoeten elkaar bij de start van de eerste schooldag en beginnen samen aan het nieuwe jaar. Ze wisselen nieuws en informatie uit, praten elkaar bij en ouders kunnen onderling adressen en telefoonnummers uitwisselen voor het maken van speelafspraken (de school mag deze gegevens niet verstrekken).

In het begin van het schooljaar vindt het individuele startgesprek plaats van ouders en leerkrachten.

Tijdens het startgesprek wordt informatie uitgewisseld over het kind in de thuissituatie en schoolsituatie, worden verwachtingen en wensen gedeeld met elkaar en worden individuele afspraken gemaakt omtrent de begeleiding van het kind en de manier waarop ouders en school informatie met elkaar delen.

4.14 Voorzieningen

Onze schoolomgeving heeft de volgende voorzieningen:

- 7 groepslokalen, voorzien van een digitaal schoolbord en computers, die aangesloten zijn op het netwerk
- Een instructielokaal annex vergaderlokaal, voorzien van een digitaal schoolbord, die aangesloten is op het netwerk
- Een jeugdfiliaal van de bibliotheek, met uitleenfaciliteiten voor leerlingen en ouders van ons SPIL-centrum
- Een leeszolder met zitzakken waar leerlingen kunnen lezen
- Een speelzaal met materialen voor bewegingsonderwijs aan de onderbouw en een geluidsinstallatie voor dans/drama
- Een centrale hal met samenwerkplekken en faciliteiten voor vieringen en optredens (verplaatsbare podiumdelen en een geluidsinstallatie)
- Op elke verdieping een prikkelarme ruimte, waarvan leerlingen naar behoefte gebruik kunnen maken en waar individuele toetsing/begeleiding plaatsvindt
- Een kantoor voor de brugfunctionaris, administratieve kracht en kwaliteitscoördinator
- Een kantoor voor de directeur
- Een ouderkamer, een ruimte waar ouders elkaar kunnen ontmoeten
- Een personeelsruimte met keuken
- Diverse bergingen
- Berging met buitenspeelmaterialen
- Fietsenstalling voor leerlingen en een aparte zone voor fietsen van medewerkers

5. Het team

5.1 Leerkrachten

Groep 1/2 A	Bloeme Rinzema
Groep 1/2 B	Evelien Richters en Maartje Opheij (don)
Groep 3/4	Myrte van Beek
Groep 5	Bart Dekkers en Ruby Bosveld-van Schaik (ma)
Groep 6/7	Anja Hobbelen en Maartje Opheij (woe)
Groep 8	Yolanda Deckert
Vakdocent bewegingsonderwijs	Inge Silkens (di en do)
Taalklas	Suzanne van Heesewijk-Brinkert

5.2 Managementteam

Directeur	Nienke van de Laak
Kwaliteitscoördinator	Karin Giepmans
Bouwleider	Bart Dekkers

5.3 Specialisten

Rekenspecialist	Myrte van Beek
NT-2 specialist	Suzanne Brinkert
Gedragspecialist	Anja Hobbelen
Rots-Water specialist	Anja Hobbelen, Inge Silkens

5.4 Onderwijsondersteunend personeel

Conciërge	Paul Godschalk
Onderwijsassistent	Gerti Schellens / Martijn Wilms
Administratie	Claudia Damen
Brugfunctionaris	Rita Stumpel

5.5 Stagiaires

Vanuit verschillende opleidingsinstituten zijn studenten aan onze school verbonden. Van PABO de Kempel uit Helmond komen studenten die in opleiding zijn tot leerkracht basisonderwijs. Zij worden begeleid door leerkrachten van de school (zgn. mentoren). Daarnaast hebben we studenten van het Summa College vanuit de studierichting Onderwijsassistent. Zij leren leerkrachten te ondersteunen bij alle activiteiten in en om de klas.

5.6 Inzet van vervangers

Wanneer een leerkracht vervangen moet worden, zoeken we bij voorkeur iemand die al bekend is bij de kinderen en die de groep bij voorkeur de hele periode kan overnemen. Soms kan iemand slechts bepaalde dagen of een beperkte tijd vervangen en gaan we op zoek naar aanvullende vervanging.

We maken gebruik van de Vervangerspool van SALTO of DRIESSEN. Als we geen vervanging kunnen vinden, treedt een noodplan in werking. De leerlingen van de afwezige leerkracht worden dan verdeeld over de overige groepen volgens een vooraf afgesproken verdeling.

Hoewel we proberen te voorkomen dat we kinderen naar huis moeten sturen bij afwezigheid van een leerkracht en adequate vervanging, is dit nooit geheel uit te sluiten.

6. Ondersteuning voor leerlingen

De kwaliteitscoördinator (KC-er) heeft als taak om samen met de leerkrachten te bepalen wat zij nodig hebben om aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen te voldoen.

De KC-er coördineert daarnaast in nauwe samenwerking met de leerkrachten en externe instanties de zorg van alle kinderen met speciale en specifieke onderwijsbehoeften. Verder volgt de KC-er de ontwikkeling van leerlingen op individueel niveau, groepsniveau en schoolniveau.

6.1 Leerlingvolgsysteem

Om leerlingen te kunnen volgen in hun ontwikkeling gebruiken we een leerlingvolgsysteem. De ontwikkeling van kinderen op gebied van geletterdheid/technisch lezen, begrijpend lezen, luisteren, spelling, woordenschat en gecijferdheid/rekenen wordt tweemaal per jaar getoetst met de methode-onafhankelijke toetsen van IEP. Daarnaast nemen we methode gebonden toetsen af en observeren we de leerlingen.

De sociaal-emotionele ontwikkeling volgen we met IEP. Naast de sociaal-emotionele ontwikkeling brengen we daarmee ook de spelontwikkeling en de cognitieve en motorische ontwikkeling van jonge kinderen in kaart.

Vanuit onder andere deze gegevens brengen we de onderwijs- en ontwikkelbehoeften van kinderen in kaart. De didactische aanpak en de begeleiding stemmen we hierop af.

6.2 Ondersteuningsniveaus

Tijdens het begeleiden en lesgeven in de groep kunnen ten aanzien van één of meerdere leerlingen signalen naar voren komen op didactisch en/of sociaal-emotioneel gebied, die extra aandacht vragen. Op didactisch gebied zijn dat bijvoorbeeld problemen met het kunnen opnemen, vasthouden en toepassen van de leerstof die via instructie is aangeboden.

Op sociaal-emotioneel gebied kunnen de signalen veelomvattend zijn, zoals werkaanpak, concentratie, aandacht, omgang met leeftijdgenoten en/of volwassenen, welbevinden en dergelijke.

Elke leerkracht beschrijft in het groepsplan wat de instructiebehoefte is, waarbij we uitgaan van het behalen van de streefdoelen op basisniveau of specifiek niveau. Daarnaast wordt beschreven welke aanpassingen in het onderwijsaanbod gedaan worden om het af te stemmen op de onderwijsbehoefte van de groep. Tweemaal per jaar bespreekt de leerkracht deze groepsplannen met enkele collega's, specialisten binnen de school en de KC-er. Van en met elkaar leren is daarbij belangrijk om te komen tot een zo goed mogelijk afgestemd onderwijsaanbod voor de kinderen in de groep.

Naast de groepsplanbesprekingen zijn er tweemaal per jaar leerlingbesprekingen. Tijdens deze besprekingen worden leerlingen besproken die extra ondersteuning van de leerkracht nodig hebben bij het volgen van het onderwijs. Het doel van deze besprekingen is om het handelen van de leerkracht zo goed mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerling.

Bij de ondersteuning van leerlingen kennen we vijf niveaus:

Ondersteuningsniveau 1:

Leerlingen volgen het normale geplande onderwijsaanbod in de groep.

Ondersteuningsniveau 2:

Leerlingen volgen het geplande aanbod in de groep met aanvullend een afgestemde instructie (bijvoorbeeld verkorte instructie, verlengde instructie, afgestemde verwerking, pre-teaching). Op basis van de cruciale doelen en hoe de verschillende leerlingen in de groep deze beheersen (observaties door de leerkracht) wordt het aanbod voortdurend afgestemd op wat de leerlingen nodig hebben (dynamisch differentiëren). Het overzicht van de beheersing van de cruciale doelen houdt de leerkracht up-to-date.

Ondersteuningsniveau 3:

Leerlingen volgen het geplande aanbod in de groep en krijgen een extra afgestemd aanbod in overleg tussen de leerkracht en de KC'er in en/of buiten de groep. Dit extra aanbod wordt vastgelegd in een Individueel HandelingsPlan (IHP) op didactisch of pedagogisch gebied. Hierbij werken we, wanneer nodig, vanuit vertrouwen samen met onze onderwijsassistenten, externe partners en ambulante begeleiding. Het doel is dat het uitbreiden van de leertijd ertoe zal leiden dat de leerling in de toekomst weer voldoende heeft aan het aanbod op ondersteuningsniveau 1 of 2. De ouders en de leerling zelf worden op de hoogte gebracht van het handelingsplan en vragen wij hun instemming voor de uitvoering daarvan. Het kan ook zijn dat we ouders adviseren om hulp van buitenaf in te schakelen.

Ondersteuningsniveau 4:

Leerlingen volgen soms een eigen leerlijn op didactisch en/of sociaal-emotioneel gebied en/of krijgen speciale zorg in en/of buiten de groep door een externe deskundige (bijvoorbeeld Taalbrug, SALTO Expertisedienst, Psychologenpraktijk). Voor deze leerlingen wordt in overleg tussen de leerkracht en de KC'er, een OPP opgesteld. De ouders en de leerling zelf worden op de hoogte gebracht van het OPP en vragen wij hun instemming voor de uitvoering daarvan. Het kan ook zijn dat we ouders adviseren om hulp van buitenaf in te schakelen.

Ondersteuningsniveau 5:

Leerling profiteert niet meer voldoende van het onderwijsaanbod op school en krijgt een verwijzing naar andersoortig onderwijs (andere reguliere basisschool, (V)SO, SBO). Hierbij geldt een vaste procedure van onderzoek, begeleiding en plaatsing. Voor de speciale vormen van onderwijs vraagt de school een (tijdelijke) TLV aan. Tot aan de verwijzing wordt aan de leerling het aanbod gegeven zoals beschreven in ondersteuningsniveau 4.

6.3 Expertisedienst

Onze eigen, interne Expertisedienst ondersteunt alle SALTO-scholen bij de ontwikkeling op het gebied van Passend Onderwijs. Samen kunnen we leerlingen waarbij niet alles vanzelfsprekend gaat, optimaal begeleiden bij een volgende stap in hun ontwikkeling. Leerlingen worden gestimuleerd om eigenaar van hun leerproces te zijn en we bieden ze de ruimte om dit te ontwikkelen. Omdat het gaat om een eigen dienst is de hulp snel, direct en efficiënt gericht op de ondersteuningsbehoefte van de school. De Expertisedienst stemt haar werkwijze en aanbod af op de vragen van de SALTO-scholen. De ondersteuning is in principe kortdurend.

6.4 Het overdragen van leerlingen

Bij de doorstroming naar een volgende groep bespreken de leerkrachten zorgvuldig alle leerlinggegevens en afspraken die van belang zijn voor de doorgaande ontwikkeling van het kind.

6.5 Extra ondersteuning

Als ouders naast de ondersteuning die wij bieden, particulier extra ondersteuning willen inhuren, dan dient dit in principe buiten schooltijden te gebeuren. Wij kunnen geen verantwoordelijkheid nemen voor de inhoud van particuliere externe begeleiding.

Omdat het van groot belang is dat de begeleiding goed afgestemd wordt op het onderwijsaanbod op school, vragen we de ouders om hun externe ondersteuner contact te laten opnemen met de groepsleerkracht van het kind.

Als ouders in uitzonderlijk gevallen de particuliere externe ondersteuning onder schooltijd willen laten uitvoeren, vragen wij dit te overleggen met de intern kwaliteitscoördinator. Zij zal op inhoudelijke gronden vaststellen of er vrijstelling verleend kan worden voor het niet bijwonen van bepaalde onderwijsactiviteiten en de duur van de vrijstelling.

6.6 Dyslexieonderzoek

Met het protocol Leesproblemen en Dyslexie dragen we zorg voor adequate aanpak bij problemen in de ontwikkeling van het lees- en spellingonderwijs. Voor leerlingen met zeer ernstige lees- en spellingproblemen, bestaat de mogelijkheid om een onderzoek met behandeling aan te vragen die wordt vergoed door de gemeente. We werken in de begeleiding samen met Opdidakt.

6.7 Leertijdverlenging of -versnelling

In de meeste gevallen gaan we voor een leerling uit van een totale basisschoolduur van 8 jaar. Als het voor de ontwikkeling van een leerling van belang is om hiervan af te wijken, gaan alle betrokkenen (leerkrachten, ouders, leerling, kwaliteitscoördinator en eventueel externen) hierover in gesprek. Het uitgangspunt is dat de keuze voor verlenging of versnelling meerwaarde heeft voor het kind, ook op de langere termijn. We vinden het belangrijk om hierin met alle partijen consensus te bereiken, het advies van de school is leidend.

6.8 Naar het voortgezet onderwijs

Om leerlingen en ouders te helpen bij de keuze voor een vervolgschool organiseren we in de bovenbouw in de periode oktober/november een algemene informatieavond voor ouders, waarop we uitleg geven over de verschillende vormen van voortgezet onderwijs en de zaken die daar mee samenhangen. Met de leerlingen van groep 8 bezoeken we een aantal scholen voor voortgezet onderwijs.

Alle scholen voor voortgezet onderwijs organiseren open dagen, voorafgaand aan de datum waarop leerlingen moeten worden aangemeld, meestal in de eerste week van maart.

Leerlingen die een specifieke leerbehoefte hebben ten aanzien van meerdere leergebieden, worden in de overdracht besproken. Samen met de VO wordt gekeken naar de ondersteuningsmogelijkheden. Deze leerlingen hebben tijdens hun basisschoolperiode voor bepaalde vakgebieden een individuele leerlijn gevolgd, waarbij de verwachte einddoelen afgestemd zijn op haar/zijn individuele mogelijkheden: het ontwikkelingsperspectief (OP). Ook het toetsprogramma stemmen we af op het niveau van het kind. Het opstellen en evalueren van het OP gebeurt in nauw overleg met kwaliteitscoördinator, de leerkracht en de ouders.

6.9 Onderwijs aan zieke kinderen

Bij het onderwijs aan langdurig zieke leerlingen maken we gebruik van een consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Academische ziekenhuizen hebben voor hun jeugdige patiëntjes een consulent van de eigen educatieve voorziening. De consulenten helpen een school bij het opstellen en uitvoeren van een handelingsplan voor de zieke leerling. Ook geven de consulenten informatie over de mogelijke gevolgen van de ziekte, medicatie of behandeling op leren en gedrag. Ten slotte kan de consulent in beperkte mate het onderwijs aan de langdurig zieke leerling verzorgen.

Wij hebben voor het onderwijs aan zieke kinderen een procedure vastgesteld, in relatie met de zorgprocedure.

A. Bij korte ziekte of ongeval (tot maximaal drie weken)

1. De contacten van leerling, ouders en school worden onderhouden door de groepsleerkracht
2. De groepsleerkracht informeert de KC-er, de directeur en eventuele anderen die betrokken zijn bij het onderwijs aan deze leerling
3. De groepsleerkracht en kwaliteitscoördinator stellen een plan van aanpak op
4. De groepsleerkracht voert het handelingsplan uit, in overleg met de KC-er
5. Bij een te verwachten langere ziekteperiode en het niet of niet volledig naar school kunnen gaan kan de consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen worden ingeschakeld door groepsleerkracht en KC-er
6. De groepsleerkracht bewaakt de voortgang en meldt eventuele beëindiging van de ondersteuning aan kwaliteitscoördinator, directeur en overige leerkrachten.

B. Bij langdurige ziekte, chronische ziekte of opname in het ziekenhuis (prognose langere afwezigheid dan drie weken)

1. De groepsleerkracht onderneemt actie naar de ouders en onderhoudt het contact met ouders en leerling
2. De groepsleerkracht informeert de KC-er, de directeur en de overige leerkrachten over de situatie en later over de voortgang
3. De groepsleerkracht neemt in overleg met de KC-er contact op met de consulent onderwijsbegeleiding zieke leerlingen van de schoolbegeleidingsdienst of van een educatieve voorziening met de begeleidingsvraag
4. De groepsleerkracht bepaalt met de KC-er welk schoolwerk van belang is voor de zieke leerling (handelingsplan)
5. De groepsleerkracht bespreekt (in overleg met leerling en ouders) de situatie in de groep en stimuleert klasgenoten contacten te blijven onderhouden
6. De groepsleerkracht bewaakt de voortgang en meldt eventuele beëindiging van de ondersteuning door de consulent aan alle teamleden

C. De terugkeer van een langdurig zieke leerling

De groepsleerkracht en de kwaliteitscoördinator bekijken samen met de leerling en de ouders hoe de terugkeer op school zo prettig mogelijk kan verlopen. Hierbij worden zowel didactische als sociaal-emotionele overwegingen betrokken. Indien nodig wordt er voor een periode een handelingsplan opgesteld. De groepsleerkracht en de kwaliteitscoördinator analyseren en

evalueren het handelingsplan. In een bespreking met de ouders wordt het plan aangepast of afgesloten.

De ondersteuning van het onderwijs aan zieke leerlingen is voor ouders kosteloos.

6.10 Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent, gedragswetenschapper en een medewerker gezondheidsbevordering.

Jeugdgezondheidszorg is er voor alle kinderen en hun ouders; vanaf de geboorte tot 18 jaar. JGZ neemt ook deel aan de zorgstructuur van de school, zij sluiten aan bij de zorgoverleggen van de school.

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat je voor het beste voor je kind, zodat hij of zij kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook weleens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheid helpen.

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team JGZ naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan gedrag en schoolverzuim. Misschien heb je zelf vragen? Tijdens het onderzoek kun je die stellen.

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website www.groeigids.nl. De informatie is ontwikkeld in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

Alle kinderen in Nederland hebben recht op vaccinaties tegen 12 ernstige infectieziekten. Dat is geregeld in het landelijke Rijksvaccinatieprogramma (RVP). Vanaf de leeftijd van 9 jaar krijgen alle meisjes en jongens een uitnodiging voor de groepsvaccinaties BMR/DTP (9 jaar), HPV (10 jaar) en Meningokokken ACWY (14 jaar). De GGD voert deze vaccinaties uit. Zij doen dat jaarlijks in het voor- en najaar en op verschillende locaties in de regio. Is jouw kind aan de beurt? Dan krijg je automatisch een uitnodiging van het RIVM. Meer informatie op www.ggdbzo.nl/groepsvaccinaties-rvp of www.rijksvaccinatieprogramma.nl.

Heb je vragen of wil je een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? Je kunt contact opnemen met het team Jeugdgezondheidszorg.

* Kijk op de website www.ggdbzo.nl/mijn-kind

* Log in met je DigiD op het JGZ-portaal: <https://jgzportaal.ggdbzo.nl>. Hier heb je 24/7 online toegang tot gegevens van je kind t/m 11 jaar en kun je vragen stellen.

* Bel je liever? Dat kan via 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag tussen 8.30 en 17.00 uur.

De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.

GGD-medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.

Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen. · De GGD houdt zich bezig met het voorkomen, bestrijden en opsporen van infectieziekten. · Meer weten? Lees alle informatie op www.ggdbzo.nl/mijn-kind.

7. Ouders

7.1 Ouderbetrokkenheid

Ouderbetrokkenheid draagt bij aan zowel de leerprestaties van leerlingen als aan hun motivatie, hun welbevinden, hun zelfbeeld en hun zelfwaardering. Omdat de thuisbetrokkenheid van ouders positieve effecten heeft op de ontwikkeling van kinderen, zetten we bewust in op het bevorderen hiervan. We vinden het als school belangrijk dat ouders betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind. We investeren als team in een goede relatie met leerlingen en ouders vanuit vertrouwen in elkaar.

De communicatie daarbij is wederkerig. De hoofdverantwoordelijkheid van de school is onderwijs en de hoofdverantwoordelijkheid van ouders is de opvoeding. We zijn daarbij ondersteunend naar elkaar. Door middel van thuisbetrokkenheid willen we de kansengelijkheid vergroten.

Binnen de kwaliteitszorgcyclus zetten we regelmatig belevingsonderzoeken uit onder ouders, leerlingen en teamleden. Van de uitkomsten van de onderzoeken brengen we ouders via de nieuwsbrief op de hoogte en we halen hier verbeterpunten uit, waaraan we gaan werken. De verbeterpunten nemen we op in het meerjarenplan en schoolplan, die telkens een periode van 4 jaar beslaan.

7.2 Inspraak

Ouders die graag meedenken en meepraten over de invulling van ons onderwijs, kunnen zitting nemen in de medezeggenschapsraad (MR). De klassenouderraad (KLOR) is vooral gericht op de praktische ondersteuning van het team of de leerkracht bij de organisatie en uitvoering van activiteiten. Verder zijn er allerlei vormen van vrijwillige ouderhulp waaraan ouders incidenteel of structureel kunnen deelnemen.

7.3 Medezeggenschapsraad (MR)

De MR bestaat uit ouderleden en teamleden, die respectievelijk de ouders en het team vertegenwoordigen. Uit hun midden kiezen zij een voorzitter en een secretaris. De MR adviseert of beslist mee bij vele zaken die de school en haar beleid betreffen. Naast deze wettelijke taken heeft de MR ook tot taak om openheid en overleg van alle partijen binnen de school te bevorderen.

7.4 Klassenouderraad (KLOR)

De KLOR ondersteunt het team bij de organisatie en uitvoering van activiteiten op school die de dagelijkse gang van zaken betreffen, zoals vieringen en bijzondere activiteiten. Dit gebeurt via werkgroepen en in nauw overleg met het team.

Elke klas heeft daarnaast (bij voorkeur) twee klassenouders, die de leerkrachten assisteren bij de organisatie en de uitvoering van speciale activiteiten van de groep, zoals een uitstapje, een excursie of een culturele activiteit.

7.5 Ouderactiviteiten

Er zijn bij het onderwijs veel activiteiten waarbij leerkrachten graag ouders betrekken, ook bij het onderwijsleerproces.

Naast genoemde activiteiten als MR- en KLOR-lid, zijn dat ook activiteiten als het begeleiden van uitstapjes en activiteiten die direct verband houden met het onderwijs, zoals het begeleiden van individuele leerlingen bij het niveaulezen, taal-leesspelletjes of bij het ondersteunen van de leerkracht in de groep bij expressieonderwijs. Uiteraard is en blijft de leerkracht hierbij altijd verantwoordelijk.

7.6 Informatieverstrekking aan (gescheiden) ouders

Om goed samen te werken en het beste te doen voor uw kind, is het delen van informatie belangrijk. De school informeert u daarom over zaken als rapporten, nieuwsbrieven, verzoeken om toestemming gegevensuitwisseling en ouderavonden. Wij verwachten van u dat u ons tijdig en naar waarheid informeert over belangrijke ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op uw kind. Ook wijzigingen in adresgegevens en/of telefoonnummers horen we graag op tijd.

In geval van echtscheiding informeert u de school over wie het ouderlijk gezag heeft. U geeft de school een kopie van documenten van de rechtbank waarin dit staat aangegeven. De school informeert gescheiden ouders zoveel mogelijk gezamenlijk en op een gelijk tijdstip. Heeft u alleen het ouderlijk gezag dan informeren we alleen u. We verwachten dat de ouder met ouderlijk gezag de informatie (zoals rapporten en info over extra begeleiding) van de school doorgeeft aan de ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast. In geval van voogdijschap vindt de informatieverstrekking aan de gezinsvoogd plaats op dezelfde manier als aan ouders met ouderlijk gezag.

Als een ouder zonder ouderlijk gezag informatie van de school wil over de ontwikkeling van zijn/haar kind, kan dit aangegeven worden bij de directeur. Deze bepaalt welke informatie gegeven wordt. Het gaat dan om belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen (2 uitzonderingen: de info wordt niet verstrekt als de school niet op dezelfde manier aan de ouder met het ouderlijk gezag zou verstrekken en de info wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet).

Aan externe partijen geven we informatie door als u hiervoor toestemming geeft of als het in het noodzakelijk belang van uw kind is. Bij deze gesprekken vinden wij het fijn als u aansluit (indien mogelijk).

Meer informatie vindt u in het SALTO-protocol via deze link:

[protocol informatieverstrekking gescheiden ouders 1.pdf \(salto-eindhoven.nl\)](#)

7.7 Buitenschoolse opvang (BSO)

Ouders die gebruik willen maken van buitenschoolse opvang, kunnen terecht binnen ons SPIL-centrum. Binnen ons SPIL-centrum biedt Korein opvang van 's morgens 7.30 uur tot 's avonds 18.30 uur. U kunt een afspraak maken door binnen te lopen (Baarle Hertoglaan 3) of te bellen (040 – 241 14 03).

7.8 Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage door ouders, die wordt gebruikt om activiteiten voor de leerlingen te organiseren. Wij sluiten geen kinderen uit van deelname.

De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door de MR, waarna de ouders aan het begin van het schooljaar een brief ontvangen met een vermelding van de hoogte van de ouderbijdrage per kind en een toelichting op de samenstelling en toepassing ervan.

Voor schooljaar 2025/2026 is deze vastgesteld op € 25,- per leerling per jaar, voor leerlingen uit groep 8 is dit € 75,- per leerling per jaar, vanwege het schoolverlaterskamp. De ouderbijdrage wordt uitsluitend gebruikt voor het schoolreisje en het schoolverlaterskamp.

Stichting Leergeld

Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen kunnen meedoen op het gebied van sport, cultuur, welzijn en onderwijs. Als dat door geldzorgen niet lukt, kan Stichting Leergeld u helpen.

Informatie over Stichting Leergeld Eindhoven kunt u vinden op www.leergeldeindhoven.nl en via deze website kunt u ook een aanvraag indienen. Als u vragen heeft of het fijn vindt dat iemand u ondersteunt bij de aanvraag, zoekt u dan contact met de contactpersoon van WIJ Eindhoven of met de kwaliteitscoördinator van de school.



7.9 Schoolverzekeringen

SALTO heeft een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering. Hierdoor zijn alle betrokkenen (leerlingen, personeel, vrijwilligers) tijdens schoolactiviteiten verzekerd. Wel raden we u aan om zelf een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten, want u bent zelf aansprakelijk voor schade die uw kind op school veroorzaakt. De schadeverzekering van SALTO wordt pas aangesproken als uw eigen verzekering geen dekking biedt én de schade is gekomen door schuld van de school. Wanneer tijdens de gym of buitenspelen de bril van uw kind kapot gaat keert de verzekering de schade **niet** uit. Heeft u vragen over de verzekeringen van de school of over de schade, stel deze dan aan de directeur.

7.10 Sponsoring

Als de school giften of extra geld buiten de ouderbijdrage ontvangt, wordt dit sponsoring genoemd. Voor de start van de sponsoractie wordt bekend gemaakt wat het doel is van de actie en waaraan het geld wordt besteed. Zo kunt u zelf bepalen of en met welk bedrag u bijdraagt aan de sponsoractie.

Er gelden landelijke regels voor als u zelf of uw bedrijf de school wilt sponsoren. Bent u dit van plan, bespreek dit dan met de directeur.

7.11 Klachten op een school van SALTO? Wat kunt u doen?

U als ouder en wij als school willen samen het beste voor de kinderen. Maar wat is precies het beste voor uw kind en op welke manier bereiken we dat? Daarover ontstaat soms een verschil van mening. Bij een meningsverschil gaan we altijd in gesprek.

Het gesprek aangaan

Het voeren van gesprekken en het vinden van een oplossing is niet altijd makkelijk. De gesprekken vragen inspanningen van ouders én van de school. Belangrijk is dat we respect hebben voor elkaar, naar elkaar luisteren, openstaan voor elkaars mening, rustig blijven en duidelijk communiceren. Soms zijn hiervoor meerdere gesprekken nodig.

Ondanks deze inspanningen kan een meningsverschil soms uitgroeien tot grotere onvrede of een klacht. Dan zijn verdere stappen nodig. Verderop vindt u een stroomschema waarin de stappen uitgewerkt staan.

Ondersteuning op school

Op en rond de school zijn mensen die u kunnen helpen om de goede stappen te zetten als u ontevreden bent of zorgen hebt. Dit zijn:

- De interne vertrouwenspersoon (een luisterend oor voor ouders en kinderen die mee kan denken en advies kan geven om het probleem op te lossen);
- De externe vertrouwenspersoon (advies en bijstand voor ouders en personeelsleden bij (seksueel) grensoverschrijdend gedrag en wetsovertredingen);
- De medezeggenschapsraad (als ouders en/of personeelsleden vragen of opmerkingen hebben over het schoolbeleid en de schoolorganisatie);
- Een mediator (kan ingezet worden door de bestuurder als een conflict ervoor zorgt dat er samen niet meer op een gewone manier gecommuniceerd kan worden).

U komt er samen niet uit, wat nu?

Komt u er op school, na het voeren van verschillende gesprekken, nog niet uit? Vraag dan advies aan de interne of aan de externe vertrouwenspersoon. Als u een conflict heeft over machtsmisbruik, een misstand of grensoverschrijdend gedrag, dient u een klacht in bij het college van bestuur. U stuurt een mail of een brief naar SALTO. Uw mail of bericht wordt ontvangen door de voorzitter van het College van Bestuur. Aan de hand van uw bericht en de acties die al hebben plaatsgevonden, bepaalt de voorzitter College van Bestuur wie en op welke manier uw klacht in behandeling wordt genomen.

Als het conflict nog blijft bestaan, na het voeren van verschillende gesprekken met de school of met het schoolbestuur, kan u een klacht indienen bij de onafhankelijke [landelijke klachtencommissie](#). Uiteraard hopen we erop dat we het samen nooit zover laten komen.

Bijlage a | Tips voor ouders en school

1. Voorkom dat het probleem erger wordt

Een gesprek voeren over een probleem is niet altijd makkelijk. Toch is het belangrijk om snel het gesprek aan te gaan als u ergens tegen aan loopt of ergens mee zit. Laat 'iets kleins' niet groter worden.

2. Spreek de juiste persoon aan

Bespreek een probleem het liefst meteen met de persoon waar de klacht over gaat of waar het probleem speelt. Ouders die een klacht hebben, kunnen daarvoor meestal het beste terecht bij de leerkracht van hun kind. Twijfelt u met wie of hoe u het gesprek moet voeren? Bespreek het dan met de interne vertrouwenspersoon.

3. **Neem de tijd**

Bespreek een probleem niet 'even tussendoor'. Maak een afspraak met de betreffende persoon en let erop dat er voldoende tijd is om standpunten toe te lichten.

4. **Bereid het gesprek voor**

Bedenk, voordat het gesprek plaatsvindt, wat u wilt bespreken en welke oplossingsmogelijkheden u zelf ziet. Als het u helpt, kan u uw voorbereiding opschrijven en deze aantekeningen ter ondersteuning bij het gesprek meenemen. Op die manier kan u tijdens het gesprek terugkijken of u alles heeft besproken wat u wilde bespreken.

5. **Voorwaarden voor een goed gesprek**

- Neem de ander serieus en probeer u in de standpunten van de ander te verplaatsen.
- Laat elkaar uitpraten en reageer niet meteen vanuit emotie.
- Blijf eerlijk en duidelijk, zonder de ander aan te vallen of zelf in de verdediging te schieten.
- Vraag eventueel iemand anders bij het gesprek. Iemand die iets verder van het probleem af staat.
- Streef samen naar een oplossing waar alle betrokkenen achter staan.
- Houd het belang van het kind in het oog.

6. **Welke afspraken zijn er gemaakt?**

Het is handig om na afloop het gesprek en de gemaakte afspraken in een verslag vast te leggen. Zo zorg je er samen voor dat er geen misverstanden ontstaan en kan je nog een keer nalezen wat er besproken is. Soms helpt het om de afspraken samen te ondertekenen.

Interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersonen op onze school zijn Yolanda Deckert en Karin Giepman
Per mail is de interne vertrouwenspersoon bereikbaar op het mailadres:

yolanda.deckert@salto-eindhoven.nl

karin.giepman@salto-eindhoven.nl

De externe vertrouwenspersonen

SALTO is aangesloten bij vertrouwenswerk.nl. Informatie vindt u op www.vertrouwenswerk.nl. De rechtstreekse contactgegevens van de externe vertrouwenspersonen zijn:

- Annelies de Waal (06-33646887, anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl)
- Roy Ploegmakers (06-48088774, royploegmakers@vertrouwenswerk.nl)

Het schoolbestuur

SALTO

t.a.v. de voorzitter College van Bestuur

Insulindelaan 115a

5642CV Eindhoven

E: salto@salto-eindhoven.nl

T: 040-2606710

De landelijke klachtencommissie en de geschillencommissie passend onderwijs

Stichting Onderwijsgeschillen

Zwarte Woud 2

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

T: 030 2809590

W: www.onderwijsgeschillen.nl

Rechtbank Oost-Brabant

Postbus 70584

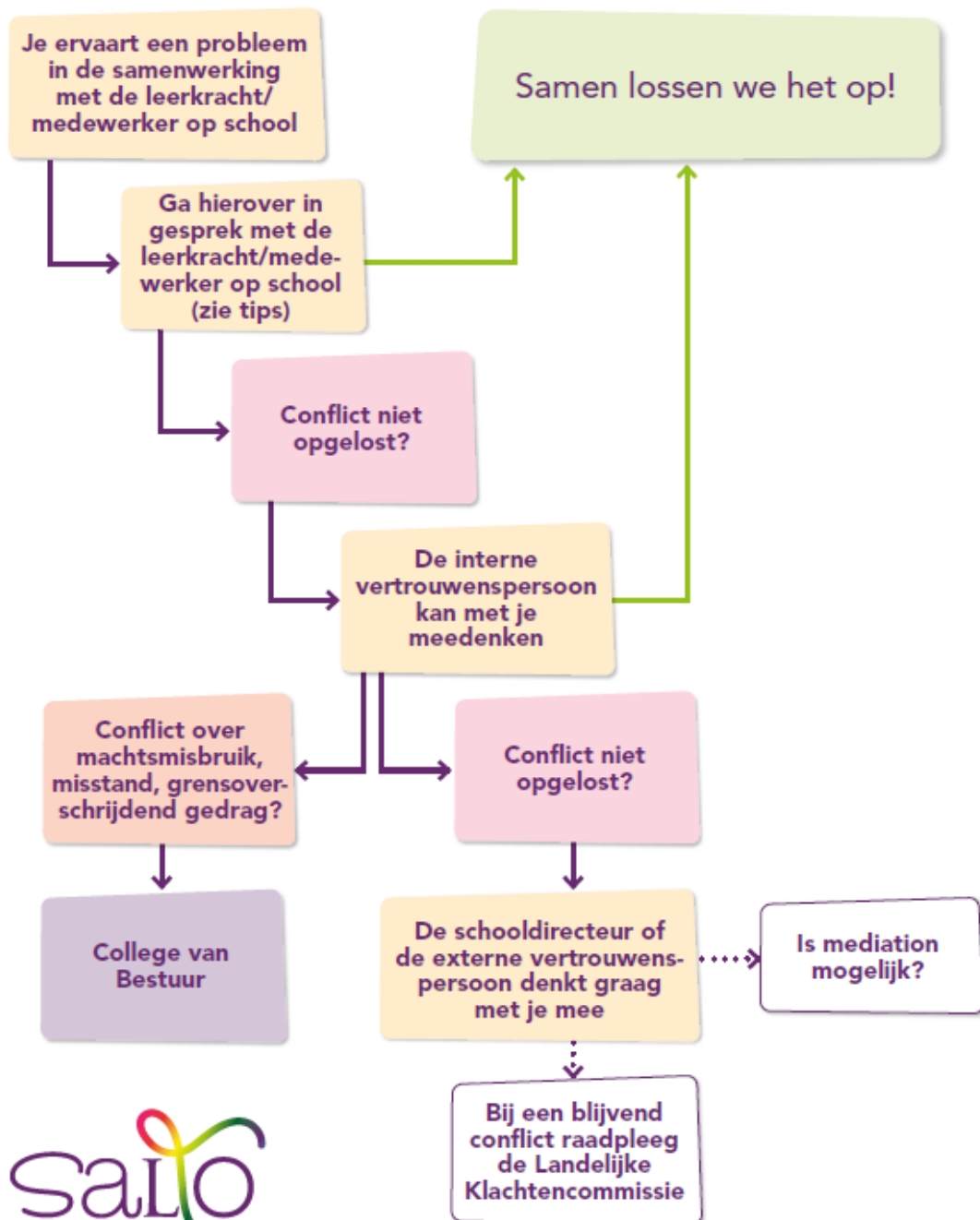
5201CZ 's-Hertogenbosch,

W: www.rechtspraak.nl

Stroomschema voor ouders

Ouder/verzorger van een leerling op een SALTO-school

Probleem als ouder in de samenwerking met de leerkracht/medewerker van de school?



Stroomschema voor leerlingen

Leerlingen van een SALTO-school

Voel je je niet fijn? Heb je een probleem?
Weet je niet met wie je erover kunt praten?

Praat met de interne
vertrouwenspersoon!

In de hal van de school hangt een
poster met daarop een foto, naam,
telefoonnummer en locatie van
diegene die jou kan helpen.



7.12 Internet en Sociale Media

Op school gaan we bewust om met sociale media. Daarom hebben we een aantal afspraken gemaakt. Deze staan in het protocol Internet & Sociale Media (https://www.salto-eindhoven.nl/app/uploads/2020/11/20150209_getekend_protocol_social_media_.pdf).

Bij het gebruik van internet, mail en sociale media gelden de schoolregels en de normale omgangsvormen. We spreken er regelmatig over met de kinderen en stimuleren hen om er op een goede manier mee om te gaan.

Als u merkt dat het protocol niet wordt nageleefd, kunt u hiervan melding maken bij de directeur.

Ook thuis heeft invloed op de manier waarop uw kind omgaat met sociale media en internet. Spreek daarom regelmatig met uw kind over het gebruik van deze media en de manier waarop je hier het beste mee om kunt gaan.

7.13 Sociale veiligheid

We werken met gedragsverwachtingen voor een fijne omgang. Deze hangen op de deur van elk klaslokaal en daar wordt actief naar verwezen ter preventie. Daarnaast gebruiken we een reflectieposter waarbij we met leerlingen gesprekken hebben op gebied van 'jezelf presenteren, ervaringen delen, een keuze maken, aardig doen, opkomen voor jezelf en omgaan met ruzie'.

Met ingang van schooljaar 2024-2025 werken we met de methodiek Fides. Fides is een schoolbrede methodiek die een duidelijke structuur en taal implementeert om situaties met elkaar te bespreken. Bij Fides gaan we er vanuit dat iedereen oké is! Fides creëert inzicht in eigen handelen en handelen van anderen en vanuit dat inzicht ontstaat begrip.

De teamleden die de coördinatie hebben bij het bevorderen van respectvolle omgang met elkaar en het tegengaan van pesten en ander respectloos gedrag, zijn onze gedragspecialist en de interne vertrouwenspersonen.

We hebben ons beleid omtrent pesten beschreven in ons "respectprotocol". Dit protocol wordt in schooljaar 2025-2026 herschreven n.a.v. onze nieuwe methodiek Fides die daarin wordt verweven.

Alle scholen zijn bij wet verplicht de sociale veiligheid van de kinderen te monitoren. Op onze school doen we dit door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 eenmaal per jaar een vragenlijst in te laten vullen. Ouders vragen wij één keer in de twee jaar een vragenlijst in te vullen. We analyseren deze resultaten en gebruiken de input voor het bijstellen van ons beleid. De resultaten van onze school vindt u op de website van Scholen op de kaart: <https://scholenopdekaart.nl/>

7.14 Meldcode huiselijk geweld en meldplicht seksueel misbruik

Een veilige leer- en werkomgeving is van groot belang. Daar zijn we samen verantwoordelijk voor. De medewerkers van onze scholen kennen de meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling en passen deze toe. Dit betekent dat als de school signalen heeft dat er mogelijk sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling, er een vaststaand proces (doorlopen van 5 stappen) wordt gevolgd.

Bij een vermoeden van seksuele intimidatie, seksueel grensoverschrijdend gedrag of seksueel misbruik door een SALTO-medewerker, hebben de school en de bestuurder een meld- en overlegplicht met de vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie. Heeft u een vermoeden, bespreek dit dan met de interne vertrouwenspersoon. Deze luistert naar uw zorgen en op basis van dit gesprek worden passende vervolgacties uitgezet.

Meer informatie over de meldcode en de meldplicht:

<https://www.schoolveiligheid.nl/kennisbank/meldcode-en-meldplicht/>

7.15 Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

Om goed onderwijs te geven en activiteiten te organiseren, verwerkt de school gegevens van u en uw kind. Denk hierbij aan contactgegevens, schoolresultaten en de voortgang van het onderwijs. In het privacyreglement van SALTO (<https://www.salto-eindhoven.nl/wp/ouders/privacy/>) staat beschreven op welke manier de school omgaat met deze gegevens. Hierin staat wie welke gegevens op welke manier mag inzien en aan welke andere organisaties, onder welke voorwaarden, onze school gegevens van uw kind verstrekt.

8. De schoolontwikkeling

8.1 Voortdurende kwaliteitsverbetering

We zijn voortdurend bezig met verdergaande kwaliteitsverbetering door te werken aan professionalisering van het personeel, aan voortdurende ontwikkeling en bijstelling van het onderwijsaanbod en door het nauwgezet volgen van de resultaten van de leerlingen.

Om zicht te krijgen, te geven en te houden op de kwaliteit doorlopen we een kwaliteitscyclus, waarbij we per kwartaal verschillende kwaliteitsindicatoren, vanuit de SALTO-visie op onderwijskwaliteit, evalueren. Deze indicatoren sluiten naadloos aan bij de eisen die de onderwijsinspectie stelt. We brengen steeds per domein in beeld wat we op de Tempel doen, hoe we dat doen, wat we verder willen ontwikkelen en wanneer we tevreden zijn. We gaan hierbij planmatig te werk.

8.2 Ontwikkeling van het onderwijs

Werken in het onderwijs is werken aan ontwikkeling in een samenleving die voortdurend in beweging is. Dat vraagt van ons dat wij constant bezig zijn met het verder ontwikkelen en optimaliseren van ons onderwijsaanbod en methodieken, om goed aan te blijven sluiten op de ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen.

In schooljaar 2023-2024 is er een keuze gemaakt voor de invoering van de methodiek Fides. In schooljaar 2025-2026 zal deze nog verder geïmplementeerd worden. Er is een NT2 specialist, gedragspecialist en een specialist onderwijs & kwaliteit opgeleid. Een belangrijk onderdeel van de specialisten is het observeren in de lessen, zodat er goed zicht gehouden wordt op een doorgaande lijn. Ook is er lijn gebracht in ons burgerschapsonderwijs en is er een burgerschap jaarkalender gemaakt. We hebben veel aandacht gehad voor leesplezier en er is een leesbevorderingsplan opgesteld.

Daarnaast is er ook ontwikkeling geweest op het gebied van 'professionele samenwerking' en 'zicht op ontwikkeling.'

Voor schooljaar 2025-2026 zijn de volgende doelen gesteld:

- Implementeren en borgen methode Piramide
- Implementeren methodiek Fides
- Implementeren "Burgerschap op De Tempel"
- Implementeren van de nieuwe kwaliteitscyclus
- Versterken leerkrachtsvaardigheden d.m.v. teamtraject basisvaardigheden
- Thuisbetrokkenheid vergroten
- Herijken respectprotocol

9. De resultaten van het onderwijs

9.1 Algemene resultaten

Ons uitgangspunten bij de begeleiding van leerlingen zijn de totale ontwikkeling van het kind en de ontwikkelingsfasen. De aanleg, het tempo, de interesse, de leerstijl en de beginsituatie verschillen per leerling. Kinderen krijgen de ruimte om zich te ontwikkelen in eigen tempo en naar eigen aanleg, hierbij nauwgezet gevolgd en begeleid door de leerkrachten. De meeste kinderen volgen de gewone ontwikkelingsgang, maar er zijn ook leerlingen voor wie we hiervan duidelijk afwijken met een eigen leerroute.

Tijdens de hele basisschoolperiode volgen we de kinderen in hun ontwikkeling door observaties en het afnemen van toetsen. Redenen om te toetsen zijn het vaststellen of het kind de aangeboden stof beheerst, om te controleren welke vorderingen een kind maakt en/of om de beginsituatie van een leerling vast te stellen. Ontwikkelingsgegevens en toetsgegevens worden altijd geanalyseerd en besproken met ouders.

We kijken binnen ons onderwijs daarbij altijd naar de totale ontwikkeling die een kind doormaakt: is deze evenwichtig, boekt het kind voldoende vooruitgang, passen de resultaten bij zijn/haar capaciteiten, is er sprake van voldoende leerrendement? Als het antwoord op een van deze vragen negatief is, gaan wij, samen met de ouders op zoek naar de oorzaak ervan en naar manieren om te zorgen dat er weer sprake kan zijn van een optimale, maximale ontwikkeling.

Het uitstroomprofiel van onze schoolverlaters is als volgt:

Uitstroom-gegevens	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Campus (VMBO-t/HAVO/VWO)		7%	
VWO	4%	16%	15%
HAVO/VWO	8%	23%	15%
HAVO	4%	8%	8%
VMBO-t / HAVO	22%	31%	8%
VMBO-t	26%	8%	23%
VMBO-k/t	4%	0%	8%
VMBO-k	18%	0%	23%
VMBO-b/k	4%	0%	0%
VMBO-b	6%	0%	0%
Praktijkonderwijs	4%	7%	0%
REC / VSO	0%	0%	0%

Score eindtoets Route 8/doorstroomtoets

Schooljaar	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Score	189.6	81	79
Landelijk gemiddelde	200	78	78

9.2 Privacygegevens leerlingen

Om goed onderwijs te geven en activiteiten te organiseren, verwerkt de school gegevens van u en uw kind. Denk hierbij aan contactgegevens, schoolresultaten en de voortgang van het onderwijs. In het privacyreglement van SALTO

[\(20180522_getekend_cvb_privacyreglement_leerlingengegevens.pdf \(salto-eindhoven.nl\)\)](#)

beschreven op welke manier de school omgaat met deze gegevens. Hierin staat wie welke gegevens op welke manier mag inzien en aan welke andere organisaties, onder welke voorwaarden, onze school gegevens van uw kind verstrekt.

De school slaat gegevens per leerling op in een leerlingdossier. Wij gebruiken hiervoor het systeem ParnasSys. U hebt als ouder recht op inzage in het dossier van uw kind. Als u dat wilt, vraagt u hiervoor inzage in het dossier aan de directeur van de school.

9.3 Omgang met foto's en video's

Bij aanmelding van uw kind heeft u op het aanmeldformulier aangegeven of u toestemming geeft voor het door de school maken en/of verspreiden van foto's of video's. U kunt hierbij denken aan de schoolfotograaf, het plaatsen van foto's of video's op de website van de school, in de nieuwsbrief, schoolgids en/of op andere sociale media.

De keuze die u toen gemaakt heeft, kunt u één keer per jaar in de maand oktober wijzigen in Parro. Als de school foto's of video's van uw kind heeft geplaatst waar u het niet mee eens bent, meldt u dit bij de directeur. Samen komt u tot een oplossing.

Sommige ouders geven geen toestemming voor het maken of verspreiden van foto's of video's waarop hun kind te zien is. Daarom vragen wij aan u als andere ouders om geen foto's of filmpjes te maken van schoolse activiteiten van andere kinderen.

Als er op andere momenten foto's of video's gemaakt worden, informeren we hierover en vragen indien van toepassing toestemming.

Meer informatie over hoe wij omgaan met foto's en video's vindt u op de website van SALTO via deze link <https://www.salto-eindhoven.nl/app/uploads/2021/10/1498-20180522-Getekend-CvB-protocol-Foto-en-video.pdf>

10. Schooltijden en vakanties

10.1 Schooltijden

De schooldagen zijn maandag tot en met vrijdag.

Elke schooldag start met een **inloopkwartier** van 8.15 tot 8.30 uur. Dit is bedoeld om de kinderen rustig en in hun eigen tempo te laten opstarten in de klas. Er is tijd om bijvoorbeeld even met de leerkracht en medeleerlingen te praten.

Lestijden

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	8.30-14.30 uur
Woensdag	8.30-12.30 uur

10.2 Continurooster

We werken volgens een continurooster, wat betekent dat alle leerlingen een ononderbroken periode op school zijn en op school lunchen. De lunchpauze bestaat uit een gezamenlijk eetmoment in de klas en daarna spel en ontspanning. De begeleiding is in handen van medewerkers van de school (leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel).

De kinderen nemen zelf brood en drinken mee naar school, waarbij broodtrommels en bekers van naam zijn voorzien. Er mag niet worden gesnoept.

10.3 Ziekmelding

Als een kind ziek is, dienen de ouders dit **vóór 8.30 uur te melden**, telefonisch op het schooltelefoonnummer of schriftelijk dan wel persoonlijk bij de leerkracht via Parro.

Doet u de ziekmelding via Parro en heeft uw kind twee deeltijdleerkrachten, let er dan vooral op dat u uw mail stuurt aan de leerkracht die op die dag in de groep van uw kind aan het werk is.

Wanneer een kind er zonder bericht niet is, proberen wij u die dag nog te bereiken. Indien er aanleiding toe is, nemen we contact op met de leerplichtambtenaar. We verzoeken de ouders om doktersbezoeken en dergelijke buiten de schooltijd te plannen. Lukt dit niet, dan vragen wij de ouders dit tijdig door te geven aan de leerkracht.

10.4 Vakanties en lesvrije dagen

Voor het schooljaar 2025-2026 zijn dit de vakanties en vrije (mid)dagen:

Schoolvakanties 2025-2026

Eerste schooldag:	18 augustus 2025
Herfstvakantie:	13-17 oktober 2025
Kerstvakantie:	22 december 2025 – 2 januari 2026
Voorjaarsvakantie:	16-20 februari 2026
Meivakantie:	20 april – 1 mei 2026
Hemelvaartsdag:	14 mei 2026
Dag na Hemelvaart:	15 mei 2026
2e Pinksterdag:	25 mei 2026
Extra vrije week:	8-12 juni 2026
Zomervakantie:	13 juli – 21 augustus 2026

Lesvrije dagen 2025-2026

In het nieuwe schooljaar hebben de leerkrachten de volgende studiedagen, waarop uw kind vrij is:

woensdag 10 september 2025

vrijdag 23 januari 2026

Lesvrije middagen 2025-2026

De school is om 12.30 uur uit op:

Vrijdag 13 februari 2026

Vrijdag 10 juli 2026

De vakanties en vrije dagen staan ook vermeld op de website www.bs-tempel.nl en worden per maand opgenomen in de nieuwsbrief de Tempel-info.

10.5 Leerplicht

Als een kind 4 jaar is geworden, mag hij/zij naar de basisschool. We verwachten dat alle kinderen meedoen aan het volledige programma van de groep. Tussendoor vrije dagen opnemen is niet gewenst. Op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin het kind 5 jaar is geworden, is uw kind leerplichtig. Vanaf dat moment moet uw kind dus de hele week naar school.

Op het moment dat een kind te veel (ongeoorloofd) verzuimd, bijvoorbeeld structureel te laat komt, gaan we met ouders in gesprek om dit te verbeteren en zijn we als school verplicht de leerplicht in te schakelen. Zij kunnen ouders oproepen ter verantwoording en eventuele boetes opleggen als de kinderen niet (of te weinig) aan de leerplicht voldoen.

10.6 Verlof buiten de reguliere schoolvakanties

U dient verlof buiten de reguliere vakanties aan te vragen via het formulier op de website.

Er zijn verschillende redenen waarvoor u verlof buiten de schoolvakanties kunt aanvragen:

- Religieuze verplichtingen
- Huwelijken, verhuizingen, jubilea of uitvaarten;
- Medische omstandigheden;
- Toptalenten sport en cultuur;
- Extra vakantieverlof i.v.m. werk

In de verlofaanvraag geeft u aan waarvoor en hoe lang u verlof wilt. Als u documenten heeft om uw aanvraag te onderbouwen, voegt u deze toe. De directeur van de school bepaalt of uw verlof wordt toegekend of geweigerd.

Toptalenten sport en cultuur

Op hoog niveau presteren als toptalent op het gebied van sport of cultuur, valt soms moeilijk te combineren met school. Als uw kind een status heeft gekregen bij de sportbond, NOC*NSF of op cultureel niveau op het hoogste niveau presteert, kunt u voor maximaal 10 dagen verlof aanvragen bij de directeur. Bij meer dan 10 dagen dient u een aanvraag in bij de leerplichtambtenaar via leerplichtplus@eindhoven.nl of telefonisch 14040.

In alle gevallen stelt de school, in overleg met ouders en/of de leerling, een inhaalprogramma op. Daarin staat hoe uw kind de gemiste lessen inhaalt. Het verleende verlof kan worden

ingetrokken als de schoolprestaties achteruit gaan of wanneer er op sociaal-emotioneel gebied problemen ontstaan.

Vakantieverlof

Als u vanwege uw werk alleen buiten de schoolvakanties vakantie kunt opnemen, is het mogelijk om voor uw kind vakantieverlof aan te vragen. Bij het indienen van de aanvraag voegt u een verklaring toe waaruit de noodzaak van het vakantieverlof blijkt. De school kan maximaal eenmaal per jaar 10 dagen verlof verlenen. Voor de eerste twee weken na de zomervakantie mag **geen** verlof worden verleend.

11. Namen en (e-mail-)adressen

School: schoolleiding en coördinatie

Directeur

Nienke van de Laak

nienke.vandelaak@salto-eindhoven.nl

Telefoon: 040 – 241 26 71

Kwaliteitcoördinator:

Karin Giepman

karin.giepman@salto-eindhoven.nl

telefoon: 040 – 241 26 71

Schoolbestuur

SALTO Eindhoven College van Bestuur:

Bezoekadres en postadres:

Insulindelaan 115a,

5642 CV Eindhoven

www.salto-eindhoven.nl

telefoon: 040 – 260 67 10

Medezeggenschapsraad (MR)

Voorzitter: Melanie Hardjo-Hoenggloeg

Judith Jongbloets

Klassenouderraad (KLOR)

Voorzitter: Melanie Hardjo-Hoenggloeg

Secretaris: Vincent Lee

Bureau Leerplicht

Leerplichtambtenaar

Mevr. Linda Heemstra

Telefoon: 14 040

e-mail: leerplichtplus@eindhoven.nl

Bezoekadres en postadres:

Stadhuisplein 6,

5611 EM Eindhoven

Jeugdgezondheidszorg

GGD Brabant-Zuidoost

Locatie Eindhoven

Witte Dame

Clausplein 10

5611 XP Eindhoven

telefoon: 088 – 003 11 00

info@ggdbzo.nl & www.ggdbzo.nl

postadres:

Postbus 8684

5605 KR Eindhoven

Korein Kinderplein Baarle Hertoglaan

Baarle Hertoglaan 3

5628 PM Eindhoven

<https://www.korein.nl/locaties/eindhoven/woensel-noord/baarle-hertoglaan>

Bijlage 2 Aanbiedingsbrief college van bestuur



SCHOOLGIDS SCHOOLJAAR 2025-2026
SALTO-school: De Tempel

Deze schoolgids is opgesteld onder verantwoordelijkheid van de directie van de school.

Datum: 24-06-2025

Naam directeur Nienke van de Leek

Handtekening: 

De medezeggenschapsraad verklaart hierbij in te stemmen met deze schoolgids.

Datum: 25-06-2025

Naam voorzitter en / of secretaris: Melanie Hardjo-Hoenggloeg

Handtekening: 

Deze schoolgids is namens SALTO getekend door de voorzitter college van bestuur

Datum: 30/6/25

Naam voorzitter college van bestuur

Handtekening: 