

# Schoolgids 2021-2022



## SALTO-school Reigerlaan



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

# Voorwoord

**We vertrouwen, we begeleiden, we gaan voor kwaliteit.**

Voor u ligt de nieuwe schoolgids voor het schooljaar 2021-2022

Samen met Korein Kinderplein vormen wij Spilcentrum Reigerlaan.

In deze gids kunt u lezen hoe we ons onderwijs vormgeven, wat onze manier van werken is, hoe de sfeer op school is, maar ook wat we kinderen willen leren. Natuurlijk zult u ook diverse wetenswaardigheden en praktische informatie in deze gids tegenkomen. Op de website van de school kunt u zich verder informeren over de school, waar wij voor staan en hoe we een en ander realiseren.

Voor ouders/verzorgers die zich oriënteren op een (nieuwe) school en voor hun kind(eren) is deze gids wellicht een goed hulpmiddel om een eerste indruk te krijgen. Maar om écht een goed en volledig beeld van onze school te krijgen, nodigen wij u van harte uit voor een inspirerende infomiddag met een rondleiding. U kunt dan de sfeer proeven en voelen die in onze school heerst – een klimaat waarin kinderen leren en waarin onderwijsmensen hun werk doen.

Ons onderwijs kenmerkt zich in drie kernwoorden:

- kind
- koers
- kwaliteit

Vanuit die kern bereiden wij onze kinderen voor op de toekomst. Een toekomst waarin zij zelfstandig keuzes durven te maken en weten wat ze van zichzelf en een ander kunnen verwachten.

De kinderen worden actief betrokken bij hun eigen leerproces en ze leren doelgericht te werken aan kennis, vaardigheden en inzicht. Daarnaast werken de kinderen aan zelfvertrouwen, begrip en het ontdekken van eigen talenten. Ook is er aandacht voor internationale ontwikkelingen en andere culturen.

Dát is SALTO- basisschool Reigerlaan, een school waar het fijn is om te leren, te werken en erbij te horen.

Team SALTO-school Reigerlaan

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

**SALTO-school Reigerlaan**

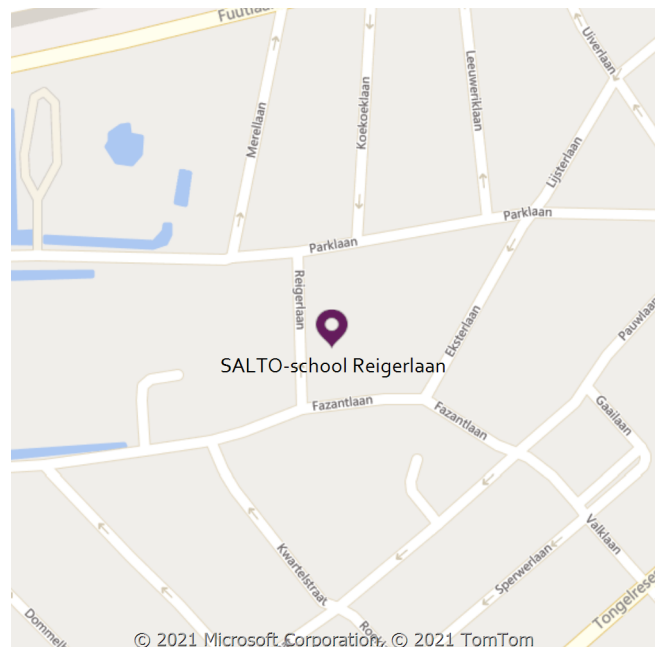
Reigerlaan 3

5613CD Eindhoven

☎ 0402433949

🌐 <http://www.bs-reigerlaan.nl>

✉ [info@bs-reigerlaan.nl](mailto:info@bs-reigerlaan.nl)





## Schoolbestuur

'Stg. voor Alg. Toegankelijk Onderwijs Eindhoven e.o.'

Aantal scholen: 22

Aantal leerlingen: 6.509

<http://www.salto-eindhoven.nl>

## Schooldirectie

| Functie   | Naam             | E-mailadres                                                                                  |
|-----------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Directeur | Teuntje Versluis | <a href="mailto:teuntje.versluis@salto-eindhoven.nl">teuntje.versluis@salto-eindhoven.nl</a> |

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Eindhoven e.o..

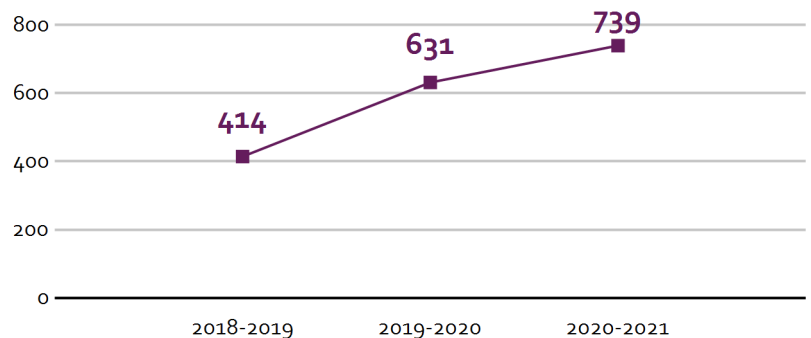
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021

739

2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## Leerlingenaantal

In het schooljaar 2019-2020 zijn we gestart met een internationale afdeling. Het leerlingen aantal wat aangegeven staat, is een combinatie van onze internationale afdeling én reguliere Nederlandse afdeling. De Nederlandse afdeling heeft een stabiel leerlingenaantal van ongeveer 420 leerlingen bij de 1 oktobertelling.

## Het aannamebeleid

In het [aannamebeleid](#) (te vinden op de website van de school) is vastgelegd dat de groepen maximaal 30 leerlingen tellen (met een mogelijke uitbreiding naar 32 als er sprake is van een uitzonderingssituatie, zoals die ook in het aannamebeleid is omschreven). Als het totale leerlingaantal van onze school gedurende het schooljaar fors stijgt, bestaat de kans dat we van de overheid extra budget ontvangen (zgn. 'groeiinformatie') om bijvoorbeeld vanaf maart een nieuwe groep te vormen. Dat wordt dan een instroomgroep voor enkel nieuwe 4-jarige kleuters. Het is elk jaar echter de vraag of we de drempel voor die groeiinformatie halen; in januari is daar meer zekerheid over

## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Kind

Koers

Kwaliteit

### Missie en visie

#### Missie

SALTO-school Reigerlaan ziet haar missie als: het overdragen van kennis, vaardigheden en attitudes aan leerlingen van 4 tot 12 jaar op een zo breed mogelijk gebied - onder meer cognitief, kunstzinnig, motorisch en sociaal-emotioneel - en dit alles vervolgens verder ontwikkelen. Het bereiken van de kerndoelen die voor het basisonderwijs gelden, is het richtpunt. Daarbij leggen wij het accent op de instrumentele vaardigheden lezen, taal en rekenen, zonder daarmee de andere leer-/vormingsgebieden tekort te (willen) doen. De missie van de school dient te passen binnen de missie van SALTO, de onderwijsorganisatie waartoe onze school behoort. De missie van salto is: 'Dé basis om te leren voor het leven. Onze schoolmissie sluit daar goed op aan.

#### Visie

***We vertrouwen, we begeleiden, we gaan voor kwaliteit.***

#### **Kind: We vertrouwen, hebben aandacht en geven ruimte aan elkaar**

Op onze school is een sterk pedagogisch klimaat de basis. We zijn een openbare school waar iedereen welkom is. Vertrouwen staat op onze school centraal. Vertrouwen van waaruit kinderen optimaal tot ontwikkeling kunnen komen. Het is van groot belang dat dit vertrouwen een wederzijdse werking heeft in de driehoek kind - leerkracht - ouder. Door vanuit de rust met elkaar in een open dialoog te gaan, creëren we omgeving waarin de kinderen met vertrouwen, aandacht en ruimte zich optimaal kunnen ontwikkelen. Daarbij vragen we om:

- Vertrouwen in jezelf, in de ander en van de ander;
- Aandacht voor jezelf, voor een ander en van de ander;
- Ruimte voor jezelf, voor een ander en van de ander.

We geven iedereen het vertrouwen, de aandacht en de ruimte en nodigen elkaar uit om zichzelf en de ander nog beter te leren kennen en begrijpen. Dit doen we door open te communiceren, samen te werken en de kinderen en ouders als partners te zien. We bereiden onze kinderen voor op de toekomst. Een toekomst waarin zij zelfstandig keuzes durven te maken en weten wat ze van zichzelf en een ander kunnen verwachten.

#### **Koers: We begeleiden ondernemende en onderzoekende wereldburgers.**

Op onze school sluiten wij aan bij de onderzoekende en ondernemende houding van kinderen waardoor

wij hen begeleiden tot gelukkige, kritische wereldburgers. Als IPC-school in de Brainportregio met een internationale afdeling hebben we vele mogelijkheden om de wereld te onderzoeken en ontdekken. We staan voor een samenwerking met de internationale afdeling, om zo kennis en vaardigheden uit te wisselen. Kennis zoals het leren van elkaars cultuur, feesten, achtergrond, taal. Vaardigheden zoals het leren van andere talen, samenwerking met kinderen uit een andere omgeving en in een andere omgeving. We werken samen met expertise van buiten de school, door op excursie te gaan, maar ook door de expertise in de school te halen, zowel fysiek als digitaal. De expertise van buitenaf laten we aansluiten bij de thema's waarin de leerlingen aan het werk zijn, zodat ze binnen die thema's extra mogelijkheden krijgen aangeboden de wereld te ontdekken.

### **Kwaliteit We gaan met passende, hoge verwachtingen voor kwaliteit**

Op onze school werken vakbekwame professionals die gaan voor kwaliteit in de breedste zin van het woord. We stellen hierbij ambities voor onszelf, de kinderen en onze samenwerkingspartners. Op die manier blijven wij op SALTO-school Reigerlaan in ontwikkeling. We willen bijdragen aan de brede ontwikkeling van onze kinderen en het beste uit de kinderen halen. We dagen kinderen uit om op hun eigen manier op onderzoek uit te gaan en de wereld te leren ontdekken. Om op onderzoek te kunnen gaan zijn basisvaardigheden van groot belang. In ons ochtendprogramma is er specifiek aandacht voor de basiskennis. Er wordt in jaargroepen een passend aanbod geboden, afgestemd op de onderwijsbehoeften van de kinderen. De verwerking stemmen we af op het niveau en de behoeften van het kind, waarbij het kind mede eigenaar is van zijn of haar ontwikkelingsproces. Het kind leert zo de uitdaging aan te gaan, dat fouten maken mag en dat het met doorzettingsvermogen het beste uit zichzelf kan halen. Gedurende het middagprogramma ligt de focus van de kwaliteit meer op de onderzoekende en ondernemende houding van de leerlingen. Door middel van ons IPC aanbod, gaan ze op onderzoek en dagen we ze uit de wereld te ontdekken. Ook hier is het kind mede eigenaar van zijn of haar ontwikkelingsproces. De afwisseling tussen het ochtend- en middagprogramma zorgt voor een stevige basis en biedt ruimte om in te spelen op de verschillende leerbehoeften van onze kinderen, we geven ze het vertrouwen, de aandacht en de ruimte. Zo kunnen de kinderen tot een optimale ontwikkeling komen.

### **Identiteit**

SALTO-school Reigerlaan is gelegen aan de gelijknamige straat (Reigerlaan) in de buurt Villapark, dat deel is van de wijk De Laak. De aan-, nieuw- en verbouw is in januari 2017 gereed gekomen en sinds die tijd zijn we onderdeel van Spilcentrum Reigerlaan.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

SALTO-school Reigerlaan is een school met een leerstof- jaarklassensysteem. Dit betekent, dat er gewerkt wordt met jaargroepen waarbij in principe alle leerlingen in dezelfde tijd dezelfde leerstof doorlopen. Er is één vastgesteld moment in het jaar waarop de leerlingen overgaan naar de volgende groep. Dit moment is vastgesteld op de laatste schooldag vóór de zomervakantie. Bij voldoende resultaten gaat een leerling door naar de volgende groep. Er kan echter sprake zijn van de afweging om een kind niet door te laten gaan naar een volgende groep, of juist versneld te laten doorstromen. In beide gevallen is het een ingrijpende beslissing. Vandaar dat wij altijd heel zorgvuldige afwegingen maken waarin het belang van het kind voorop staat. In alle gevallen zullen de ouders tijdig in het proces worden betrokken en maken we gezamenlijke afwegingen. De uiteindelijke beslissing over doubleren of versnellen ligt bij de school, daarbij zijn de leerkracht en het zorgteam betrokken. Het team van SALTO-school Reigerlaan vindt het van belang dat de leerlingen in hun basisschooltijd die kennis en vaardigheden opdoen die hen in staat stellen om op een positieve wijze en met een lerende en onderzoekende houding hun schoolloopbaan te vervolgen. Dit doen we onder andere door met IPC te werken. Hierbij zijn de kerndoelen voor ons leidend. Alle groepen werken met het directe instructie model en werken met coöperatieve werkvormen. De komende jaren zal ons handelen vooral gericht zijn op het vergroten van de basisvaardigheden van de kernvakken taal/lezen en rekenen/wiskunde. Uiteraard is er ook aandacht voor andere minstens zo belangrijke ontwikkelingsgebieden als kennis van de wereld, creativiteit en motorische en sociaal-emotionele ontwikkeling. Vanwege het benutten van de effectieve leertijd zijn op de ochtend de kernvakken rekenen en taal/lezen gepland. Ook staan de vakken Engels, bewegingsonderwijs en sociaal-emotionele vorming op het rooster voor onze zaakvakken en creatieve vakken werken we met het IPC basisschoolcurriculum. Voor ieder vak is er per week een richtlijn vastgesteld hoeveel tijd daaraan besteed moet worden.

#### De groepen

We streven na het gemiddelde aantal van 450 leerlingen te verdelen over zeventien jaargroepen: vijf groepen 1-2 (heterogene kleutergroepen, met leerlingen van leerjaar 1 en 2 bij elkaar) en vanaf leerjaar 3 steeds twee homogene groepen per leerjaar, dus twee groepen 3, twee groepen 4, enzovoort. In het geval van "ongunstige" leerlingenaantallen kan hier van afgeweken worden. In het aannamebeleid (te vinden op de website van de school) is vastgelegd dat de groepen maximaal 30 leerlingen tellen (met een mogelijke uitbreiding naar 32 als er sprake is van een uitzonderingssituatie, zoals die ook in het aannamebeleid is omschreven). Als het totale leerlingaantal van onze school gedurende het schooljaar fors stijgt, bestaat de kans dat we van de overheid extra budget ontvangen (zgn. 'groeiformatie') om bijvoorbeeld vanaf maart een nieuwe groep te vormen.

#### Groepsindeling

De parallelgroepen bieden de mogelijkheid om bij de indeling van de groepen rekening te houden met de ontwikkeling van kinderen en op basis daarvan te 'spreiden'. Zo wordt er bij de indeling van de groepen gelet op verschillende aspecten. Nadat we de verschillende aspecten in evenwicht hebben gebracht, kunnen we rekening houden met vriendschappen tussen leerlingen. Doel van deze aanpak is het creëren van parallelgroepen die zo evenwichtig, alsook zo gelijkwaardig mogelijk zijn samengesteld. Wanneer blijkt dat groepen dat evenwicht niet (meer) hebben of niet gelijkwaardig zijn, bestaat de mogelijkheid om betreffende groepen opnieuw in te delen.



Een besluit tot een dergelijke ingreep zal uiteraard zorgvuldig worden genomen. Wat zonder meer het belangrijkste is: een leerling dient zich veilig en prettig te voelen in de groep en op school. Pas dan is leren fijn. Is dit echter niet het geval en een leerling voelt zich in een groep niet op zijn/haar gemak, dan bestaat de mogelijkheid om de leerling over te plaatsen naar de andere groep van hetzelfde leerjaar. Dat is juist een belangrijk voordeel van een organisatievorm met parallelgroepen. Ook een dergelijk besluit zal zorgvuldig worden afgewogen, waarbij het belang en de ontwikkeling van de leerling voorop staat.

Er vindt regelmatige samenwerking plaats tussen de parallelgroepen, zodat leerlingen ook contact hebben met de leerlingen van de andere groep(en) van hetzelfde leerjaar. Daarom zijn de parallelgroepen ook zoveel mogelijk naast elkaar gehuisvest, zodat er met de tussendeur open, veel kan worden samengewerkt en de grens tussen afzonderlijke groepen als het ware vervaagt. Leerkrachten van parallelgroepen stemmen het lesprogramma en de onderwijsactiviteiten op elkaar af.

## Vakdocent

Vanuit het project SALTO Gezond en Beweging hebben we een gediplomeerde vakdocent die de lessen bewegingsonderwijs verzorgt. De doelstelling is daarbij dat alle klassen minimaal één les bewegingsonderwijs per week te laten krijgen van de vakdocent en de overige gymlessen gegeven worden vanuit een, door de sportdocent bewaakte, doorgaande lijn.

## Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

## Invulling onderwijstijd

### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak           | Leerjaar 1                                                                                    | Leerjaar 2                                                                                    |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kleuterlessen | <br>25 uur | <br>25 uur |

In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt volgens het "concept basisontwikkeling met een planning" in de vorm van een 'themakalender'. De geplande thema's worden door de leerkrachten gezamenlijk voorbereid. De leerkrachten gebruiken deze uitgewerkte thema's bij de keuze van hun onderwijsaanbod. De invulling en voorbereiding van de thema's worden schriftelijk vastgelegd in het activiteitenboek en de methode Early Years van IPC is daarbij leidend. Er wordt onder andere aandacht besteed aan:

- zintuiglijke oefening
- bewegingsonderwijs

- spel en beweging
- taalvaardigheid/ woordenschat
- bevordering taalgebruik (spreken/luisteren)
- rekenen
- bevordering gezond gedrag
- bevordering sociale redzaamheid
- sociaal-emotionele ontwikkeling
- handvaardigheid
- tekenen
- muziek
- dansen
- drama
- leespromotie
- IEYC (International Early Years Curriculum)
- Engels

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                                        | Leerjaar 3                                                                                        | Leerjaar 4                                                                                        | Leerjaar 5                                                                                        | Leerjaar 6                                                                                        | Leerjaar 7                                                                                          | Leerjaar 8                                                                                          |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lezen                                      | <br>7 uur        | <br>5 u 30 min   | <br>5 u 15 min   | <br>4 u 30 min  | <br>4 u 30 min   | <br>4 u 30 min   |
| Taal                                       | <br>4 u 30 min   | <br>5 u 15 min   | <br>5 u 15 min   | <br>5 uur       | <br>4 u 45 min   | <br>4 u 45 min   |
| Rekenen/wiskunde                           | <br>3 u 15 min | <br>3 u 15 min | <br>3 u 15 min | <br>5 uur     | <br>5 uur      | <br>5 uur      |
| Bewegingsonderwijs                         | <br>1 u 30 min | <br>1 u 30 min | <br>1 u 30 min | <br>1 u 30 min | <br>1 u 30 min | <br>1 u 30 min |
| Engelse taal                               | <br>45 min     | <br>45 min     | <br>1 uur      | <br>1 uur      | <br>1 uur      | <br>1 uur      |
| Verkeer                                    |                                                                                                   | <br>30 min     | <br>30 min     | <br>30 min     | <br>30 min     |                                                                                                     |
| IPC                                        | <br>7 uur      | <br>7 uur      | <br>7 uur      | <br>7 uur     | <br>7 uur      | <br>7 uur      |
| Extra onderwijs inhoud in overleg met I.B. | <br>1 uur      | <br>1 u 15 min | <br>1 u 15 min | <br>30 min     | <br>45 min     | <br>1 u 15 min |

De belangrijkste richtlijnen voor onze onderwijstijd zijn in deze uren aangegeven. Er zit nog wel de nodige flexibiliteit in waarmee de groepsleerkrachten in overleg met IB (Interne Begeleiding) kunnen bepalen om aan bepaalde vakken meer of minder tijd te besteden, dit op basis van de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen.

IPC is een veelomvattend curriculum waar onder andere de zaakvakken en kunstzinnige en creatieve vakken onder vallen.



## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Peuterspeelzaal (via Korein)
- BSO (via Korein)

## 2.2 Het team

## **Bestuur**

SALTO-school Reigerlaan valt onder het bevoegd gezag van de Stichting Algemeen Toegankelijk Onderwijs Eindhoven, afgekort 'SALTO'. Naast de naam van het bestuur, staan de letters ook voor Samen Actief Leren Talenten Ontwikkelen. Dat is de visie van SALTO.

De kinderen, ouders en medewerkers van 21 SALTO-scholen en het bestuursbureau maken samen SALTO. We gaan voor een stevige basiskwaliteit. We werken innovatief, proactief en in verbinding met de omgeving. Onze kernwaarden zijn:

- toegankelijk,
- talentvol
- toekomstgericht.

Op basis hiervan vormen we een veilige en uitdagende leeromgeving, zodat kinderen en medewerkers talenten ontdekken en zichzelf verder ontwikkelen. Daarom is SALTO: DE basis om te leren voor het leven!

Onze strategische speerpunten staan in het koersplan uitgewerkt. Dit kan u inzien op de website van SALTO, [www.salto-eindhoven.nl](http://www.salto-eindhoven.nl). De contactgegevens van het bestuursbureau zijn: Odysseuslaan 2, 5631JM te Eindhoven, 040-2606710.

## **Schoolleiding**

De leiding van SALTO-school Reigerlaan is in handen van mevrouw Teuntje Versluis. De directeur is vrijgesteld van lesgevende taken.

Ouders die met de directie willen spreken, worden aanbevolen hiervoor een afspraak te maken (kan telefonisch). Zo voorkomt u dat u tevergeefs naar school komt of moet wachten.

## **Teamleiders**

De 8 leerjaren zijn verdeeld in drie onderwijsteam OT: het jonge kind groep (1 t/m 3), OT: het schoolkind (groep 4 t/m 6) en OT: het oude kind (groep 7 & 8). Elk onderwijsteam heeft een teamleider die o.a. zorgt voor afstemming tussen de diverse groepen en die bepaalde zaken regelt en coördineert.

De teamleiders zijn:

- Nicky de Bar
- Rick van Luijt

## **Intern begeleiders**

Alle activiteiten op het gebied van leerlingenzorg worden op onze school gecoördineerd door twee Interne Begeleiders (IB-ers):

- onderbouw: Pien Garvelink
- bovenbouw: Sabine van de Griend - Baijens

## **Vakleerkrachten**

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

### Overig verlof en Bapo-verlof

Als de leerkracht een dergelijke verlofdag heeft, zijn er twee situaties mogelijk:

1. De verlofdag van de leerkracht wordt gekoppeld aan een vrije dag van de leerlingen.
2. De taak van de leerkracht die verlof heeft, wordt overgenomen door een andere leerkracht, die dan in de groep komt lesgeven.

Hoe is de invulling van het verlof in de SALTO-school Reigerlaan geregeld ?

- In diverse groepen, met name de groepen waar twee personeelsleden in een zogenaamde duobaan werken, is het verlof zodanig geregeld, dat er in principe geen derde persoon bij komt.
- In alle groepen waar fulltimers werken, worden de verlofdagen gekoppeld aan de vrije dagen van de leerlingen, zodat er bijna geen vervanging nodig is.
- In alle andere gevallen wordt het verlof zodanig geregeld dat dit geen consequenties heeft voor de betreffende groep, bijvoorbeeld door de inzet van een invalkracht.

### Vervanging zieke leerkrachten

Als een leerkracht door ziekte, verlof of een andere reden niet aanwezig kan zijn, zoekt de directie zo snel mogelijk een vervanger. SALTO beschikt over een eigen vervangerspool en vervangers via Driessen HRM. Door overmacht kan het gebeuren dat een collega, 's morgens voor schooltijd, zich afmeldt. Als dan niet tijdig vervanging gevonden kan worden, wordt het probleem via een noodplan tijdelijk intern opgelost. Als het echt niet lukt om een goede opvang te organiseren, zijn we genoodzaakt een groep kinderen naar huis te sturen. We hopen op uw begrip.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Korein Kinderplein*.

Naast Korein, die in het schoolgebouw is gehuisvest, zijn er meerdere kinderopvangorganisaties waar leerlingen van onze school naartoe gaan. Zij komen de kinderen dan op school ophalen.



## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### **Wat is kwaliteitszorg?**

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### **Doelen in het schoolplan**

In het schoolplan 2021-2025 hebben we onze lange termijn ambities uitgesproken. Voor het schooljaar 2021-2022 hebben we daaruit onderstaande ambities gefilterd. De ambities sluiten aan bij onze visie op kind, koers en kwaliteit:

#### **Rekenonderwijs**

We gaan werken aan meer kwaliteit, dit staat verder uitgewerkt in het schoolplan. Voor het komende schooljaar staan de volgende doelen op de rol:

- Implementatie Semsom in groep 3;
- Aanschaf en start implementatie rekenmethode groep 4 t/m 8;
- Aanbieden passend aanbod voor alle leerlingen;
- Verbetering van de kwaliteit in het werken met het expliciete directe instructie model (EDI).
- Verbeteren van het gedifferentieerd werken aan de hand van het EDI model, met als doel uitbreiding naar andere vakken.

#### **Taal- en leesonderwijs:**

- Starten met drie groepen 3 i.p.v. twee, om zo een stevige basis voor de groepen 4 t/m 8 te leggen;
- Verdieping en borging STAAL in de groepen 4 /m 8;
- Onderzoek naar gewenste kwaliteit technisch leesonderwijs door ECLG (extern bureau).

#### **Versterken pedagogisch klimaat:**

- Verder borgen van positive behavior support (PBS).

#### **IPC:**

- Scholing Early Years voor de leerkrachten van groep 1-2;
- Verbetering werken met leergesprekken;
- Verbetering werken met assessment for learning;
- Verbetering gedifferentieerd werken met IPC (pilot groep 8);
- Borging opgebouwde IPC kwaliteit, zoals werken met de leerwand.

#### **Koers van de Reigerlaan:**

- Uitwerking structuur m.b.t. taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden;
- Verbetering samenwerking binnen SPIL;
- Voortzetten leerlingenraad, daarnaast ook het onderzoeken van gewenste vernieuwing leerlingenraad;
- Starten naschoolse gym- en/of sportlessen;
- In kaart brengen huidige digitale geletterdheid;

- Verbeteren communicatie en ouderbetrokkenheid.

## Hoe bereiken we deze doelen?

Binnen het schoolteam werken we met onderwijsteams, specialisten en teamleiders. Zij hebben allemaal hun eigen taken en verantwoordelijkheden, waar onze schoolambities aan gekoppeld zijn.

Voor de gestelde ambities hebben we de volgende meetpunten:

- **Implementatie Semsom in groep 3:** de groepen 3 zijn bekend met de werkwijze en werken met Semsom.
- **Implementatie Semsom in groep 3:** in maart 2022 zit het eerste reële BOOM-toets moment om de resultaten van Semsom te beoordelen. In oktober 2022 (schooljaar 22-23) volgt het tweede moment.
- **Aanschaf en start implementatie rekenmethode groep 4 t/m 8:** Uiterlijk einde kalenderjaar 2021 is de nieuwe methode aangeschaft, implementatie start in het 2e deel van het schooljaar.
- **Aanbieden passend aanbod voor alle leerlingen:** In de groepsplannen voor rekenen staat voor alle leerlingen duidelijk beschreven met welke materialen zij rekenen en hoe dit wordt toegepast in de klas.
- **Verbetering van de kwaliteit in het werken met het expliciete directe instructie model (EDI):** In de groepsplannen voor rekenen staat voor alle leerlingen duidelijk beschreven hoe zij de les volgen, hoe de leerkracht daar zicht op heeft en welke extra hulp noodzakelijk is. De interne begeleiding en teamleiders houden hier het zicht op.
- **Starten met drie groepen 3 i.p.v. twee, om zo een stevige basis voor de groepen 4 t/m 8 te leggen:** Eind februari evalueren we de stand van zaken, heeft deze start daadwerkelijk het gewenste resultaat op het niveau van de groep 3 leerlingen. Vanuit deze evaluatie wordt bepaald of er drie groepen tot het einde van het schooljaar blijven en of we in het schooljaar 2022-2023 wederom starten met drie groepen 3.
- **Verdieping en borging STAAL in de groepen 4 t/m 8:** Aan het einde van het schooljaar is er zicht op welke materialen we van STAAL gebruiken en op welke manier deze passen in de kwaliteit van ons onderwijs.
- **Verdieping en borging STAAL in de groepen 4 t/m 8:** In de kwaliteitscyclus zijn analysemomenten opgenomen na de BOOM-toetsen van oktober en maart. Op beide momenten meten we of er voldoende groei en kwaliteit is behaald op het gebied van spelling. Aan de hand van die analyses worden de plannen waar nodig aangepast.
- **Onderzoek naar gewenste kwaliteit technisch leesonderwijs door ECLG (extern bureau):** aan het eind van het schooljaar hebben we zicht op de gewenste kwaliteit, met een onderzoeksresultaat van het ECLG. Hierop gaan we in het schooljaar 2022-2023 gerichte acties zetten, om de kwaliteit van het technisch leesonderwijs te verbeteren.
- **Versterken pedagogisch klimaat:** We meten met WMK de leerling tevredenheid. Deze peiling staat gepland in het voorjaar van 2022.
- **Verder borgen van positive behavior support (PBS):** We meten met WMK de leerling tevredenheid. Deze peiling staat gepland in het voorjaar van 2022.
- **Scholing Early Years voor de leerkrachten van groep 1-2:** Alle leerkrachten van de groepen 1-2 hebben aan het einde van het schooljaar de Early years opleiding afgerond.
- **Verbetering werken met leergesprekken:** in alle klassen worden leergesprekken gevoerd, de IPC coördinator houdt hier het zicht op en stuurt bij waar nodig.
- **Verbetering werken met assessment for learning:** Alle leerlingen hebben een map met hun AFL-doelen beschikbaar, de IPC coördinator houdt hier het zicht op en stuurt bij waar nodig.

- **Borging opgebouwde IPC kwaliteit, zoals werken met de leerwand:** De IPC-coördinator houdt zicht op de kwaliteit van IPC, waar nodig grijpt de coördinator in om de kwaliteit hoog te houden. Dit gebeurt door flitsbezoeken, waarna een gesprek met de docenten plaatsvindt. Tijdens vergaderingen is er terugkoppeling en ruimte voor intervisie.
- **Uitwerking structuur m.b.t. taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden:** Er ligt een duidelijk document met de taakverdeling.
- **Verbetering samenwerking binnen SPIL:** er is een positieve samenwerking, om dit te monitoren gaan we regelmatig in overleg met de locatieleider van Korein.
- **Herstarten en vernieuwen van de leerlingenraad:** We starten weer met de leerlingenraad, waarmee we minimaal 5 vergaderingen.
- **Starten naschoolse gym en/of sportlessen:** Voor alle groepen 3 t/m 8 is er minimaal 1 periode naschoolse gym/sport geweest.
- **In kaart brengen huidige digitale geletterdheid:** Aan het einde van het schooljaar is een overzicht van wat we in de school doen met digitale geletterdheid. Dit is de start om verder beleid daarop te maken in de volgende schooljaren.
- **Verbeteren communicatie en ouderbetrokkenheid:** In het voorjaar van 2022 wordt er een oudertevredenspeiling gedaan.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Binnen het 'samenwerkingsverband Eindhoven' vallen alle speciale en reguliere basisscholen uit Eindhoven, Best en Son & Breugel. Samen zorgen we ervoor dat alle kinderen op de voor hen meest passende plaats onderwijs krijgen, het liefst zo thuisnabij mogelijk. Op de website van het samenwerkingsverband, [www.po-eindhoven.nl](http://www.po-eindhoven.nl), vindt u hierover meer informatie.

Passend onderwijs houdt in dat wij, na de schriftelijke aanmelding van uw kind, onderzoeken of wij de meest passende onderwijsplek voor uw kind zijn. Dat doen wij door met u te praten over de kenmerken en de behoeften van uw kind. Ook vragen wij informatie op bij de kinderopvang of de huidige school waar uw kind op zit. Vanaf het moment dat uw kind op school is, zijn wij ervoor verantwoordelijk om het onderwijs zoveel mogelijk aan te laten sluiten bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Elke school heeft andere ondersteuningsmogelijkheden omdat scholen verschillen in organisatie, visie, specialisaties, aanpak van de leerlingen, et cetera. Onze ondersteuningsmogelijkheden staan in het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Deze vindt u op de website van onze school.

Soms blijkt dat wij niet aan de onderwijsbehoeften van een kind tegemoet kunnen komen. In dit geval gaan we het gesprek aan en onderzoeken we welke school dit wel kan. Daarbij kijken we niet alleen naar speciale (basis)scholen, maar ook naar de mogelijkheden van andere basisscholen. Tijdens de zoektocht naar de meest passende school kunnen we advies vragen aan externen zoals: een ambulant begeleider van de expertisedienst, de schakelfunctionaris passend onderwijs van het schoolbestuur of een onderwijs(zorg)consulent.

Als een kind overstapt naar een school voor speciaal (basis)onderwijs, wordt een vastgestelde procedure gevolgd. Er worden een toelaatbaarheidsverklaring en twee deskundigenverklaringen opgesteld. Alle stappen die hiervoor noodzakelijk zijn, bespreken wij met de ouders/verzorgers van het kind. De wensen en meningen van alle partijen wegen mee, zodat gezamenlijk de best passende onderwijsplaats voor het kind wordt gekozen en de overstap soepel verloopt. Vorig schooljaar is er één leerling van onze school overgestapt naar het speciaal (basis)onderwijs.

In dit stuk is een samenvatting te lezen van de basisondersteuning en de zware ondersteuning op SALTO-school Reigerlaan.

#### **Basisondersteuning**

In de basisondersteuning van de school kunnen wij alle leerlingen van de school het volgende bieden:

- **Instructie volgens het Directe Instructiemodel:** Het directe instructiemodel is een lesmodel dat uitgaat van de verschillende leervermogens van kinderen. Afhankelijk van de instructiebehoeften

van de leerling, wordt de instructie verlengd of verkort aangeboden. Er zit veel structuur in de lessen want elke les is opgebouwd uit een aantal fasen: terugblik, oriëntatie, instructie, begeleid inoefenen, controle, verwerking en afronding.

- **Pedagogisch klimaat (PBS):** In het beleidsstuk PBS en sociale veiligheid wordt beschreven hoe we op een respectvolle en correcte manier met elkaar omgaan. Het geeft tevens adviezen en richtlijnen om leerlingen te begeleiden wanneer er ongewenst gedrag vertoond wordt. We hanteren hierbij de richtlijnen van SWPBS.
- **Werken met coöperatieve werkvormen:** Coöperatieve werkvormen zijn de werkvormen die gebruikt worden bij coöperatief leren. Deze werkvormen stimuleren het samenwerken.
- **Handelingsgericht werken (HGW):** HGW gaat uit van zeven principes, die er met elkaar voor zorgen dat de onderwijsbehoeften van de kinderen centraal staan en dat er goed afgestemd wordt met het kind en de ouders. Onderwijsbehoeften en interventies worden vastgelegd in een groepsoverzicht en groepsplan.
- **Toetsing:** Het onderwijsleerproces van de leerlingen wordt gevolgd middels methode gebonden toetsen en methode onafhankelijke toetsen (BOOM toetsen). De toetsen worden vooral gebruikt als signaleringsinstrument.
- **Leerlingenzorg:** De leerlingenzorg wordt geborgd door een intensieve samenwerking tussen leerkrachten en intern begeleiders. Dit gebeurt middels observaties, groepsbesprekingen, leerling besprekingen, coaching gesprekken, video interactie begeleiding etc.
- **Remediërende/ ondersteunende middelen:** Indien een leerling extra herhaling nodig heeft, zijn er diverse ondersteunende materialen. Denk daarbij aan concreet rekenmateriaal, leesbladen en remediërende software.
- **Handelingsplannen of OPP (ontwikkelingsperspectief):** De onderwijsbehoeften van een leerling met de daarbij behorende interventies kunnen beschreven worden in een handelingsplan of opp.
- **Vroege Voorschoolse Educatie (VVE):** Er is een doorgaande lijn in taalaanbod van peuterspeelzaal/ kinderdagverblijf naar basisschool.
- **NT2:** Voor leerlingen met Nederlands als tweede taal zijn er mogelijkheden voor een extra taalaanbod.
- **Dyslexie:** Het dyslexiebeleid van SALTO-school Reigerlaan is gebaseerd op de adviezen die worden gegeven in het landelijke masterplan voor dyslexie. Per groep wordt beschreven welke toetsen er worden afgenomen. Daarbij wordt aangegeven of de toetsen door de hele groep worden gemaakt of alleen door de risicoleerlingen dyslexie. Ook worden de interventies en hulpmiddelen beschreven en wordt er ingegaan op de mogelijkheden tot onderzoek naar dyslexie.
- **Meerbegaafdheid:** Op het moment dat het reguliere aanbod onvoldoende mogelijkheden geeft om een leerling nieuwe kennis en vaardigheden aan te bieden, zal de school haar aanbod moeten bijstellen. In het beleidsstuk Meer- en Hoogbegaafdheid (verkrijgbaar bij de IB-ers) wordt beschreven wat we verstaan onder meer-/ hoogbegaafdheid, hoe het wordt vastgesteld, hoe het onderwijsaanbod wordt aangepast, welke materialen daarbij worden gebruikt en welke rol de leerkracht heeft in het geheel. Ook IPC helpt om kinderen op hun niveau uit te dagen.

## Zware ondersteuning

Voor het maatwerkarrangement kunnen wij leerlingen het volgende extra bieden :

- **Leer- en ontwikkelingsondersteuning:** De school heeft ervaring met het begeleiden van leerlingen met leerachterstand en van leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong op cognitief gebied, dit conform ons SOP. Voorzieningen:
  1. Eigen leerlijn (OPP)

2. Wekelijks individuele instructie op niveau.
  3. Verwerkingsopdrachten op niveau.
  4. Extra begeleiding bieden bij het plannen en organiseren van het werk.
  5. Bespreking en observatie door intern begeleiders.
- **Fysiek medische ondersteuning:** De school heeft ervaring met het begeleiden van leerlingen met diverse licht fysieke medische belemmeringen en ziekten.

*Voorzieningen:*

1. OPP.
  2. De school hanteert een protocol medisch handelen en medicijnverstrekking.
  3. Hulpmiddelen, zoals soloapparatuur, iPad, Daisy speler, verstelbare tafel, extra verlichting, etc.
  4. Bespreking en observatie door intern begeleiders.
- **Sociaal emotionele- en gedragsondersteuning:** De school heeft ervaring met het begeleiden van leerlingen met diverse ontwikkelingsstoornissen en sociaal emotionele problematiek.

*Voorzieningen:*

1. OPP.
  2. Per leerling wordt individueel bekeken wat de onderwijsbehoeften zijn.
  3. Extra begeleiding bieden op sociaal emotioneel vlak, b.v. voor structureren situaties.
  4. Trainingen b.v. Kids Skills, mindfulness, Sova training, Rots en Water, Remweg, TOM training.
  5. Bespreking en observatie door intern begeleiders.
- **Ondersteuning in de thuissituatie** De school heeft ervaring met het begeleiden van leerlingen met problemen in de thuissituatie.

*Voorzieningen:*

1. OPP.
2. De intern begeleiders voeren gesprekken met leerlingen die behoefte hebben aan een klankbord.
3. Bespreking en observatie door intern begeleiders.

De financiële middelen voor bovenstaande zware ondersteuning zijn niet opgenomen binnen de reguliere bekostiging van de school. Het zijn tijdelijke gelden die kunnen variëren en flexibel ingezet worden. Ons volledige document 'schoolondersteuningsprofiel' is terug te vinden op de website.

## Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

| Specialist                                                                                                     | Aantal dagdelen |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  Gedragsspecialist          | 1               |
|  Intern begeleider          | 9               |
|  Onderwijsassistent         | 10              |
|  Rekenspecialist            | 1               |
|  Specialist hoogbegaafdheid | 2               |
|  Taalspecialist             | 1               |
|  NT2 Specialist             | 1               |



## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Op SALTO-school Reigerlaan zijn we bezig met de implementatie van Schoolwide Positive Behavior Support (SWPBS), dat zich richt op het bevorderen van sociale veiligheid en de preventie van pestgedrag.

PBS richt zich op 4 kernwaarden, te weten:

1. Respect
2. Veiligheid
3. Samenwerken
4. Verantwoordelijkheid

Het huidige pestprotocol stamt uit 2014 en zal mede met de input van SWPBS worden aangepast.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Alle scholen zijn bij wet verplicht de sociale veiligheid van het (de) kind(eren) te monitoren. Op onze school doen wij dit door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 eenmaal per jaar een vragenlijst in te laten vullen. Ook vragen wij elke twee jaar aan u om een vragenlijst in te vullen. Wij analyseren deze resultaten en gebruiken de input voor het bijstellen van ons beleid. De resultaten van onze school kunt u vinden op de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

Voor sociale veiligheid en tevredenheid geven onze leerlingen in de bovenbouw ons een gemiddelde score van 8,2, dit was in maart 2021.

Onze leerlingen vinden het over het algemeen leuk op school, voelen zich veilig en waarderen de interactie met hun klasgenoten.

Meer informatie en protocollen over:

- Internet en Sociale Media
- Privacy gegevens leerlingen
- Schorsing en verwijdering
- Meldcode huiselijk geweld
- Arbobeleid

zijn te vinden op de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam                | E-mailadres                                                                                        |
|----------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| anti-pestcoördinator | Pien Garvelink      | <a href="mailto:pien.garvelink@salto-eindhoven.nl">pien.garvelink@salto-eindhoven.nl</a>           |
| anti-pestcoördinator | Sabine Baijens      | <a href="mailto:sabine.baijens@salto-eindhoven.nl">sabine.baijens@salto-eindhoven.nl</a>           |
| vertrouwenspersoon   | Pien Garvelink      | <a href="mailto:pien.garvelink@salto-eindhoven.nl">pien.garvelink@salto-eindhoven.nl</a>           |
| vertrouwenspersoon   | Ronald van Laar     | <a href="mailto:ronald.vanlaar@salto-eindhoven.nl">ronald.vanlaar@salto-eindhoven.nl</a>           |
| vertrouwenspersoon   | Maartje Charpentier | <a href="mailto:maartje.charpentier@salto-eindhoven.nl">maartje.charpentier@salto-eindhoven.nl</a> |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Om goed samen te werken en het beste te doen voor uw kind, is het delen van informatie belangrijk. De school informeert u daarom over zaken, zoals: rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids, ouderavonden en verzoeken om toestemming voor gegevensuitwisseling, onderzoek of begeleiding. Wij verwachten van u dat u ons tijdig en naar waarheid informeert over belangrijke ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op uw kind. Ook wijzigingen van adresgegevens en/of telefoonnummers horen we graag op tijd van u.

In geval van echtscheiding informeert u de school over wie het ouderlijk gezag heeft. U geeft de school een kopie van documenten van de rechtbank waarin dit staat aangegeven. De school informeert gescheiden ouders zo veel als mogelijk gezamenlijk en op een gelijk tijdstip. Heeft u alleen het ouderlijk gezag over uw kind? Dan informeren wij alleen deze ouder. Wij verwachten dat de ouder met ouderlijk gezag de informatie van de school doorgeeft aan de ouder die niet met het ouderlijk gezag belast is. In geval van voogdij vindt de informatieverstrekking aan de gezinsvoogd op dezelfde manier plaats als aan ouders met ouderlijk gezag.

Als een ouder zonder ouderlijk gezag informatie van de school wilt over de ontwikkeling van zijn/haar kind, kan dit aangegeven worden bij de directeur. De directeur bepaalt of en welke informatie gegeven wordt.

Aan externe partijen geven we informatie door als u hiervoor toestemming geeft of als het een noodzakelijk belang van uw kind is. Bij deze gesprekken vinden we het fijn als u er zelf ook bij bent.

Meer informatie vindt u in het SALTO-protocol 'Informatieverstrekking aan (gescheiden) ouders'. Deze vindt u op de website van SALTO (<https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/regelingen>).

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

#### Schoolgids

Brede informatie krijgen de ouders door deze schoolgids. Ouders/verzorgers ontvangen de schoolgids digitaal en deze staat ook op de schoolsite. Een papieren exemplaar is op aanvraag op school te verkrijgen.

#### Schoolplan

Meer gedetailleerde en onderwijs technische informatie staat in het schoolplan. Dit is het verantwoordingsdocument van de school naar het bestuur en de rijksinspectie. Het schoolplan kunt u vinden op de website van de school.

#### Schoolkalender

Jaarlijks wordt er een schoolkalender met daarop belangrijke data en praktische informatie gemaakt, deze schoolkalender is te downloaden van onze website, of op aanvraag als geprinte versie te krijgen op school.

## Reigerbulletin

Verder ontvangen ouders/verzorgers ons digitaal mededelingenblad via Ouderportaal. Daarin staan belangrijke gebeurtenissen, data of vragen vanuit school vermeld.

## Ouderportaal

Via de web omgeving, of app van ouderportaal kunnen ouders in contact komen met de leerkrachten om bijvoorbeeld hun vragen te stellen, een afspraak te maken of absenties door te geven.

## Website

Via de website wordt u mede op de hoogte gehouden van allerlei activiteiten die op school plaatsvinden. Dit kan in de vorm van foto's, stukken tekst of anders. Tevens staan er de schoolkalender, schoolgids en Reigerbulletins op.

## Informatiebrief bij start schooljaar

Bij aanvang van het schooljaar 2021-2022 ontvangen de ouders een informatiebrief per leerjaar. In deze brief staat de belangrijkste informatie over wat er staat te gebeuren tijdens het schooljaar.

## Klachtenregeling

Binnen SALTO werken we met integriteit vanuit onze visie en missie, zodat de kinderen op SALTO-scholen zich ontwikkelen en hun talenten ontdekken. De manier waarop we met elkaar omgaan en samenwerken staat in de integriteitscode van SALTO. Deze vindt u op de website van het bestuur.

Desondanks kan het voorkomen dat u een probleem, kritische opmerking of klacht heeft over de school. Wij verwachten van u dat u deze binnen de school bespreekt, zodat we in onderling overleg samen tot een oplossing kunnen komen. Als het ons niet lukt om samen tot een oplossing te komen, kunt u gebruik maken van de klachtenregeling van SALTO of van de regeling 'Omgaan met het vermoeden van een misstand'. Beide regelingen kunt u vinden op de website van SALTO (<https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/regelingen>). Als u vragen heeft over deze regelingen of als u advies wilt over stappen die u kunt zetten, kunt u naar de schoolcontactpersoon.

Op onze school is dat Pien Garvelink

Wanneer het u niet lukt om in samenwerking met de school tot een oplossing te komen, dient u een schriftelijke klacht in bij SALTO. In uw klacht omschrijft u de inhoud ervan, tegen wie deze gericht is en wat er volgens u zijn voorgevallen. U vermeldt hierbij ook uw naam en contactgegevens. Uw klacht kunt u richten aan: SALTO, Odysseuslaan 2, 5631JM, Eindhoven.

SALTO is telefonisch bereikbaar op 040-2606710.

Bij zaken zoals (seksueel) grensoverschrijdend gedrag, langdurige en ernstige pestproblematiek, discriminatie of geweld kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersonen:

- anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl tel. 06 3364 6887
- royploegmakers@vertrouwenswerk.nl tel. 06 4808 8774

[www.vertrouwenswerk.nl](http://www.vertrouwenswerk.nl)

Wanneer de externe vertrouwenspersoon u bijstaat, wordt dit doorgegeven aan het bestuursbureau van SALTO.

De vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs is te raadplegen bij seksuele intimidatie, seksueel misbruik, psychisch en/of fysiek geweld, discriminatie en radicalisering. Zij zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 1113111 (lokaal tarief).

SALTO is aangesloten bij stichting Onderwijsgeschillen, <https://onderwijsgeschillen.nl/>. Dit is een onafhankelijke, landelijke organisatie waar u uw klacht, rechtstreeks of nadat deze op bestuursniveau is behandeld, kunt indienen. Stichting Onderwijsgeschillen bestaat uit drie onderdelen, namelijk: de Landelijke Klachtencommissie (LKC), Geschillencommissie passend onderwijs en de Commissie van Beroep. De contactgegevens van deze stichting zijn terug te vinden op de website van de stichting.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Hulp bij schoolactiviteiten
- Groepsouders

### Medezeggenschapsraad

De MR-geleding bestaat uit een (bijna) evenredige verdeling van leerkrachten en ouders. Binnen de MR wordt gesproken over de ontwikkelingen op onze school. De school/directie heeft in sommige gevallen goedkeuring en/of advies nodig van de MR om bepaald beleid te wijzigen.

### Activiteitencommissie/groepsouders

- Elke groep heeft 1 à 2 groepsouders
- De groepsouder ondersteunt de leerkracht bij de organisatie van diverse groepsactiviteiten; begeleiding excursies, verjaardag leerkracht, een viering en andere bijzondere groepsactiviteiten.
- De groepsouder fungeert ook als klankbord, contactpersoon en soms 'doorgeefluik' tussen de ouders van de groep en de groepsleerkracht (bv. bij lief en leed in het gezin van leerlingen uit de groep).

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 45,00

Daarvan bekostigen we:

- Belangrijke culturele feesten zoals: Sinterklaas, Kerst, Carnaval, Divali, Offerfeest, etc.
- Sportdag
- Tussenschoolseopvang

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Elke groep gaat op schoolreis of op schoolkamp. Per groep wordt hiervoor jaarlijks een apart bedrag vastgesteld.

Ieder schooljaar wordt de ouderbijdrage opnieuw vastgesteld, vanwege de COVID-19 situatie is er in het school 2020-2021 een lagere bijdrage gevraagd dan in de voorgaande jaren, voor het schooljaar 2021-2022 zal de ouderbijdrage in september 2021 worden vastgesteld.

In het schooljaar 2020-2021 was de ouderbijdrage € 35,- per kind voor het gehele jaar. Dit kwam neer op € 3,50 per maand (de maanden juli en augustus worden niet meegerekend). Kinderen die tijdens het schooljaar als leerling ingeschreven worden, betalen naar rato van het aantal maanden dat zij onze school bezoeken. Voor kinderen die de school tijdens het schooljaar verlaten, ontvangen ouders de reeds betaalde ouderbijdrage terug, naar rato van het aantal maanden dat het kind eerder vertrekt.

Als school mogen we geen kinderen uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

### **Schoolreis en schoolkamp**

De leerlingen van de groepen 1 t/m 6 gaan eenmaal per schooljaar op schoolreis: een gezamenlijk dagtripje met de parallelgroepen, enkele weken voor het einde van het schooljaar. Bestemmingen zijn doorgaans een speeltuin (al dan niet met kinderboerderij) of een attractiepark. De groepen 7 en 8 hebben geen schoolreisje, maar gaan op kamp. De groepen 7 gaan vier dagen kamperen in tenten op een camping en de groepen 8 gaan 5 dagen op zeilkamp naar Giethoorn. Tijdens dit laatste kamp wordt overnacht in een groep accommodatie op een eiland; overdag wordt vooral gezeild en zijn de leerlingen actief op het water. Data van schoolreizen en schoolkampen, alsook de definitieve bestemmingen en tarieven voor dit schooljaar dienen nog vastgesteld te worden.

Voor het schoolreisje of schoolkamp wordt een aparte bijdrage van de ouders gevraagd. De hoogte daarvan hangt af van de activiteiten.

### **Een steuntje in de rug voor gezinnen met een laag inkomen**

Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen kunnen meedoen aan activiteiten, sportclubs, muziekverenigingen en voldoende spullen hebben om goed mee te kunnen doen op school. Er zijn verschillende mogelijkheden om een steuntje in de rug aan te vragen, zodat ook uw kind mee kan doen. Informatie hierover vindt u op

- <https://www.eindhoven.nl/inkomen-zorg-en-onderwijs/inkomen/inkomensondersteuning/regelingen-voor-kinderen>

- <https://www.leergeld.nl/eindhoven/>
- <https://www.samenvoorallekinderen.nl/>.

Op deze websites kan u online een aanvraagformulier invullen. Als u vragen heeft, kan u deze stellen aan de intern begeleider van de school of de contactpersoon van WIJeindhoven. Als u het fijn vindt, kunnen zij u helpen om een aanvraag in te dienen.

## Sponsoring

Als de school giften of extra geld buiten de ouderbijdrage ontvangt, wordt dit sponsoring genoemd. De school kan het sponsorgeld inzetten voor het onderwijs of voor andere activiteiten. Voor de start van de sponsoractie wordt bekend gemaakt wat het doel is van de actie en waaraan het geld wordt besteed. Zo kan u zelf bepalen of en met welk bedrag u bijdraagt aan de sponsoractie.

Er gelden landelijke regels voor als u zelf of uw bedrijf de school wilt sponsoren. In het schoolplan en op de website van SALTO vindt u hierover meer informatie. Afspraken over sponsoring kunt u maken met de directeur van de school.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).



Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als een leerling niet naar school kan komen, verwachten wij ruim vóór het begin van de schooltijd een bericht van een de ouders. Aangezien ouders verantwoordelijk zijn voor het schoolbezoek van hun kind, worden zij uitdrukkelijk verzocht een afmelding zelf door te geven en niet via anderen. Afmelden van een kind kan persoonlijk bij de groepsleerkracht of via ouderportaal.

Wij vinden het van groot belang dat ouders de afmelding tijdig doorgeven (dus vóór 8.30 uur ), zodat de leerkracht ook meteen bij het begin van de les weet waar een kind zich bevindt, dit vanwege zijn of haar veiligheid. Het afmelden gebeurt via de Ouderportaal app of telefonisch via de conciërge. Bij de afmelding dienen ouders de volgende gegevens door te geven:

- de naam van het kind;
- de groep waarin het kind zit;
- de reden van de afwezigheid;
- een inschatting van de duur van de afwezigheid.

Doorgaans zal de reden van afmelding 'ziekte' zijn. Is dat niet het geval, dan dient voor het kind verlof aangevraagd en verleend te zijn. Ook daar zijn bepaalde regels voor. Is het kind afwezig, maar niet ziek en is er ook geen verlof verleend, dan is er (mogelijk) sprake van ongeoorloofd schoolverzuim. De school zal dan contact opnemen met de ouders om te vernemen wat er aan de hand is. Gaat het inderdaad om ongeoorloofd schoolverzuim, dan is de schoolleiding verplicht dit door te geven aan Bureau Leerplichtzaken van de gemeente. Daar zal men dan de zaak verder onderzoeken en mogelijk overgaan tot een boete of proces-verbaal; de ouders hebben in een dergelijk geval nl. de Leerplicht-wet overtreden.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Als u verlof buiten de schoolvakantie wilt, vraagt u dit aan bij de directeur van de school. Deze dient u in middels een verlofformulier. Het verlofformulier kunt u bij onze directie of conciërge verkrijgen. Er zijn verschillende redenen waarvoor u verlof buiten de schoolvakanties kunt aanvragen:

1. Religieuze verplichtingen;
2. Huwelijken, verhuizingen, jubilea of uitvaarten;
3. Medische omstandigheden;
4. Toptalenten sport en cultuur;
5. Extra vakantieverlof.

In de verlofaanvraag geeft u aan waarvoor en hoelang u verlof wilt. Als u documenten heeft om uw verlofaanvraag te onderbouwen, kunt u daarvan een kopie toevoegen aan de aanvraag. Denk daarbij aan trouwkaarten, een verklaring van een jeugdarts, enz. De directeur van de school bepaalt of uw verlofaanvraag toegekend of geweigerd wordt.

### **Toptalenten sport en cultuur**

Op hoog niveau presteren als toptalent op het gebied van sport of cultuur, valt soms moeilijk te combineren met school. Als uw kind een status heeft gekregen bij de sportbond of NOC\*NSF of op cultureel niveau op het hoogste niveau presteert, kunt u voor maximaal 10 dagen verlof aanvragen bij de directeur van de school. Een aanvraag voor meer dan 10 dagen dient u in bij de leerplichtambtenaar.

Deze is te bereiken op het telefoonnummer 14040 of per mail [leerplichtplus@eindhoven.nl](mailto:leerplichtplus@eindhoven.nl).

In de aanvraag toont u de noodzaak aan van het verlof en geeft u de momenten en/of data van afwezigheid aan. U levert daarbij ook documenten aan, zoals inschrijving voor evenementen, statusverklaring, etc. ter onderbouwing van uw aanvraag.

In alle gevallen stelt de school, in overleg met ouders en/of leerling, een inhaalprogramma op. Daarin staat hoe uw kind de lesstof van de gemiste lessen gaat inhalen. Het verleende verlof kan ingetrokken worden als de schoolprestaties van het kind achteruitgaan of wanneer er op sociaal-emotioneel gebied problemen ontstaan.

### **Vakantieverlof**

Als u vanwege het werk alleen buiten de schoolvakanties vakantie kan opnemen, is het mogelijk om voor uw kind vakantieverlof aan te vragen. Bij het indienen van de aanvraag voegt u een verklaring toe, waaruit de noodzaak van het vakantieverlof blijkt. De school kan maximaal eenmaal per jaar 10 dagen verlof verlenen. Let daarbij op dat de school voor de eerste twee lesweken van het schooljaar geen verlof verleend.

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Op onze school worden de leerlingen op verschillende manieren getoetst:

- methodegebonden toetsen
- BOOM toetsen

Aan de hand van de resultaten van de toetsen worden er plannen voor de leerlingen opgesteld. De uitvoering van de plannen kan plaatsvinden in de jaargroep, in een kleine groep of individueel. De school heeft verschillende mogelijkheden om de leerlingen zo op maat te bedienen. We betrekken de leerlingen ook in hun leerproces, om ze inzicht te geven in wat ze goed kunnen en wat ze nog moeten leren. Zo maken we ze ook eigenaar van hun eigen ontwikkeling.

### 5.2 Resultaten eindtoets

#### **Wat is de eindtoets?**

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

#### **Referentieniveaus**

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

#### **Wat zijn referentieniveaus?**

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

#### **Wat zijn signaleringswaarden?**

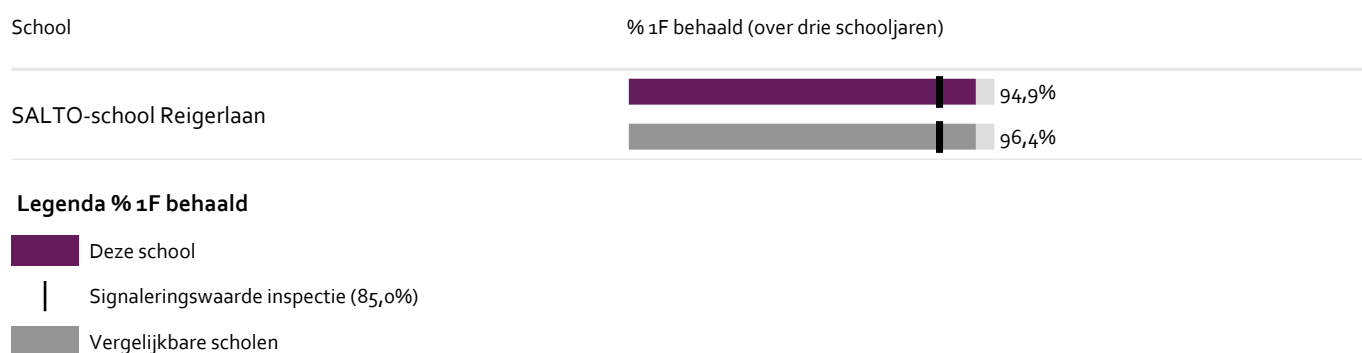
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze

percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

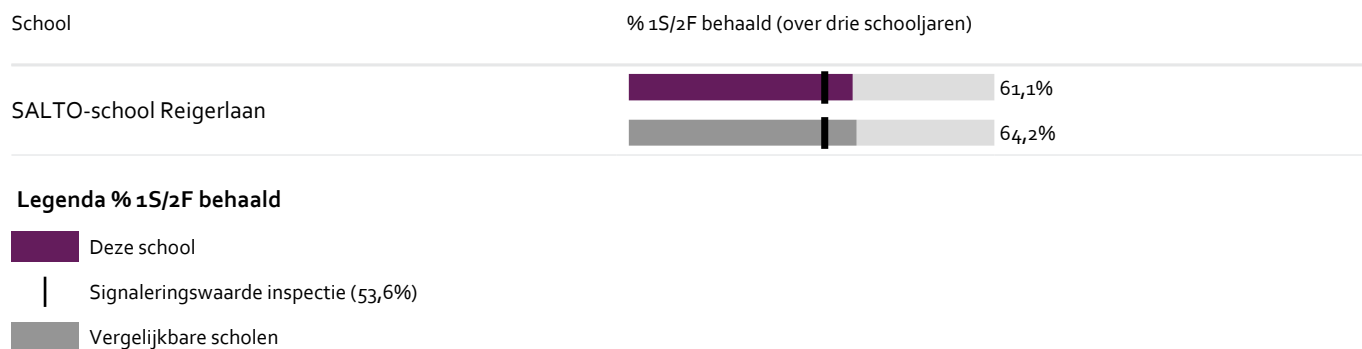
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

*Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.*

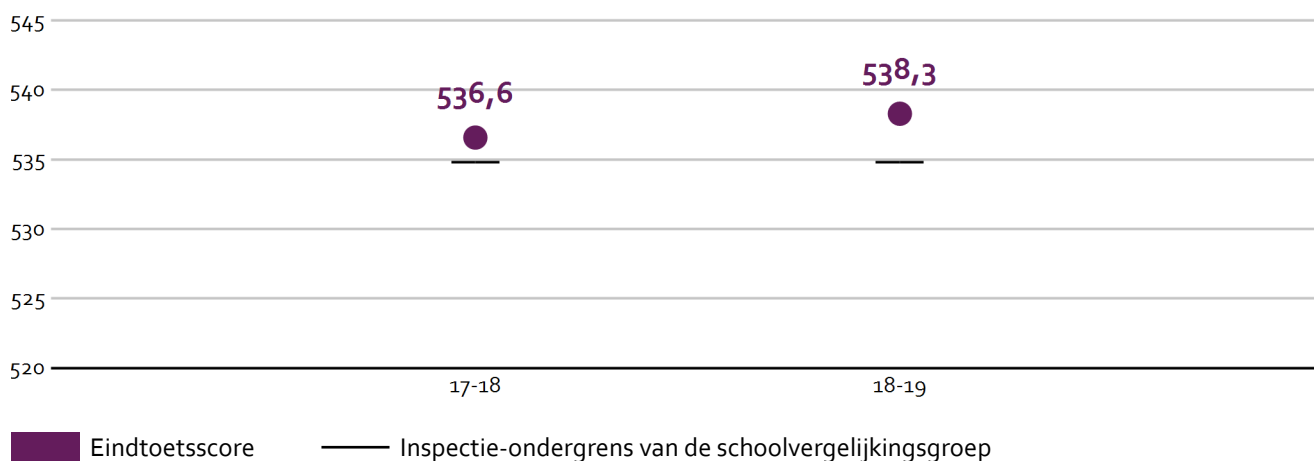
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



## Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

## 5.3 Schooladviezen

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

| Schooladvies       | Percentage leerlingen |
|--------------------|-----------------------|
| vmbo-b / vmbo-k    | 1,7%                  |
| vmbo-k             | 1,7%                  |
| vmbo-k / vmbo-(g)t | 6,7%                  |
| vmbo-(g)t          | 18,3%                 |
| vmbo-(g)t / havo   | 6,7%                  |
| havo               | 13,3%                 |
| havo / vwo         | 33,3%                 |
| vwo                | 16,7%                 |
| onbekend           | 1,7%                  |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

**Samenwerken, Respect**

**Passie, Verantwoordelijkheid**

**Vertrouwen, Sfeer**

Als een leerling zich veilig voelt op school en in de omgang met andere leerlingen, kan het zich beter ontplooiën. Goed pedagogisch klimaat, duidelijke regels en aandacht voor het respectvol omgaan met elkaar zijn hierbij van groot belang. In het beleidsstuk 'Respect' staat op een uitgebreide manier beschreven hoe wij op een respectvolle en correcte manier met elkaar omgaan. Het beschrijft tevens adviezen en richtlijnen wanneer er ongewenst gedrag wordt vertoond.

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

Wij werken volgens de principes van PBS. Positive Behavior Support (PBS) is een doelmatige, schoolbrede aanpak die zich richt op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Het doel is het creëren van een positieve, sociale omgeving, die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. PBS is een 'kapstok' waaraan alle schoolinterventies en methoden die met gedrag te maken hebben in een school opgehangen kunnen worden. Dingen die goed werken, worden vastgelegd en geïntegreerd in PBS. Dit zorgt ervoor dat succesvolle dingen niet verloren gaan. De kernwaarden van PBS zijn :

- Samenwerken,
- Respect
- Vertrouwen
- Verantwoordelijkheid.

Twee maal per jaar vullen de leerlingen een sociogram en een pestvragenlijst in. Tevens wordt in groep 6 t/m 8 de schoolvragenlijst afgenomen. Deze instrumenten geven inzicht in de groepsdynamiek. De resultaten van deze instrumenten analyseert de IB-er en leerkracht. Op basis van de analyse worden passende interventies ingezet. In het beleidsstuk 'Respect' vindt u hier meer informatie over. Dit beleidsdocument kunt u vinden op de website van de school. Binnen SALTO is er een veiligheidsplan vastgesteld, waarin over het thema veiligheid uitvoerig zaken staan beschreven. Het Salto veiligheidsplan ligt ter inzage op school.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

|           | Ochtend             |               | Middag        |                   |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd    | Naschoolse opvang |
| Maandag   | -                   | 08:30 - 11:45 | 12:30 - 14:30 | -                 |
| Dinsdag   | -                   | 08:30 - 11:45 | 12:30 - 14:30 | -                 |
| Woensdag  | -                   | 08:30 - 12:30 | -             | -                 |
| Donderdag | -                   | 08:30 - 11:45 | 12:30 - 14:30 | -                 |
| Vrijdag   | -                   | 08:30 - 11:45 | 12:30 - 14:30 | -                 |

 Opvang  
 Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Korein Kinderplein](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en [vrijwilligers](#), in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Korein Kinderplein](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De kosten van de tussenschoolse opvang worden deels door de ouderbijdrage en deels door het reguliere schoolbudget gedragen.

De opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties wordt gedaan door Korein, hier zijn kosten aan verbonden.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2021-2022

| Vakantie          | Van              | Tot en met        |
|-------------------|------------------|-------------------|
| Herfstvakantie    | 23 oktober 2021  | 31 oktober 2021   |
| Kerstvakantie     | 25 december 2021 | 09 januari 2022   |
| Voorjaarsvakantie | 26 februari 2022 | 06 maart 2022     |
| 2e Paasdag        | 18 april 2022    | 18 april 2022     |
| Meivakantie       | 23 april 2022    | 08 mei 2022       |
| Hemelvaart        | 26 mei 2022      | 27 mei 2022       |
| juni week         | 04 juni 2022     | 12 juni 2022      |
| Zomervakantie     | 23 juli 2022     | 04 september 2022 |

