



CultuurStation

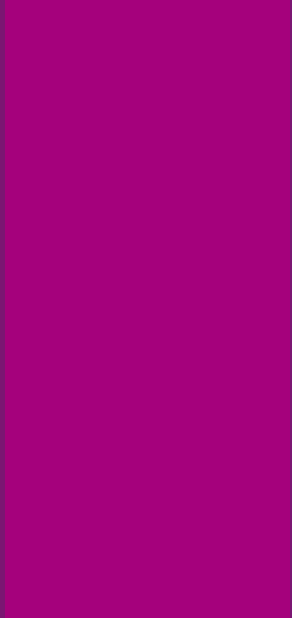
20
24

STICHTING CULTUURSTATION

**JAAR
RAPPORT**

Inhoud

Bestuursverslag	2
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2024	9
Staat van baten en lasten over 2024	11
Grondslagen voor de waardering	12
Toelichting op de balans per 31 december 2024	15
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	19
Bestuursverklaring	24
Controleverklaring	26



20
24

BESTUURSVERSLAG



Bestuursverslag 2024

Oprichting stichting

De stichting is opgericht op 9 februari 2017 en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel voor Brabant onder nummer 68046502. CultuurStation is gevestigd aan de Torenallee 20 te Eindhoven.

De doelstelling is als volgt omschreven in de statuten:

1. De stichting heeft ten doel:
 - Ervoor zorgen dat alle kinderen in Eindhoven (en omgeving) zoveel mogelijk in aanraking komen met cultuur;
 - Ervoor zorgen dat alle kinderen in Eindhoven (en omgeving) een kunstzinnige ontwikkeling meekrijgen;
 - Kennis over en inzicht van het culturele aanbod in Eindhoven delen met het onderwijsveld en de culturele instellingen;
 - Cultuuraanbod en onderwijs met elkaar verbinden;
 - En het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel op een onafhankelijke manier te verwezenlijken door:
 - Scholen in Eindhoven met het cultureel aanbod te verbinden (vraag en aanbod verbinden);
 - Het fungeren als aanspreekpunt op het gebied van cultuureducatie en cultuuraanbod;
 - Het fungeren als expertisecentrum op het gebied van cultuureducatie en het cultuur educatieve aanbod;
 - Het onderwijsveld in Eindhoven proactief te ondersteunen, stimuleren en adviseren op het gebied van cultuureducatie en de inrichting daarvan in hun lesprogramma;
 - Cultuuraanbieders proactief te ondersteunen, stimuleren en adviseren bij de ontwikkeling van een passend aanbod aan het onderwijsveld;
 - Scholing en deskundigheidsbevordering op het gebied van cultuureducatie voor het onderwijsveld;

met gebruikmaking van alle wettige middelen.

Samenstelling van bestuur en directie per balansdatum

Het bestuur van Stichting CultuurStation bestaat uit:

Voorzitter:	Dhr. J.G.M.H. Huiskamp
Secretaris:	Mevr. M.J.W. Van Zantvoort-Van Bossum
Penningmeester:	Dhr. P.M.E.G.M. Slegers

De directie van Stichting CultuurStation bestaat uit:

Directeur:	Mevr. M. Vosselman
------------	--------------------

Rechtmatigheid van de uitgaven

Het bestuur heeft voor 2024, op basis van de begroting 2024, de directeur gemandateerd tot het doen van de uitgaven in het kader van de doelstelling van Stichting Cultuurstation en de daaronder uitgevoerde gesubsidieerde activiteiten. In onze periodieke bestuursvergaderingen hebben we steeds hierover gesproken, zijn eventuele afwijkingen adequaat toegelicht en zijn we op basis van de jaarverantwoording 2024 van mening dat alle uitgaven passen bij de doelstellingen van de subsidie en de stichting.

Organisatie

De organisatie is in 2017 officieel gestart met het realiseren van haar doelstelling. We worden al jaren gezien als een betrouwbare bemiddelingspartner die volledig onafhankelijk opereert en een duidelijke plek inneemt binnen de culturele basisinfrastructuur van Eindhoven.

Personeel

De organisatie telde in 2024 zeven medewerkers in loondienst met een totale bezetting van 5,4 FTE. In 2024 heeft een directiewisseling plaatsgevonden: per 1 maart 2024 heeft M. Vosselman formeel de taken van de voormalige directeur B. Remmits overgenomen. De periode van 9 januari tot 1 maart 2024 is gebruikt voor de overdracht van taken. In de periode van 1 maart tot en met 31 december heeft de gewezen directeur nog een aantal losse projecten op afstand afgerond, waaronder een deel vervanging van een zieke medewerker. Haar aanstelling is hierop aangepast.

Er zijn twee langdurig zieken in het team die beiden voor 50% arbeidsongeschikt zijn. De prognose over het verloop van hun herstel is nog onbekend. Voor één van hen geldt een vangnetregeling. De taken van deze medewerker zijn tijdelijk opgevangen door het team. Inmiddels wordt actief naar een tijdelijke vervanger gezocht. Voor de andere zieke medewerker hebben we met de uitkering van onze ziekteverzuimverzekering een vervanger ingeschakeld. Met name op het gebied van ons werk in het voortgezet onderwijs hebben we onze ambities in 2024 wat terug moeten schroeven, maar zijn we alsnog trots op het eindresultaat.

De culturele codes

Wij volgen de CAO Kunsteducatie en hanteren de Governance Code Cultuur. Er is een directie- en bestuursreglement. De onderlinge afspraken en verantwoordelijkheden zijn hierin transparant en helder beschreven. Deze staat op onze website cultuurstation.nl.

We hanteren de Code Fair Pay. Daarin volgen we de CAO Kunsteducatie. Voor Cultuurprofessionals rekenen we met €63,- voor een lesuur en van € 42 voor een taakuur. Culturele aanbieders bepalen zelf hun kostprijs voor hun activiteiten en bieden die aan de scholen aan via onze site.

De Code Inclusie & Diversiteit is een constante factor in ons handelen. Cultuurtraject- op- maat is het programma dat op de verschillende scholen aansluit bij de leerlingenpopulatie, om zo kansengelijkheid te stimuleren. In de selectie van de voorstellingen, speelt inclusiviteit een grote rol.

Subsidies

De werkzaamheden, voornamelijk voor kinderen en jongeren uit Eindhoven, komen voort uit het cultuureducatiebeleid van gemeente Eindhoven en de rijksoverheid.

Dit beleid komt tot uitdrukking in een tweetal meerjarige subsidieverstrekingen:

- *De Eindhovense basis*: Een subsidie van Stichting Cultuur Eindhoven (SCE) voor de functie van onafhankelijk bemiddelingspunt tussen het onderwijs en het culturele veld in Eindhoven
- *Cultuureducatie met Kwaliteit* van het Fonds Cultuur Participatie (FCP), gemacht via SCE door de gemeente Eindhoven

Onze organisatie is afhankelijk van deze subsidies, die ervoor zorgt dat we onze onafhankelijke rol blijven behouden. Wij bieden zelf geen activiteiten aan, enkel bemiddelde activiteiten om scholen en instellingen met elkaar te verbinden en samenwerkingsverbanden aan te gaan. Voor de uitvoering van de activiteiten wordt een bijdrage doorberekend aan de scholen. Voor beide regelingen wordt een separate (financiële) verantwoording ingediend bij zowel SCE als het FCP.

Afronding subsidieperiode 2021-2024 Eindhovense Basis

2024 is het afsluitende jaar van onze meerjarige subsidieperiode 2021-2024 van de Eindhovense Basis. In de beschikking en de daaropvolgende indexeringen is aangegeven dat er in 2024 een subsidie wordt verstrekt van € 430.897,-. We hebben dat ontvangen in 4 termijnen. (Minus de 5% die wordt toegekend na goedkeuring van de verantwoording 2024). We sluiten deze subsidieperiode af

met een positief resultaat van € 2.639,-. We hebben de intentie het positieve exploitatieresultaat van Stichting Cultuur Eindhoven onder te brengen in de Bestemmingsreserve 'Conferentie 2025'. In het geval daardoor in 2025 opnieuw een positief afwijkend resultaat ontstaat, zal deze worden ingezet ten behoeve van activiteiten voor het voortgezet onderwijs uit het activiteitenplan 2025-2028.

De gelden uit het Bestemmingsreserve SCE 2021-2024 zijnde € 19.553, - zijn conform afspraak met de subsidieverstrekker besteed aan een muziekkoffer voor basisscholen en komt daarmee uit op €0,-. Alle scholen ontvangen een pakket met instrumenten en bijbehorend lesmateriaal dat ingezet kan worden om muzieklessen in te zetten voor andere basisvaardigheden (zoals rekenen en taal). Dit is een goede manier om het muziekonderwijs binnen het primair onderwijs te stimuleren met middelen die ze zelf niet bezitten. Helaas duurt de levertijd van een aantal materialen langer dan verwacht, waardoor we het pakket pas in 2025 aan de scholen kunnen uitreiken.

Financiële voortgang Cultuureducatie met Kwaliteit 2021-2025

De subsidie voor de regeling Cultuureducatie met Kwaliteit 2021-2025, die ter beschikking is gesteld door Fonds voor Cultuurparticipatie (ministerie van OC&W) loopt door tot 1 juli 2025. Het door CultuurStation gereserveerde bedrag van € 372.886 euro wordt in het voorjaar van schooljaar 2024-2025 nog volledig uitgegeven.

Het Fonds verstrekke in 2024 een bedrag van € 198.132,-. We ontvingen daarnaast een bedrag van € 49.948,- indexering over de afgelopen vier jaar die niet verantwoord hoeft te worden. De Stichting Cultuur Eindhoven (gemeente Eindhoven) heeft voor deze regeling Cultuureducatie met Kwaliteit een beschikking voor kalenderjaren 2021-2024 afgegeven en verstrekt in 2024 een bedrag van € 182.997. We hebben dat ontvangen in 4 termijnen. (Minus de 5% die wordt toegekend na goedkeuring van de verantwoording 2024). Binnen de regeling Cultuureducatie met Kwaliteit zijn er 52 scholen primair onderwijs en 6 scholen voortgezet onderwijs die deelnemen. Dat zijn meer scholen dan tijdens de start van CMK3, wat betekent dat de uitgaven zijn toegenomen.

Subsidiegelden 2024

Subsidie Stichting Cultuur Eindhoven (SCE)	€ 430.897
Subsidie uitvoering Cultuureducatie met Kwaliteit van FCP	€ 198.132
Subsidie uitvoering Cultuureducatie met Kwaliteit van SCE	€ 182.997
Mutatie vooruitontvangen financiering Cultuureducatie met Kwaliteit	€ -17.125
Subsidie FCP loon/prijsbijstelling CmK3	€ 49.948
Totaal	€ 844.849

Stichting CultuurStation heeft in 2024 een adequaat financieel beleid gevoerd. Binnen het eigen vermogen fungeert de algemene reserve van Stichting Cultuurstation als buffer bij tegenvallers.

Continuïteit 2025-2028

In 2024 hebben Stichting Cultuur Eindhoven en het Fonds voor Cultuurparticipatie opnieuw subsidie toegekend aan Stichting CultuurStation voor zowel haar bemiddelingsfunctie in de culturele basisinfrastructuur van Eindhoven voor 2025-2028, als voor de regeling Cultuureducatie met Kwaliteit 2025-2028. Daarmee is de continuïteit van de organisatie voor de middellange termijn geborgd. Allebei de subsidieregelingen bieden de ruimte om de financiën over meerdere jaren te spreiden, waardoor het realiseren van projecten niet in hetzelfde jaar hoeft plaats te vinden.

Er is een bestemmingsreserve gevormd voor verplichtingen die voortvloeien uit een eventuele stopzetting van subsidiegelden. Deze kan ingezet worden om wettelijke transitievergoedingen te betalen, indien dat noodzakelijk blijkt. We hebben daar eind 2024 een herberekening op

doorgevoerd op basis van de huidige situatie. Daarnaast hebben we een voorziening getroffen voor opleidingskosten die als een verplichting uit de CAO volgen, alsmede salariskosten die na herstel van de zieken conform cao alsnog uitgekeerd moet worden. Dit resulteert in 2024 in een onttrekking van €13.180 euro uit de algemene reserve, die wordt toegevoegd aan de personele reserve.

Terug- en vooruitblikken

In 2024 bemiddelde Stichting CultuurStation, voor vele scholen en instellingen. We wisten de reeds deelnemende scholen aan ons verbonden te houden en voerden nieuwe kennismakingsgesprekken in het voortgezet onderwijs, waar we een toenemende interesse voor deelname constateren. 2024 hebben we gebruikt om ons beleid voor de periode 2025-2028 te formuleren, 2025 wordt het jaar waarin we de eerste plannen tot uitvoering gaan brengen. Voor een uitgebreide inhoudelijke toelichting verwijzen we naar het jaarverslag van de Stichting CultuurStation 2024 en onze meerjarenplannen 2025-2028.

Begroting 2025

In 2025 is sprake van een uitloop van subsidiestroom van het Fonds voor Cultuurparticipatie voor CmK3 (2021-2024) tot juli 2025. De kosten voor CmK in het voorjaar 2025 worden grotendeels gedekt door de financiële middelen uit deze derde periode CmK 2021-2024. De nieuwe periode en subsidiestroom voor CmK4 start echter al in januari 2025. Voor de meerjarenbegroting 2025-2028 betekent dit dat we in 2025 minder kosten op CmK4 maken dan in de daaropvolgende jaren. Omdat het Fonds heeft aangegeven dat we dit overschot niet mee kunnen nemen naar het voorjaar 2029 (de tweede helft van het schooljaar), investeren we dit in de jaren 2026, 2027 en 2028. We investeren dan in een groei in het bereik van het aantal scholen en reserveren geld om scholen en culturele aanbieders te ondersteunen rondom de curriculumherziening door het bieden van extra scholings-, kennisdeling- en ontwikkeltrajecten. De meerjarenbegroting over 2025-2028 is wel sluitend en komt na vier jaar uit op € 0,-. Zowel FCP als SCE zijn akkoord met deze meerjarenbegroting.

Opbrengsten

Subsidie Stichting Cultuur Eindhoven	€ 419.336
Subsidie FCP (CmK4)	€ 207.171
Subsidie Stichting Cultuur Eindhoven (CmK4)	€ 207.171
Projectmatige opbrengsten	€ 40.000
Overige opbrengsten CmK4	€ 70.229
Nog te besteden subsidie CmK4 volgende jaren	€ -/- 183.770
CmK3: Doorgeschoven subsidie	€ 372.886
CmK3: Overige opbrengsten	€ 77.343
Totaal opbrengsten	€ 1.210.365

Kosten

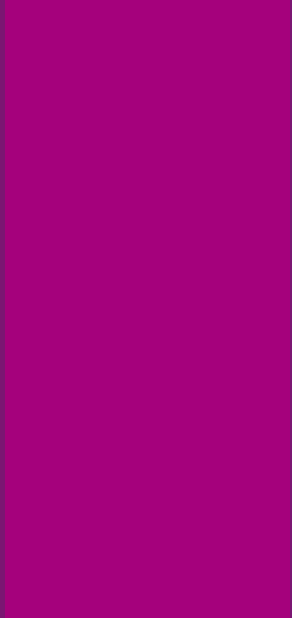
Lonen en sociale lasten	€ 315.614
Overige personeelskosten	€ 29.000
Huisvestingskosten	€ 14.500
Onderhoudskosten	€ 3.000
Marketing en publiciteit	€ 16.000
Totaal kosten subsidie CmK4	€ 300.801
Totaal kosten subsidie CmK3	€ 450.229
Totaal activiteitskosten	€ 40.000
Algemene kosten	€ 41.221
Totaal kosten	€ 1.210.365

Exploitatieresultaat	€ 0
-----------------------------	------------

Als bestuur zijn we trots op de prestaties van de stichting, de directie en werknemers die het beleid met grote inzet uitvoeren. Stichting Cultuurstation heeft een plek verworven binnen de basisinfrastructuur en blijft enthousiast het cultuuronderwijs in Eindhoven stimuleren en verbinden met de cultuuraanbieders.

Namens het bestuur,

J.G.M.H. Huiskamp



20
24

JAAARREKENING



Balans per 31 december 2024

(Na resultaatbestemming)

	31 dec 2024		31 dec 2023	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa				
(1) Inventaris	1.268		2	
(2) Vervoermiddelen	2.023		0	
(3) Hard- en software	8		8	
		3.299		10
Vlottende activa				
Vorderingen en overlopende activa				
(4) Debiteuren	12.358		27.242	
(5) Belastingen en premies sociale verzekeringen te vorderen	1.024		1.613	
(6) Nog te ontvangen subsidies	29.081		28.176	
(7) Overige vorderingen	10.872		10.775	
		53.335		67.806
 (8) Liquide middelen		651.366		610.117
		<u>708.000</u>		<u>677.933</u>

Balans per 31 december 2024

(Na resultaatbestemming)

	31 dec 2024		31 dec 2023	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Stichtingsvermogen				
(9) Algemene reserve	60.559		75.004	
(10) Bestemmingsreserve Personele kosten	62.791		49.611	
(11) Bestemmingsreserve Uitvoering activiteiten 2022-2024	0		0	
(12) Bestemmingsfonds SCE 2021-2024	0		19.553	
(13) Bestemmingsfonds Conferentie 2025	2.639		0	
		125.989		144.168
Voorzieningen				
(14) Voorziening Loondoorbetalingsverplichting	2.919		0	
		2.919		0
Kortlopende schulden				
(15) Vooruitontvangen bedragen	45.687		38.553	
(16) Crediteuren	28.053		8.618	
(17) Schulden ter zake van pensioenen	8.106		7.723	
(18) Vooruitontvangen subsidies	372.886		355.761	
(19) Overige schulden	124.360		123.110	
		579.092		533.765
		<u>708.000</u>		<u>677.933</u>

Staat van baten en lasten over 2024

	Begroting 2024	Realisatie 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Baten			
(20) Totaal subsidiegelden	762.249	844.849	747.546
(21) Projectmatige opbrengsten	10.000	29.622	42.320
(22) Overige opbrengsten CmK-regeling 3	140.420	149.120	142.540
Saldo baten	912.669	1.023.591	932.406
Totaal baten	912.669	1.023.591	932.406
Lasten			
(23) Lonen en salarissen	199.901	250.894	224.542
(24) Sociale lasten	40.500	49.916	39.850
(25) Pensioenen	38.130	37.206	37.766
(26) Overige personeelskosten	24.320	-3.039	9.694
(27) Afschrijvingen materiële vaste activa	3.000	122	0
(28) Huisvestingskosten	13.000	13.450	12.442
(29) Onderhoudskosten	0	0	5.349
(30) Marketing en publiciteit	13.000	20.100	11.154
(31) Kosten CmK-regeling 3	536.690	566.189	491.475
(32) Projectmatige activiteiten	10.000	54.068	37.536
(33) Algemene kosten	34.128	58.798	51.306
Totaal lasten	912.669	1.047.704	921.114
	0	-24.113	11.292
(34) Financiële baten & lasten	0	5.934	1.538
Saldo van baten en lasten	0	-18.179	12.830
Resultaatbestemming			
Onttrekking/Dotatie aan algemene reserve	0	-14.445	7.247
Dotatie reserve personele kosten	0	13.180	0
Onttrekking bestemmingsreserve uitvoering activiteiten 2022-2024	0	0	-351
Onttrekking bestemmingsfonds SCE 2021-2024	0	-19.553	-13.619
Dotatie bestemmingsfonds SCE 2021-2024	0	0	19.553
Dotatie bestemmingsfonds conferentie 2025	0	2.639	0
	0	-18.179	12.830

Grondslagen voor de waardering

Algemeen

Activiteiten

De activiteiten van Stichting CultuurStation, statutair gevestigd te Eindhoven zijn voornamelijk gericht op: kinderen (met name in Eindhoven) in aanraking laten komen met cultuur en het laten meekrijgen van een kunstzinnige ontwikkeling; kennis en inzicht van het culturele aanbod in Eindhoven delen met onderwijsveld en culturele instellingen; het met elkaar verbinden van cultuuraanbod en onderwijs.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen zonder winststreven (RJK C1).

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Informatieverschaffing over schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting CultuurStation, zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in RJK C1 voorgeschreven vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Continuïteitsveronderstelling

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. Deze veronderstelling is op de volgende gronden gebaseerd:

- Het eigen vermogen ultimo 2024 is positief € 122.700 (solvabiliteit: 17,80%)
- Het werkkapitaal is positief (current ratio: 1,22)
- Er is geen bankfinanciering.
- Stichting CultuurStation heeft met de subsidieverstrekker SCE en de gemeente Eindhoven een meerjarenaafpraak gemaakt voor de jaren 2025-2028.
- De begroting 2025 komt uit op een resultaat van € 0.

Doordat de subsidieregeling voor Cultuurstation door het SCE, alsmede de subsidieregeling Cultuureducatie met Kwaliteit door zowel SCE als het FCP zijn toegekend voor meerdere jaren, is de continuïteit van de organisatie voor de middellange termijn geborgd. Allebei de subsidieregelingen bieden de ruimte om de financiën over meerdere jaren te spreiden, waardoor het realiseren van projecten niet in hetzelfde jaar hoeft plaats te vinden. Hierbij merken we op dat met de scholen wordt gewerkt in de schooljaren, terwijl de jaarrekening wordt opgesteld over het boekjaar 2024.

Voor de periode 2025-2028 is opnieuw subsidie beschikbaar voor de subsidie-regelingen van Stichting Cultuur Eindhoven alsmede de regeling voor Cultuureducatie met kwaliteit van het Fonds voor Cultuurparticipatie en de matching daarvan door Stichting Cultuur Eindhoven.

Er is een bestemmingsreserve gevormd voor mogelijke verplichtingen die voortvloeien uit een eventuele stopzetting van subsidiegelden. Deze kan ingezet worden om eventuele wettelijke transitievergoedingen te betalen, indien dat noodzakelijk blijkt.

Gegeven de subsidiebeschikkingen voor de periode 2025-2028 is de jaarrekening opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling van de stichting.

Grondslagen voor de waardering

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf van ingebruikneming.

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de investering of afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voor eventuele duurzame waardeverminderingen in verband met een lagere realiseerbare waarde wordt een voorziening in mindering gebracht.

Subsidies

Subsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruit ontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de stichting zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de instelling gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de resultatenrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de instelling voor de kosten van een actief worden in mindering gebracht op het geïnvesteerde bedrag.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Stichtingsvermogen

Bestemmingsfonds

Het deel van het eigen vermogen dat is afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan en deze beperking door derden is aangebracht als bestemmingsfonds.

Bestemmingsreserve

Het deel van het eigen vermogen dat is afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan en deze beperking is door het bestuur aangebracht.

Voorzieningen

Tenzij anders vermeld worden de overige voorzieningen gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de betreffende verplichtingen af te wikkelen.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden betreffen de schulden met een looptijd van korter dan één jaar. Deze worden, voor zover niet anders vermeld, gewaardeerd tegen nominale waarde.

Grondslagen voor de waardering

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Baten

Onder baten wordt verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar verleende diensten onder aftrek van kortingen en de over de baten geheven belastingen.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht. De kostprijs van deze diensten worden aan dezelfde periode toegerekend.

Exploitatiesubsidies

Exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde uitgaven komen/waarin de baten zijn gederfd/waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Lonen, salarissen en sociale lasten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit. De beloningen van het personeel worden als last in de resultatenrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling. Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd.

Pensioenen

Stichting Cultuurstation heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Cultuurstation. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Pensioenfonds Zorg en Welzijn. De pensioenregeling kwalificeert als collectieve toegezegde bijdrage regeling. Stichting Cultuurstation betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Stichting Cultuurstation heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Cultuurstation heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT.

Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Toelichting op de balans per 31 december 2024

Materiële vaste activa

Een overzicht van de materiële vaste activa is onderstaand opgenomen:

	<u>2024</u>
	<u>€</u>
(1) Inventaris	
Aanschaffingen	2
Cum. afschrijving	<u>0</u>
Boekwaarde begin	2
 (Des)investeringen	 1.352
Afschrijvingen	<u>-86</u>
Mutaties	1.266
 Boekwaarde einde	 <u>1.268</u>
Afschrijvingspercentage :	20%
 (2) Vervoermiddelen	
Aanschaffingen	0
Cum. afschrijving	<u>0</u>
Boekwaarde begin	0
 (Des)investeringen	 2.059
Afschrijvingen	<u>-36</u>
Mutaties	2.023
 Boekwaarde einde	 <u>2.023</u>
Afschrijvingspercentage :	20%
	 <u>2024</u>
	<u>€</u>
(3) Hard- en software	
Aanschaffingen	8
Cum. afschrijving	<u>0</u>
Boekwaarde begin	8
 (Des)investeringen	 0
Afschrijvingen	<u>0</u>
Mutaties	0
 Boekwaarde einde	 <u>8</u>

Alle aangeschafte inventaris en hard- en software zijn betaald vanuit de projectsubsidie en werden tot en met 2023 direct ten laste van het resultaat gebracht. Vanaf 2024 wordt er geactiveerd en afgeschreven.

Toelichting op de balans per 31 december 2024

Vorderingen en overlopende activa

	<u>31 dec 2024</u>	<u>31 dec 2023</u>
	€	€
(4) Debiteuren		
Debiteuren	12.358	27.242
	12.358	27.242
Een voorziening voor oninbare debiteuren wordt niet noodzakelijk geacht.		
(5) Belastingen en premies sociale verzekeringen te vorderen		
Te vorderen omzetbelasting	1.024	1.613
	1.024	1.613
	<u>31 dec 2024</u>	<u>31 dec 2023</u>
	€	€
(6) Nog te ontvangen subsidies		
St. Cultuur Eindhoven BIS	19.930	18.928
Gemeente Eindhoven matchingsbijdrage CmK	9.151	9.248
	29.081	28.176
(7) Overige vorderingen		
Vooruitbetaalde kosten	3.627	9.765
Waarborgsom	1.010	1.010
Te ontvangen rente	6.235	0
	10.872	10.775
(8) Liquide middelen		
Rekening-courant ABN AMRO Bank N.V.	30.593	208.344
Spaarrekening ABN AMRO Bank N.V.	620.773	401.773
	651.366	610.117

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

Stichtingsvermogen

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
(9) Algemene reserve		
Beginsaldo	75.004	37.380
Onttrekking/Dotatie vanuit resultaatbestemming	-14.445	7.247
Dotatie vanuit Bestemmingsreserve Uitvoering activiteiten 2022-2024	0	30.377
Eindsaldo	60.559	75.004
(10) Bestemmingsreserve Personele kosten		
Beginsaldo	49.611	49.611
Dotatie vanuit resultaatbestemming	13.180	0
Eindsaldo	62.791	49.611

Dit deel van het stichtingsvermogen is afgezonderd omdat hieraan door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de stichting. Conform het besluit van het bestuur is deze bestemmingsreserve gevormd ten behoeve van mogelijke toekomstige verplichtingen inzake transitievergoedingen.

Toelichting op de balans per 31 december 2024

	2024	2023
	€	€
(11) Bestemmingsreserve Uitvoering activiteiten 2022-2024		
Beginsaldo	0	30.728
Onttrekking vanuit resultaatbestemming	0	-351
Af Algemene reserve	0	-30.377
	0	0
(12) Bestemmingsfonds SCE 2021-2024		
Beginsaldo	19.553	13.619
Onttrekking vanuit resultaatbestemming	-19.553	-13.619
Dotatie niet bestede subsidie vanuit resultaatbestemming	0	19.553
	0	19.553

De gelden uit het Bestemmingsfonds 2023 zijnde € 19.553 zijn in 2024 besteed aan de samenstelling van instrumentenkoffers en lesideeën voor de leerkracht. Alle basisscholen in Eindhoven ontvangen deze koffer gratis.
Deze uitgaven zijn conform de afspraken met de subsidieverstrekker.

(13) Bestemmingsfonds Conferentie 2025		
Beginsaldo	0	0
Dotatie vanuit resultaatbestemming	2.639	0
	2.639	0

Het positieve exploitatieresultaat van Stichting Cultuur Eindhoven is ondergebracht in het Bestemmingsfonds 'Conferentie 2025'. In het geval daardoor in 2025 opnieuw een positief afwijkend resultaat ontstaat, zal deze worden ingezet ten behoeve van activiteiten voor het voortgezet onderwijs uit het activiteitenplan 2025-2028.

Voorzieningen

	2024	2023
	€	€
(14) Voorziening Loondoorbetalingsverplichting		
Beginsaldo	0	0
Mutaties	2.919	0
Eindsaldo	2.919	0

In de CAO Kunsteducatie is opgenomen dat indien binnen een periode van twee jaar na aanvang van de arbeidsongeschiktheid sprake is van een succesvolle re-integratie bij een zieke medewerker, dat de medewerker met terugwerkende kracht een bonus ontvangt in de vorm van een aanvulling op de loondoorbetalingsverplichting tot 100% van het laatstverdiende loon. Deze aanvulling vindt plaats over de maanden dat de arbeidsongeschiktheid langer dan 52 weken heeft geduurd tot een maximum van 104 weken. In deze voorziening is geld gereserveerd om het ingehouden loon van een zieke medewerker (terugval naar 70%) na volledige re-integratie alsnog uit te kunnen keren in 2025, mocht daar sprake van zijn.

Toelichting op de balans per 31 december 2024

Kortlopende schulden

	<u>31 dec 2024</u>	<u>31 dec 2023</u>
	€	€
(15) Vooruitontvangen bedragen		
Vooruit ontvangen gelden	45.687	38.553
	45.687	38.553
(16) Crediteuren		
Crediteuren	28.053	8.618
	28.053	8.618
(17) Schulden ter zake van pensioenen		
Pensioenen	8.106	7.723
	8.106	7.723
	<u>31 dec 2024</u>	<u>31 dec 2023</u>
	€	€
(18) Vooruitontvangen subsidies		
Vooruitontvangen financiering CmK3 2021-2024*	372.886	355.761
	372.886	355.761
* Dit betreft een vierjarige financiering uit hoofde van de uitvoering van de regeling Cultuureducatie met Kwaliteit 2021-2024. De totale maximale subsidie voor deze periode bedraagt € 1.463.976,-. De subsidie wordt gelijkmatig over deze periode uitgekeerd. De uitgaven behorende bij deze subsidie zijn niet gelijkmatig aan deze periode toe te wijzen.		
(19) Overige schulden		
Reservering vakantiegeld	14.867	12.170
Nog te betalen kosten	15.932	25.872
Vooruit gefactureerde bijdrage scholen inzake CmK3-regeling 2021-2024*	89.603	85.068
Reservering Toekomstgericht Opleiden	3.958	0
	124.360	123.110

* De vooruit gefactureerde bijdrage scholen inzake CmK3-regeling betreft 7/12 van het totaal gefactureerde bedrag in verband met het schooljaar.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Gebruik kantoorruimte

Per 15-08-2018 is een huurovereenkomst getekend voor de kantoorruimte aan de Torenallee 20 te Eindhoven. Per 1-11-2024 is CultuurStation verhuisd naar een andere kantoorruimte binnen hetzelfde bedrijfsverzamelgebouw. De huurovereenkomst eindigt op 01-01-2028. De huur korter dan 1 jaar bedraagt: € 10.298 (incl. btw compensatie), de servicekosten € 5.675 (incl. btw) en de kosten voor dienstverlening € 3.195 (incl. btw). De huur tussen de 1-5 jaar bedraagt: € 20.596 (incl. btw compensatie), de servicekosten € 11.350 (incl. btw) en de kosten voor dienstverlening € 6.390 (incl. btw). Er is geen sprake van kosten langer dan 5 jaar.

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

	Begroting 2024	Realisatie 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
(20) Subsidiegelden			
Subsidie stichting Cultuur Eindhoven			
Subsidie SCE	365.979	430.897	398.609
Totaal subsidie stichting Cultuur Eindhoven	365.979	430.897	398.609
 Subsidie FCP loon/prijsbijstelling (CmK3)	0	49.948	0
<i>Subtotaal Subsidie uitvoering Cultuureducatie met Kwaliteit 2 (CmK)</i>	0	49.948	0
 Subsidie uitvoering Cultuureducatie met Kwaliteit 3 (CmK)			
Subsidie FCP (CmK3)	198.135	198.132	201.048
Subsidie SCE (CmK3)	198.135	182.997	182.997
Mutatie vooruitontvangen financiering CmK3	0	-17.125	-35.108
<i>Subtotaal Subsidie uitvoering Cultuureducatie met Kwaliteit 3 (CmK)</i>	396.270	364.004	348.937
 Totale subsidiegelden	762.249	844.849	747.546
Vaststelling subsidie 2024 heeft per heden nog niet plaatsgevonden, dit vindt medio 2025 plaats. Aan de subsidie zijn voorwaarden gesteld welke betrekking hebben op de rechtmatige besteding van de kosten aan de subsidie. Deze zijn opgenomen in het protocol van de subsidieverstrekker.			
(21) Projectmatige opbrengsten			
Opbrengst Maak het mee	0	15.225	33.640
Opbrengst diverse projecten	5.000	8.622	8.275
Opbrengst educatieve projecten	5.000	3.675	405
Opbrengst samenwerkingsverbanden	0	2.100	0
	10.000	29.622	42.320
(22) Overige opbrengsten CmK-regeling 3			
Bijdrage scholen	140.420	149.120	142.540
	140.420	149.120	142.540
(23) Lonen en salarissen			
Bruto lonen en salarissen	236.500	276.891	230.611
Vakantiegeld	0	22.984	18.296
13e maand	0	15.276	12.391
Doorbetaald ziekengeld	0	6.007	0
Doorbelaaste loonkosten en uren projecten	0	-28.476	-2.302
Doorbelaaste loonkosten en declaraties CmK3	-36.599	-41.788	-34.454
	199.901	250.894	224.542

In 2024 waren er gemiddeld 5,4 FTE's in dienst bij de stichting (2023: 4,4 FTE's).

De hogere loonkosten ten opzichte van begroting worden verklaard door extra kosten die zijn gemaakt voor de vervanging van een zieke medewerker, de stijgende lonen binnen de cao kunsteducatie, alsmede een periode waarin de gewezen directeur de overdracht naar de nieuwe directeur heeft verzorgd en er daarom sprake was van een korte dubbele bezetting.

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

WNT verantwoording

De WNT is van toepassing op Stichting CultuurStation. Het voor Stichting CultuurStation toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000 Algemeen bezoldigingsmaximum.

Tabel 1A Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2024		
bedragen x € 1	M. Vosselman	L.E.M. Remmits
Functiegegevens	Directeur *	Directeur / Adviseur-projectleider **
Aanvangen einde functievervulling in 2024	08-01-2024 tm 31-12-2024	01-01-2024 tm 31-12-2024
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	0,46
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 72.397	€ 39.824
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 8.235	€ 259
<i>Subtotaal</i>	€ 80.632	€ 40.083
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 228.544	€ 106.792
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0
Bezoldiging	€ 80.632	€ 40.083
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt

* M. Vosselman wordt aangemerkt als topfunctionaris vanaf 1 maart 2024.

** L.E.M. Remmits heeft de functie directie bekleed tot 1 maart 2024, derhalve zal zij tot 1 maart 2028 worden aangemerkt als Topfunctionaris.

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	L.E.M. Remmits
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01-2023 tm 31-12-2023
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 78.334
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 10.573
<i>Subtotaal</i>	€ 88.907
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 223.000
Bezoldiging	€ 88.907

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024	
Naam Topfunctionaris	Functie
J.G.M.H. Huiskamp	Voorzitter
M.J.W. van Zantvoort - van Bossum	Secretaris
P.M.E.G.M. Slegers	Penningmeester

	Begroting 2024 €	Realisatie 2024 €	Realisatie 2023 €
(24) Sociale lasten			
Sociale lasten	40.500	49.916	39.850
	40.500	49.916	39.850
(25) Pensioenen			
Pensioenpremies	38.130	36.502	35.468
Overige pensioenkosten	0	704	2.298
	38.130	37.206	37.766
(26) Overige personeelskosten			
Overige vergoedingen	0	2.168	2.049
Reis- en verblijfkosten	2.800	8.762	3.846
Kostenvergoeding WKR	0	5.503	5.130
Woon-werk vergoedingen	1.270	1.694	1.448
Kantinekosten	0	12	0
Verzuimverzekering & verzuimbegeleiding	15.250	21.870	16.830
Uitkering ziekengeldverzekering/UWV	0	-53.612	-19.976
Opleidingskosten	2.000	0	28
Divers honorarium	2.000	3.687	339
Mutatie Reservering Toekomstgericht opleiden	0	3.958	0
Mutatie voorziening Loondoorbetalingsverplichting	0	2.919	0
Overige personeelskosten	1.000	0	0
	24.320	-3.039	9.694
(27) Afschrijvingen materiële vaste activa			
Afschrijvingen hard- en software	2.500	0	0
Afschrijvingen inventaris	500	86	0
Afschrijvingen vervoermiddelen	0	36	0
	3.000	122	0

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

	Begroting 2024	Realisatie 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
(28) Huisvestingskosten			
Gebruik kantoorruimte	13.000	13.450	12.442
	13.000	13.450	12.442
(29) Onderhoudskosten			
Kosten inventaris en apparatuur	0	0	5.349
	0	0	5.349
(30) Marketing en publiciteit			
Marketing en communicatie algemeen	13.000	20.100	11.154
	13.000	20.100	11.154
(31) Kosten CmK-regeling 3			
Coördinatiekosten	39.755	40.370	35.798
Accountantskosten	10.000	15.424	12.826
Kennisdeling	5.000	6.260	926
Cultuurtraject uitvoering	380.000	386.191	361.742
Cultuurtraject ontwikkeling	3.000	1.573	4.365
Cultuurtraject kosten voortgezet onderwijs	4.000	32.492	23.132
Professionalisering culturele partners	1.855	5.366	3.699
Professionalisering leerkrachten	64.600	40.705	36.982
Professionalisering penvoerders	1.000	5.080	5.829
Kwaliteitsverbetering ontwikkeling	8.000	20.843	1.527
Kwaliteitsverbetering uitvoering	10.520	2.226	1.034
Monevakosten: kosten instrument EVI 2.0	4.480	0	0
Monevakosten: Kosten monitoring	4.480	9.659	3.600
Overige kosten	0	0	15
	536.690	566.189	491.475
(32) Projectmatige activiteiten			
Zaalhuur uitkoop	0	0	5.593
Uitkoop educatieve projecten	6.000	5.821	300
Theatergezelschappen voorstellingen	3.000	18.982	29.332
Kosten overige projecten	1.000	29.265	2.311
	10.000	54.068	37.536

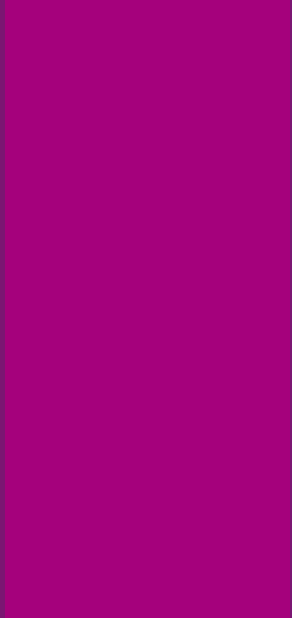
De hogere kosten op projectmatige activiteiten ten opzichte van de begroting worden verklaard door de kosten die we hebben gemaakt aan de muziekkoffer (conform afspraken bestemmingsreserve SCE) alsmede door een toename van het aantal voorstellingen dat door ons geboekt wordt voor scholen.

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

	Begroting 2024	Realisatie 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
(33) Algemene kosten			
Kantoorkosten	1.500	3.649	2.108
Abonnementen en contributies	150	146	0
Communicatiekosten	100	526	0
Onderhoud website	3.000	2.980	3.116
Kosten automatisering	5.000	10.982	3.627
Kosten personeel/salarisverwerking	1.200	2.154	1.846
Kosten financiële administratie	3.500	2.050	1.585
Accountantskosten (50%)	13.000	12.748	11.110
Advieskosten	500	2.895	2.000
Kosten bestuur	500	716	1.050
Representatiekosten	500	715	472
Verzekeringen	1.700	1.368	1.231
Portokosten	100	3	0
Organisatie netwerkbijeenkomsten	1.028	0	0
Deskundigheidsbevorderingskosten	650	0	1.240
Verzekering bestuursaansprakelijkheid	0	666	0
Kosten ondersteuning activiteiten	1.000	0	3.417
Materiaalkosten	500	1.856	6.169
Organisatiekosten	0	0	1.870
Resultaat BTW	0	14.684	10.188
Overige algemene kosten	200	660	277
	34.128	58.798	51.306
(34) Rentebaten en soortgelijke opbrengsten			
Rentebaten spaarrekening bank	0	6.235	0
	0	6.235	0
(34) Rentelasten en soortgelijke kosten			
Rente- en bankkosten	0	293	-1.538
Betalingsverschillen	0	8	0
	0	301	-1.538

Eindhoven, 06 - 02 - 2025

Directeur
Mevr. M. Vosselman



20
24

BESTUURSVERKLARING



Bestuursverklaring

Het bestuur van Stichting CultuurStation verklaart hierbij dat de jaarrekening over het boekjaar 2024 mede overeenkomstig de voor dit jaar geldende subsidievoorwaarden is opgesteld. Het bestuur verklaart dat deze jaarrekening de vermogenspositie alsmede het saldo van de staat van baten en lasten juist weergeeft en dat alle bezittingen en verplichtingen in deze jaarrekening volledig zijn opgenomen.

Aan de stichting zijn geen organisaties, waaronder steunstichtingen of vrienden-stichtingen, verbonden waarop het bestuur beleidsbepalende invloed heeft.

Tevens verklaart het bestuur dat buiten de in deze jaarrekening aangegeven middelen de stichting geen andere middelen ter beschikking staan. Tot op heden hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van materiële invloed zouden zijn op deze jaarrekening.

Eindhoven,
06 - 02 - 2025

Voorzitter
Dhr. J.G.M.H. Huiskamp

Secretaris
Mevr. M.J.W. van Zantvoort - van Bossum

Penningmeester
Dhr. P.M.E.G.M. Slegers



20
24

CONTROLEVERKLARING



T.a.v. het bestuur
Stichting CultuurStation

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
Anderlechtstraat 7
Postbus 8710
5605 LS Eindhoven

T: +31 (0)40 250 57 00

eindhoven@bakertilly.nl
www.bakertilly.nl

KvK: 24425560

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

A. Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Cultuurstation te Eindhoven gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in dit jaarrapport opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Cultuurstation per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 'Kleine Organisaties-zonder-winststreven' en de bepalingen van en krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT).
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde subsidies van de gemeente Eindhoven in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig opgenomen in overeenstemming met de bepalingen van en krachtens de Algemene Subsidieverordening gemeente Eindhoven en de subsidievoorwaarden zoals opgenomen in de subsidiebeschikking van Stichting Cultuur Eindhoven BAS/2124/001 en LAB/2021/052 en van Fonds voor Cultuurparticipatie 13095261.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2024.
2. De staat van baten en lasten over 2024.
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Cultuurstation zoals vereist in de Verordening inzake de Onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen andere informatie

Het jaarrapport omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJ-Richtlijn C1 'Kleine Organisatie-zonder-winststreven'.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 'Kleine Organisaties-zonder-winststreven', de bepalingen van en krachtens de WNT en de bepalingen van de Algemene Subsidieverordening gemeente Eindhoven en de subsidievoorwaarden zoals opgenomen in de subsidiebeschikkingen. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 6 februari 2025

Baker Tilly (Netherlands) N.V.

Was getekend
drs. G.J.P. den Brok RA



CultuurStation

20
24

CULTUURSTATION
TORENALLEE 20
5617 BC EINDHOVEN

JAARRAPPORT

